



מחלקת ניהול ההון האנושי

15 דצמבר 2021

י"א טבת תשפ"ב

מכרז פנימי 24/21

דרוש/ה

תואר התפקיד

התפקיד: מנהל/ת מחלקת תפעול ואחזקה

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 מח"ר / דרגת מהנדסים/הנדסאים / חוזה אישי שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ניהולית ומקצועית: מנהל אגף שפ"ה

תיאור התפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום אחזקה ותפעול.

תחומי אחריות:

- ניהול כל תחום האחזקה והתפעול בכל רחבי המועצה, לרבות ניהול התחזוקה השוטפת של מתקני המועצה
- אחזקת מבנים, אחזקת שבר, אחזקת מתקני ספורט, כבישים, מדרכות, תמרורים, אחזקה שוטפת מתוכננת וטיפול במערכות חשמל, מים וביוב, תקשורת, מיזוג ועוד, לרבות משרדי המועצה.
- ניהול תקציב האחזקה.
- ניהול צוותי עבודה וקבלני תחזוקה ותפעול
- הגדרת יעדים ומטרות תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
- הנחיית עובדי המחלקה בנוגע ללוחות זמנים ושינויים בתוכנית לפי התפתחויות.
- הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית בנושאי התחזוקה השונים
- תכנון נושא האחזקה בפרויקטים מתוכננים.
- איתור ומיפוי מתקנים ונכסי מועצה שבאחריות תחזוקתית.
- טיפול במפגעי בטיחות ביישובים.
- בקרת איכות העבודה של עובדיו הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- בדיקת תוכניות – נספחים סניטריים/ תוכניות להיתרי חפירה.
- קבלת החלטות ע"פ נהלים התקפים בשירות הציבורי בכלל ובשירות המקומי בפרט.
- מתן שרות לציבור.
- מילוי וביצוע מטלות על פי הצורך לפי דרישות הממונה.



מחלקת ניהול ההון האנושי

דרישות התפקיד

תנאי סף:

השכלה

- מהנדס בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשמל ואלקטרוניקה, מכונות, בנין, תעשייה וניהול, כימיה, הנדסה סביבתית
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.
- יתרון לבעלי תואר שני במקצועות אלה.

דרישות ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי לבעלי תואר אקדמאי
- הנדסאים נדרשים ל- 5 שנות ניסיון וטכנאים ל- 6 שנות ניסיון

דרישות נוספות

- יתרון לניסיון מוכח בניהול אחזקה בגופים ציבוריים/גדולים
- ידע בחוק התכנון והבניה
- יתרון לבעלי רישיון – מפעיל מערכות מי שתיה-תברואת מי שתייה, ברישוי משרד הבריאות.
- יכולת לקריאת תוכניות ונספחים סניטריים בתחומי בנייה
- שפה – עברית
- יישומי מחשב – ידע בתוכנת OFFICE.
- רישיון נהיגה – בתוקף, יכולת ניידות בשטח הרשות
- יחסי אנוש טובים, ויכולת לעבודת צוות מול גורמים רבים במועצה ומול רשויות.
- יכולת ביטוי גבוהה בעל פה ובכתב.
- יכולת תפקוד תחת לחץ ועומס עבודה
- זמינות מלאה לצרכי הרשות

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15.
טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל: HR@alqasoum.org.il
עד לתאריך: 21/12/2021 שעה: 12:00
מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.
פרטים לבירור: 08-6796108 / 08-6797303