



## מחלקת ניהול ההון האנושי

23 אוגוסט 2022

כ"ו אב תשפ"ב

### מכרז חיצוני 13/22

#### דרוש/ה

#### תואר המשרה:

מזכיר/ת מחלקת תחבורה

היקף המשרה - 100%

מתח דרגות - 6-8 דרוג מנהלי

כפיפות ניהולית – מנהל אגף החינוך

תקופת העסקה - מיום הקליטה ועד לתאריך 31/08/2023

#### תיאור התפקיד:

1. ניהול והקלדת מסמכים הכוללים - תיוק המסמכים באופן נגיש, תיקון מסמכים לאחר הגהה, איסוף חומרים והכנתם לשיבות, ריכוז נתונים, ריכוז ותפעול פעילות מלווי ההסעה כ 300 מלווים, עיצוב מצגות, אחסון וגיבוי קבצים, קבלה והעברת מסמכים לגורם רלוונטי, רישום פרוטוקול ישיבות.
2. מענה טלפוני ומענה לפנייות ציבור - רישום פניות ציבור והעברתם למנהל היחידה.
3. מתן מענה פדגוגי לסייעות ולתושבים, שיח שוטף מול חברות ההסעה.
4. טיפול בדואר – קליטה ומיון של הדואר, הפנייה לגורם הרלוונטי.
5. ניהול צי הרכב של המועצה (רכבי ליסינג לבעלי תפקיד, רכבי מאגר) - טיפולים ותיקונים מזדמנים.
6. ניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה - תיאום טלפוני של הפעולות וקביעת פגישות בהתאם, משלוח תזכורות שונות.

#### דרישות לתפקיד:

ביצוע כל עבודות המזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

#### תנאי סף:

#### השכלה:

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה - חובה

#### ניסיון מקצועי:

לא נדרש



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### דרישות נוספות

עמידה בתנאי לחץ  
יכולת ארגון ותכנון  
תודעת שירות גבוהה  
שליטה בתוכנות OFFICE

התפקיד מאויש על ידי ממלאת מקום

**ההעסקה הינה לתקופה זמנית- עד לתאריך 31/08/2023, אופציה להארכה נוספת הינה כתלות בשינויים.**

### המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.  
מ.א אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.  
ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל [HR@alqasoum.org.il](mailto:HR@alqasoum.org.il)  
עד לתאריך: 06/09/2022 שעה: 12:00  
מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.  
פרטים לבירור 08-6797303/08-6796108.