



מחלקת ניהול ההון האנושי

15 אפריל 2024

ז' ניסן תשפ"ד

דרושה

09/24

תואר המשרה:

ממלא/ת מקום רכז/ת הסעות במחלקת הסעות

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 7-9 מנהלי

כפיפות: מנהל אגף החינוך או למי מטעמו

תיאור התפקיד:

ייעוד: תכנון מסלולים וקווי היסעים עבור התלמידים למוסדות החינוך.

תחומי אחריות:

- ביצוע מטלות בתחום הסעות התלמידים.
- איסוף, עיבוד ועדכון שוטף לנתוני מוסעים במערכת איתם או כל מערכת ייעודית אחרת.
- דיווח הסעות חינוך רגיל, חינוך מיוחד ומלווים במערכות משרד החינוך.
- הכנה, הפקה ועיבוד דו"חות ביצוע חודשיים למסיעים.
- בדיקת חשבונות מסיעים ואישורם בהתאם לדו"חות ביצוע.
- מתן מענה טלפוני ופרונטלי לפונים ומוסדות חינוך.
- קשר שוטף עם המסיעים (קבלני הביצוע) לקידום ושיפור העבודה השוטפת.
- קשר שוטף עם נציגי משרד החינוך במחוז דרום.
- הטמעת נתונים במערכות GIS לתחנות הסעה, תחנות מוצא ומוסדות חינוך.
- תכנון מסלולי הסעה בהתאם לדרישות מנהל המחלקה.
- הכנת נתוני דיווחים, בהתאם לדרישות מנהל המחלקה.
- מטלות משרדיות שוטפות – מענה לצורכי התלמידים, מנהלי מוסדות החינוך, התושבים, מענה טלפוני, בדיקת חשבונות בהתאם לביצוע ועפ"י סידור העבודה וכו'.
- ממשקי עבודה עם בעלי תפקיד במועצה כגון: מנהל המחלקה, מזכירת המחלקה.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות לתפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה- חובה



מחלקת ניהול ההון האנושי

ניסיון מקצועי :

רצוי בעל ניסיון של שנתיים בתחום הרחב.

דרישות נוספות:

שליטה בשפה העברית- יתרון לידיעת השפה הערבית

רישיון נהיגה- יתרון

עמידה בתנאי לחץ

עבודה בשעות לא שגרתיות

תודעת שירות גבוהה

שליטה בתוכנות OFFICE

יכולת ארגון ותכנון

איוש המשרה תלוי בתקציב ובשינויים עתידיים בתחום במועצה.

הנוסח נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל

hrjobs@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 17/04/2024 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. פרטים לבירור 08-6796118 / 08-6797303 / 08-6796108.