



ג' תשרי תש"פ
02 אוקטובר 2019

המועצה האזורית אל קסום

תוכנית הלאומית 360

בדעת המועצה לאייש משרות באופן זמני ושלא באופן של מכרז. לשם קליטת העובדים הזמניים המועצה תקיים הליך של בחינה (ללא מכרז) ובמסגרתו, המועמדים יגישו מסמכי מועמדותם. מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לראיון ולאחריו, יקבעו המועמדים שיאיישו את המשרה. המשרות המיועדות הינן:

דרוש/ה

מנהל/ת המרכז לגיל הרך

היקף משרה: 100% משרה

תיאור התפקיד:

- ניהול צוות המרכז והפעלתו כצוות בין מקצועי.
- ניהול רוחבי של שותפויות וניהול המידע והידע הקיימים במרכז.
- תיאום של כלל מאמצי האיתור של הגורמים השונים הקיימים במרחב (טיפת חלב, מעונות יום, גני ילדים)
- ניהול מערך הטיפול במרכז.
- אחראי על תהליך ההסברה לגבי מענים מוצעים במרכז ומעקב אחר השתתפות אוכלוסיית היעד בפעילויות אלו.
- בקרה ומעקב אחר מיצוי התוכניות הטיפוליות, קשר רציף עם נותני שירותי הטיפול ההורים והגורמים החינוכיים.
- תכלול תחומי העיסוק של המרכז ואת הממשקים עם השירותים הנוספים הפועלים ברשות למען הילדים המטופלים במרכז, כגון: מתי"א, שפ"ח, קופת חולים וכו'.
- ניהול והובלה של תוכניות חינוכיות בגיל הרך.
- ניהול עבודה מתואמת ומשולבת של כלל הגורמים המספקים שירותים לגיל הרך.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון במדעי החברה החינוך או בריאות בגיל הרך, תואר שני יהווה יתרון.
- ניסיון של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות, בעלת ידע וניסיון בעבודה עם אוכלוסיית ילדים והורים בגיל הרך.
- למנהל/ת תינתן הדרכה על ידי מנחה מטעם האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך.
- המנהל/ת הנבחר/ת ישתתף בהכשרה אקדמאית לניהול מג"ר במימון משרד החינוך ההכשרה תחל בספטמבר 19.
- ניסיון מוכח בניהול והנעת עובדים, עבודה בצוות, תקשורת בין אישית ויחסי עבודה טובים.

כישורים אישיים:

- יכולת הנהגה הובלה והנחיה של תהליכי איתור וטיפול.
- יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של מג"ר מרחבים, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות מערכתי.
- יכולת להתמקד ביחיד כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה לצוותים המקצועיים ולאוכלוסיית היעד.
- ידע והיכרות בדרכי הוראה מגוונות לתלמידים בעלי צרכים ייחודיים.



- ידיעת החוק והוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של מג"ר.
- יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין מג"ר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
- כושר מנהלי: כושר בניהול משרד חשבונות וכספים של מג"ר.
- יכולת בניית תכנית פעילות פדגוגית, העשרתית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנת ה-OFFICE

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים ותעודות רלוונטיות ולמסור בלשכת מנכ"ל המועצה קומה 10 במועצה עד לתאריך 04/11/2019 שעה 12:00 פרטים לבירור – 08-6797312 פקס 08-6796129

משך ההתקשרות הינה זמנית מותנה, בין היתר, באישור/מקור תקציבי, ככל שתקצוב המשרה יוקטן או יבוטל, כי אז תוקטן או תבוטל המשרה בהתאם