



מחלקת ניהול ההון האנושי

13/02/2023

שבט תשפ"ג

מכרז פנימי 13/23

תואר המשרה:

התפקיד: רכז/ת מתנדבים
היקף משרה: 100%
דרגת המשרה ודירוגה: 37-39 מח"ר
תחילת עבודה: מידית
כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

תיאור המשרה:

- ניהול והפעלה של מערך ההתנדבות במועצה אזורית אלקסום.
- הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: הדרכה, ייעוץ, ליווי והוקרה של המתנדבים ורכזי תכניות ההתנדבות, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב. לקליטת מתנדבים והפעלתם.
- גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן ייעוץ מקצועי למתנדב בשעת הצורך.
- הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות מגוונות בשותפות עם הגורמים הרלוונטיים ברשות ומחוצה לה.
- ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- ייזום פרויקטים התנדבותיים.
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- ביצוע עבודות הנוגעות ל תפקידך ברשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

דרישות התפקיד

תנאי הסף

השכלה:

- בעלת/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית או במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך או משאבי אנוש.
- לעובד/ת סוציאלית – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה- יתרון.



מחלקת ניהול ההון האנושי

דרישות נוספות:

- יכולת עבודה בצוות ועם שותפים, מתוך תפיסה מערכתית.
- יחסי אנוש מעולים.
- כישורי ניהול, לוגיסטיקה וארגון.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז אל-קסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 10 בבניין המועצה) או למייל hrjobs@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 20/02/2023 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6796108 / 08-6796118 / 08-6797303 .