



## מחלקת ניהול ההון האנושי

02 אוגוסט 2022

ה' אב תשפ"ב

דרוש/ה 05/22

מ"מ מנהל/ת מחלקת החינוך העל יסודי

### תיאור התפקיד:

מ"מ מנהל/ת מחלקת החינוך העל יסודי

זירוג: מנהלי מחלקות בחינוך / 38-40 מח"ר

היקף משרה 100%

כפיפות: מנהל אגף החינוך

### תיאור התפקיד:

ייעוד: הובלת מערך החינוך העל יסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל אגף החינוך ברשות ובהסתמך על מדיניות משרד החינוך.

### תחומי אחריות:

- גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי ברשות, בהסתמך על מדיניות משרד החינוך כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים.
- תכנון וניהול הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי וניהול התקציב.
- ניהול תהליך הרישום של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים.
- ניהול מערך בתי הספר העל יסודיים ברשות.
- ניהול מערך עובדי ההוראה המועסקים על ידי הרשות.
- קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
- גיבוש והפעלת מערך החינוך המשלים, בשיתוף עם רכז הנוער וסניף משלים ברשות.
- גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב.

### גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי ברשות

- מיפוי ההישגים והצרכים של הקהילה, התלמידים ושל מוסדות החינוך העל יסודי בשיתוף עם הפיקוח במשרד החינוך.
- גיבוש חזון ומדיניות החינוך העל יסודי ברשות המקומית, בהלימה עם מדיניות משרד החינוך וחוקים בתחום החינוך.
- הטמעת החזון והמדיניות בתוכנית העבודה השנתית של היחידה ושל מוסדות החינוך.

### תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי וניהול התקציב

- גיבוש ויישום תכנית עבודה שנתית ורב שנתית וקביעת יעדים ומדדי הערכה בתאום עם מנהל חינוך ברשות והגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך.
- פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהל חינוך ברשות.
- מעקב אחר מימוש התקציב ויישום התוכניות תוך שמירה על איזון תקציבי.
- זיהוי הנחיצות להקמת בית ספר חדש, הכנת פרוגרמה פדגוגית ופיסית והגשתה לאישור, וגיבוש מכרז למנהל ביה"ס בתאום עם הנהלת משרד החינוך במחוזות.
- ניהול ופיתוח תהליכי חשיבה אסטרטגיים מבוססי מדידה והערכה.
- פיתוח והובלת יוזמות פדגוגיות בחינוך העל יסודי.
- דיווח תקופתי למנהל אגף חינוך על פעילות המערך.



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### ניהול תהליך הרישום של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים

- פרסום חוק חינוך חובה.
- פרסום פרטי הרישום בקרב תלמידי הכיתות הגבוהות בבתי הספר היסודיים וחיטובות הביניים ברשות.
- פיקוח על מערך המידע אודות מוסדות החינוך העל יסודיים ברשות, המגמות ומסלולי הלימוד המוצעים.
- בקרה על מסירת כרטיסי רישום, ספחי רישום, טפסים רלוונטיים נוספים לבתי הספר היסודיים וחיטובות הביניים במטרה שיועברו לתלמידים.
- הנחיות על מענה לפניית ציבור בזמן הרישום.
- פיקוח ובקרה על הרישום המתקיים בבתי הספר וברשות.
- פיקוח על רישום כל תלמידי השנתון לבתי הספר
- עדכון רשימת הנרשמים לכל בית ספר.

### ניהול מערך בתי הספר העל יסודיים ברשות

- מעקב ובקרה על אופן הניהול של בתי הספר תוך ראיית צרכי המערכת העל יסודית וגיבוש מענים הולמים.
- ניהול ובקרה על תקציב בתי"ס הרשותיים.
- ניהול פורום מנהלי בית הספר העל יסודיים ברשות וקידום שיתוף הפעולה ביניהם.
- פיתוח מקצועי, הנחייה והדרכה של מנהלי בתי הספר העל יסודיים ובעלי תפקידים וצוותים פדגוגיים בתיאום ועל פי מדיניות מנהל הפיתוח המקצועי וההכשרה.
- טיפול ברכש למערך בכלל ולמוסדות החינוך העל יסודי בפרט.
- מיפוי הדרישות וגיבוש תוכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההסעים ברשות.

### ניהול מערך עובדי ההוראה המועסקים על ידי הרשות

- גיוס מורים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות ואגף כ"א בהוראה במשרד החינוך.
- פיתוח מקצועי של צוותי ההוראה בתחומי התוכן השונים בתאום עם מנהל ההכשרה והפיתוח המקצועי.
- העברת עובדים בהתאם לצרכי המערכת ובהלימה לנתוני כ"א משרד החינוך במחוז.

### קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך בשיתוף עם מפקח העל יסודי

- הגדרה ופיקוח אחר הישגים פדגוגיים וחברתיים של בתי הספר העל יסודיים שבאחריותו.
- ייזום תוכניות להעלאת רמת ההישגים הלימודיים של התלמידים וצמצום הפערים הלימודיים ואחריות להפעלת המערך המסייע ע"פ מדיניות הרשות.
- הגדלת שיעור הלומדים וקידום מניעת נשירה. טיפול בתלמידים נושרים ותלמידים בסיכון, בשיתוף עם הקב"ס, מפקח משרד החינוך על מניעת נשירה, אגף הרווחה, הצוות הבית ספרי, הורים וכל גורם אחר.
- קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים, המתחילים או המסיימים את מערך החינוך העל יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם.
- פיקוח אחר הטיפול בתלמידים בעלי קשיים חברתיים, קשיי למידה, ומשברים אישיים, בשיתוף הצוות החינוכי, השפ"ח (השירות הפסיכולוגי חינוכי), הקב"ס ואגף שח"ר.
- פיתוח תוכניות חינוכיות ערכיות ושילוב תכניות של מנהל חברה ונוער להגברת המחויבות הקהילתית והתנדבותית בקרב התלמידים לרבות העלאת אחוזי ההשתתפות בגיוס לצה"ל /שירות לאומי /שירות אזרחי, למניעת אלימות והתנהגויות בסיכון.
- ייזום ויצירת תוכניות עבודה יחד עם המגזר השלישי וחברות עסקיות, בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא.



## מחלקת ניהול ההון האנושי

- ניהול קשרי עבודה, תיאום ושיתוף פעולה עם מפקחי על יסודי משרד החינוך במחוז.
- ביצוע עבודות הנוגעות לתפקידך ברשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- קיום מערכת יחסי גומלין עם גורמים ברשות ובמשרד החינוך.
- ריבוי משימות.
- עבודה בצוותי עבודה.

### תנאי הסף

#### השכלה

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעל תעודת הוראה.

### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי/ השכלה תורנית כאמור - 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.
- עבור הנדסאי רשום - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.
- עבור טכנאי מוסמך - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.

### ניסיון ניהולי

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות

- עברית ברמה גבוהה, ערבית יתרון
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE- לרבות אקסל
- ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים
- עבודה בצוותי עבודה
- רישיון נהיגה בתוקף



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### הגבלת כשירות

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי

העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

**העסקה הנה לתקופה זמנית עד לתאריך 08/10/2022 - אופציה להארכה נוספת הינה כתלות בשינויים**

### המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו למבחן התאמה במכון מיון. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל

[sayaot@alqasoum.org.il](mailto:sayaot@alqasoum.org.il)

עד לתאריך: 09/08/2022 שעה: 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

פרטים לבירור: 08-6796118 / 08-6797303