



## מחלקת ניהול ההון האנושי

22 יולי 2024

ט"ז תמוז תשפ"ד

דרוש/ה 15/24

### ממלא/ת מקום תומכ/ת חינוך ראשונה - מחלקת קדם יסודי

#### תיאור התפקיד:

ממלא/ת מקום תומך/כת חינוך ראשונה - העסקה זמנית

היקף משרה - 83% משרה

מתח דרגות - תומכת חינוך

כפיפות ניהולית - מנהלת מחלקת קדם יסודי במועצה

כפיפות מקצועית - גננת הגן, גורמים מקצועיים במשרד החינוך

תקופת ההעסקה - 18/08/2024 עד 30/06/2025

ההעסקה בכפוף ומותנת בקבלת תקצוב ממשרד החינוך/ נתון לשינויים ומקורות תקציב.

מספר תקנים לאיוש - 1 תקן

מיקום - כוחלה

#### תיאור התפקיד:

ייעוד: טיפול בילדי הגן וקידום תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל הגן/ממונה וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

- הכנת הגן לקראת יום לימודים בתיאום עם הגננת.
- ניקיון, סדר וארגון מרחב הגן והחצר.
- שמירה על ניקיון הגן וסביבתו- השקיית הגינה וגירוף החצר.
- מתן סיוע פיזי והגייני לילדי הגן תוך עידוד עצמאות הילדים.
- אחריות על תחום הזנת הילדים בגן- עריכת שולחנות האוכל, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן- במשך יום הלימודים ושליחתם הביתה בבטחה בתום השהות בגן.
- סיוע בעבודות קישוט וסידור הגן לקראת אירועים מיוחדים, ניקיון הגן בתום הפעילות.
- השתתפות בישיבות עבודה, הדרכה, השתלמויות, מפגשי הורים וכדומה.
- תמיכה בקבוצות תלמידים בפעולות יצירה או משחק בגן או בביה"ס עפ"י תוכנית עבודה ובתיאום עם הגננת.
- שימור ותחזוקה של פינות הגן ומתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
- תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
- ביצוע כל המטלות בתחום העיסוק לפי הנחיות של הממונים.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
- ב. עבודה עם ילדים.

#### תנאי סף:

#### השכלה-

השכלה תיכונית מלאה (סיום 12 שנות לימוד).



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### ניסיון מקצועי-

לא נדרש.

### קורסים והכשרות מקצועיות-

- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.
- חלה חובה על תומכת החינוך לסיים קורס עזרה ראשונה ובנוסף גם קורס הכשרות בטיחות לא יאוחר מסיום שנת הלימודים של אותה שנה בה החלה את תפקידה.
- השתתפות מחייבת בהכשרות: עזרה ראשונה ושימוש במזרק אפינפרין בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

### דרישות נוספות:

- **שפות**- עברית -יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, ערבית -יכולת ביטוי בכתב ובע"פ-יתרון.
- **רישום פלילי**- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- **הגבלת כשירות**-
  - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
  - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה לפגוע בביטחון המדינה/ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך/ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

### **הנוסח נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד**

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות. ולמסור במח' הון אנושי, קומה 3 בבניין המועצה או למייל [savaot@alqasoum.org.il](mailto:savaot@alqasoum.org.il) **עד לתאריך: 24/07/2024 שעה 12:00** בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד **ומועמדותם תיפסל.** פרטים לבירור 08-6796118 / 08-6797303 / 08-6796108 .