



מחלקת ניהול ההון האנושי

25 אפריל 2022
כ"ד/ניסן/תשפ"ב

דרושה עובדת סוציאלית/מרחבי

תואר המשרה:

היקף משרה: 100%

מספר תקנים: 2

מתח דרגות: עו"ס מרחבי י-ח'

כפיפות ניהולית: מנהל מחלקת רווחה

מיקום: עבודת שטח משולבת עם עבודה משרדית (כלומר במשרדי המועצה שנמצאים בבאר שבע)

תיאור המשרה:

- טיפול בלקוחות למטרת שיפור תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י טיפול ישיר, סגור, תיווך, מתן ידע לשם מיצוי זכויות.
- שמירה על קשר רציף עם המשפחות להבטחת המשכיות הטיפול תוך ניהול ותיעוד ההתערבויות הטיפוליות במערכת תיק לקוח ממוחשב.
- קשר עם מנהיגות הישובים ובעלי תפקידים בשעת שגרה וחירום כל זאת למען קידום והעצמתם של תושבים לקוחות המחלקה.
- איתור צרכים וזקוקויות ברמת הפרט, המשפחה והקהילה, בניית תכניות, איתור וייזום מענים, בשותפות עם צוות המחלקה ועם בעלי התפקידים בתחום החברתי במועצה ובישובים.
- זיהוי מצבי סיכון וזקקות בקרב קטינים וחסרי ישע ודיווח עפ"י חוק לגורמים הרלוונטיים.

דרישות התפקיד

השכלה:

בעל תואר אקדמי בתחום הבא: תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ + רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה

דרישות נוספות

- שפות – שליטה בשפה הערבית- יכולת ביטוי בכתב ובע"פ- יתרון.
- היכרות וניסיון בעבודה עם האוכלוסייה הבדואית - יתרון
- יישומי מחשב – ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ו תוכנות ה. OFFIC

כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, יכולת הובלת תהליכים, כישורים לעבודה בצוות, יכולת ארגונית וביצועית גבוהה, "ראש גדול", יכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.



מחלקת ניהול ההון האנושי

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15.

טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה - שאלון אישי וניגוד עניינים (קרבה משפחתית), את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות בדואר אלקטרוני hr@alqasoum.org.il עד לתאריך 30/06/2022 בשעה 12:00.

מועמד/ת שלא יגיש את המסמכים במלואם, במועד שנקבע מועמדותו לא תיבדק, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח.
טלפונים לבירורים: 08-6797303.