



מזכירות
משרד
הבריאות
מחוז
המזרח

الجلسة الإقليمية القصوم

قسم الرفاه الاجتماعي

مناقشة خارجية 9/2018

مطلوب /ة

ماهية في وظيفة: عامل /ة اجتماعي /ة لمعالجة ورعاية متسدرري العنف
مرجك وتدريج: وفق ميزانية للعمالية
حجم الوظيفة: 100% من الوظيفة (وظيفتان)
مواصفات الوظيفة:

- 1- يتابع ويعالج قضايا الراجعين من اجل تحسين وضعم الشخصي والعائلي والاجتماعي بواسطة تقديم الاستشارة لهمو معالجة ومتابعة بشكل مباشر وبشكل غير مباشر والتوجه للمؤسسات والخدمات حسب الطرق والامور التي تتطلبها المهنة. ويعمل وفقا لسياسة وزارة الرفاه الاجتماعي وقسم الرفاه الاجتماعي في البلدية.
- 2- يتطور ويجري علاقات مع اشخاص ومؤسسات في اوساط الجمهور من اجل تحسين وتطوير الخدمات التي يقدمها القسم ومعالجة ومتابعة قضاياالجمهور والمؤسسات المذكورة.(فرج)
- 3- تحسين وضع جمهور الراجعين الذين يعانون قضاياهم بواسطة تشغيل برامج خاص وبرامج للاسرة وكذلك المجموعات الجماهيرية.
- 4-يجري لقاءات ومقابلات ومشاركات مع جمهور الراجعين من اجل ايجاد وتشخيص ومعالجة قضاياهم.
- 5- يجري اتصالات مع جمهور الراجعين في المؤسسات ولقوم بزيارات بيتية من اجل الاطلاع على تأمين مواصلة المعالجة والمتابعة لكافة القضايا.
- 6- ينظ عمله وفقا لبرنامج عمل، ويبدأ وينهي العمل بشكل مرآب.
- 7- يقوم بتنفيذ تسجيل ومتابعة ابرامج العمل والعلاج للقضايا ولقوم التقارير للمسؤولين خطيا وشفويا كما هو مطلوب.
- 8- يشارك في اللجان ولجلسات ولقاءات تعليمات المسؤولين عنه.
- 9- تطعل قوانين وانظمة ذات صلة من اجل تقديم العلاج للقضايا.
- 10- معرفة ولعام في الحاسوب

متطلبات لوظيفة:

- عامل اجتماعي
- مسجل في سجل العاملين الاجتماعيين.
- خبرة مثبتة لمدة سنتين على الاقل كعامل اجتماعي
- تطلي الافضلية لاصحاب خبرة في معالجة العنف الاسري
- الافضلية لمن يتحدث اللغة العربية

مؤهلات شخصية:

ملاقات جيدة بين الافراد، مجلثة ومهارات عالية ، القدرة على التعبير كتابيا وشفويا ، القدرة على الدوام، حسن تربيوي، القدرة على العمل ضمن طاقم الاعلان موجه للنساء والرجال على حد سواء

ملاحظة: لفترة الارتباط هي مؤقتة ومشروطة ، بما في ذلك مساندة او مصدر ميزانية، وفي حال تم ميزانية تشغيل الميزانية او لغاها حينها يتم تشغيل نسبة الوظيفة او العاء ولبية الموظف /الموظلة ولها لذلك .

على الراغبين في الوظيفة التالية لتوجه والحصول على نماذج مرشحين من قسم القوى العاملة وللوارد البشرية في المجلس وتعبئها وتقيمها خطيا الى قسم القوى العاملة وللوارد البشرية في المجلس الاقليمي القصوم، مع ارفاق السيرة الذاتية ولتوصيات ولستندات المطلوبة، حتى موعد القاء 12/03/2018 الساعة 12:00 ظهرا.

مزيد من التفاصيل والاستفسار - هاتف: 6797311 - 08 ، فاكس: 088606562

مع الاحترام والتقدير
جبر أبو كلف ، رئيس المجلس