



## מחלקת ניהול ההון האנושי

28 אפריל 2021

ט"ז אייר תשפ"א

### מכרז פנימי 07/21 דרושה

#### תואר התפקיד:

מבקר/ת הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור  
חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים  
היקף משרה – 100%  
כפיפות ניהולית- יו"ר הרשות

#### תיאור התפקיד

- קביעת תכנית עבודה לביקורת הרשות המקומית.
- ביקורת פעילות הרשות המקומית בתחומים שונים וביקורות מוסדות או תאגידיים המחייבים ביקורת ברשות.
- עריכת דוחות ביקורות מפורטים בהתאם לתכנית העבודה השנתית.
- מעקב אחר תיקון ליקויים שהתגלו ברשות ופורסמו בדוחות הביקורת.
- השתתפות בוועדת ביקורת ובישיבות וועדות המועצה כפי שיוגדרו על ידי הרשות.
- טיפול בתלונות הציבור ברשות.
- ביצוע כל המטלות בתחום העיסוק הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

#### דרישות התפקיד

##### תנאי הסף

##### השכלה

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

##### ניסיון תעסוקתי

**לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי**, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

##### דרישות נוספות

- יחיד
- תושב ישראל
- לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון
- אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
- לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
- לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
- לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- אמינות
- שליטה ביישומי מחשב
- כושר הבעה בכתב ובע"פ, קפדנות בביצוע, מהימנות אישית, יוזמה, הבנת ותפיסת התהליכים ברשויות, ארגון ותכנון.
- הכרת פקודת המועצות האזוריות וצו המועצות האזוריות, חוקים, תקנות ונהלים הדרושים לביצוע עבודת הביקורת, הכרות עם אוגדן תנאי שירות של עובדים ברשויות המקומיות, תקש"ר, וכל נוהל ותקנה המתייחסים לעבודת הביקורת-יתרון .
- עבודת ביקורת ברשות מקומיות ומועצות אזוריות- יתרון.
- ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

### **המודעה פונה לנשים וגברים כאחד**

מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

[HR@alqasoum.org.il](mailto:HR@alqasoum.org.il)

עד לתאריך: 05/05/2021 שעה: 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

פרטים לבירור: 08-6797303 / 08-6796108