



מחלקת ניהול ההון האנושי

כ"א אדר ב, תשפ"ד

31 מרץ, 2024

דרוש/ה 07/24

ממלא/ת מקום רכז/ת מחלקת חינוך קדם יסודי

תואר המשרה:

ממלא/ת מקום רכז/ת מחלקת קדם יסודי - **העסקה זמנית**

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 7-9 מנהלי

כפיפות: מנהלת מחלקת קדם יסודי

תיאור התפקיד:

ייעוד: ריכוז תחום רישום/ שיבוץ/ ערעור/ אי ביקור סדיר בגני הילדים

תחומי אחריות:

- אחריות על כל תהליך הרישום לגני הילדים מתחילתו ועד סופו
- הגברת המודעות בקרב ההורים אודות החשיבות בחינוך לגיל הרך
- עידוד רישום לגני הילדים ומעקב אחר תהליך הרישום המקוון
- קבלת קהל לרישום עבור תושבים שמתקשים בתהליך המקוון
- וידוא תקינות הטיפול בתהליך הרישום
- שיבוץ התלמידים בגני הילדים בהתאם לאזורי הרישום בתוך היישובים/בקשות הורים
- דיון בערעורים אודות השיבוץ ומתן מענה להורים
- טיפול בתלמידים שגויים כפולים במערכת האוטומציה/פורטל רשויות
- תקני סיעות שניות כפועל יוצא מרישום התלמידים לגני טרום חובה
- בקרה בשטח על נוכחות הילדים/ סיעות
- כמו כן, באחריות הרכזת ריכוז נושא תכניות פדגוגיות/תכניות העשרה בגנים.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות לתפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה- חובה

ניסיון מקצועי:

רצוי בעל ניסיון של שנתיים בתחום הרחב.



מחלקת ניהול ההון האנושי

דרישות נוספות:

יכולת עמידה בתנאי לחץ

תודעת שירות גבוהה

שליטה בתוכנות OFFICE

יכולת ארגון ותכנון

ההעסקה הנה לתקופה זמנית- אופציה להארכה נוספת הינה כתלות בשינויים

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל

hrjobs@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 04/04/2024 שעה: 16:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד ומועמדותם תיפסל.

פרטים לבירור 08-6796118 / 08-6797303 / 08-6796108