



29 ינואר 2020
ג' שבט תש"פ

הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד

יועץ/ת משפטי/ת חיצוני קבוע למועצה האזורית אל-קסום

המועצה האזורית אל-קסום (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועמ"ש חיצוני קבוע למועצה. יובהר כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה החובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז, כהגדרתו על פי דין. חרף זאת החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה פומבי ושוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט להלן, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המיוחדים המאפיינים את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ משפטי, הכל בהתאם להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן: "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

שאלות הבהרה

שאלות הבהרה ניתן להעביר אל הגב' דניאל מטל, קניינית המועצה, בדוא"ל daniel@alqasoum.org.il עד ולא יאוחר מיום 8.1.2020 בשעה 12:00. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. התשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

רכישת מסמכי ההצעה

תנאי להשתתפות במכרז הוא רכישת מסמכי המכרז במשרדי המועצה. עלות רכישת מסמכי ההצעה – 1,000 ₪ שלא יוחזרו למציע, בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי ההצעה קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המועצה. כמו כן ניתן לעיין במסמכי ההצעה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.alqasoum.org.il.

מועד הגשת הצעות

- א. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב 'פניה לקבלת הצעות למתן יעוץ משפטי' ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת המנכ"ל, שד' שז"ר 31 (בית שקמה) באר-שבע קומה 10, עד לא יאוחר מיום 6.2.2020 בשעה 12:00.
- ב. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תעלה לדיון.
- ג. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים או תנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.



מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - ב. מסמך זה (להלן: "הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ/ת משפטית/ת חיצוני קבוע למועצה האזורית אל-קסום"). נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמך.
 - ג. הצעת מחיר למתן שירותים משפטיים - נספח א'.
 - ד. פירוט ניסיון מקצועי - נספח ב'.
- ניתן לצרף בנפרד מסמך הכולל את פרטי המועמד, לרבות פרטי המשרד והצוות, אופן עמידתו בתנאים המפורטים במסמך זה (לרבות פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו). כמו כן, ניתן להוסיף מסמכים רלבנטיים נוספים לרבות המלצות.
- ה. תעודת עו"ד שניתנה על ידי לשכת עורכי הדין - למציע, ואם נדרש - גם לעובדים הנוספים במשרד.
 - ו. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 - ז. תעודת עוסק מורשה.
 - ח. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
 - ט. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל - נספח ג'.
 - י. הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד - נספח ד'.
 - יא. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'.
 - יב. פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות על פי סעיף 16 בנוהל משרד הפנים.
 - יג. התחייבות לשמירת סודיות - נספח ו'.
 - יד. הסכם למתן שירותים משפטיים, על נספחיו, חתום כנדרש, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ז'.
- המציע יספק את השירותים בהתאם להוראות ההסכם ופנייה זו. אי חתימה על ההסכם, שקולה להפרתו והמועצה תהיה רשאית לבחור במציע אחר במקום המציע.
- טו. ככל שיהיו חלקים אשר המציע מבקש להותירם חסויים, נדרש המציע לחתום על נספח ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.
- ההצעה תוגש במקור ותהיה חתומה ע"י המציע.
- אין להוסיף סייגים ו/או התניות לנוסח הפנייה, לנספחים או להצעות.
- על ההצעה שתוגש לכלול את כל המסמכים הנדרשים לעיל.
- המועצה רשאית לפנות למי מהמציעים לשם קבלת הבהרות, השלמות ותיקונים ביחס להצעותיהם.
- המועצה תהיה רשאית לדחות על הסף הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו.



הליך הבחירה

- א. הליך בחירת המציע במכרז יהיה בהתאם לכתוב במסמך זה, וכן בהתאם להסכם ולחוזר מנכ"ל משרד הפנים. יובהר, כי הוראות חוזר מנכ"ל יגברו על כל הוראה אחרת במסמך זה.
- ב. על פי הנוהל, את ההצעות שיוגשו תבחן ועדה מקצועית (להלן: "הועדה"), שתבחן ותמליץ לראש המועצה לגבי המועמדים הראויים ביותר לתפקיד, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. הועדה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מכל מציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתה.
- ד. אופן הבחירה:
 1. ד. שלב ראשון- בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים:
בשלב זה הועדה תבדוק את ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים שבפנייה זו.
 2. ד. שלב שני- בחינת ודירוג ההצעות הכשרות:
יודגש, בשלב זה הועדה תבחן אך ורק את ההצעות הכשרות, כלומר- רק את המציעים אשר עומדים בכל הדרישות וצירפו את כל המסמכים הנדרשים.
הקריטריונים לבחינת ההצעות:
 2. א. מרכיב המחיר: יקבל משקל של 20%.
 - כל אחוז הנחה שיינתן בהצעה מתחת לשכר הטרחה החודשי הכולל (ריטיינר) שצוין יקבל זכות לציון המשוקלל. כל אחוז מעל לשכר הטרחה החודשי הכולל (ריטיינר) שצוין יגרום לחיוב המציע שלילי בציון המשוקלל.
 2. ב. מרכיב האיכות: יקבל משקל של 80%.
 3. ד. שלב שלישי - המלצה לראש המועצה:
הועדה תעניק ציון משוקלל לכל מציע, ותמליץ לראש המועצה על ההצעה הטובה ביותר. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה וראש המועצה יחליט על הזוכה ועליו לנמק את החלטתו בכתב. בבואה לגבש המלצותיה לראש המועצה על ההצעה הטובה ביותר, בכפוף לכתוב בסעיף 9 לחוזר המנכ"ל, תיתן הועדה המקצועית את הדעת, בין היתר, לפרמטרים הבאים:
 3. א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט ביעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.
 3. ב. יכולתו של המועמד למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
 3. ג. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.



ד.3.ד. עיסוקיו של מועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית לנוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית.

ה. המועצה ו/או הועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. ההצעה המתאימה ביותר תיבחר תוך התבססות על אמות המידה כמפורט לעיל, בהתחשב בכישוריהם של המועמדים ובניסיונם המשפטי בכלל ובתחומים רלוונטיים וכן בכישורים המיוחדים של המועמד בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.



כישורים נדרשים – תנאי סף:

- א. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי המציע בעצמו, באופן אישי.
- ב. ככל שההצעה תוגש ע"י משרד עו"ד, יש לציין במפורש ע"י מי מבין עוה"ד במשרד יינתן הייעוץ המשפטי על מנת שניתן יהיה לבחון כי הוא עומד בכישורים הנדרשים.
- ג. תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד:
 1. עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים. להוכחת האמור, על המציע לצרף העתק מהתעודה שניתנה לו על ידי לשכת עורכי הדין עם קבלתו כחבר בלשכת עורכי הדין.
 2. בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי. להוכחת האמור, על המציע לפרט את הנדרש בנספח ב'.
- ד. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים לגביו אחד מאלה:
 1. ד. הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שביט המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 2. ד. כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
 3. ד. כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
 4. ד. היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות אליה מוגשת ההצעה, ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
 5. ד. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע במועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
 6. ד. משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
 7. ד. העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות במקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
 8. ד. העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
 9. ד. הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
 10. ד. לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.



ניגוד עניינים

- א. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים שהוא הפנייה. בהתאם לכך, ובהתאם להוראות חוזר המנכ"ל, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה'.
- ב. בנוסף להצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים.
- ג. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
- ד. המציע במכרז, כמו גם שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם המועצה, או בתוקף, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפנייה או לאחר מכן.
- ה. המציע במכרז יידרש להתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, בין אם תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות ובין אם ללא תמורה כלל, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.
- ו. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- ז. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- ח. המציע במכרז יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג עוה"ד כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או הועדה המקומית ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של המועצה, ולאיסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם.



הגדרת השירותים

- א. המציע יעניק יעוץ משפטי שוטף (להלן: "השירותים"), בכתב ובע"פ, למליאת המועצה, לראש המועצה, לעובדי המועצה, לאגפי ומחלקות המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין.
- ב. השירותים יינתנו במגוון הנושאים הנדרשים לעבודתה השוטפת של המועצה, לרבות (אך לא רק):
תכנון ובניה, תביעה ואכיפה, רישוי עסקים, ארנונה והיטלים, תאגידים מוניציפאליים, ייצוג בהליכים מנהליים/אזרחיים/הליכי ערר, דיני חוזים, דיני עבודה, דיני משמעת של עובדים וכיו"ב.
- ג. השירותים יכללו את כל הפעולות הנדרשות לעבודתה השוטפת של המועצה, לרבות (אך לא רק):
 1. מתן חו"ד משפטיות ומענה על שאלות משפטיות.
 2. עדכון שוטף של בעלי תפקידים במועצה לגבי הנחיות חדשות/פסקי דין וכו' הרלוונטיים לתפקוד המועצה.
 3. ניהול התכתבויות משפטיות ואחרות שבין המועצה לגורמים אחרים, לרבות מענה וניסוח מכתבים-תשובה, פניה, התראה וכיו"ב, כמו גם ניסוח תצהירים.
 4. השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה והנהלת המועצה, בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו, וכן נוכחות בוועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו.
 5. טיפול וייצוג מלא בתיקים מכל סוג שהוא ו/או תביעות משפטיות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוגשו/יוגשו על ידי המועצה, ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות, לרבות אך לא רק בבימ"ש שלום, בימ"ש מחוזי, ביה"ד לעבודה, בימ"ש לעניינים מנהליים וכיוב', וכן טיפול בהליכי ערר, וערעור על הליכים אלו. למען הסר ספק, היעוץ והייצוג יינתן גם בהליכים משפטיים וגם בהליכים מעין משפטיים לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכיו"ב.
 6. עריכת וניסוח התקשרויות, מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות חו"ד הנוגעות להתקשרויות אלו, ליווי וטיפול בתוצאות המכרז עד להכרזת זוכה, הגנה על החלטות המועצה בבית משפט וכיו"ב.
 7. טיפול, ייעוץ וייצוג בכל הקשור לתחום דיני העבודה וליחסים שבין המועצה לעובדיה ולנותני השירות בה.
 8. ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
 9. ייעוץ והכוונה לוועדים מקומיים לפי דרישת המועצה.
 10. כל מטלה משפטית נוספת שעל המציע לבצע בהיותו יועץ משפטי של המועצה וכל עניין אחר הדרוש לעבודתה השוטפת של המועצה.
 11. יובהר כי השירותים שיהיה על המציע להעניק למועצה כולל שירותים משפטיים, ככל ויידרשו, גם לוועדה המקומית לתכנון ובניה על כלל מוסדותיה, למתנ"ס ולכל גוף נסמך אחר למועצה ובכלל זה חברה בת, עמותה ו/או תאגיד מוניציפאלי אחר. המציע והמועצה רשאים להרחיב השירות המשפטי המוענק ע"י המציע גם לגופים אלה לאחר שיסכמו את תנאיו בנוסף ובנפרד.



- ד. שירותים, באם המועצה תהיה מעוניינת בהם, עליהם יסוכם שכר טרחה בנפרד, מראש ובכתב:
1. תביעות אזרחיות, לרבות עתירות מנהליות, בהיקפים של מעל 250,000 ₪ (לפי סכום תביעה או שווי העניין). היקפים הנמוכים מסכום זה יכללו במסגרת השירותים.
 2. טיפול בחוקי עזר חדשים למועצה, לרבות הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות.
 3. טיפול וייצוג בהוצל"פ ובימ"ש בגין גביית כספים עבור המועצה.
- ה. זמינות:
- ה. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים במועצה או מחוצה לה.
על המציע להתייבב לפגישות ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
 - ה. על המציע להיות נוכח במשרדי המועצה בין 3 ל-4 ימי עבודה בכל חודש (כ- 8 שעות בכל פעם) בבניין המועצה. מועדים אלה יתואמו עם המועצה.
 - ה. נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, המציע יידרש למתן שירותים ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.
 - ה. על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי – צפויות.

היקף העבודה

ההיקף המשוער של העבודה, בהתאם לאומדן המועצה, הינו כ- 170 שעות עבודה, יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה.

שכר טרחה

א. שכר טרחה חודשי כולל (ריטיינר)

1. א. השירותים המשפטיים שייכללו במסגרת הסכם הייעוץ המשפטי השוטף, ובגינם יהיה היועץ המשפטי זכאי לשכר הטרחה הגלובלי ולא תינתן לו בגינם תוספת תשלום, הינם אלה המתוארים בסעיף "הגדרת השירותים" לעיל.
2. א. שכר הטרחה החודשי בגין השירותים המשפטיים המפורטים הינו סכום קבוע, ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק וכיו"ב.
3. א. שכר הטרחה יכלול את כל עלויות המציע, כולל העסקת עובדים נוספים ממשרדו ככל שיהיה צורך להסתייע בהם, ולא ישולם בגינם שכ"ט נוסף.
למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות המשרדיות וכן נסיעות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר.
4. א. שכר הטרחה אינו כולל הוצאות בגין שליחויות, אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י המועצה מראש. הוצאות אלה ישולמו ע"י המועצה ישירות, או יוחזרו לעורך הדין



ככל שנשא בהן בעצמו, אך תשלום זה של המועצה, כאמור, מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב, לכל הוצאה.

- א.5. על המועמד להציע הצעה לשכר טרחה חודשי כולל וקבוע על סך 50,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- א.6. ניתנת האפשרות להציע הצעה נמוכה או גבוהה מהסך הנ"ל בהיקף של 20% ולא מעבר לכך. הצעה שתחרוג ממסגרת זו, תפסל על הסף.
- א.7. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור שעות עבודה בלבד.
- א.8. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, יחויב חלקה היחסי של שעה.
- א.9. התשלום ייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של שעות העבודה בפועל, ולאחר אישור הגזבר כי העבודה התבצעה בהתאם לשעות שפורטו בחשבונית.

ב. טיפול בתיקים מיוחדים

- א.1. עבור טיפול בתיקים מיוחדים, שאינם נכללים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, כפי שתואר בפרק "הגדרת השירותים" לעיל, יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכר טרחה לפי סוג העסקה ומהותה. אפשר שתשלום זה ייקבע לפי שעת עבודה או לפי ניהול תיק כולל.
- א.2. בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עורכי דין אחרים או בעלי מקצוע אחרים, בכפוף להוראות חוזרי מנכ"ל לעניין זה כפי שיחולו מעת לעת ולכל דין.
- א.3. המועצה רשאית להעביר טיפול בכל תיק שהוא על דעת עצמה ומכל סיבה שהיא, מידי היועץ המשפטי החיצוני הקבוע לידי יועץ משפטי חיצוני אחר שתראה לנכון, בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל שיחול לעניין זה ולכל דין.

הסכם

- א. המציע שיזכה בהליך יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו.
- ב. תקופת ההסכם תהיה למשך 6 שנים מיום חתימת ההסכם. ההסכם יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, של חמש שנים וחצי.
- ג. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה.



מועצה אזורית
אל-קסום
المجلس الإقليمي القيصوم

נספחים



נספח א' - הצעת מחיר למתן שירותים משפטיים

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.
אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.
הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את הדרישות המפורטות בפניה.

שכר הטרחה החודשי הכולל (ריטיינר) המוצע על ידי הוא :

על פי הסכום שצוין, ללא שינוי.

הנחה של % _____ מהסכום שצוין.

תוספת של % _____ מהסכום שצוין.

יש לסמן את האפשרות המוצעת ולמלא את האחוז במקום הרלוונטי.

בכבוד רב,

שם: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

תאריך: _____



נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

	דרכי יצירת קשר עם המשרד
_____	שם המשרד המציע
_____	מס' עוסק מורשה
_____	סוג התאגדות
_____	תאריך התאגדות
_____	מספר התאגיד
_____	כתובת המשרד
_____	כתובות סניפים נוספים, אם קיימים
_____	מספרי טלפון במשרד
_____	מספר פקס במשרד
_____	כתובת דואר אלקטרוני
_____	כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים)

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או פירוק?

לא

כן. פירוט: _____

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

_____	שם משפחה
_____	שם פרטי
_____	מספר תעודת זהות
_____	כתובת דואר
_____	כתובת דואר אלקטרוני
_____	טלפון נייד

השכלה:

שנה	מוסד	תואר/תעודה



ניסיון מקצועי :

מספר רישיון

תאריך קבלת רישיון

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחומי עיסוק עיקריים

שנות ניסיון של המועמד בתחומים רלוונטיים ומהות הניסיון :

תחום	שנים	פירוט

רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים מהמגזר המוניציפלי והציבורי, ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המועמד :

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי הניתן	איש קשר (שם מלא ופרטי יצירת קשר)	תקופת מתן השירות (נא לציין מועד התחלה וסיום)



האם ישנן הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת, נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי?

לא

כן. פירוט:

האם ישנם נושאים בהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים?

לא

כן. פירוט:

* כפי שצוין במסמכי הפניה, ניתן גם לצרף בנפרד מסמך הכולל את פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים, לרבות פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו. כמו כן, ניתן להוסיף מסמכים רלבנטיים נוספים לרבות המלצות.

בכבוד רב,

שם: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

תאריך: _____



נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן: אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל הינה בתוקף למועד הגשת תצהיר זה, לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו"עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

שם מצהיר/ה: _____
חתימה: _____
חותמת: _____
תאריך: _____

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א - 1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם עו"ד: _____
חתימה: _____
חותמת: _____
תאריך: _____



נספח ד' - הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:
הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א – 1981.

ולראיה באתי על החתום,

שם מצהירה: _____
חתימה: _____
חותמת: _____
תאריך: _____



נספח ה' - הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים

- א. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה האזורית אל-קסום.
- ב. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה.
- ג. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
- ד. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
- ה. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
- ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

ולראיה באתי על החתום,

שם מצהירה: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

תאריך: _____



נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי ממושרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____, ולכן אני עשוי להיחשף במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום,

שם מלא: _____

מספר זהות: _____

חתימה: _____

תאריך: _____



נספח ז' - הסכם למתן שירותים משפטיים

הסכם

שנערך ונחתם באשכול ביום _____

בין: המועצה האזורית אל-קסום

(להלן: "המועצה" או "המועצה האזורית")

מצד אחד

ובין: עו"ד _____

שכתובתו לצרכי הסכם זה הינה:

_____ (להלן: "היועמ"ש")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה (להלן: "ההליך") וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "חוזר המנכ"ל") והואיל: ובעקבות ההליך הוחלט למנות את היועמ"ש כיועץ המשפטי של המועצה

והואיל: והיועמ"ש מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומיומן, וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לתת למועצה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת של יחסי העבודה בין עובד למעביד, אלא באופן שהיועמ"ש פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למועצה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה בהתאם למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור ליועמ"ש את ביצוע השירותים על בסיס קבלני, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו;

לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 6 שנים (כאמור בחוזר המנכ"ל), החל ממועד חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם" או "תקופת ההתקשרות"), ואולם מוסכם כי חצי שנת ההתקשרות הראשונה שממועד חתימת הסכם זה תיחשב לתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"), במהלכה יהיה ניתן לסיים הסכם זה בהתאם לכתוב בחוזר המנכ"ל ולכל דין.



2.2. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראת סעיף 15 לחוזר המנכ"ל, ומבלי שתחול על המועצה חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

3. השבת תיקים

3.1. היה והמועצה תבטל את הסכם זה, המועצה תהיה זכאית לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהיועמ"ש, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את כל התיקים ו/או כל המסמכים שנמסרו לטיפול היועמ"ש, והיועמ"ש יהיה חייב להשיבם לידי המועצה, וזאת ללא כל דיחוי, ולכל היותר בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב דרישה ע"י המועצה ליועמ"ש.

3.2. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

4. השירותים שהיועמ"ש ייתן למועצה במסגרת הסכם זה

- 4.1. השירותים שהיועמ"ש ייתן למועצה בתקופת ההתקשרות יהיה כדלקמן (להלן: "השירותים"):
- 4.2. המציע יעניק יעוץ משפטי שוטף, בכתב ובע"פ, למליאת המועצה, לראש המועצה, לעובדי המועצה, לאגפי ומחלקות המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין.
- 4.3. השירותים יינתנו במגוון הנושאים הנדרשים לעבודתה השוטפת של המועצה, לרבות (אך לא רק): תכנון ובניה, תביעה ואכיפה, רישוי עסקים, ארנונה והיטלים, תאגידיים מוניציפאליים, ייצוג בהליכים מנהליים/אזרחיים/הליכי ערר, דיני חוזים, דיני עבודה, דיני משמעת של עובדים וכיו"ב.
- 4.4. השירותים יכללו את כל הפעולות הנדרשות לעבודתה השוטפת של המועצה, לרבות (אך לא רק):
- 4.5. מתן חו"ד משפטיות ומענה על שאלות משפטיות.
- 4.6. עדכון שוטף של בעלי תפקידים במועצה לגבי הנחיות חדשות/פסקי דין וכו' הרלוונטיים לתפקוד המועצה.
- 4.7. ניהול התכתבויות משפטיות ואחרות שבין המועצה לגורמים אחרים, לרבות מענה וניסוח מכתבים-תשובה, פניה, התראה וכיו"ב, כמו גם ניסוח תצהירים.
- 4.8. השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה והנהלת המועצה, בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו, וכן נוכחות בוועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו.
- 4.9. טיפול וייצוג מלא בתיקים מכל סוג שהוא ו/או תביעות משפטיות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוגשו/יוגשו על ידי המועצה, ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות, לרבות אך לא רק בימ"ש שלום, בימ"ש מחוזי, ביה"ד לעבודה, בימ"ש לעניינים מנהליים וכיוב', וכן טיפול בהליכי ערר, וערעור על הליכים אלו. למען הסר ספק, הייעוץ והייצוג יינתן גם בהליכים משפטיים וגם בהליכים מעין משפטיים לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכיו"ב.
- 4.10. עריכת וניסוח התקשרויות, מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות חו"ד הנוגעות להתקשרויות אלו, ליווי וטיפול בתוצאות המכרז עד להכרזת זוכה, הגנה על החלטות המועצה בבית משפט וכיו"ב.
- 4.11. טיפול, ייעוץ וייצוג בכל הקשור לתחום דיני העבודה וליחסים שבין המועצה לעובדיה ולנותני השירות בה.
- 4.12. ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.



- 4.13. ייעוץ והכוונה לוועדים מקומיים לפי דרישת המועצה.
- 4.14. כל מטלה משפטית נוספת שעל המציע לבצע בהיותו יועץ משפטי של המועצה וכל עניין אחר הדרוש לעבודתה השוטפת של המועצה.
- 4.15. יובהר כי השירותים שיהיה על המציע להעניק למועצה כולל שירותים משפטיים, ככל ויידרשו, גם לוועדה המקומית לתכנון ובניה על כלל מוסדותיה, למתנ"ס ולכל גוף נסמך אחר למועצה ובכלל זה חברה בת, עמותה ו/או תאגיד מוניציפאלי אחר. המציע והמועצה רשאים להרחיב השירות המשפטי המוענק ע"י המציע גם לגופים אלה לאחר שיסכמו את תנאיו בנוסף ובנפרד.
- 5. שירותים, באם המועצה תהיה מעוניינת בהם, עליהם יסוכם שכר טרחה בנפרד, מראש ובכתב**
- 5.1. תביעות אזרחיות, לרבות עתירות מנהליות, בהיקפים של מעל 250,000 ₪ (לפי סכום תביעה או שווי העניין). היקפים הנמוכים מסכום זה יכללו במסגרת השירותים.
- 5.2. טיפול בחוקי עזר חדשים למועצה, לרבות הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות.
- 5.3. טיפול וייצוג בהוצל"פ ובימ"ש בגין גביית כספים עבור המועצה.
- 6. הצהרות והתחייבויות כלליות**
- 6.1. היועמ"ש מצהיר ומתחייב כדלקמן
- 6.2. השירות למועצה על פי הסכם זה יינתן על ידי היועמ"ש עצמו, באופן אישי.
- 6.3. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל ולשביעות רצונה של המועצה.
- 6.4. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שעורכי דין היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.5. היועמ"ש מצהיר בזה כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה, כי הינו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי במשרדו עורכי הדין וכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המועצה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.6. היועמ"ש וכל מי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 6.7. כי אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמועצה לפנות לעורכי דין אחרים ו/או יועצים, בנושאים הדורשים התמחות מקצועית או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה של המועצה ובכפוף להוראות חוזרי מנכ"ל שיחולו לעניין זה ולכל דין. פניה כזו, לא תשפיע על התשלום החודשי ליועמ"ש על פי הסכם זה.
- 6.8. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.



7. התמורה

- 7.1. שכר הטרחה שישולם ליועמ"ש כנגד מילוי כל החיובים שמוטלים עליו על פי הסכם זה, יעמוד על סך של _____ ש"ח בתוספת מע"מ לחודש (להלן: "התמורה החודשית"), זאת כאמור בהזמנה להציע הצעות.
- 7.2. מוסכם כי, התמורה כוללת את כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של היועץ המשפטי. התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י המועצה מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י המועצה, או יוחזרו ליועץ המשפטי, ככל שנשא בהם בעצמו. תשלום ע"י המועצה, או החזר ההוצאה ליועץ המשפטי מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.

8. אופן ביצוע התשלום

- 8.1. היועמ"ש יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בחודש שחלף.
- 8.2. המזמין ישלם ליועמ"ש את התשלומים בכפוף לאישור החשבונית על ידי המועצה.

9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 9.1. היועמ"ש מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועמ"ש וואו עובדיו וואו מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למועצה בהתאם להסכם זה.
- 9.2. היועמ"ש מצהיר כי הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו וואו לכל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, והמועצה לא תישא בכל תשלום בגין הנ"ל.
- 9.3. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים
- 9.4. שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למועצה שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורה בגין השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 9.5. לא תהיינה ליועמ"ש ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המועצה וואו המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי וואו הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה וואו ביטולו וואו סיומו וואו הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 9.6. היועמ"ש יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.
- 9.7. במידה והמועצה וואו המדינה וואו הממשלה וואו עובדיהם וואו שליחיהם יתבעו על ידי עובד היועמ"ש או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם היועמ"ש כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 9.8. מובהר כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, אם ייקבע. התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין מי מטעם היועמ"ש, ובשל כך תחויב המועצה בתשלום כלשהו, ישפה היועמ"ש את המועצה על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10. סודיות



10.1. היועמ"ש מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו וואו אשר יגיעו לידי וואו לעובדיו וואו למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה וואו בקשר עמו הינם סודיים והיועמ"ש מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

10.2. היועמ"ש מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.

11. זכויות יוצרים והעברת החומר למועצה

11.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועמ"ש וואו עובדיו וואו מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למועצה בלבד והמועצה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

11.2. חתימת היועמ"ש על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה המועצה בחומר כאמור.

11.3. מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכוש המועצה והיועמ"ש לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המועצה.

11.4. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י היועמ"ש ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המועצה וואו מי מטעמה ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור היועמ"ש העתק מלא של העבודה המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית וואו על נייר, לידי המועצה וואו מי מטעמה.

11.5. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

12. ניגוד עניינים

12.1. היועמ"ש מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ליועמ"ש וואו מי מטעמו.

12.2. היועמ"ש מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועמ"ש וואו מי מטעמו, מתחייב היועמ"ש להודיע על כך מיידית למועצה.

12.3. היועמ"ש וואו מי מטעמו מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה, למשך 6 חודשים לאחר סיום התקשרותו עם המועצה.

12.4. היועמ"ש וואו מי מטעמו מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

12.5. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.



13. אחריות וביטוח

- 13.1. היועמ"ש יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא שיגרמו לכל אדם, למועצה, לעובדים ולמועסקים מטעמה, לעובדים ולמועסקים מטעם היועמ"ש וואו לכל צד שלישי, כתוצאה וואו עקב מתן השירותים לפי הסכם זה וואו כל הכרוך בשירותים אלו, ככל והשירותים נעשו ברשלנות.
- 13.2. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויות של היועמ"ש כאמור בסעיף זה, מתחייב היועמ"ש לקיים על חשבונו, ביטוח אחריות מקצועית, במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם וואו על פי כל דין.

14. איסור הסבת ההסכם

- 14.1. היועמ"ש אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה וואו למסור וואו להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, בלי אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 14.2. כל מסירה או העברה שיבצע היועמ"ש בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 14.3. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

15. ביטול הסכם ותוצאותיו

מוסכם כי רשאי ראש הרשות להפסיק העסקת היועץ המשפטי, בהתאם לסעיף 15 לחוזר המנכ"ל, מבלי שתחול על המועצה חובת תשלום פיצויים.

16. כללי

- 16.1. הסכם זה כפוף להוראות "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" שהתפרסמו בחוזר המנכ"ל, והוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם זה שסותרת את הנוהל.
- 16.2. היועמ"ש לא יעשה שימוש בתוארו או תפקידו במועצה, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 16.3. מבלי לגרוע מזכויות המועצה בהתאם להסכם זה, ולהוראות כל דין תהיה המועצה רשאית לקזז כל סכום שיגיע ליועמ"ש על פי הסכם זה וואו מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 16.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לוותר על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 16.5. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועמ"ש

המועצה



נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים/המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים:

לגבי כל חלק יש לפרט את מס' הסעיף/המסמך הרלוונטי, את העמוד הרלוונטי בהצעה שהוגשה ואת הנימוק לחיסיון המבוקש:

בכבוד רב,

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך: _____