



מחלקת ניהול ההון האנושי

14/03/2024

משרה ייעודית- דרוש/ה 05/24

מ"מ תומכ/ת חינוך סבב במחלקת חינוך מיוחד

משרה המיועדת לאנשים עם מוגבלות

תואור התפקיד:

מ"מ תומכ/ת חינוך סבב במחלקת חינוך מיוחד
היקף משרה: שעת (על פי קריאה בהתאם לצורך)
כפיפות ניהולית: מנהל מחלקת חינוך מיוחד במועצה
כפיפות מקצועית: מנהל בית הספר, גורמים מקצועיים במשרד החינוך
מס' תקנים לאיוש: 1 תקנים
מיקום- משתנה בהתאם למוסד החינוכי
העסקה זמנית – תקופת ההעסקה נתונה לשיקול וצרכי המועצה.
איוש המשרה כ-מס' חודשים, או עד תום שנת הלימודים.

תיאור התפקיד:

ייעוד: סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. סיוע פרטני לתלמידים.
2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

1. סיוע פרטני לתלמידים.

- הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר.
 - ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי, המסגרת לאורך שעות הלימודים.
 - סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
- ### 2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים
- דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
 - סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
 - השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר.

4. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי

- הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והמחנך.
- ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/ הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
- השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.



מחלקת ניהול ההון האנושי

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה עם תלמידים.
- טיפול פיזי בילדים.
- השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

תנאי סף:

השכלה-

השכלה תיכונית מלאה (סיום 12 שנות לימוד) -חובה

ניסיון מקצועי-

לא נדרש.

קורסים והכשרות מקצועיות-

- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.
- סיים קורס סייעים. לחילופין, יחוייב לסיים את הקורס לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
- סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

דרישות נוספות:

- שפות-** עברית -יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, ערבית -יכולת ביטוי בכתב ובע"פ-יתרון.
- רישום פלילי-** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- הגבלת כשירות-**
 - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה לפגוע בביטחון המדינה/ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך/ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

הנוסח נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 3 בבניין המועצה או למייל

sayaot@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 17/03/2024 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד

ומועמדותם תיפסל.

פרטים לבירור 08-6796118