



מחלקת ניהול ההון האנושי

04 אוגוסט 2024

כ"ט תמוז תשפ"ד

דרושה/ה 19/24

תומכת/ת חינוך צמוד/ה לתלמיד/ה במחלקת חינוך מיוחד

תואר התפקיד:

תומכת/ת חינוך צמוד/ה לתלמיד/ה במחלקת חינוך מיוחד
היקף משרה: משתנה ובכפוף לאישור שעות עבודה שבועיות מוגדרות שמתקבלות ממשרד החינוך
כפיפות ניהולית: מנהל מחלקת חינוך מיוחד במועצה
כפיפות מקצועית: מנהל בית הספר, גורמים מקצועיים במשרד החינוך

מס' תקנים לאיוש: 2 תקנים

מיקום- משתנה בהתאם למוסד החינוכי

העסקה זמנית – תקופת ההעסקה נתונה לשיקול וצרכי המועצה.

איוש המשרה כ-מס' חודשים, או עד תום שנת הלימודים.
ההעסקה מותנת בקבלת תקצוב ממשרד החינוך ותימשך ככל ולא יהיו שינויים במצבת העובדים במרחב הגיאוגרפי.

תיאור התפקיד:

ייעוד: לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה-תומכת חינוך-תלמיד-הורה.
עבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.

תחומי אחריות:

- מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
- תיווך פדגוגי לתלמיד.
- מלווה לצורך מתן סיוע לטובת טיפול פולשני והשגחה. בכל מקרה מתן שעות סיוע הוא רק בשל צורך פדגוגי.
- עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו

- דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
- סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
- השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד.
- ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.
- סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
- השתתפות בכלל הפעילויות המתבצעות במסגרת החינוכית לרבות פעילויות חברתיות.

2. תיווך פדגוגי לתלמיד

- ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
- הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים.
- סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
- מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח"י).



מחלקת ניהול ההון האנושי

3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים תיווך פדגוגי לתלמיד

- עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של התלמיד בשגרה ובאירועים חריגים.
- השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתוכנית האישית (תח"י)

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו.
- ב. טיפול פיזי בילדים.
- ג. שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובר עם התלמיד.

תנאי סף: השכלה-

השכלה תיכונית מלאה (סיום 12 שנות לימוד) -חובה

ניסיון מקצועי- לא נדרש.

קורסים והכשרות מקצועיות-

- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.
- סיים קורס תומכי חינוך. לחילופין, יחוייב לסיים את הקורס לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
- חלה חובה על תומכת החינוך לסיים קורס עזרה ראשונה ובנוסף גם קורס הכשרת בטיחות לא יאוחר מסיום שנת הלימודים של אותה שנה בה החלה את תפקידה.
- השתתפות מחייבת בהכשרות: עזרה ראשונה ושימוש במזרק אפינפרין בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

דרישות נוספות:

- **שפות-** עברית -יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, ערבית -יכולת ביטוי בכתב ובע"פ-יתרון.
- **רישום פלילי-** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- **הגבלת כשירות-**
 - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה לפגוע בביטחון המדינה/ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך/ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

הנוסח נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
מ.א אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 3 בבניין המועצה או למייל

sayaot@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 06/08/2024 שעה: 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד ומועמדותם תיפסל.

פרטים לבירור 08-6796118