



מחלקת ניהול ההון האנושי

25 אפריל 2022
כ"ד ניסן תשפ"ב

דרושה

תואר התפקיד:

רכז/ת בית ספר כעוגן בקהילה

היקף משרה: שעת (50%)

מס' תקנים לאיוש: (תראבין)

כפיפות: מנהלת יחידת הנוער

תקופת ההעסקה - מיום הקליטה ועד לתאריך 30/06/2022

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב.
- שותף בהכנת תכנית פעולה שנתית, מפעיל את התוכנית החינוכית שנקבעה ע"י הועדה הבית ספרית וועדת ההיגוי הרשותית בהלימה לצרכים של התלמידים, צוותי ההוראה והנוער, ההורים ואנשי הקהילה ועוקב אחר ביצועה.
- אחראי להפעלה ויישום ערוצי הפעולה בתוכנית לרבות: חוגי העשרה לילדים, תוכניות חינוכיות לנוער, יוזמות קהילתיות, ימי שיא ופעילות המיועדת לקדם מעורבות ההורים והקהילה.
- יוזם ופועל לפיתוח מענים חינוכיים נוספים המשרתים את תפיסת בית ספר כעוגן בקהילה ופיתוח תרבות פנאי משמעותית לילדים, לבני הנוער והקהילה.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון וליישום בית הספר כעוגן בקהילה קהילתי ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים.
- דואג לניצול יעיל ואחראי של המשאבים לטובת כלל המשתתפים בפעילות וקהילה.
- פועל לקידום, לפרסום, שיווק ותיעוד פעילות בית ספר כעוגן בקהילת בית ספר כעוגן בקהילה וביישוב.
- אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להזנת נתוני הפעילות ומעקב אחר נוכחות והתמדה של הפעילים וכן להערכת הפעילות ולהפקת לקחים.
- מפעיל הדרכות תומכות לכל הפעילים בבית הספר, בקהילה ולמפעילי הפעילות בהתאמה לתכנים ולדרישות מערכת החינוך (משרד החינוך, הרשות ובית הספר).
- מקיים קשר עם מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים.
- שותף בפרוץ לפיתוח מקצועי ברשות ובהכשרות מנהל חברה ונוער.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו, עם יחידת הנוער ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך- מנהל חברה ונוער.



מחלקת ניהול ההון האנושי

דרישות התפקיד

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי או סטודנט שנה שלישית שסיים 80% מחובותיו. (תתוסף שנת ניסיון מקצועי על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו).

ניסיון מקצועי:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, או הדרכה, ניהול/ריכוז בית ספר קהילתי, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב, יחסי אנוש ותקשורת אישית תקינה.
- יכולת לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.
- יכולת הנחיה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

המשרה הינה זמנית, המשך ההעסקה הנה כתלות בשינויים בלבד.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

HR@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 28/04/2022 שעה: 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת הקבלה, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

פרטים לבירור: 08-6797305 / 08-6796108