



מחלקת ניהול ההון האנושי

11 אוגוסט 2021

ג' אלול תשפ"א

מכרז פנימי 17/21 דרושה

תואר התפקיד:

קצינה/ה ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)
מתח דרגות: 6-8 דירוג מנהלי
היקף משרה: 50% (אופציה להגדלת היקף המשרה בהמשך, כפוף לאישור משרד החינוך).
כפיפות: למנהל מחלקת חירום וביטחון.
מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

תיאור התפקיד

ייעוד: שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

תחומי אחריות

- הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
- לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
- סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
- ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
- קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
- אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
- ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
- ביצוע כל המטלות בתחום העיסוק הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך

א. הצפה של צרכים בתחומי לקראת תכנון תקציב שנתי או במהלך השנה.

גיבוש מדיניות הרשות בנושאי כספים

ב. גיבוש תכניות עבודה והצגתן לאישור הממונה

ג. גיבוש תכניות עבודה והצגתן לאישור הממונה

2. לוודא קיום סדרי הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך

א. הנחיית המוסדות החינוכיים בהכנת תיקי ביטחון וביצוע מעקב תקופתי אחר עדכון התיקים.

ב. ריכוז ווידוא עדכנות הנתונים המתקבלים מהמוסדות החינוכיים

ג. הכנת תיק שטח בתיאום עם הנהלת המוסד החינוכי, עם משטרת ישראל ועם מהנדס הרשות המקומית, באמצעות רכז הביטחון בבית הספר.

ד. הנחיית מנהל המוסד החינוכי בתכנית האבטחה על פרטיה וסדריה ובהוצאתה לפועל.

ה. לוודא הוצאת אישורי בטיחות למוסדות החינוך עד אמצע אוגוסט מדי שנה.



מחלקת ניהול ההון האנושי

3. תפעול ניידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך

- א. העברת נתוני מוסדות החינוך לניידת אבטחת מוסדות החינוך.
- ב. בדיקת נוהלי התקשורת בין ניידת האבטחה למוסד החינוכי ולגורמי החירום השונים.
- ג. קביעת הנהלים לביצוע סיוורים בין מוסדות החינוך.

4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי

- א. ווידוא עמידת חברת האבטחה בדרישות הרשויות המוסמכות בהסכם ההתקשרות.
- ב. ראיון המועמדים לתפקידי אבטחה במוסדות החינוכיים.
- ג. ווידוא קיום הכשרות המאבטחים המתקיימות ע"י החברות המעסיקות בהתאם להנחיות המשטרה על בסיס אישור חברת ההכשרה ופנקס מאבטח.
- ד. קיום פגישות עדכון עם המפקח מטעם חברת האבטחה.
- ה. תדרוך המאבטחים עם כניסתם לעבודה.
- ו. ביצוע ביקורות על עבודת המאבטחים בשגרה.

5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים

- א. קיום סדרי הביטחון וההתכוננות למצבי חירום של מוסדות החינוך ברשות המקומית בהתאם להנחיות אגף בכיר לביטחון, בטיחות והיערכות לחירום במשרד החינוך, צה"ל, פיקוד העורף, רח"ל, מד"א ומשטרת ישראל.
- ב. תדרוך והעברת הנחיות לסגל ההוראה בתחומי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לשעת חירום.
- ג. סיוור בנקודת ריכוז התלמידים, בליווי קצין אבטחה של משטרת ישראל, וקביעת תכנית האבטחה.
- ד. הקצאת מרכיבי הביטחון הנדרשים למוסדות החינוכיים על פי סדר עדיפויות, בהתאם לתקציב שיועמד על ידי הרשות והמחוז ובהתאם להנחיות מעודכנות של חוזר מנכ"ל.
- ה. סיוע למוסדות בלתי פורמאליים ברשות המקומית בנושאי הביטחון השוטף וההיערכות לשעת חירום ופיקוח על סדרי הביטחון הננקטים על ידם.

6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך

- א. ביצוע סקר קיום מרכיבי ביטחון ותקינותם על פי הנחיות חוזר מנכ"ל.
- ב. ביצוע ביקורות לתוכנם ועדכניותם של תיקי הביטחון המוסדיים, תיקי שטח ולוודא ביצוע ביקורות מצאי ותקינות ציוד החירום במוסדות החינוך על ידי הנהלת המוסד.
- ג. וידוא תיקון ליקויים קודמים ודיווח התוצאות למנהל המוסד, למנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי ולגורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- ד. קיום ביקורות פתע לבדיקת סדרי הביטחון ופעילות המאבטח במוסדות החינוכיים ודיווח התוצאות למנהל המוסד, למנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזי וגורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- ה. קיום ותרגול נהלי הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך, ולמוכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום ולדיווח בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובכפיפות להנחיות מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי.

7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו



מחלקת ניהול ההון האנושי

- א. הנחיית מוסדות החינוך בנוגע לסדרי הביטחון והבטיחות הננקטים על ידם בעת קיום אירועים ובעת פעילות בלתי שגרתית במוסד ומחוצה לו בהתאם להנחיות ביטחון רלוונטיות .
- ב. הכנת תכנית אבטחה לאירועים של מוסדות חינוך המבוצעים בתוך שטח בית הספר או מחוץ לו באישור משטרת ישראל והנחיית המוסד החינוכי בהתאם .
- ג. סיוע למנהלי מוסדות החינוך בכל הקשור לארגון הטיולים, לתיאומם ולהבנת הנהלים והנחיות הביטחון והבטיחות בנושא הטיולים.
- ד. ביצוע ביקורת טרום טיול ובהעדרו תבוצע על ידי רכז הביטחון/סגן מנהל/מנהל בית הספר.
- ה. הנחיית סדרי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום בקייטנות ובמחנות בתחום האחריות של הרשות המקומית, ופיקוח עליהם לרבות תדרוך גורמים רלוונטיים, מתן אישורים ביטחוניים, ווידוא הסדרי ההתקשרות מול גורמי ביטחון.
- ו. מעקב ובקרה על הסדרי האבטחה בקייטנות ובמחנות לרבות ביצוע ביקורות מדגמיות.
- ז. קביעת אזורים בהם יועסקו עובדי קבלן במקרים בהם יש צורך בביצוע עבודות בתוך/ בצמוד למוסד החינוכי

8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך

- א. קיום הדרכה והשתלמויות סגל ההוראה והתלמידים במוסדות החינוך תוך ארגון וביצוע פעולות הדרכה והשתלמויות הקשורות לנושאי אחריותו במוסדות החינוך אם בהדרכתו ואם בייזום פעילויות שונות (הדרכות והשתלמויות בנושאים הבאים: חפץ חשוד, השתלמות לרכזי ביטחון השתלמות "עזרה ראשונה", "השתלמויות "כיבוי אש", "השתלמות עורף, השתלמות ביטחון, השתלמות בטיחות השתלמות רכזי טיולים ותדרוכים שוטפים של נושאי תפקידים במערכת החינוך וכיו"ב).
- ב. ווידוא השתתפות ומעבר רכזי הביטחון בקורס הכשרה בסיסי (60 שעות) וביצוע רענונים בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום, ובכלל זה פעילות חוץ-בית-ספרית, לא יאוחר מסוף חודש ספטמבר, וביצוע ריענון תקופתי כמפורט בתכנית העבודה השנתית.
- ג. קיום הדרכה והשתלמויות בנושאי חירום למנהלים, לרכזי ביטחון, לגנות, לצוותי החירום הבית ספריים.
- ד. הדרכת הנהלת בית הספר במקרה של תכנון ביצוע תרגילים על ידי יחידות פיקוד העורף/ צה"ל/המשטרה, בהם מתבקש שיתופם של תלמידים.
- ה. ייזום וקיום תרגילים (תרגילי ערנות, תרגילי פינוי, פח"ע, שריפה וכיו"ב) בתחום הביטחון במוסדות החינוכיים.

דרישות התפקיד

תנאי הסף

השכלה

12 שנות לימוד

קורסים והכשרות מקצועיות:

קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של שנים 3 לפחות.
תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.



מחלקת ניהול ההון האנושי

ניסיון תעסוקתי

וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה).

ניסיון ניהולי

ניסיון פיקודי של שנה לפחות בגוף בטחוני.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. קבלת החלטות במצבי חירום.
- ב. הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום.
- ג. נסיעות במסגרת התפקיד.
- ד. עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

דרישות נוספות

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFIC
- רישיון נהיגה -חובה

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

HR@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 18/08/2021 שעה : 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

פרטים לבירור: 08-6797303 / 08-6796108