



## מחלקת ניהול ההון האנושי

31 מרץ 2024  
כ"א אדר ב תשפ"ד

דרושה 08/24  
מדריך/ת נוער רשותי

### תואר התפקיד:

מדריך/ת נוער רשותי- העסקה זמנית

היקף משרה: שעת (לכל היותר עד 6 שעות שבועיות)

מס' תקנים לאיוש: תקן 1

כפיפות: מנהלת מחלקת נוער

**תקופת ההעסקה- מיום הקליטה ועד לתאריך 31/08/2024**

### תיאור התפקיד:

- מאתר ויוצר קשר עם בני נוער בקהילה גילאי 14-18.
- מאבחן ומעריך צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער בקהילה.
- בונה, מגבש ומדריך קבוצה/קבוצות נוער המתלכדות על בסיס הצרכים, הרצונות ותחומי העניין המשותפים.
- יוזם, מכין ומפעיל עם הקבוצות הנ"ל תכניות חינוכיות המשלבות את המטרות שלמען התלכדה הקבוצה עם מטרות חינוכיות-חברתיות-קהילתיות.
- מעריך הערכה שוטפת את תהליך ביצוע התוכנית מול המטרות שנקבעו.
- יוצא ומשתתף עם הקבוצה/ות בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כגון: טיולים, כנסים ומחנות.
- במקביל ובנוסף לעבודה החברתית-קבוצתית, מקיים ומטפח קשרים אישיים עם בני נוער על מנת לשמש להם כ"אוזן קשבת" ולסייע להם בהתמודדות עם בעיות ומצוקות.
- מקיים במידת הצורך קשרים ויחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה.
- משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות ובהשתלמויות, לוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות ממונה.

### דרישות התפקיד

#### השכלה

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובדי חינוך/תעודת הוראה.



## מחלקת ניהול ההון האנושי

**הכשרה:** סיום בהצלחה קורס הכוון למדריכי נוער רשותיים בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

### ניסיון תעסוקתי:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך ב מסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער.

### כישורים אישיים:

- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.
- יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

### רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

### רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

## המשרה הינה זמנית, המשך ההעסקה הנה כולות בשינויים בלבד.

### **הנוסח נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד**

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 3 בבניין המועצה או למייל

[hrjobs@alqasoum.org.il](mailto:hrjobs@alqasoum.org.il)

**עד לתאריך: 04/04/2024 שעה 12:00**

בקשות שלא יוצרפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.

פרטים לבירור 08-6796118 / 08-6797303 / 08-6796108