



מחלקת ניהול ההון האנושי

12 מרץ 2020

ט"ז אדר תש"ף

מכרז פנימי 31/20

דרוש/ה

תואר התפקיד

התפקיד: מנהל/ת מחלקת פרויקטים

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 דרוג מהנדסים/הנדסאים / חוזה שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.
כפיפות ניהולית ומקצועית: מהנדס/ת המועצה

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ניהול פרויקטים.

תחומי אחריות:

- ניהול תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים בתחום הבינוי וההקמה.
- ניהול הפרויקטים משלב הייזום ועד גמר הבניה
- תיאום ובקרה בין גורמים חיצוניים ופנימיים
- הכנת חוזים ומכרזים, תקציבים והזמנות להקמת מבני ציבור.
- בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וסופיים, כולל בדיקת כתבי כמויות
- מעקב אחר החלטות ליישום וביצוע פרויקטים
- סיוע בהכנת תכנית עבודה ועדכון התכנית
- מסירה וקבלת עבודה מקבלנים
- עבודה מול משרדי ממשלה: חינוך, פייס, קק"ל, ביטוח לאומי וכו'
- עבודה מול משכ"ל ומעקב על עבודתם.
- ניהול וליווי הקמת מוסדות ציבור.
- מילוי מטלות על פי הצורך לפי דרישות הממונה

דרישות התפקיד:



מחלקת ניהול ההון האנושי

תנאי סף

השכלה

- מהנדס בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, בניין או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים
- יתרון לבעלי תואר שני במקצועות אלה.

דרישות ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח של 4 שנים לפחות בתחום ניהול פרויקטים
- עבור הנדסאים 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי
- הכרת חוק התכנון והבניה
- שליטה בעבודת מחשב, שימוש בתכנות לרבות: outlook, office, דקל, (יתרון ל MR PROJ)
- יוזמה, עצמאות, כושר תכנון, תיאום וארגון.

דרישות נוספות

- ידיעת השפה העברית על בוריה כולל יכולת הבעה בע"פ ובכתב.
- רישיון נהיגה – בתוקף.
- יחסי אנוש טובים, ויכולת לעבודת צוות מול גורמים רבים במועצה ומול רשויות.
- יכולת תפקוד תחת לחץ ועומס עבודה
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- העבודה כוללת עבודה משרדית, יציאה לשטח ועבודה מול קבלנים.
- ביצוע משימות רבות במקביל

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15.
טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל: HR@alqasoum.org.il
עד לתאריך: 23/03/2020 שעה: 12:00
פרטים לבירור – 08-6796108