



**מועצה אזורית  
אל-קסום**  
المجلس الإقليمي القيصوم

## **מועצה אזורית אל קסום**

**מכרז פומבי מס' 31/2019**

**הזמנה להציע הצעות**

**למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת**

**עבור המועצה האזורית אל קסום**

**דצמבר 2019**

מועצה אזורית אל קסום

טל': 08-6797312

# מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 31/2019

## הזמנה להציע הצעות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת עבור המועצה האזורית אל קסום

**המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת, הכל בהתאם למפרט השירותים המצורף למכרז זה כנספח א' ויתר הוראות מכרז זה (להלן: "השירותים").**

### 1. השירותים

איסוף ופינוי פסולת מעורבת. איסוף ופינוי הפסולת יעשה משטח השיפוט, מאזורי המגורים, ממוסדות החינוך והציבור של המועצה, שטח הפזורה/שטחים גליליים אשר באחריות המועצה, לרבות הטמנתה באתר הטמנה מורשה, והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח א' להסכם**.

מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימאלי או מקסימאלי כל שהוא, גם לא להיקף המצוין במכרז זה אשר עשוי להשתנות.

### 2. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא **למשך 12 חודשים**, החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם, עם אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן.

### 3. חוברת המכרז הכוללת:

3.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).

3.2. תנאי מכרז.

3.3. נוסח ערבות להבטחת הצעה.

3.4. הצהרת משתתף במכרז.

3.5. ניסיון המציע ואישור ר"ח.

3.6. הסכם המכרז ונספחיו.

3.6.1. מפרט שירותים והצעת המחיר – מסומן **כנספח א'**.

3.6.2. נוסח ערבות ביצוע – מסומנת **כנספח ב'**.

3.6.3. תצהיר העדר הרשעות – מסומן **כנספח ג'**.

3.6.4. אישור קיום ביטוחים – מסומן **כנספח ד'**.

4. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה <http://www.alqasoum.org.il/he/>

5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה שברח' שד' זלמן שז"ר 31א, קומה 10, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"). בימים א'–ה' בין השעות 08:30 עד 15:00, **או טלפונית** בטל' שמספרו 08-6797312, תמורת סך של **1,000** ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

6. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב **עד ליום 26/12/2019 ועד השעה 12:00**, בקובץ **Word בלבד**, לידי הגב' ראניה שאהין אזריק לדוא"ל: RANIA@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.
7. **מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.**
8. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד.
9. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 31/2019" עד ליום **12/01/2020 ולא יאוחר מהשעה 12:00**, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.
10. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.
12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביי היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
13. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
14. **כללי**
- 14.1. המציע ינקוב בהצעתו את המחיר המוצע על ידו בהצעת המחיר – **נספח א'** בגין אספקת כלל השירותים ויתר התחייבויותיו מכח המכרז.
- 14.2. המחירים המוצעים על ידי המציע (להלן: "התמורה"), יהיו אחידים ויחולו על כל השירותים הנדרשים ויכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין אל יעד, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו, רווח קבלן ראשי, תוספת אזור/מרחק וכיוצ"ב.
- 14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

14.4. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

14.5. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה.

במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

14.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

14.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.

14.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

14.9. במקרה של אי התאמה בין הסה"כ הרשום ליד הפריט לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה. **מחיר היחידה יישאר קבוע ועומד**.

14.10. אם ברצון המציע להקטין את סכום הצעתו עליו לעשות זאת **במחירי היחידות** ולא בהנחה מהסכום הכללי. ניתנה הנחה על כל ההצעה, יראו אותה כאילו ניתנה על מחירי היחידה שבכתב הכמויות, יחסית לכל סעיף וסעיף.

14.11. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות ו/או בעדכונים לכתב הכמויות, אזי:

14.11.1. ייחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה הנדונה במחירי סעיפים אחרים של כתב הכמויות והמציע יהיה חייב לבצע עבודה זו ללא תשלום נוסף; **או**, בדבר עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

14.11.2. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה.

14.12. המציע מסכים, כי במידה והגיש מחירי יחידה שונים לאותו סעיף בכתב הכמויות, המופיע בפרקים שונים ו/או מקומות שונים, תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שיילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר לאותו סעיף.

## 15. ביטוח

15.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

15.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

15.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

15.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

16. מודגש בזאת, כי אישור המועצה לתחילת מתן השירותים מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

בכבוד רב,  
סלאמה אלאטרש  
ראש המועצה האזורית אל קסום

# מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 31/2019

## תנאי המכרז

### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1 הזמנה להציע הצעות.
- 1.2 תנאי מכרז (מסמך זה).
- 1.3 נוסח ערבות להבטחת הצעה.
- 1.4 הצהרת משתתף במכרז.
- 1.5 כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה.
- 1.6 ניסיון המציע ואישור ר"ח.
- 1.7 הסכם המכרז ונספחיו.
  - 1.7.1 מפרט שירותים והצעת המחיר – מסומן כנספח א'.
  - 1.7.2 נוסח ערבות ביצוע – מסומנת כנספח ב'.
  - 1.7.3 תצהיר העדר הרשעות – מסומן כנספח ג'.
  - 1.7.4 אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ד'.
- 1.8 כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 1.9 למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים **בכל תנאי הסף הבאים במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 2.1 **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.  
(להוכחת תנאי זה יש לצרף תעודת עוסק מורשה. מציע שהינו תאגיד יצרף בנוסף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה).
- 2.2 **מציע שרכש את מסמכי המכרז.**  
(להוכחת תנאי זה יש לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז ע"ש המציע).

2.3. **מציע בעל ניסיון מוכח** של שלוש (3) שנים לפחות, במהלך השנים 2012 ועד למועד האחרון להציע הצעות, בביצוע ומתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז עבור לפחות שתי רשויות מקומיות אשר:

2.3.1. היקף התושבים בכל אחת מהן לא יפחת מ-20,000 תושבים.

2.3.2. מתוכן לפחות מועצה אזורית אחת.

**\*לענין ניסיון המציע יובהר, כי המציע נדרש להיות בעל ניסיון כקבלן ראשי ולא באמצעות קבלן משנה מטעמו.**

(להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון המציע ויצרף אישור על מתן השירותים מאותן רשויות).

2.4. **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בגובה 150,000 ₪ (ובמילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש **אוקטובר 2019**, שפורסם ביום **15.11.2019**, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום **13.03.2020**, לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", ובהתאם לנוסח **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

2.5. **מציע בעל רישיון לאיסוף והובלת אשפה ופסולת** למעט חומרים מסוכנים. 5.1.ב לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התש"ג - 1973. (להוכחת תנאי זה יש לצרף העתק בתוקף של הרישיון).

2.6. **מציע בעל רישיון מוביל בתוקף**, על פי חוק שירותי הובלה, התשס"א – 2001, והתקנות על פיו. (להוכחת תנאי זה יש לצרף העתק בתוקף של הרישיון).

2.7. **מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו** (עפ"י הסכם ליסינג מימוני או תפעולי תקף) כלי הרכב המפורטים להלן (במצטבר) שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה:

2.8.1 משאית אשפה בדחס עם ארגזי דחס ומתקני היפוך לדחס (מסרק) במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2015 ואילך.

2.8.2 לפחות משאית מנוף עם דחס אחת במשקל מינימאלי של 32 טון משנת ייצור 2015 ואילך.

2.8.3 לפחות משאית מנוף אחת בעלת ארגז פתוח 18 טון לצורך פינוי פסולת גזם ופסולת גושית משנת ייצור 2015 ומעלה. (להלן יחד: "כלי רכב")

(להוכחת תנאי זה יש לצרף את רישיונות הרכב ו/או את הסכמי הליסינג).

2.8. **מנהל עבודה** - המציע מעסיק בהעסקה ישירה מנהל עבודה בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול מערך איסוף אשפה במועצה אזורית אחת לפחות.

\***לעניין ניסיון מנהל העבודה יצוין, כי ניסיון העבר שלו, גם שנצבר שלא במסגרת עבודתו אצל המציע, ייחשב כניסיון לצורך תנאי זה.**

\***עוד יובהר בזאת, כי מנהל העבודה שיוצע ע"י המציע במסמכי המכרז ישמש בפועל כמנהל העבודה המיועד לביצוע השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה עבור המועצה.**

(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של מנהל העבודה המיועד, פרטי זהות, וכן המלצות רלוונטיות המעידות על ניסיונו).

2.9. **המציע בעל הסכם תקף מול אתר הטמנה מורשה** אחד לפחות ביום הגשת הצעתו. (להוכחת תנאי זה יצרף המציע הסכם כנדרש ובתוקף).

2.10. **המציע בעל מחזור כספי** שנתי של לפחות 4,500,000 ₪ לפני מע"מ, ובכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.

המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

המציע צירף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת עבודות דומות שביצע, כולל אישורים והמלצות כאמור לעיל.

### **3. מסמכים שצירופם נדרש**

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

3.1.1. **כל מסמכי המכרז**, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.

3.1.2. **ערבות בנקאית אוטונומית**, להבטחת הצעה כנדרש בתנאי הסף לעיל, בנוסחו המדויק של **"נוסח ערבות להבטחת ההצעה"**.

3.1.3. **קבלה על רכישת מסמכי המכרז**.

3.1.4. **טבלת ניסיון המציע** מלאה וחותומה על כלל פרטיה, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון כנדרש לעיל בתנאי הסף.



- 3.1.5. קורות חיים של מנהל העבודה המוצע כנדרש בתנאי הסף לעיל, לרבות אישור רו"ח בדבר העסקת מנהל העבודה המוצע ע"י המציע ובכלל זה מועד תחילת העסקתו אצל המציע.
- 3.1.6. אישור רו"ח להוכחת תנאי הסף בדבר היקף מחזור כספי, כנדרש בתנאי הסף.
- 3.1.7. המלצות מהגורמים להם ניתנים/ניתנו השירותים כמפורט בטבלת ניסיון המציע, ובהן התייחסות לטיב הביצוע ותקופת מתן השירותים.
- 3.1.8. רישיון לאיסוף והובלת אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים. 3.1.5.ב לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התש"ל"ג - 1973.
- 3.1.9. רישיון מוביל בתוקף, על פי חוק שירותי הובלה, התשס"א – 2001, והתקנות על פיו.
- 3.1.10. מסמכים קבילים ותקפים (רישיונות בעלות/או הסכמי ליסינג), בדבר קיומם של כלי הרכב הנדרשים בתנאי הסף לעיל.
- 3.1.11. הסכם תקף של המציע מול אתר הטמנה מורשה, כנדרש בתנאי הסף לעיל.
- 3.1.12. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 3.1.13. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התש"ל"ו-1976.
- 3.1.14. תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.15. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
- 3.1.16.1 עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
- 3.1.16.2 עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- 3.1.16.3 פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- 3.1.16.4 תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- \*ככל והמציע מאוגד בצורה אחרת, עליו לצרף את המסמכים הרלוונטיים בהתאם לצורת התאגדותו.**
- 3.1.16. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום, **לרבות הצעת המחיר** המצויה בנספח א' להסכם (מפרט השירותים והצעת המחיר).
- למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

- 4.1. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדין כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.
- מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין על בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את המחירים המוצעים על ידו בהתאם לאמור בסעיף 14 לעיל (הזמנה להציע הצעות).
- 4.4. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה.
- במידה והמועצה תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.1. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.2. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 4.3. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 4.3.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 4.3.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 4.3.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 4.4. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

4.5. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

4.6. על המציע להגיש בתוך המעטפה הריקה, עליה ירשום הוא את שמו וכתובתו בלבד, את הצעת המחיר מטעמו. מעטפה זו, יחד עם כל מסמכי המכרז תוכנס לתוך המעטפה עליה רשום "מכרז פומבי מס' 31/2019" וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

4.7. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במחלקת הנהלת חשבונות, קומה 3, שבמשרדי המועצה - ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.8. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

4.9. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון, המקורי, להגשת ההצעות.

## **5. פתיחת המעטפות**

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז לרבות תנאי חוזה, כולל ערבות בנקאית לביצוע החוזה ואישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, וכן לחתום על ההסכם.

5.2. סמוך לאחר חתימת החוזה והמצאת ערבות הביצוע, תחזיר המועצה לזוכה את ערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.3. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא המציא את כל המסמכים הנדרשים לחתימת החוזה, ו/או לא חתם על החוזה ו/או לא מילא אחת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז - תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

- 5.4. סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.
- 5.5. על אף האמור לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את ההסכם שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כהסכם תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי ההסכם ועל פי כל דין לשם אכיפתו של ההסכם או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 5.6. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת מתן השירותים.
- 5.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק מימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 5.8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או לפצל את השירותים בין מספר ספקים.

## **6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה**

- 6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר, כאשר הניקוד המירבי הוא 100% כמפורט בנספח א' ולהלן:

### **משקולות (לפי סוגי השירות)**

עלות לטון פסולת ביתית : 85%

עלות יום עבודה לפינוי פסולת בניין : 10%

עלות יום עבודה לפינוי גזם ופסולת גושית : 5%

### **הניקוד**

הניקוד שיוענק לכל מציע וביחס לכל סוג שירות יחושב בהתאם להצעה הנמוכה ביותר לכל סוג שירות. ודוק. המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יקבל את מירב הניקודות לאותו סוג שירות (ובהתאם למשקלו) ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר. **חשוב זה ייעשה ביחס לכל סוג שירות בנפרד.**

מכל מקום ההצעות תהיינה כפופות לעלות המקסימאלית הנקובה, ככל ונקובה, לצד סוגי השירותים.

- 6.2. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 6.3. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
7. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
8. לוח זמנים :
- מועד אחרון לשאלות הבהרה : 26/12/2019 עד השעה 12:00.
- מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז : 12/01/2020 לא יאוחר מהשעה 12:00.
- מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.**

---

סלאמה אלאטרש  
ראש המועצה האזורית אל קסום

# המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 31/2019

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

**המועצה האזורית אל קסום**

שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10, באר שבע

## הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 31/2019, סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **אוקטובר 2019** אשר פורסם ביום **15.11.2019** (או סמוך לכך).  
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **13.03.2020** ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתומת הסניף.

# מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 31/2019

## הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בלוח המחירים המופיע בנספח להסכם, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלוואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח ובשיעור הנקובים בהסכם.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.

10. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן :

10.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

10.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

10.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

10.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

### ולראיה, באתי על החתום :

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

### חתימות:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.



# המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 31/2019

## ניסיון המציע

המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות, החל משנת 2012 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בביצוע ומתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז, עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר כל אחת מהן מונה לפחות 20,000 תושבים ואשר אחת מהן הינה מועצה אזורית.

<u>תקופת ביצוע</u> <u>השירותים</u> <u>(מ- חודש/שנה</u> <u>ועד - חודש/שנה)</u>	<u>מס' תושבים</u> <u>ברשות</u>	<u>תיאור מלא של</u> <u>השירות ומיקומו</u>	<u>שם הרשות ופרטים ליצירת</u> <u>קשר</u>	
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5

הערה: יש לצרף המלצות בכתב מאת הלקוחות להם ניתן השירותים כמפורט בטבלה דלעיל, תוך מתן התייחסות לטיב השירותים ותקופת מתן השירותים.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

שם חותם/ים:

\_\_\_\_\_

תפקיד/ים:

\_\_\_\_\_

## אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי

כרואה החשבון של המציע \_\_\_\_\_  
ת.ז / ח.פ. / ח.צ. \_\_\_\_\_ במכרז פומבי 31/2019  
לקבלת שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת שבתחום המועצה האזורית אל קסום (להלן:  
"המציע"), הריני לאשר, כי המציע בעל מחזור כספי שנתי של 4,500,000 ₪ לפני מע"מ לפחות, בכל  
אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הרו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

# המועצה האזורית אל קסום

## הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום \_\_\_\_\_ שנת 2020

- בין -

### המועצה האזורית אל קסום

משד' שזר 31א, בית השקמה, קומה 10, באר שבע  
על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה  
(שתיקרא להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

- לבין -

\_\_\_\_\_ , ת.ז.ח.פ.  
מרחוב \_\_\_\_\_ ,  
על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_  
(שיקרא להלן: "הספק")

מצד שני ;

- והואיל :** והמועצה מעוניינת בקבלת שרותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת, הכל בהתאם להוראות המכרז וכמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם (להלן: "השירותים");
- והואיל :** והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ;
- והואיל :** והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 31/2019 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל :** ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם ;
- והואיל :** והמועצה מסכימה למסור לספק את ביצוע השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז ;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

1.2.1. מפרט שירותים והצעת המחיר – מסומן כנספח א'.

1.2.2. נוסח ערבות ביצוע – מסומנת כנספח ב'.

1.2.3. תצהיר העדר הרשעות – מסומן כנספח ג'.

1.2.4. אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ד'.

1.3. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.

1.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפרט במפרט השירותים ובהצעת המחיר שנקבעו כנספח א' להסכם זה.

1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

## 2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר: **"המועצה"** או **"המזמין"** - המועצה האזורית אל קסום.

**"המנהל"** - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

**"ההסכם"** - תנאי הסכם זה (להלן: **"תנאים אלו"**), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים להסכם.

מסמכי המכרז.

**"הספק"** - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן ובלבד, שהותר לספק להעסיק קבלן משנה מטעמו באישור שניתן ע"י המועצה מראש ובכתב.

**"המפקח"** - נציג מורשה מטעם המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.

**"השירותים"** – איסוף ופינוי פסולת מעורבת, הכל בהתאם להוראות המכרז וכמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה.

**"מקום ביצוע השירותים"** – תחום שיפוטה של המועצה, על כלל יישוביה, לרבות אזורי המגורים, מוסדות החינוך והציבור של המועצה, שטח הפזורה/שטחים גליליים אשר באחריות המועצה, והכל על פי קביעת המועצה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

### **3. הצהרות הספק**

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכלל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

### **4. התחייבויות הספק**

4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.

4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

4.3. הספק מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים למתן השירותים, הם בכלל ומנהל העבודה בפרט (כנדרש במפרט השירותים ובתנאי המכרז) (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").

4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.

4.5. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו באם תדרוש זאת המועצה.

4.6. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.

4.7. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.

4.8. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

4.9. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הוא ולא העובדים מטעמו, הורשע בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977, וכי ימלא אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001. הספק מתחייב כי ימציא למועצה, לפי דרישתה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי שלו ושל כל עובד מטעמו שיספק את השירותים.

## 5. השירותים

5.1. הספק מתחייב בזאת לספק למועצה שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת לרבות הטמנתה, והכל בהתאם להוראות המכרז ומפרט השירותים המסומן **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "השירותים").

5.2. בכל מקרה, היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. והמועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא להיקף המוערך במכרז זה, אשר עשוי להשתנות.

## 6. התמורה

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "התמורה").

6.2. התמורה תשולם לספק **בהתאם לביצוע בפועל**, כנגד חשבונית מס כדין ובתנאי תשלום של 'שוטף + 60 יום' מיום אישור החשבונית לתשלום החתומה ע"י הגורם המוסמך במועצה. **לכל חשבונית יצרף את פירוט החיובים כנדרש במפרט הטכני.**

6.3. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.4. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

6.5. מוסכם בזאת, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.6. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

6.7. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

## **7. ערבות לקיום ההסכם**

7.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש אוקטובר 2019, שפורסם ביום 15.11.2019, לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 300,000 ₪ (ובמילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם" או "הערבות").

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ב'**.

7.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

## **8. אספקת ציוד וחומרים**

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל כלי הרכב לשאיבה, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל ומלא של השירותים.

- 9.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.
- 9.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 9.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

**10. תקופת ההסכם**

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 10.2. למועצה בלבד, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 10.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים.
- 10.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-9, 11-14, 16, 18 (על תתי סעיפיהם) בהסכם זה והוראות סעיף 15 על תתי סעיפיו בנספח א' (מפרט השירותים), מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.5.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 10.5.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.5.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.



10.6. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

## **11. שלילת יחסי עובד מעביד**

11.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

11.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

## **12. אחריות הספק**

12.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

12.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

12.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

12.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

### **13. פיצוי מוסכם**

13.1. כל מי שהמועצה תמנה, רשאי בכל עת לבדוק את הספק ואת הסידורים הכרוכים בשירותים, ועל הספק לאפשר לו לעשות זאת. קבע הבודק כי התיקונים, הציוד או חלק ממנו או החומרים שמשמש בהם הספק או חלק מהם, או הסידורים הכרוכים בשירותים או חלק מהם אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והספק ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

13.2. אין הדבר גורע מאחריות הספק לגבי השירותים הניתנים עפ"י כל דין.

13.3. הספק ישלם פיצוי מוסכם על כל ליקוי שמתגלה מרשימת הליקויים המנויה במפרט השירותים - נספח א' סעיף 15.

13.4. המועצה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, וזאת לאחר הודעה בכתב לספק על פרטי ההפרה.

13.5. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

13.6. **חל איסור מוחלט על הספק להסב את הפיצוי המוסכם על שכרו של העובד.**

13.7. אין הפיצוי המוסכם בא לגרוע (מכל התרופות) בגין הפרת חוזה הקיימות למועצה עפ"י מכרז זה ועל פי כל דין.

### **14. העברת זכויות**

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

## **15. העדר בלעדיות**

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

## **16. ניגוד עניינים**

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

## **17. זכות קיזוז ועיכבון**

17.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

17.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

## **18. ביטוח**

18.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא : מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה (להלן : "המועצה").

18.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.

18.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

18.4. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

18.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, הנם מיזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

18.6. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.

- 18.7. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 18.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 18.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 18.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.
- 18.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 18.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, ישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 18.14. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 18.15. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- 18.16. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון להספק.
- 18.17. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים ( בכפוף להרחבי השפוי ) יכלול את המועצה.
- 18.18. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו : ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים .

18.19. כל הפוליסות תכלולנה : סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

18.20. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין : תביעות שיבוב של המועצה לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

18.21. הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

18.22. הרחבי שיפוי :

א. פוליסת צד שלישי תכלול הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

ב. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הספק.

18.23. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן : ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים 20,000,000 ₪.

18.24. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

18.25. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לספק.

18.26. באחריות הספק לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.

18.27. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

18.28. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעט לעת ע"י המועצה ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

18.29. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסת הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסת הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסת הביטוח בעת הצורך.

18.30. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה תבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

18.31. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## **19. שונות**

19.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

19.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

19.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן

19.4. שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

19.5. הסמכות המקומית, הייחודית, בקשר להסכם זה, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

19.6. כתובות הצדדים הינן כבותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

## **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה

# המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 31/2019

## קובץ נספחים

מפרט השירותים והצעת המחיר	.....	נספח א'
נוסח ערבות לביצוע ההסכם	.....	נספח ב'
תצהיר בדבר העדר הרשעות	.....	נספח ג'
אישור קיום ביטוחים	.....	נספח ד'

## נספח א'

### מפרט השירותים והצעת המחיר

#### מפרט שירותים

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית"), מזמינה בזאת **מציעים, להציע הצעות** למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת שבתחומה והכול כמפורט במסמך זה (להלן: "השירותים" או "העבודות").

1. המועצה האזורית אל קסום מעוניינת בשירותי איסוף ופינוי אשפה.
2. איסוף ופינוי האשפה יעשה משטח השיפוט, מאזורי המגורים, ממוסדות החינוך והציבור של המועצה, שטח הפזורה/שטחים גליליים אשר באחריות המועצה.
3. הפינוי יעשה מכל כלי אצירה המוצב בשטח המועצה, לרבות פחי מכולה 4.5-6 מ"ק, פחי 1100 ו-360 ליטר, ופחים טמוני-קרקע בנפח 5 מ"ק.

#### 4. דרישות מאת המציע:

4.1 בבעלות הקבלן (ו/או ברשותו עפ"י הסכם ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה):

4.1.1 לפחות שתי משאיות אשפה בדחס עם ארגזי דחס ומתקני היפוך לדחס (מסרק) במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2016 ואילך.

#### **לצורך הפעלת משאית דחס מחוייב הקבלן להעסיק נהג ושני פועלים.**

4.1.2 לפחות שתי משאיות מנוף אחת בעלת ארגז פתוח 18 טון לצורך פינוי פסולת גזם ופסולת גושית משנת ייצור 2016 ומעלה.

#### **לצורך הפעלת משאיות מנוף מחוייב הקבלן להעסיק נהג ופועל.**

4.2 על הקבלן למנות מנהל עבודה מטעמו כאיש הקשר היחידי מטעם הקבלן לכל מרכיבי העבודה נשוא מכרז זה.

4.2.1 מנהל העבודה יזומן לשיחת התרשמות בנוכחות נציגי מועצה שיוגדרו לצורך כך ותחילת עבודתו מותנית באישורם.

4.2.2 מנהל העבודה שימונה לנהל את עבודת הקבלן עבור המועצה יהיה מנהל העבודה אותו הציג הקבלן במסמכי המכרז. שינוי בכח האדם המיועד להתנהלות מול המועצה ייעשה בתיאום ובאישור כתוב מנציג המועצה.

4.2.3 במקרה של שינוי בכח האדם הנובע מסיום העסקתו של מנהל העבודה בשירותו של הקבלן או מעבר לתפקיד אחר – ידאג הקבלן למנות מנהל עבודה חדש בעל ניסיון שווה ערך בתוך שבועיים מיום עזיבת מנהל העבודה הקודם.

4.2.4 עבודת מנהל עבודה חדש בתחום המועצה כפוף לפגישה מקדימה עם נציגי המועצה ואישורם.

4.2.5 מלבד בתנאים שפורטו בסעיף 4.2.3 לעיל, עבודת הקבלן בתחום המועצה ללא מנהל עבודה מאושר ע"י המועצה לא תיחשב כתקינה ותהיה חייבת בקנס עפ"י טבלת הפיצויים המוסכמים.

4.2.6 מנהל העבודה יהא הכתובת היחידה מטעם הקבלן של המועצה ונציגיה לכל תלונה, טענה או הנחייה כלפי הקבלן, והוא מחויב לפעול על פי כל הנחייה שתינתן לו ע"י הנציג שהמועצה תגדיר לצורך כך.



- 4.2.7 מנהל העבודה יהווה את איש הקשר היחיד של המועצה עם הצוותים העובדים בשטח. לא יהיה קשר ישיר בין נציגי המועצה לבין אף עובד אחר של הקבלן. לשם כך, באחריות מנהל העבודה להכיר את השטח בצורה מרבית ולהיות מעודכן באופן שוטף בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- 4.2.8 מנהל העבודה יפעל לפי סידור עבודה שייקבע על ידי נציג המועצה. כל שינוי בתכנית הפיננסיים ייעשה לאחר הודעה ובכפוף לקבלת אישור מנציג המועצה בלבד.
- 4.2.9 מנהל העבודה ידווח מיידית לנציג המועצה על כל תקלה בביצוע העבודה.
- 4.3 עם כניסת ההסכם לתוקף, באם יידרש, הקבלן יספק למועצה כלי אצירה תקינים בנפחים של 360 ליטר עד 6 מ"ק בהתאם לתכנית העבודה ולפריסה המרחבית בתמורה לעלות חודשית קבועה, אשר תחול על כלים חדשים בלבד אותם יציב הקבלן. נציג מטעם המועצה יאשר את תקינות כלי האצירה לפני הצבתם. להלן עלות דמי השכירות לכלי אצירה חדש שהקבלן יציב בשטח המועצה:
- 4.3.1 מכולה 4.5-6 מ"ק : 115 ₪ לחודש לפני מע"מ
- 4.3.2 עגלה בנפח 1100 ליטר : 12 ₪ לחודש לפני מע"מ
- 4.3.3 עגלה בנפח 360 ליטר : 3 ₪ לחודש לפני מע"מ
- 4.4 המועצה רשאית לבקש מהקבלן להוסיף, להפחית או לשנות מיקום כלי אצירה בהתאם לשיקול דעתה. יובהר בזאת כי הקבלן יידרש להוספת כלי אצירה ניידיים בלבד, ולא יידרש להוסיף על חשבונו פחים טמוני קרקע וכד'.
- 4.5 על הקבלן לספק את כלי האצירה תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת המועצה להצבה. כל יום איחור בהצבה ילווה בקנס הקבוע בפרק הפיצויים המוסכמים.
- 4.6 במידה והקבלן יספק את השירותים במשך 36 חודשים יועברו כלי האצירה לרשות המועצה. ככל שהקבלן יעבוד זמן קצר יותר תינתן למועצה אפשרות לרכוש את הפחים במחיר המתחשב בחלק היחסי של הזמן בו הקבלן עבד עבור המועצה (למשל: עבד 18 חודשים, המועצה תוכל לרכוש את כלי האצירה ב-50% מעלות רכישתם המקורית).
- 4.7 הקבלן יפנה את כלי האצירה בשעות ובימים שתקבע המועצה בתכנית העבודה. המועצה רשאית לשנות את תכנית העבודה מעת לעת לפי שיקול דעתה.
- 4.8 לאחר חתימת החוזה ובטרם יחל בביצוע העבודות, **על הקבלן לרכוש, על חשבונו, מערכת מעקב לווייני מסוג איתוראן/פוינטר או שווה ערך ולהתקינה בכל הרכבים שישומשו לביצוע העבודות.** על הקבלן לספק שם משתמש וסיסמא לנציג המועצה לצורך מעקב ובקרה אחר עבודתו. התשלום לקבלן יתבצע בין היתר בכפוף לדו"חות שיופקו על בסיס השימוש במערכת זו. משאית שלא תותקן בה מערכת – ייחשב הדבר כאילו לא עבדה כלל. **מערכת זו הינה תנאי מוקדם והכרחי לביצוע העבודה, ולא יורשה תחילת הביצוע טרם התקנתה.**
- 4.9 בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תכנית הפיננסיים ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.
- 4.10 הקבלן יהיה זמין לפינוי פסולת ביתית מעורבת ופסולת אריזות שישה ימים בשבוע בין השעות 06:00-16:00.

## 5. איסוף ופינוי אשפה על ידי רכב דחס

- 5.1 האשפה בכלי אצירה בנפחים מ-360 ליטר ועד 6 מ"ק תיאסף ותפונה על ידי רכבי דחס מסוג ובגודל המתאימים לכלי האצירה הרלוונטיים ברשות המזמינה. הפינוי יתבצע על

- ידי רכבי הדחס של הקבלן המצוידים בזרועות הרמה המתאימות לכלי האצירה של המועצה המזמינה. האשפה תפונה אל האתר לסילוק פסולת או תחנת המעבר או כל אתר אחר שתורה המועצה המזמינה.
- 5.2 פעולת הפינוי שתבצע על ידי רכבי הדחס כוללת הרמת כלי אצירה, ריקונו המלא לרכב הדחס ודחיסתו.
- 5.3 האשפה תפונה מכלי אצירה המוצבים ברחובות, מתחמי בתי מגורים, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, בתי עסק, מפעלים, אזורי תעשייה וכיו"ב.
- 5.4 הקבלן ידאג לסגירת והחזרת כלי האצירה והצבתם בנקודות המיועדות לכך.
- 5.5 באחריות הקבלן שהרכבים יהיו מצוידים בזרועות הרמה המתאימות לכלי האצירה של המועצה המזמינה.
- 5.6 צוות העובדים יכלול נהג בעל רישיון מתאים, ושני פועלים בגיל 18 ומעלה, תושבי ישראל, לבושים בצידוד בטיחותי מתאים לביצוע העבודה.
- 5.7 הקבלן אחראי להדרכת צוות העובדים בשימוש נכון ובטיחותי ברכב ובציוד, כמו כן אחראי הקבלן לשימוש שיעשה העובדים ברכב ובציוד בעת ביצוע עבודות הפינוי ובעת ההכנה לביצוע לפני ואחרי שעות העבודה לרבות אחזקתו השוטפת של הרכב.
- 5.8 מכלי 1100-240 ליטר והמכולות יעברו אחת ל 120 יום לפחות שטיפה פנימית במים ובדטרגנטים במועדים שתקבע המועצה המזמינה. השטיפה תעשה עם ציוד מתאים לאיסוף תשטיפים ובאופן שלא יישארו שאריות של מצוקים ונוזלים. השטיפה מהווה חלק מהשירותים והינה על חשבון הקבלן.

## 6. פינוי פחים טמוני קרקע

- 6.1 הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו והוצאותיו, לדאוג כי רכבי הפינוי יתאימו לפחים טמוני הקרקע וכי ברכבים קיימים מתקני הרמה מתאימים. הקבלן מתחייב לקבל אישור לכך ממשרד התחבורה וממכון התקנים ולעמוד בכל תנאיהם.
- 6.2 הקבלן מתחייב לפנות את האשפה מפחים טמוני קרקע לרכב המותאם לפינויה בתדירות ובמועדים שיקבען על ידי המועצה המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.3 הנפת המיכל תיעשה בצורה תקנית ובטיחותית, באופן שלא תפגע הן במיכל, הן במעטפת הטמון, והן בסביבת הטמון.
- 6.4 סגירת המיכל לאחר ריקונו ייעשה באופן ידני ע"י אחד העובדים **ולא ע"י טריקתו על הרצפה או במעטפת הבטון**.
- 6.5 החזרת המיכל למקומו תיעשה בצורה מדוייקת – כך שהמיכל יונח במקום המיועד לכך מבלי ליצור רווח בין מעטפת הבטון לדפנות המיכל.
- 6.6 **כל נזק למיכל או למעטפת הבטון יהיה באחריות הקבלן**. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן לתקן את הנזק תוך שבוע ימים או לתקן את הנזק על חשבונה ולקזז את עלות התיקון בחשבון הקרוב.
- 6.7 הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו והוצאותיו, לדאוג לכך שפחים טמוני קרקע, המתקנים והמרכבים יהיו מצוידים בכל האבזרים, המתקנים והעוזרים הדרושים על פי כל הוראות הבטיחות, התנועות והתערבות על פי כל דין, לצורך העברת האשפה מטמוני הקרקע לרכב הפינוי ומשם לאתר הטמנה מורשה ומוסדר, וזאת ללא שיפלו/ ינזלו /יתפזרו מוצקים ו/או נוזלים כלשהם בעת הפינוי וההובלה.

- 6.8 יש לשטוף את מעטפת הטמונים ואת המיכל מבחוץ בעזרת מכונה לשטיפה בלחץ של 150 באר לפחות אחת לחודשיים.
- 6.9 באחריות הקבלן לנקות את פנים שרוול הבטון של הפח הטמון אחת לשנה ולחטא אותו באמצעות חצי שק סיד לצורך חיטוי והדברה משאריות פסולת ורטיבות.

## 7. הנחיות לפינוי כל כלי האצירה .7

- 7.1 פינוי אשפה על ידי הקבלן כולל את הוצאת האשפה מכלי האצירה, ריקונם המלא, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 4 מטר לכל כיוון, העמסת האשפה לרכב, הובלתה והורקתה באתר ההטמנה המוסכם.
- 7.2 הקבלן אחראי לכך שלא תישפך אשפה ברחוב תוך כדי ריקונם או הובלתם של כלי האצירה וכי לא תהיינה נזילות של מיצי אשפה מרכב הפינוי, אך באם יקרה הדבר, הקבלן יהיה אחראי שהעובדים יאספו ויטאטאו את המקום מיד. במידה ולא תנוקה הסביבה המידית של כלי האצירה (רדיוס 4 מטר לכל כיוון), המועצה המזמינה תהיה רשאית לנקות אותה בעצמה ולחייב את הקבלן בעלות הניקוי, זאת בנוסף לקנס שיוטל על הקבלן עפ"י טבלת הפיצויים המוסכמים.
- 7.3 חלק מכלי האצירה מוצבים או מותקנים בשטח פרטי של תושבי המועצה. בשל כך, הגישה אליהם עשויה להיות חסומה ע"י כלי רכב או ע"י שער. על הקבלן לדאוג לפרטי קשר של תושבים אלו וליצור איתם קשר במידת הצורך לצורך פינוי החסימה. במידה ואין אפשרות לפנות כלי אצירה, חרף פנייה או ניסיון פנייה של הקבלן לתושב הרלוונטי – באחריות הקבלן לעדכן באופן מיידי את נציג המועצה. במידה ולא עשה זו, והתקבלה תלונה מעת התושב כי כלי האצירה לא פונה או לחלופין התגלה אי הפינוי בסיור פיקוח של נציג המועצה – ייחשב הדבר כאילו הקבלן לא פינה את כלי האצירה ויחויב בקנס על פי טבלת הפיצויים המוסכמת.
- 7.4 הקבלן מתחייב לבדוק את המכולות והמתקנים ולוודא שהם תקינים, בכל עת, נקיים וצבועים בצבע אשר יאושר על ידי המועצה המזמינה.
- 7.5 עם תחילת ביצוע השירותים יהיה רשאי הקבלן לבדוק את תקינות כלי האצירה הנמצאים ברשות המועצה המזמינה. במידה וקיימות בעיות בטיחות ו/או תקינות, יפנה הקבלן לנציג המועצה המזמינה, לפני תחילת ביצוע השירותים, לביצוע תיקון הדרוש.
- 7.6 באחריות הקבלן לדאוג לתיקון כל נזק לכלי אצירה המהווה מטרד לתושבים או המפריע לביצוע עבודות פינוי כלי האצירה, על חשבונו ובאמצעות עובדיו או קבלן משנה שיתקשר איתו לצורך כך.
- 7.7 באחריות הקבלן, ועל חשבונו, לדאוג שכל כלי האצירה יהיו מצוידים בכל האביזרים המתקנים והעזרים הדרושים על פי חוק הבטיחות, התנועה והתעבורה, לצורך העברת האשפה למקום מוסדר בלי שיפלו, ינזלו, יתפזרו ו/או יתעופפו, בין מוצקים ובין נוזלים בעת ההובלה או בעת השימוש בהם.
- 7.8 על הקבלן לדאוג לרכבים המותאמים לתנאי השטח באזור על חשבונו. תנאי השטח בחלקים מהמועצה אינם אופטימאליים, ועל הקבלן להיערך לכך.
- 7.9 הרכבים יהיו בעל כושר תמרון גבוה לפינוי המכולות במהירות, בשקט ובנוחיות מרבית.
- 7.10 ביצוע טיפולים שוטפים לרכבים, או ביצוע תיקונים מזדמנים לא יחולו על חשבון שעות העבודה שהמועצה משלמת עליהם לקבלן. **התמורה תשולם בגין עבודת איסוף ופינוי אשפה, כפי שהוגדרה במכרז זה בלבד.**

- 7.11 הקבלן יהיה אחראי להדרכת צוות העובדים בשימוש נכון ובטיחותי ברכב במהלך ביצוע השירותים.
- 7.12 הקבלן מתחייב לאסוף את כל שקיות האשפה, הקרטונים והפסולת המצויים בסמוך לכלי אצירה במרחק של עד 4 מטר מהן לכל כיוון ולנקות את פנים שרוול הבטון של פח טמון קרקע אם נשפכה לתוכו אשפה. באחריות הקבלן להחזיק בכלי רכב מטאטא וכל כלי ניקיון דרוש אחר, וזאת לצורך ביצוע עבודות הניקיון בסמוך למכולות ובתוך שרוולי הטמונים.
- 7.13 כל האשפה הנמצאת בכלי האצירה, כולל אשפה ביתית, תעשייתית, גזם, גרוטאות, פסולת בנין בנפח של עד 1 מ"ק, תפונה על ידי הקבלן לאתר סילוק פסולת מורשה.
- 7.14 המועצה המזמינה תהיה רשאית בהודעה של שעתיים מראש לדרוש פינוי חד פעמי של כלי אצירה מחוץ לתכנית העבודה הקבועה לאותו יום ללא תוספת תשלום, ובלבד שהפינוי יעשה ביום בו מבצע עבודות פינוי ברשות המזמינה.
- 7.15 הקבלן יפנה את האשפה לאתר ההטמנה על פי תכנית העבודה ובתדירות שתקבע על ידי המועצה.
- 7.16 הקבלן מתחייב לנהל יומן עבודה בו יצוינו מספר המכולות והפחים הטמונים שפוננו בכל יום, בהתאם לסידור העבודה שנמסר לו מנציג המועצה. **דרישת תשלום תוגש למועצה יחד עם צילום יומן העבודה החודשי. דרישת תשלום שתוגש ללא יומן העבודה לא תזכה לטיפול עד שיסופק יומן העבודה.**
- 7.17 במצב של תקלה במשאית אחת או יותר של הקבלן – ידאג הקבלן לספק משאית חלופית ולהשלים את העבודה הנדרשת לאותו יום כפי שמופיעה בסידור העבודה עד לא יאוחר מהשעה 18:00. במידה ולא השלים את העבודה באותו היום, יודיע לנציג המועצה באותו היום וידאג להשלים את העבודה עד למחרת היום בשעה 12:00, וזאת מבלי לפגוע בסידור העבודה של היום למחרת. כשל הקבלן בלעשות זאת – יהיה מחויב בקנסות על פי סעיף 7.1 בפרק הפיצויים המוסכמים.
- 7.18 פינוי האשפה עבור פסולת הביתית תתבצע בימי א'-ה' בין השעות 06:00-18:00 ובהתאם לצורך גם בימי ו' בין השעות 06:00-16:00.
- 7.19 פינוי האשפה במוסדות חינוך יתבצע פעמיים בשבוע – בימי ב' וד' בין השעות 14:00 – 20:00. השלמות במקרה שלא מספיקים בטווח הזמנים המצוין יורשו רק למחרת יום הפינוי (ג' וה' בהתאמה) עד השעה 07:00 בבוקר – כלומר לפני תחילת הגעת תלמידים לבית הספר. למען הסר ספק לא יותר פינוי אשפה במוסדות חינוך במהלך קיום לימודים במוסד.

#### 8. פינוי מצבורי גזם, פסולת מוצקה ופסולת בנין

- 8.1 המועצה המזמינה תהיה רשאית להורות לקבלן לבצע איסוף נפרד של גזם ושל גרוטאות ופסולת גושית בסבבים נפרדים, במסגרת יום העבודה. על הקבלן לספק את המשאית והצוות בהתראה של יום אחד, ולסיים את העבודה באותו היום.
- 8.2 לצורך פינוי גזם ו/או פסולת גושית הקבלן יפעיל רכבי מנוף מורשים על ידי משרד התחבורה, עם זרוע מנוף המתאימה לביצוע השירותים.
- 8.3 כלי הרכב יהיו משנת ייצור 2014 ומעלה, ובמהלך תקופת החוזה לא יעלה גיל הרכב על 5 שנים.
- 8.4 הקבלן מתחייב כי כלי הרכב שיעמדו לרשותו של הקבלן בכל תקופת תוקפו של החוזה יהיו תקינים וכשירים לעבודה, בהיקף ובכמות הנדרשים לביצוע השירותים.

- 8.5 במקרה של תקלה ברכב הפינוי ידאג הקבלן לרכב חלופי ולהשלמת העבודה, זאת תוך 24 שעות מהזמן המיועד לביצוע העבודה.
- 8.6 איסוף ערמות גזם, ופסולת מצוקה יעשה על ידי משאיות, עם ארגז בנפח 30 מ"ק לפחות, המצוידות במנוף המתאים לפעילות האיסוף. בכל משאית יהיה צוות של נהג ופועל. הפסולת תובל אל אתר סילוק הפסולת שתורה עליו המועצה המזמינה.
- 8.7 פינוי פסולת בניין יתבצע כגירוד שטחים בעזרת מעמיס קדמי/ יעה אופני מדגם 950 או שווה גודל או גדול יותר ואיסוף ושינוע הפסולת יתבצע ע"ג משאית עפר דאבל שתפנה את הפסולת לאתר מורשה. במידת הצורך ידאג הקבלן להצטייד בפטישון לצורך שבירת משטחים גדולים וכבדים טרם העמסתם למשאית.
- 8.8 בסוף יום פינוי פסולת בניין תסופק לנציג המועצה הוכחה מצולמת למצב השטח לאחר פינויו.
- 8.9 הרכבים יעמדו בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה וכל רשת אחרת. הרכבים יהיו מצוידים בכל האביזרים, המתקנים והעזרים הדרושים על פי כל חוק הבטיחות, התנועה והתעבורה לצורך העמסה והעברת הפסולת בצורה בטוחה ובאופן שלא יפלו ו/או יפזרו ו/או יתעופפו בעת ההעמסה וההובלה.
- 8.10 הקבלן מתחייב לאסוף את כל הפסולת כולל פסולת המצויה במרחק של עד 4 מטרים מערמת הפסולת ולפנותו לרכב פינוי. על הקבלן להשאיר שטח נקי לחלוטין לאחר הפינוי. לשם ביצוע פעולות האיסוף יחזיק הקבלן ברכב הפינוי מטאטא, קלשון, את חפירה ויעה.
- 8.11 יום עבודה יוגדר כ-8 שעות עבודה נטו במשאית עם נהג ופועל. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום בגין זמן ההגעה לאזור הפינוי, הפסקות עבודה, היעדרות עובדים, תקלות ברכב וכיו"ב.
- 8.12 הקבלן אחראי להדרכת צוות העובדים בשימוש נכון ובטיחותי ברכב ביצוע השירותים כמו כן, יהיה הקבלן אחראי לביצוע השירותים בהתאם להנחיות משרד העבודה והרווחה.
- 8.13 הקבלן יבצע על חשבונו ניקוי וחיטוי לכלי הרכב בתדירות ובחומרים המתאימים בהתאם להנחית תברואן המועצה המזמינה ועל פי כל דין.
- 8.14 השירותים יבוצעו על ידי הקבלן בתאום מלא ויומי עם נציג המועצה, והקבלן מתחייב לתאם עם נציג המועצה המזמינה כל שלב של העבודה ולהישמע להוראותיו והנחיותיו וכן לבצע עמו סיוורים, ככל שיידרש על ידו.
- 8.15 הרכבים לא יחנו לאחר שעות העבודה באזורי מגורים בתחום השיפוט של המועצה המזמינה.
- 8.16 הקבלן יהיה רשאי להחנות את הרכבים רק במקום שעליו תורה המועצה המזמינה ו/או בשטח הנמצא בבעלות הקבלן ומשמש לחניית הרכבים ברישיון.

## **9. הוראות כלליות לעבודה במסגרת המועצה**

- 9.1 הקבלן יפעל על פי הנחיות שיקבל מהמועצה. ההנחיות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

יובהר שכל הזמנת עבודה תהא חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המועצה.

**מודגש בזאת שקבלן אשר יבצע עבודות ללא אישור מורשי החתימה מטעם המועצה, לא יקבל תשלום בעבור עבודתו ולא תשמע כל טענה מטעם הקבלן בקשר לכך.**

- 10.1 הקבלן יצייד את העובדים מטעמו בביצוע השירותים, בציוד ובחומרים מתאימים בכמות מספקת, לשם ביצוע השירותים.
- 10.2 הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע השירותים בציוד ובחומרים בעלי תו תקן, ושהיו באיכות הגבוהה ביותר שלא יגרמו נזק, ושהם מאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי.
- 10.3 כל החומרים ואמצעי עזר אחרים להם יזדקק הקבלן לשם ביצוע השירותים, יירכשו על חשבונו הוא, ויהיו רכושו הבלעדי. הטיפול בהם, הפעלתם, ושמירתן יהיו על אחריותו בלבד.
- 10.4 ההוראות הקיימות והנהלים המחייבים בישראל הנוגעים לביצוע השירותים, ישמרו בקפדנות ע"י הקבלן הן מהבחינה הטכנית והן מהבחינה הבטיחותית. לא תהיה לקבלן כל עילה לתביעות נזיקים, או לבקשת הארכת משך העבודה הדרוש להשלמת ביצוע השירותים עקב אי ידיעה או אי שמירת ההוראות והנהלים האמורים.

11. מניעת הפרעות

- 11.1 על הקבלן לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי מוסדות החינוך ובצרכי תושבי המועצה, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.
- 11.2 חלק מהעבודה מתבצעת בשטחים פרטיים של תושבי המועצה. בשל כך יש צורך בהפעלת שיקול דעת מרבי בעת ביצוע העבודות, וכן בסבלנות ובשירותיות כלפי התושבים.
- 11.3 הקבלן יימנע מכל עימות עם התושבים, ובמידה ומתקיים עימות כזה יעדכן את נציג המועצה באופן מיידי.
- 11.4 יודגש שוב, כי באחריות הקבלן לנקות את סביבת הפח המפונה, לרבות זבל שעשוי להישפך בעת הפינוי. בעת נסיעה (בדגש על נסיעה בתוך יישוב) יש לאבטח את תא נשיאת האשפה כך שלא תתפזר פסולת בסביבה.

12. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת איזור המפגע.

13. תיאומים, אישורים ובדיקות

- 13.1 על הקבלן לתאם את עבודתו מול נציג המועצה.
- 13.2 על הקבלן לדאוג בעצמו לקבלת כל האישורים והרישיונות הדרושים מהרשויות המוסמכות, לרבות רישיונות ביצוע דרכי גישה זמניות וכו'.
- 13.3 הקבלן ימלא בדיוקנות את הוראות כל תקנות העבודה הממשלתיות והעירוניות שנקבעו על ידי השלטונות בקשר לביצוע העבודה ובטיחות הפועלים.
- לא תאושרנה כל תביעות של הקבלן על סמך טענה שלא ידע את התקנות הנ"ל וכן לא תינתן לו הארכת זמן כלשהי עקב איחור שנגרם על ידו מפאת אי מילוי הוראות התקנות הנ"ל.
- 13.4 התיאומים והבדיקות הנ"ל כלולים במחיר העבודה ולא ישולם עבורם בנפרד.
- 13.5 הקבלן ידאג לקבל מנציג המועצה מיפוי של כלי האצירה בשטח המועצה בטרם עריכת סיור שטח מקיף. באחריות הקבלן לעדכן את המיפוי במידת הצורך ומעת לעת, ולעדכן בכך את נציג המועצה.

13.6 הקבלן ידאג לקבל מנציג המועצה רשימת אנשי קשר למוסדות הציבור ולתושבי המועצה. הרשימה הינה חלקית, ובאחריות הקבלן להשלים אותה בצורה שתאפשר לו לבצע את עבודתו בצורה המיטבית.

14. **הטמנה**

- 14.1 כחלק מהשירותים נדרש הקבלן גם להטמנת האשפה ועל חשבונו.
- 14.2 ההטמנה תבצע באתרי הטמנה מורשים בלבד, איתם הציג הקבלן התקשרות ישירה בעת הגשת הצעתו.
- מובהר ומודגש בזאת, כי על הקבלן מוטלת החובה לדאוג, כי לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, יהיה ברשותו הסכם בתוקף עם לפחות אתר הטמנה מורשה אחד, ולעשות את כל הנדרש לשם כך.**
- 14.3 יחד עם דרישת התשלום החודשית יספק הקבלן דו"ח הטמנה חודשי מאתר/י ההטמנה, אשר ייבדק מול דו"ח הפעילות אותו הקבלן מגיש בסוף החודש ומול מערכת המעקב הלווייני.
- 14.4 הקבלן יידרש לספק דין וחשבון לגבי כל חוסר התאמה בין הדו"חות המופקים מאתר ההטמנה לבין הדו"חות אותם הוא סיפק. כל סתירה בין הדו"חות שלא תקבל מענה מקובל יגרור אי תשלום לקבלן עבור השירות.
- 14.5 דו"ח הטמנה שבו יש חוסר בהירות לגבי הלקוח עבורו פינה הקבלן את הפסולת לאתר – לא יתקבל.
- 14.6 דו"ח הטמנה שבו יופיעו מספרי משאיות שלא מופיעים ברשימת המשאיות המנוטרות ע"י מערכת המעקב הלוויינית שסיפק הקבלן למועצה – משאיות אלו יקוזזו ממנו. **למען הסר ספק, תשלום תגמול לקבלן יבוצע עבור פסולת שפונתה באמצעות משאיות המנוטרות ע"י מערכת הבקרה בלבד.**
- 14.7 התגמול לקבלן עבור ההטמנה יחושב כמכפלת סך הכמות הנקובה בדו"ח ההטמנה בעלות האגרה וההיטל המופיעים בהסכם הקבלן מול אתר ההטמנה. התגמול עבור ההטמנה יתעדכן יחד עם כל שינוי בגובה היטל ההטמנה אותו משלם הקבלן לאתר ההטמנה.
- 14.8 יובהר בזאת כי הטמנת הפסולת הנאספת ביישובי המועצה הינה באחריות הקבלן בלבד, לרבות האחריות לקיום הסכמים תקפים עם אתר/י הטמנה מורשים לאורך כל תקופת ההסכם והאופציות להארכה באם ימומשו.

15. **פיצויים מוסכמים – פינוי אשפה**

- 15.1 **העבודה תבצע על פי סידור עבודה שבועי שיימסר לקבלן על ידי נציג המועצה.** נציג המועצה רשאי בכל עת לבדוק את הקבלן ואת אופן פעילותו. מצא הנציג, כי הקבלן לא פינה כלי אצירה אשר הייתה לו החובה לפנותו- ישלם הקבלן פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ לכל כלי אצירה שלא פונה כאמור.
- 15.2 מבלי לגרוע מכל סעד אחר תרופה אחרים המוקנים למועצה המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא המועצה המזמינה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

פיצוי מוסכם	נושא ההפרה
500 ₪ לכל סביבת כלי אצירה	סביבת כלי אצירה שלא נוקתה כראוי (רדיוס 4 מטר)
250 ₪ לכל פועל	אי התייצבות פועלים כנדרש
1,000 ₪ לכל רכב ליום	אי התייצבות רכב פינוי / גזם ללא הודעה מראש
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי התייצבות רכב פינוי לקריאה חד פעמית

500 ₪ לכל רכב	איחור בהתייצבות רכב פינוי / גזם
100 ₪ לכל פועל	איחור בהתייצבות פועלים
100 ₪ לפועל	התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש
300 ₪ לכל רכב	התייצבות רכב שלא נוקה
1,500 ₪ לכל רכב	התייצבות רכב פינוי שלא על פי הוראות החוזה לעניין: שנת יצור, נפח ארגז, גודל רכב וכיו"ב
1,500 ₪ לכל יום	עבודת הקבלן ללא מנהל עבודה מאושר ע"י המועצה
200 ₪ ליום	יום איחור בהצבת כלי אצירה על פי דרישה

15.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי בכל מקרה לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו בגין עבודה שלא בוצעה כלל או שלא בוצעה כראוי.

15.4 המועצה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם הנקוב מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, וזאת לאחר הודעה בכתב לקבלן על פרטי ההפרה.

15.5 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

15.6 חל איסור מוחלט על הקבלן להסב את הפיצוי המוסכם על שכרם של עובדיו.

15.7 אין הפיצוי המוסכם בא לגרוע (מכל התרופות) בגין הפרת חוזה הקיימות למועצה עפ"י מכרז זה ועל פי כל דין.

#### 16. כמויות

16.1 להלן פירוט כמויות כלי האצירה, מיקומם והיקף הפינויים המוערז, אותם הקבלן נדרש לפנות:

כפר	מכולות 4.5-6 מ"ק	עגלות 360 ליטר	עגלות 1100 ליטר	טמוני קרקע - פרטי	טמוני קרקע - חינוך
אום בטין	70			90	4
אלסייד	100			115	14
מולדה	92				12
מכחול	80				2
כוחלה	30				3
דריג'את				32	2
תראבין	40	250			2
אל פורעה					8
תל ערד					3
<b>סה"כ כלי אצירה</b>	<b>412</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>237</b>	<b>50</b>
מספר פינויים חודשי	4	4	4	4	8
<b>סה"כ פינוי חודשי</b>	<b>1,648</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>948</b>	<b>400</b>

16.2 יובהר בזאת כי כמויות כלי האצירה הנקובות בטבלה מתייחסות משקפות נתונים הנכונים לחודש ינואר 2020.

16.3 ייתכנו שינויים במספר כלי האצירה בין הכפרים.



- 16.4 ייתכן כי המועצה תרחיב את השירות לאיזורים נוספים בתחום המועצה ע"י פריסת כלי אצירה באיזורים בהם אין כיום. בשל כך, על הקבלן לקחת בחשבון עלייה אפשרית בהיקף שירותי פינוי האשפה במועצה, ועליו להיערך להרחבת השירות באמצעות כלים נוספים.
- 16.5 הערכת משקל: משטח המועצה מפונים כיום כ-320 טון פסולת מעורבת בחודש. נתון זה מייצג הערכה בלבד, וכמויות הפסולת עשויות לגדול או לקטון בהתאם לפריסת כלי אצירה ולשימוש התושבים בהם. לפיכך יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא למצוין במכרז זה.
- 16.6 הקבלן נדרש לפינוי שבועי של כל כלי אצירה שאינו מוצב במוסד חינוך, ולפינוי דו שבועי של כל כלי אצירה המוצב במוסד חינוך. אי פינוי כלי במועד וללא אישור מראש ממפקח המועצה יגרור קנס עפ"י סעיף 7 למסמך זה.

### הצעת המחיר - התמורה

- יש למלא את המחירים המוצעים לכל סוג שירות, במקום המיועד מטה.
- המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.
- המחירים המוצעים יכללו את כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם למפרט השירותים (נספח א' זה) ויתר התחייבויות הקבלן ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים.
- על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים ובכלל זה: הובלות ונסיעות וכל עלות אחרת הכרוכה במתן השירותים במסגרת מכרז זה.
- הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל ולהלן עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.
- המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- המשקולות לכל סוג שירות והניקוד שיוענק לכל מציע ובגין כל אחת מהצעותיו, יהיו כמפורט בסעיף 6 לעיל ב"תנאי המכרז".
- התמורה החודשית תחושב על פי מכפלת עלות פינוי טון פסולת מעורבת בודד מכלי אצירה בכל הנפחים הנקובים לעיל, מכל מקום בו מוצב כלי אצירה אותו המועצה מורה לפנות במסגרת מכרז זה, בכמות הפסולת המופיעה בדו"ח הטמנה חודשי אותו הקבלן יספק לנציג המועצה ויקבל את אישורו. לכך תתווסף מכפלת עלות ההטמנה הכוללת בכמות הפסולת שפונתה ואושרה באותו החודש וכדלקמן:

A – המחיר המוסכם לפינוי טון פסולת בודד.

B – עלות ההטמנה הכוללת (היטל + עלות כניסה בהסכם).

C – כמות הפסולת שפונתה כפי שמופיעה בדו"ח ההטמנה החודשי ואושרה ע"י נציג המועצה.

X – התמורה החודשית עבור פינוי פסולת מעורבת.

$$X = A * C + B * C$$

אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז הנ"ל ואת ההסכם המצורף לו, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים נשוא המכרז, תמורת מילוי התחייבותנו וביצוע השירותים, להלן הצעתינו:

1. עלות מקסימום לפינוי טון פסולת ביתית (לא כולל הטמנה) הינה 450 ₪ בתוספת מע"מ (משקל 85%):

הנחה מוצעת (באחוזים): % \_\_\_\_\_.

ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוז.

מחיר עבור פינוי טון פסולת לאחר הנחה: \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ ולא כולל הטמנה.

ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

2. עלות יום עבודה פינוי פסולת בניין (משקל 10%):

\_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ ולא כולל הטמנה.

ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

3. עלות יום עבודה משאית וצוות לפינוי גזם ופסולת גושית (משקל 5%):

\_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ ולא כולל הטמנה.

ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.

למחירי המועצה האזורית בניכוי ההפחתה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה האזורית, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה וחותמת:

שם חותם/ים:

תפקיד/ים:

## נספח ב'

### נוסח "ערבות ביצוע חוזה"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 300,000 ש"ח (ובמילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"). סכום הערבות יהיה צמוד לממד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **אוקטובר 2019** אשר פורסם ביום **15.11.2019** (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_

\*טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## נספח ג'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי 31/2019 לקבלת שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת שבתחום המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעל/ת זיקה/ או בעל/ת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

**4. הריני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):**

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו / הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.**

**6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.**

**7. ככל והינו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:**

שם המורשעים	סעיפי האישום	ניתנה לפיו החיקוק להרשעה	תאריך ההרשעה

**8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.**

9. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

\*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

10. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חתימת עו"ד

תאריך

## נספח ד'

### אישור קיום ביטוחים

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית אל קסום לבין \_\_\_\_\_

הנפקת	תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של שתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממעמד מבקש האישור		אופי העסקה	המבוטח
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> מועצה אזורית אל קסום והגופים המשתייכים אליה . גופים המקבלים שירותים מוניציפאליים מהמועצה האזורית אל קסום. מוסדות חינוך המקבלים שירות מהמועצה האזורית אל קסום.		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם מועצה אזורית אל קסום ת.ז./ח.פ. ת.ז./ח.פ. מען

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדור תהפולי סה	מספר הפוליס ה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
302 304 308 309 313 315 318 320 323									צד ג'
318									אחריות מעבידים
									אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
004 – מתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')



פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן) תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אוויר/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גיזון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירויות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	-	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ

120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
402	-	332	-
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

