



## מחלקת ניהול ההון האנושי

13 דצמבר 2020

כ"ז כסלו תשפ"א

### מכרז פנימי 59/20 דרושה

#### תואר התפקיד:

עובד/ת סוציאלי/ת כוללני/ת  
מתח דרגות - עו"ס י-ח / מח"ר 37-39  
היקף משרה – (3 תקנים) 100%  
כפיפות מנהלתית – מנהל מחלקת רווחה

#### תיאור התפקיד:

- מטפלת בתושבים הפונים לשירותי הרווחה, מראיין את הפונה ומכרז נתונים ביחס לרקע הסוציו אקונומי שלו, רקע משפחתי וחברתי ופרטים נוספים, הנדרשים לאבחון הבעיה ולתכנון הטיפול בה.
- לומדת/ת להכיר את הגורמים להתנהגותו המסוימת של המטופל ומאתרת את הסיבות למגבלותיו, המקשות על הסתגלותו החברתית, ואת הצרכים הספציפיים הנוגעים למטופל / משפחתו.
- משתדלת לייצר אצל הפונה יחס של אמון, להקשיב לו ולדבבו.
- מנהלת/ת רישום דו"חות סוציאליים של שלבי מהלך הטיפול בנוק, ובכלל זה יעדים, דרכי טיפול, מטרות ולוח זמנים לביצוע.
- תחומי התמחות אפשריים: טיפול בקשיש, טיפול בילד ובנוער, אלכוהול וסמים, טיפול במשפחה ייעוץ לחיי נישואין, טיפול במפגר טיפול בנכה, בנערה במצוקה ועוד.

#### דרישות התפקיד

##### תנאי סף

##### השכלה

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

#### כישורים אישיים

יחסיים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה. עדיפות לדוברי ערבית.

#### **המשרה מאויש ע"י מ"מ**

#### המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15.  
טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות לרוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל: [HR@alqasoum.org.il](mailto:HR@alqasoum.org.il)  
עד לתאריך: 20/12/2020 שעה: 12:00  
פרטים לברור – 08-6796108