



מחלקת ניהול ההון האנושי

04 אוגוסט 2021

כ"ו אב תשפ"א

דרוש/ה

מ"מ מנהל/ת מחלקת הסעות

תואר התפקיד:

מ"מ מנהל/ת מחלקת הסעות

מתח דרגות: 38-40 מח"ר / חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף משרה – 100%

כפיפות: מנהל אגף החינוך

תיאור התפקיד:

גיבוש, התווייה וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום התחבורה וההיסעים.

- ניהול מערך כ"א המועסק בתחום ההיסעים במועצה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה במחלקה
- אחריות לקשר שוטף עם גורמי חוץ ופנים המסתייעים במערך ההיסעים
- ניהול הפניות מגורמים שונים כגון- חברות ההסעה, הורים, מנהלי מוסדות החינוך ועוד.
- עבודה שוטפת למול משרד החינוך, בהתאם להוראות המשרד.
- ניהול הדיווחים למשרד החינוך בהתאם לנדרש (לרבות שימוש במערכות ייעודיות).
- ניהול רכש בנושא היסעים (מכרזים, הצעות מחיר וכו')
- תכנון קווים ואופטימיזציית קווי היסעים.
- בקרה תקציבית ואישור חשבונות
- כל מטלה נוספת בתחום העיסוק, בהתאם להנחיות הממונים.

דרישות התפקיד:

השכלה

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות (לרבות "יורה יורה") (לפי אישור הרבנות הראשית לישראל).
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



מחלקת ניהול ההון האנושי

ניסיון תעסוקתי:

עבור בעל תואר אקדמי **ארבע שנות** ניסיון בתחום ההיסעים.
עבור הנדסאי רשום: **חמש שנות** ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאי רשום: **שש שנות** ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות

עברית ברמה גבוהה, בכתב ובעל פה. יתרון- ידיעת השפה הערבית.
שליטה בתוכנות OFFICE. יתרון- היכרות עם מערכות מחשוב של הסעת תלמידים (הסעות נט וכו')
ייצוגיות
שירותיות
סדר וארגון
יכולת הובלה ותיעדוף משימות
רישיון נהיגה בתוקף
עבודה בשעות בלתי שגרתיות

איוש המשרה באופן זמני (שנה) החלפה לחל"ת

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות
וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15
טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה
ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

HR@alqasoum.org.il

עד לתאריך 10/08/2021 שעה: 12:00

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדק.
פרטים לבירור: 08-6796108