



## מחלקת ניהול ההון האנושי

19 מרץ 2023

כ"ו אדר תשפ"ג

### מכרז חיצוני 16/23 דרוש/ה

#### תיאור התפקיד:

מהנדס/ת מועצה

מתח דרגות - חוזה אישי שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)

היקף משרה – 100%

כפיפות מנהלית- מנכ"לית הרשות

#### תיאור התפקיד:

הסמכות המקצועית ברשות לנושאי תכנון ובניה, לרבות: תכנון סטטוטורי, פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות ע"י המועצה או כל גורם אחר, יעוץ לראש הרשות ולמועצה בענייני תכנון ובניה, וכל מטלה נוספת הנדרשת במסגרת התפקיד ע"פ דין.

#### תיאור תחומי האחריות:

##### • **תכנון -**

אחריות כללית על התכנון ברשות המקומית, ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים השונים, לרבות אחריות על תוכניות שבתכנון על ידי גורמים שאינם המועצה, ונוגעים לשטחה של המועצה או שטחים אחרים בהם למועצה עניין.

##### • **אחריות לניהול -**

ניהול צוות עובדי אגף הנדסה, ניהול מידע שנצבר במסגרת עבודת אגף הנדסה, ניהול מכלול לוגיסטיקה והנדסה של המועצה בחירום וכל פעולה ניהולית אחרת הנדרשת במסגרת התפקיד.

##### • **ניהול פרויקטים -**

ניהול פרויקטים של בינוי ותשתיות לרבות ניהול בקרה ומעקב באופן צמוד, על עבודות המבוצעות על ידי המועצה ועל עבודות המקודמות ע"י גורמים חיצוניים עבור המועצה.

##### • **מטלות נוספות ע"פ הנחיות הממונה.**

#### תנאי סף:

##### 1. השכלה:

מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק מהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

##### 2. ניסיון תעסוקתי מקצועי:

• בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים: פיקוח והרישוי, הבניה

הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית.

• בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

• ניסיון מוכח ברשויות מקומיות – יתרון



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### דרישות נוספות:

- המועמדים לתפקיד יידרשו לעשות **מבחן מיון- חובה**.
- שפות - עברית ברמה גבוהה. ערבית- יתרון.
- יישומי מחשב - שליטה מלאה ביישומי Office- יתרון- עבודה עם תוכנות נדרשות לעבודה הרלוונטית GIS, אוטוקד.
- רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.
- אמינות ומהימנות.
- יוזמה ומעוף.
- יכולת עבודה בצוות ובניית שיתופי פעולה (ממשקי עבודה מרובים עם גורמי ממשלה).
- יסודיות ודיוק בביצוע.
- יכולת הובלת תהליכים וקבלת החלטות.

### המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז אל-קסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 10 בבניין המועצה) או למייל [hrjobs@alqasoum.org.il](mailto:hrjobs@alqasoum.org.il)

**עד לתאריך: 02/04/2023 שעה: 12:00**

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6796108 / 08-6796118 / 08-6797303.