



מחלקת ניהול ההון האנושי

24 ינואר 2023
ב' שבט תשפ"ג

מכרז חיצוני 06/23
מנהל/ת מרכז השכלה - היל"ה ביחידה לקידום נוער
פרסום חוזר

תיאור התפקיד:

מנהל/ת מרכז השכלה - היל"ה ביחידה לקידום נוער
דרוג - חינוך חברה ונוער
היקף משרה - 100%

מיקום המשרה - עבודת שטח משולבת עם עבודה משרדית (המשרדים בעיר באר שבע)
כפיפות ניהולית - מנהל אגף החינוך
כפיפות פדגוגית - גורמים במשרד החינוך

תיאור התפקיד:

- מנהל ומפעיל מערכת למידה - תכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה (פורמלית ולא פורמלית) (במסלולי למידה הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמלית.
- מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.
- אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמת.
- אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
- אחראי להתאמת המסגרת הלימודית, לתוכנית הלימודים.
- שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה
- מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
- שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
- אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער ברשות והממונה על קידום נוער במחוז להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.
- מגיש דו"חות ביצוע, בהתאם לנדרש.
- מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של הזכין הפדגוגי.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד

תנאי סף

השכלה

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. ו/או תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ בתחום הדסיפלינרי שמאושר בתעודת ההוראה.
- בעל תעודת הוראה בחטיבה העליונה.

הכשרה

המועמד חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס מנהלים/ אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.



מחלקת ניהול ההון האנושי

ניסיון מקצועי

- 4 שנות ניסיון באחד לפחות מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.
- יכולת להנחות מורים.
- יכולת להכין ולהתאים תכניות לימוד לצורכי הלומדים.
- הכרת תוכניות הלימודים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

דרישות נוספות

- **שפות** - עברית - יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, ערבית - יתרון.
- **יישומי מחשב** - שליטה בתוכנות ה-office.
- מוטיבציה לעבודה מאתגרת במשרד ובשטח.
- יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, הורים, ילדים ובני נוער.
- עבודת צוות ויכולת גישור.
- **רישום פלילי** - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- **הגבלת כשירות** -
 - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה לפגוע בביטחון המדינה/ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך/ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- **רישיון נהיגה בתוקף-חובה.**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות. ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל hrjobs@alqasoum.org.il **עד לתאריך: 07/02/2023 שעה 12:00** בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. פרטים לבירור 08-6796118 / 08-6797303 / 08-6796108.