



## מחלקת ניהול ההון האנושי

10 דצמבר 2020

כ"ד כסלו תשפ"א

### מכרז פנימי 58/20 דרושה

#### תואר התפקיד:

עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול בנפגעי סמים  
מתח דרגות - עו"ס י-ח/ מח"ר 37-39  
היקף משרה – 50%  
כפיפות מנהלתית – מנהל מחלקת רווחה

#### תיאור התפקיד:

ייעוד: מתן השירות לפונים נפגעי סמים באזור הגיאוגרפי של הרשות.

- טיפול בפונים נפגעי סמים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים. הטיפול יינתן בהתאם לשיטות המקובלות במקצוע ועפ"י הנחייה ייחודית בנושא הסמים אשר תינתן ע"י היחידה האחראית במשרד.
- שיפור מצבן של אוכלוסיות נפגעי הסמים באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- ייזום פעולות איתור, בדיקת צרכים וסוגי המענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו.
- קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות נפגעי הסמים בכל מקום לצורכי איתור וטיפול.
- אחריות לקיום הקשר של המחלקה לש"ח עם גורמים מקצועיים אחרים בקהילה ועידודם לשיתוף פעולה ותמיכה ותוכניות למען נפגעי סמים.
- אחריות לריכוז הידע והעברתו בפני העובדים האחרים במחלקה לשם תיאום הטיפול בנפגע הסמים ובמשפחתו.
- שיווק הנושא וגיוס המשאבים, קיום פעולות מיוחדות למען אוכלוסיות נפגעי הסמים.
- אחריות לריכוז המידע על המטופלים והעברתו, בצורה שתקבע ע"י הנהלת היחידה לטיפול בנפגעי סמים.
- אחריות לתיעוד התוכניות המתבצעות במחלקה, ריכוז דיווחים וניתוחם והגשת המלצות ומסקנות למנהל המחלקה לש"ח.
- שותפות בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.

#### דרישות התפקיד

##### תנאי סף

##### השכלה

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- המתקבלים לתפקיד יתחייבו לעבור קורס לטיפול בנפגעי סמים, אשר מוכר ע"י משרד הרווחה לאחר תהליך הקבלה לתפקיד. סיום הקורס וקבלת התעודה הינם תנאי להמשך העסקתו של העובד.
- העובד יחויב להשתתף בהשתלמות בנושא, מעת לעת.



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### ניסיון מקצועי

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.

### המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של עובדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15.  
טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל: [HR@alqasoum.org.il](mailto:HR@alqasoum.org.il)  
עד לתאריך: 20/12/2020 שעה: 12:00  
פרטים לבירור – 08-6796108