



מחלקת ניהול ההון האנושי

ד' שבט, תשפ"ד
14 ינואר, 2024

דרוש/ה 03/24

תומכת/ת חינוך סייעת/ת צמוד/ה לתלמיד/ה במחלקת חינוך מיוחד

תואר התפקיד:

תומכת/ת חינוך סייעת/ת צמוד/ה לתלמיד/ה במחלקת חינוך מיוחד מתח דרגות: דירוג - תומכת חינוך, דרגה- תומכת אישי היקף משרה: משתנה ובכפוף לאישור שעות עבודה שבועיות מוגדרות שמתקבלות ממשרד החינוך כפיפות ניהולית: מנהל מחלקת חינוך מיוחד במועצה כפיפות מקצועית: מנהל בית הספר, גורמים מקצועיים במשרד החינוך

מס' תקנים לאיוש: 2 תקנים

מיקום- משתנה בהתאם למוסד החינוכי בו לומד הילד/ה

תקופת ההעסקה – בכפוף ומותנה בקבלת תקצוב ממשרד החינוך/ נתון לשינויים ומקורות תקציב. ככל ולא יינתן אישור ו/או תקצוב ממשרד החינוך, המועצה ראשית לסיים את העסקת העובד/ת.

בנוסף, ככל והיהו שינויים פנימיים במחלקת חינוך מיוחד ייתכן כי התקנים יבוטלו סופית להמשך הליך גיוס וישוּבצו בהתאם לצרכי המועצה.

ההעסקה הינה זמנית- איוש המשרה כ-מס' חודשים, או עד תום שנת הלימודים תשפ"ד.

תיאור התפקיד:

ייעוד: סיוע להתפתחות עצמאותם של תלמידים בעלי צרכים מיוחדים.

תחומי אחריות:

1. מתן פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.

2. תיווך פדגוגי לתלמיד.

3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

1. מתן פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו

- דאגה לניקיון האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
- סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
- השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד.
- ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.
- סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
- השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.

2. תיווך פדגוגי לתלמיד

- ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
- מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד.
- סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
- מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).

3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים

- עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של הילד בשגרה ובאירועים חריגים.
- השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתל"א.



מחלקת ניהול ההון האנושי

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. טיפול פיזי בילדים.
- ב. עבודה בצוות.

תנאי סף:

השכלה-

השכלה תיכונית מלאה (סיום 12 שנות לימוד) -חובה

ניסיון מקצועי-

לא נדרש.

קורסים והכשרות מקצועיות-

- סיים קורס סיעים. לחילופין, יחוייב לסיים את הקורס לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
- סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית -יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, ערבית -יכולת ביטוי בכתב ובע"פ-יתרון.
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- הגבלת כשירות-
 - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה לפגוע בביטחון המדינה/ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך/ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

הנוסח נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 3 בבניין המועצה או למייל

sayaot@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 16/01/2024 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד

ומועמדותם תיפסל.

פרטים לבירור 08-6796118