



**מועצה אזורית
אל – קסום**
المجلس الإقليمي القيصوم

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 14/2020

**הזמנה להציע הצעות לביצוע סקר צרכי בטיחות בינוי
והתאמה במוסדות החינוך ומוסדות הציבור שבמועצה
האזורית אל קסום**

מרץ 2020

מועצה אזורית אל קסום

טל': 08-6797312

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 14/2020

הזמנה להציע הצעות לביצוע סקר צרכי בטיחות בינוי והתאמה במוסדות

החינוך ומוסדות הציבור עבור המועצה האזורית אל קסום

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות לביצוע סקר צרכי בטיחות בינוי, התאמה, מיפוי פיזי ומיפוי סטטוטורי של מוסדות חינוך בהתאם ובכפוף לרשימה מנחה לעריכת מבדק מוסדות חינוך מעודכן מתאריך 2019. מיפוי של מבנה ציבור ומוסדות חינוך בתחום התחזוקה, שיפוצים בטיחות בניה וכו'. הכנת כתבי כמויות, מפרטים, תכניות ביצוע, מעקב אחר הביצוע, אישור חשבונות, הכנת בקשה להיתר במוסדות החינוך ומוסדות הציבור המצויים בתחום שיפוטה של המועצה, והכל בהתאם למפרט הטכני והצעת המחיר המצורף למכרז זה ומסומן כנספח א' להסכם (להלן: "השירותים" או "העבודות").

השירותים יסופקו באמצעות הזמנות עבודה מסודרות, ממוחשבות וחתומות על ידי כל מורשי החתימה של המועצה (גזבר המועצה, ראש המועצה וחשב מלווה) שתועברנה לספק מעת לעת. משכך יובהר, כי רק הזמנת עבודה חתומה כדין כאמור, תהווה אסמכתא לתשלום.

המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימאלי או מקסימאלי כל שהוא, גם לא להיקף התקציב המצויין במכרז זה ו/או לניצולו, אשר עשוי להשתנות ולהיות גבוה או נמוך ממנו.

כללי

מועצה אזורית אל קסום כוללת בחום שיפוטה 7 ישובים: אום בטין, אל סיד, דריג'את, כוחלה, מולדה, מכחול, ותראבין. הישובים נמצאים בפריסה רחבה מאוד לאורך כביש 31, מהעיר רהט במערב עוד למבואות ערד במזרח. מוסדות חינוך בפזורה הבדואית נכללים בתחום אחריותה של המועצה אזורית אל קסום.

במועצה קיימים 139 מוסדות חינוך ומבני ציבור בהתאם למפורט מטה ולטבלה המצורפת:

101 גני ילדים

9 גני חינוך מיוחד

18 בתי ספר יסודיים

6 בתי ספר על יסודיים

5 מבנים רב תכליתיים

1. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא למשך 24 חודשים מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").

למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

תקופת ביצוע – תוך 3 חודשים מיום קבלת צו התחלת עבודה חתומה כדין ע"י המועצה ובהתאם ללוח זמנים שיוגדר על ידי המועצה לכל מסגרת העבודות נשוא מכרז זה (להלן: "תקופת ביצוע").

2. חוברת המכרז כוללת

- 2.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 2.2. תנאי מכרז.
- 2.3. הצהרת המשתתף במכרז.
- 2.4. טופס פירוט ניסיון המציע.
- 2.5. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי.
- 2.6. נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה".
- 2.7. נוסח הסכם ונספחיו.
 - 2.7.1. מפרט טכני והצעת המחיר – מסומן כנספח א'.
 - 2.7.2. נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ב'.
 - 2.7.3. אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ג'.
 - 2.7.4. תצהיר העדר הרשעות - מסומן כנספח ד'.
3. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה.
4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה שברח' שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה קומה 10, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 15:00, תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
5. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום 14/5/2020 עד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, לידי הגב' ראניה שאהין אזריק לדוא"ל: RANIA@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.
6. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן בכל עת באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.
7. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט הטכני.
8. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 14/2020" עד ליום 25/5/2020 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא תתקבלנה.
9. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם הסכם עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

12. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

13. כללי

13.1. המציע ינקוב בהצעתו את המחיר המוצע על ידו, בהצעת המחיר המסומנת **כנספח א'** להסכם - בגין אספקת כלל השירותים וביצעו כלל העבודות הנדרשות, בהתאם למפרט הטכני וכתבי הכמויות ויתר התחייבויותיו מכח המכרז.

13.2. המחירים המוצעים יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב צמוד, חומרים, ביטול זמן, מחשב נייד, עלויות נסיעה, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות תוספת אזור/מרחק, רווח ספק ראשי, הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בהסכם בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

13.4. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

14. ביטוח

14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

14.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

14.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

2) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

14.5. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

בכבוד רב,

סלאמה אל אטרש

ראש המועצה האזורית אל קסום

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 14/2020

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

1.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).

1.2. תנאי מכרז.

1.3. הצהרת המשתתף במכרז.

1.4. טופס פירוט ניסיון המציע.

1.5. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי.

1.6. נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה"

1.7. נוסח הסכם ונספחיו.

1.7.1. מפרט טכני והצעת המחיר – מסומן כנספח א'.

1.7.2. נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ב'.

1.7.3. אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ג'.

1.7.4. תצהיר העדר הרשעות - מסומן כנספח ד'.

1.8. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

2.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

(להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תעודת עוסק מורשה. ככל והמציע תאגיד יצרף בנוסף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה).

2.2. **בעל ניסיון מוכח** של 10 שנים לפחות, החל משנת 2005 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול מחלקת הנדסה ברשות מקומית או בניהול ופיקוח על פרויקטי הקמה של מוסדות חינוך עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או מוסדות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון המציע בצירוף אסמכתאות מאת הגופים להם הוענקו השירותים תוך ציון תקופת השירותים וטיבם).

מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הינו של המציע עצמו ולא באמצעות ספק משנה מטעמו.

2.3. המציע יציג מנהל פרויקט מטעמו, המנהל יהיה בעל ניסיון מינימלי של 3 שנים לפחות בניהול ופיקוח בהקמת מוסדות חינוך או ספורט. (לצ"ר ק.ח.)

2.4. המציע יציג רשימת יועצים שיופעלו על ידו ותחתיו. הרשימה תכלול את היועצים עפ"י הפירוט להלן:

- 2.4.1 ליציבות המבנה ותקרות אקוסטיות - מהנדס אזרחי רשום ורישוי בתחום מבנים.
- 2.4.2 לבטיחות - מהנדס או הנדסאי בעל תעודת יועץ הבטיחות בתוקף.
- 2.4.3 כיבוי אש - יועץ בטיחות אש. בעל תעודה ממוסד מאושר.
- 2.4.4 חשמל - חשמלאי בודק בעל תעודה מטעם התמ"ת (מהנדס או הנדסאי חשמל).
- 2.4.5 מתקני משחק - חברה בעלת תקן לאחזקת מתקני משחק או בודק מוסמך.
- 2.4.6 מגרשי ספורט - יועץ בטיחות מוסמך לבדיקת מגרשי ספורט.
- 2.4.7 אגרונום או גוזם עצים מוסמך.
- 2.4.8 יועץ מזגנים ואינסטלציה.
- 2.4.9 רו"ח, כלכלן המנוסה בדיווחים למשרדי ממשלה.

כל יועץ חייב בניסיון מינימלי של 3 שנים בתחום שלו, לצורך כך, יציג כל יועץ תעודות/רישיונות/ניסיון/המלצות להוכחת הניסיון וההכשרה הנדרשים. רשימת היועצים והחומר הנדרש לגביהם יוגשו בנפרד במעמד הריאיון האישי למנהל הפרויקט (מהסעיף הקודם).

2.5. רו"ח, כלכלן המוצע לעיל כחלק מצוות המציע יהיה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה מול משרדי ממשלה, החינוך ומפעל הפיס וכד'. לרבות וכולל היכרות עם אופן העברת דיווחים אודות ביצוע עבודות עד לקבלת הכספים מאת המשרד המממן. להוכחת הדבר, יציג המציע פירוט ניסיונו של היועץ לביצוע עבודות הדיווח ובכלל זה, תעודות ותיאור הניסיון, קורות חיים והמלצות אם יש. (חומר זה יוגש במעמד הגשת הצעה זו).

2.6. **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בגובה 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ינואר 2020, שפורסם ביום 15.02.2020, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01/07/2020 לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף **למסמכי המכרז**.

3. מסמכים שצירופם נדרש

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

3.1.1. **כל מסמכי המכרז**, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה כתב הכמויות והצעת המחיר.

3.1.2. ערבות בנקאית כנדרש בתנאי הסף דלעיל, בנוסחו המדויק של "נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה".

3.1.3. טופס ניסיון המציע מלא וחתום, על כלל חלקיו, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון.

3.1.4. המלצות ביחס למציע, מהגופים להם ניתנו השירותים ובהן התייחסות לטיב השירותים ותקופת ביצועם.

3.1.5. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

3.1.6. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

3.1.7. העתקי רישיון של היועצים.

3.1.8. תעודת עוסק מורשה.

3.1.9. תעודת ספק רשום בפנקס הקבלנים.

3.1.10. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

3.1.11. נוסח ההסכם על נספחיו מלא וחתום.

3.1.12. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח א' להסכם.

3.1.13. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

4. אופן הגשת הצעות

4.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

4.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את המחירים השעתיים המוצעים על ידו בהתאם לאמור בסעיף 13 לעיל (הזמנה להציע הצעות) על גבי **נספח א' להסכם**.

- 4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.5. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה.
- במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
- 4.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 4.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 4.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 4.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 4.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 4.9. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.10. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.
- 4.11. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "**מכרז פומבי מס' 14/2020**" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

4.12. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה האזורית אל קסום - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות שסוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.13. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל- 2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

4.14. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכלל משתתפי המכרז.

5. פתיחת המעטפות

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את ההסכם שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כהסכם תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי ההסכם ועל פי כל דין לשם אכיפתו של ההסכם או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

5.3. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בהסכם לתחילת השירותים.

5.5. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר ובהתאם לחלוקה שלהלן:

	הרכיב	רכיבי משנה	אופן הבדיקה	ניקוד מקסי'
1	השכלה של נציג המציע הראשי (מנהל הפרויקט)	בעל תואר מהנדס או אדריכל עם רישיון	ניסיון מעבר לתנאי הסף 3-5 שנים 2 נק', 5-8 שנים 4 נק' מעל 8 שנים 8 נק'	8
2	ניסיון נציג המציע הראשי (מנהל הפרויקט) בהקמת	ניסיון בהקמת מוסדות חינוך ברשות מקומית/אזורית	עד 2 מוסדות בחמש שנים - 4 נק'. עד 4 מוסדות בחמש שנים - 8 נק'. מעל 4 מוסדות בחמש שנים - 12 נק'.	12

			מוסדות חינוך ברשות מקומית	
16	הצגת רשימת אנשים שעמם עבד היועץ מול משרדי ממשלה, חינוך, פנים, פיס ואח'	בעל תואר רו"ח או מנה"ח לפחות	ניסיון היועץ המוצע ע"י המציע לדיווחים במהלך 5 השנים האחרונות לפחות בעבודה עם ו/או במגוון מוסדות ממשלה כגון: משרד החינוך, מפעל הפיס, משרד הפנים וכד'	3
24	ריאיון אישי. במסגרתו יכללו גם יתר המסמכים שצירף המציע להצעתו.		התרשמות כללית מהיועץ המוצע (מנהל הפרויקט) בין היתר יכולתו להתבטא בעל פה, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון. התרשמות ספציפית מרמת הידע המקצועי וההיכרות עם התחומים הבאים: הליך בניית מוסד חינוכי, גופי ממשלה וכו'	4
40	הצעת המחיר שתוגש ע"י המציע	המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר לקריטריון זה יזכה במירב הניקוד לקריטריון זה. יתר ההצעות יזכו לניקוד באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר.	הצעת מחיר	5

6.1 יובהר, כי המועצה רשאית, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

6.2 עוד רשאית המועצה ו/או מי מטעמה, לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

6.3 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה/הטובה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים במהלך ההסכם וגם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

6.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

7. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו יום 25/5/2020 ולא יאוחר מהשעה 12:00. מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

סלאמה אלאטרש

ראש המועצה האזורית אל קסום

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 14/2020

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים המוצעים, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשיעור רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
 - 9.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
 - 9.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

9.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

9.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 14/2020

טופס ניסיון המציע

בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, החל משנת 2005 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול מחלקת הנדסה ברשות מקומית או בניהול ופיקוח על פרויקטי הקמה של מוסדות חינוך עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או מוסדות.

מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הינו של המציע ולא באמצעות ספק משנה מטעמו.

<u>שם הגוף ופרטי איש קשר</u> <u>לרבות מס' טלפון</u>	<u>תיאור מלא של השרות</u> <u>(ניהול הנדסה/ ניהול פיקוח)</u>	<u>גודל</u> <u>המוסד</u>	<u>תקופת מתן השירותים</u> <u>(מ- חודש/שנה</u> <u>ועד - חודש/שנה)</u>
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח/הרשות על השירותים שניתנו על ידי המציע.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____

שם חותם/ים: _____

תפקיד/ים: _____

טופס ניסיון מנהל הפרוייקט

המציע יציג מנהל פרויקט מטעמו, המנהל יהיה בעל ניסיון מינימלי של 3 שנים לפחות בניהול ופיקוח בהקמת מוסדות חינוך או ספורט.

<u>שם הגוף ופרטי איש קשר</u> <u>לרבות מס' טלפון</u>	<u>תיאור מלא של השרות</u> <u>(ניהול הנדסה/ ניהול פיקוח)</u>	<u>גודל</u> <u>המוסד</u>	<u>תקופת מתן השירותים</u> <u>(מ- חודש/שנה</u> <u>ועד - חודש/שנה)</u>
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח/הרשות על השירותים שניתנו על ידי המציע.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____

שם חותם/ים: _____

תפקיד/ים: _____

טופס ניסיון המציע

רו"ח, או כלכלן בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה מול משרדי ממשלה, החינוך ומפעל הפיס וכד'.
 לרבות וכולל היכרות עם אופן העברת דיווחים אודות ביצוע עבודות עד לקבלת הכספים מאת המשרד
 המממן. להוכחת הדבר, יציג המציע פירוט ניסיונו של היועץ לביצוע עבודות הדיווח.

<u>שם הגוף ופרטי איש קשר</u> <u>לרבות מס' טלפון</u>	<u>תיאור מלא של השרות</u> <u>(דיווח/תקציב/קריאה לכסף)</u>	<u>גודל</u> <u>המוסד</u>	<u>תקופת מתן השירותים</u> <u>(מ- חודש/שנה</u> <u>ועד -חודש/שנה)</u>
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח/הרשות על השירותים שניתנו על ידי המציע.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____

שם חותם/ים: _____

תפקיד/ים: _____

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 14/2020

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **25,000** ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 00/2020. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **ינואר 2020** אשר פורסם ביום **15.02.2020** (או סמוך לכך).
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01.07.2020** ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 14/2020

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ שנת 2020

- בין -

המועצה האזורית אל קסום

מרח' שד' שז"ר 31 קומה 10, באר שבע

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ת.ז.ח.פ. _____ ,

מרחוב _____ ,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לביצוע סקר צרכי בטיחות בינוי, התאמה, מיפוי מוסדות חינוך המצויים בתחום שיפוטה, הכל כמפורט במפרט הטכני וכתבי הכמויות המסומן כנספח א' להסכם זה (ולהלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והספק הציע למועצה לבצע עבודה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 00/2020 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב ליתן את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את מתן השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

1.2.1. מפרט טכני והצעת המחיר – מסומן **כנספח א'**.

1.2.2. נוסח ערבות ביצוע – מסומן **כנספח ב'**.

1.2.3. אישור קיום ביטוחים – מסומן **כנספח ג'**.

1.2.4. תצהיר העדר הרשעות - מסומן **כנספח ד'**.

1.2.5. נספח בטיחות והצהרת בטיחות - מסומן **כנספח ה'**.

1.2.6. הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער - **כנספח ו'**.

1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים בכתב הכמויות ועל פי כל דין.

1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט הטכני המסומן כנספח א' להסכם זה.

1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**האתר**" "**האתרים**" – מוסדות החינוך וסביבתם, המקרקעין וכן סביבתם הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיועמדו לרשותו של הספק, אם יועמדו, לצורך ביצוע מטלותיו המוגדרות בהסכם ובכל מקום בו מבוצעות עבודות בהתאם להסכם זה.

"השירותים" או "**העבודות**" או "**העבודה**" – מיפוי מבנה ציבור ומוסדות חינוך בתחום התחזוקה, שיפוצים בטיחות בניה וכו'. הכנת כתבי כמויות, מפרטים, תכניות ביצוע, מעקב אחר הביצוע, אישור חשבונות, הכנת בקשה להיתר במוסדות החינוך ומוסדות הציבור במוסדות חינוך המצויים בתחום שיפוטה של המועצה, הכל כמפורט במפרט הטכני המסומן כנספח א' ויתר הוראות המכרז.

"**התוכניות**" - התוכניות ככל שתומצאנה על ידי המועצה ותהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, לרבות כל שינוי בתוכניות, אשר ייעשה בהתאם להוראות הסכם זה, לאחר שאושרו בכתב ע"י המנהל לעניין הסכם זה.

"**הספק**" - לרבות נציגי הספק, עובדיו, שילוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.

"המנהל" - מי שייקבע על ידי ראש המועצה כנציגה לצורך מתן הוראות לספק בהתאם להסכם זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה. כל עוד לא יימסר לספק בכתב אחרת יהיה מהנדס הרשות.

"המפקח" "איש הקשר" - מי שימונה בכתב על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.

"צו התחלת עבודה" - הודעה מאת המזמין לספק על הצורך בעבודה/ת, בה יפורטו כל הפרטים הנדרשים לביצוע העבודה, לרבות מועד תחילת ביצוע העבודה, תקופת ביצוע העבודה, הוראות מיוחדות, מוסד/ות החינוך וכל הוראה רלוונטית לשם ביצוע העבודה/ת.

2.2. פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

2.3. הספק יבצע עבור המועצה את העבודות, כמפורט בהסכם זה על נספחיו בהתאם להנחיות המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה.

2.4. למען הסר ספק מובהר ומוצהר בזאת במפורש כי אין לספק ולא תהיה לו כל זכות באתר, למעט הרשות להיכנס לאתר וסביבתו הקרובה לצורך ביצוע העבודות כמתואר בהסכם זה ולתקופת הזמן הנקוב בהסכם זה בלבד.

2.5. עוד מובהר כי המועצה תהא רשאית לבצע שינויים ו/או תוספות לתכולת העבודות או להורות על ביצוע חלק מהעבודות בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. הוא ביקר באתר, בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מהן וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם האמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, כאמור.

3.5. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.8. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

4. התחייבויות הספק

4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.

4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

4.3. הספק מתחייב כי ככל והשירותים יבוצעו גם על ידי עובדיו, על עובדיו להיות מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").

4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידו וכי ככל ויבוצעו גם על ידי נותני השירותים, יהא זה בפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.

4.5. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו בהתאם לבקשת המועצה ככל ותדרוש זאת.

4.6. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.

4.7. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.

4.8. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, ככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

5. תחילת ביצוע העבודות

5.1. הספק יתחיל בביצוע העבודות רק עם קבלת צווי התחלת עבודה ובמועד הנקוב בו/בהם החתומים כדין ע"י המועצה (ע"י שלושת מורשי החתימה) (לעיל ולהלן: "צווי התחלת עבודה"). הספק יבצע העבודה/ות בהתאם לצווי התחלת עבודה וההוראות המפורטות בהם.

5.2. לא התחיל הספק בביצוע העבודות בתוך 7 ימים מהמועד הנקוב בצו התחלת העבודה כתאריך תחילת העבודה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה ומבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה בגין ההפרה כאמור, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, לחלט את הערבות שהפקיד הספק ולתבוע מהספק פיצוי על כל נזק שיגרם לה בשל כך.

5.3. הספק יבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, מפרט הטכני, התוכניות וכתב הכמויות ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח.

5.4. כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי ההסכם, בנאמנות ושקדנות ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמפקח. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, כללים,

הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, לרבות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, הן תבוצענה אך ורק בהתאם לאותם חוקים, תקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.

5.5. הספק יקבל וימציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודה את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודה, לרבות לעניין הבטיחות בעבודה ולעניין העסקת עובדים, ויבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת העבודה, לרבות פוליסות וכן אישור על קיום ביטוחים, כמפורט בנספח ג' להסכם זה.

5.6. דרישות הרשויות המוסמכות לצורך האישורים הנדרשים לשם ביצוע העבודות (ככל ונדרשים), תמולאנה ותקוימנה כולן על ידי הספק ועל חשבונו. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין פעולות אלה.

5.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר, בחתימתו על הסכם זה, כי הוא זכאי לבצע את העבודות ו/או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים לבצע את העבודות.

5.8. הספק יספק את כל כח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודה כאמור.

6. אי ביצוע העבודות כסדרן

6.1. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970.

6.2. בנוסף, אם הספק לא יבצע את העבודות באופן ו/או בתדירות שנקבעו, וזאת אף לאחר קבלת הודעה מן המועצה לבצע את העבודות כנדרש, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם בסך של **1,000 ש"ח** (אלף ש"ח) בגין כל יום של איחור בביצוע העבודות כנדרש ו/או בהשלמתן (להלן: **"הפיצוי המוסכם"**), על פי קביעת המפקח.

6.3. הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצוי המוסכם הוא הפיצוי שניתן לצפותו מראש בגין אי ביצוע העבודה כראוי והינו סביר בנסיבות העניין.

6.4. המועצה תהא רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיגיע לספק, בכל זמן שהוא, לפי ההסכם, לפי הסכם אחר או לפי דין, וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ביצוע ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם ולפי כל דין.

6.5. במקרה של אי ביצוע העבודות כמוסכם, רשאית המועצה, לעכב או לדחות תשלום חשבונות שאושרו על ידי המפקח בתקופה בה לא בוצעו העבודות כנדרש. סכום החשבון לא יהיה צמוד ולא יישא ריבית.

6.6. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע העבודה כאמור.

7. התמורה

7.1. בתמורה למתן השירותים/ביצוע העבודות, במלואם ובמועד, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כנספח א' להסכם זה ו**בהתאם לביצוע בפועל** (להלן: **"התמורה"**).

7.2. הספק יגיש למועצה, עם סיום כל עבודה/עבודות כפי שהוגדרו בצווי התחלת עבודה, חשבונית

לתשלום בגין אותה/ן עבודה/ות בצירוף המסמכים הנדרשים ככל ונדרשו בהתאם למפרט הטכני.

חשבונית שתוגש למועצה לתשלום שלא כנדרש לעיל, לא תוכל להיבדק לשם תשלום.

7.3. התמורה תשולם לספק כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של שוטף + 60 יום' מיום אישור החשבונית לתשלום ע"י הגורם המוסמך במועצה.

7.4. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

7.5. **למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.**

7.6. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל, וכי לא יתווספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

7.7. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

7.8. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

7.9. **למען הסר ספק יובהר, כי ככל ויידרש הספק לבצע עבודות נוספות/קשורות/נלוות לעבודות נשוא המכרז, שאינן מופיעות בכתבי הכמויות/המפרט (לעיל ולהלן): "עבודות חריגות/נוספות", יבצען בהתאם למחירון דקל ובהנחה קבועה מראש של 10%.**

8. ערבות לקיום ההסכם

8.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש ינואר 2020, שפורסם ביום 15.02.2020, לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 60,000 ₪ (ובמילים: שישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם" או "הערבות").

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ב'**.

8.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

- 9.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע העבודות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.
- 9.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 9.3. מוצהר ומוסכם בזה, כי כל מסמכי העבודה הינם רכוש המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא במסמכי העבודה, לרבות זכויות היוצרים, זכויות רוחניות, זכויות מוסריות וכל זכות אחרת במסמכי העבודה, ובכל חלק מהם, וכן בכל מסמך אחר בקשר עם העבודות, תכנון, ביצוען וכיוצא בזה, וכן הפרויקט עצמו, על כל מרכיביו וחלקיו תהינה מוקנות למועצה בלבד.
- 9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, בכל עת, להכניס ו/או לבצע שינויים כלשהם בתכנון ו/או במסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם ו/או בפרויקט עצמו ו/או בכל חלק ממנו, וכן תהיה רשאית להעבירם לאחר ו/או לעשות בהם שימוש הן במסגרת פרויקט זה והן במסגרת מכרזים אחרים ו/או פרויקטים שאינם במסגרת התקשרות זו ו/או להשמידם ו/או לבחור שלא להשתמש בהם או בחלקים מהם וכיוצא בזה, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה ובלי שהספק ו/או יועץ כלשהו ו/או כל גורם אחר יהיה זכאי לסעד כלשהו בגין שינויים כאמור ובכלל זה סעד כספי, צו מניעה וכיוצא בזה. הספק יהיה אחראי לכך שתנאי זה יהיה חלק מתנאי ההתקשרות שלו עם כל מתכנן ו/או יועץ ו/או ספק ו/או יצרן ו/או ספק אדם אחר הפועל מטעמו בקשר עם הפרויקט וכי כל מתכנן / יועץ / ספק / יצרן / ספק או אדם אחר כאמור יאשרו הסכמתם לאמור לעיל ויפעלו על-פיה.
- 9.5. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 9.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה.
- 9.7. מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה בקשר עם זכות עכבון, מודגש כי לספק ו/או כל מי מטעמו לא תהיה כל זכות עכבון בקשר עם מסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם. הספק מתחייב כי כל מתכנן / יועץ / ספק / יצרן / ספק או אדם אחר יתקשר בקשר עם הפרויקט יתחייב בכתב כי לא יטען לזכות עכבון ביחס למסמכי העבודה ו/או כל חלק מהם ו/או כלפי המקרקעין או כלפי כל פרט אחר בקשר עם הפרויקט.
- 9.8. על פי דרישת המועצה, בכל עת במהלך ביצוע העבודות, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה על ידי מי מהצדדים, או בעת השלמת הקמתו

של הפרויקט או עם הסתיים ביצוע העבודות, ימסור הספק למועצה את המקור של כל מסמכי העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לפרויקט והנמצאים ברשותו.

9.9. עותקים מכל מסמכי המכרז ועותקים מכל מסמכי העבודה יוחזקו על ידי הספק באתר. המועצה, המנהל, המפקח וכל מי שהורשה על ידם בכתב לעשות כן, יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.

10. קיזוז

10.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לספק על פי הסכם זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהספק על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

11. שלילת זכות עכבון

11.1. מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לספק זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי הסכם זה. כן מוסכם, כי אין ולא תהיה לספק זכות עכבון כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי הסכם זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

12. תקופת ההסכם

- 12.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 24 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2. למועצה בלבד, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 12.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 14 ימים.
- 12.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-9, 10-14, 15 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 12.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 12.6. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 12.7. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 12.8. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 12.9. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בוותור

סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

13. שלילת יחסי עובד מעביד

13.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

13.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן. הספק מצהיר ומתחייב, כי הצעתו התבססה בין היתר אחר חישוב התשלומים המגיעים לעובדיו ע"פ כל דין.

13.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

14. אחריות הספק

14.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

14.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

14.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

14.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

15. העברת זכויות

15.1. הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

סעיף זה יחול גם על העסקת ספק/י משנה מטעם הספק. העסקת ספק/י משנה טעונה אישור **בכתב ומראש** של המועצה.

16. העדר בלעדיות

16.1. הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

17. ניגוד עניינים

17.1. במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

18. זכות קיזוז ועיכבון

18.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

18.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

19. ביטוח

19.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.

19.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.

19.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין

הצדדים. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

19.4. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

19.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ג' להסכם, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

19.6. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.

19.7. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

19.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

19.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

19.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

19.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.

19.12. הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצ"ב.

19.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום

הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

19.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

19.15. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

19.16. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.

19.17. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.

19.18. שם המבטח בכל הפוליסות ובאישור קיום הביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המועצה ו/או משרד החינוך.

19.19. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.

19.20. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה ו/או כלפי משרד החינוך והבאים מטעמם. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

19.21. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

19.22. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

א. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

ב. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 12 חודשים

לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

ג. סעיף "פגיעה אישית" Personal Injury

19.23. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

19.24. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

19.25. הרחבי שיפוי:

פוליסות אחריות מקצועית וצד שלישי, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה ו/או כלפי משרד החינוך בגין אחריותם למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הספק.

19.26. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים - כפי הפוליסות של הספק. ביטוח אחריות מקצועית – 10,000,000 ₪.

19.27. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

19.28. ביטוח אחריות מקצועית יהיו בתוקף, כל עוד יש לספק אחריות על פי כל דין.

19.29. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לספק.

19.30. באחריות הספק לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.

19.31. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

19.32. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעט לעת ע"י המועצה ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל

מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

19.33. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסת הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

19.34. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

19.35. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

20. שונות:

20.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

20.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

20.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן

20.4. שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

20.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 14/2020

קובץ נספחים

מפרט טכני והצעת המחיר – מסומן כנספח א'.

נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ב'.

אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ג'.

תצהיר העדר הרשעות - מסומן כנספח ד'.

נספח א'

מפרט טכני והצעת המחיר

מטרת המיפוי

1. להביא את הגנים, בתי הספר ומוסדות הציבור לסביבה שימושית ראויה, בטיחותית ונעימה.
2. מיפוי העבודות שיש לבצע כדי להביא את כל מבני החינוך והציבור של המועצה למצב תקינות מלאה, מובהר כי לא מדובר בסקר לצורך קבלת אישור בטיחות בלבד אלא בסקר לשדרוג כל אותם מוסדות כדי להעמידם בשורה אחת עם הסטנדרט המקובל במדינת ישראל, הסקר יקיף את המבנים כולל חצרות וכולל מתקני חצר, ריהוט, אינסטלציה, חשמל, מיזוג, נגרות, שיפוצים, גידור צבע וכל אלמנט הנדסי אחר הקשור עם תקינות המבנה והתאמתו באופן מלא לשימוש.
3. ניצול יתרות תקציב שקיימות לזכות המועצה מאת מפעל הפיס ובצורה יעילה לביצוע העבודות.
4. בסוף הליך זה המועצה מקבלת את כל מוסדותיה ללא יוצא מן הכלל במצב תקינות מלאה דבר שיש בו כדי להעלות את רמת השירותים שניתנת גם לתלמידים וגם לצוות ההוראה ולהפחית את הוצאות האחזקה השוטפת באופן משמעותי.
5. המציע ילווה את המועצה בכל תקופת ההתקשרות בתחזוקה, במתן מענה לליקויים והבאת האישורים הדרושים בכל פתיחת שנת לימודים חדשה.

אופן המיפוי/עבודה

1. לפני תחילת כל שנת לימודים חדשה (לקראת חודשי הקיץ: מרץ-מאי או על פי הוראה מאת המנהל) יגיע המציע לכל מוסד חינוכי, בית ספר / גן ילדים / רב תכליתי, בתיאום עם אישואשת הקשר מהמועצה ומהמוסד החינוכי, יבצעו בדיקה מקצועית ראשונית במקום.
2. לפי דרישה, תספק המועצה תוכניות של כל מבנה והיתר בניה קיים. בהיעדר הדבר, ובמידת הצורך, תיערך מדידה עדכנית, וייערך רישוי חדש, מדידה זו, ורישוי זה אינם כלולים בעלויות ובהצעה זו.
3. עפ"י ממצאי הבדיקה הראשונית לעיל, ייקבעו סיורים נוספים בלויית היועצים הרלוונטיים להכנת דו"ח בדיקה ועריכת חוות דעת ותיק שיכלול את תמצית הבדיקה וההמלצות לביצוע תיקונים/השלמות. הבדיקה תכלול את כל התחומים הנדרשים ע"פ הרשימה המנחה לעריכת מבדק מוסדות חינוך מעודכן מתאריך 2019 או המעודכן יותר של משרד החינוך. (לסיום שלב א').
4. בהתאם לאמור, יוכן כתב כמויות לביצוע העבודות הנדרשות עפ"י חוות דעתם והמלצותיהם של היועצים. בשלב זה יוסף לכתב הכמויות גם ליקויים ועבודות שעולים במהלך הביקור על ידי המלווים. (שלב ב')
5. במידה ולצורך הכנת כתבי הכמויות לעיל תידרש הכנת תוכניות כלשהן, הרי הדברים יבוצעו ע"ג תוכניות מדידה שיערכו אף הם. תוכניות מדידה אלו יסופקו ע"י המועצה ו/או לחילופין יוכנו ע"י המציע בתשלום נוסף.

6. במקרים בהם יידרש היתר בניה ו/או מדידה ע"י מודד כאמור, תבוצע העבודה ע"י הספק או ע"י גורם חיצוני בטרם תחילת הביצוע. הספק מתחייב להגיש את כל התוצרים הנדרשים כדי להפיק היתר בניה, כל עוד הדבר נמנה מהעבודות הכלולות בהצעה זו.
7. לביצוע השיפוצים בבתי הספר, ייערך סיור עם מנהל בית הספר ובהתאם לסיור יוכן כתב הכמויות, ולפי הצורך, גם תכניות הביצוע, אם ידרשו כאלה.
8. קבלני המסגרת של המועצה יבצעו את העבודות בהתאם לכתב הכמויות שיוכן ע"י כל יועץ.
9. ביצוע עבודות הניהול והפיקוח על עבודות ביצוע השיפוצים וההשלמות יחלו עם התחלת עבודות בפועל (שלב ג')
10. ניצול יתרות תקציב שקיימות לזכות המועצה מאת מפעל הפיס ובצורה יעילה לביצוע העבודות.
11. בסוף הליך זה המועצה מקבלת את כל מוסדותיה ללא יוצא מן הכלל במצב תקינות מלאה דבר שיש בו כדי להעלות את רמת השירותים שניתנת גם לתלמידים וגם לצוות ההוראה ולהפחית את הוצאות האחזקה השוטפת באופן משמעותי.
12. במהלך השנה ישנם ליקויים ו/או תקלות שיש לתת להם חוות דעת מקצועית. היועץ יגיע לפי קריאה ממחלקת ההנדסה שבמועצה למוסד החינוכי תוך 24 שעות, יבין את מהות התקלה, יכין כתב כמויות לתיקון התקלה תוך 48 שעות, ויאשר את הביצוע, את החשבון של קבלן המסגרת וייתן אישור תקינות. יתכן והמציע יגיע מספר פעמים לאותו מוסד חינוכי הן בעקבות פיקוח על העבודה והן כדי לאשר את עבודתו של קבלן המסגרת ולתת אישור של היועץ בסיום העבודות.
13. תכנית העבודה לשיפוצים במוסדות חינוך ומבנה ציבור יוכן ע"י מחלקת ההנדסה בשיתוף מחלקת חינוך. התכנית תוגש לספק ויתקיימו ישיבות מעקב בנושא.

מיפוי גני ילדים

1. לכל מבנה חינוכי יש מספר ברזל. זהו הספר המוצמד למבנה בקרבת הכניסה למוסד החינוכי.
2. המיפוי יציג מצב סטטוטורי ומצב קיים, הליקויים הקיימים, והפעולות הנדרשות לתיקון הליקוי עבור כל מבנה. המיפוי יכלול את התחומים הבאים:
 - 2.1 בטיחות – מבנים וחצרות.
 - 2.2 יציבות קונס' והתייחסות האם המבנה ראוי לשימוש מבחינה קונסטרוקטיבית.
 - 2.3 חשמל – בדיקת הארקה, בדיקת כל הציוד החשמלי במבנה, בדיקת אביזרי חשמל קבועים, התייחסות האם המבנה מחובר לחשמל קבע או גנראטור.
 - 2.4 כיבוי אש – האם למבנה יש את כל האמצעים הדרושים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
 - 2.5 אגרונום/גן – לבדיקת יציבות ענפים, והנחיות לגיזום.
 - 2.6 מתקני משחק.
3. לכל אחד מהתחומים יוגש דו"ח ליקויים וכתב כמויות המציג את הפעולות הנדרשות לתיקון המבנה, מפרט (במידה וצריך) ואישור לאחר תיקון הליקויים.

מיפוי בתי ספר

1. לכל מבנה חינוכי יש מספר ברזל. זהו הספר המוצמד למבנה בקרבת הכניסה למוסד החינוכי.
2. המיפוי יציג מצב סטטוטורי ומצב קיים, הליקויים הקיימים, והפעולות הנדרשות לתיקון הליקוי עבור כל מבנה. המיפוי יכלול את התחומים הבאים:

- 2.1 בטיחות – מבנים וחצרות.
- 2.2 יציבות קונס' והתייחסות האם המבנה ראוי לשימוש מבחינה קונסטרוקטיבית ותקרות אקוסטיות.
- 2.3 חשמל – בדיקת הארקה, בדיקת כל הציוד החשמלי במבנה, בדיקת אביזרי חשמל קבועים, התייחסות האם המבנה מחובר לחשמל קבע או גנראטור. במידה ויש שנאים בקרבת בתי הספר יש לציין זאת בדו"ח.
- 2.4 כיבוי אש – האם למבנה יש את כל האמצעים הדרושים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 2.5 אגרונום/גנן – לבדיקת יציבות ענפים, והנחיות לגיזום.
- 2.6 מגרשי ספורט יש/אין.
3. לכל אחד מהתחומים יוגש דו"ח ליקויים וכתב כמויות המציג את הפעולות הנדרשות לתיקון המבנה, מפרט (במידה וצריך) ואישור לאחר תיקון הליקויים.

מיפוי מבנים רב תכליתיים:

4. ישנם מבנים רב תכליתיים, ו/או מבנים ציבוריים אחרים, הרוסים ויש לשקמם באופן יסודי, ישנם מבנים הדרושים תחזוקה שוטפת. יש מבנים עם הצללה ו/או מתקני משחק ויש ללא. כל מבנה לגופו. המטרה של המיפוי להביא את המבנים האלו לשימוש ראוי נאות, שיהיה נעים למשתמש ולעובדי המקום לשהות בו, הן מבחינה בטיחותית והן מבחינה ויזואלית.
5. המיפוי יציג מצב סטטוטורי ומצב קיים, הליקויים הקיימים, והפעולות הנדרשות לתיקון הליקוי עבור כל מבנה. המיפוי יכלול את התחומים הבאים:
 - 5.1 בטיחות – מבנים וחצרות.
 - 5.2 יציבות קונס' והתייחסות האם המבנה ראוי לשימוש מבחינה קונסטרוקטיבית ותקרות אקוסטיות.
 - 5.3 חשמל – בדיקת הארקה, בדיקת כל הציוד החשמלי במבנה, בדיקת אביזרי חשמל קבועים, התייחסות האם המבנה מחובר לחשמל קבע או גנראטור. במידה ויש שנאים בקרבת בתי הספר יש לציין זאת בדו"ח.
 - 5.4 כיבוי אש – האם למבנה יש את כל האמצעים הדרושים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
 - 5.5 אגרונום/גנן – לבדיקת יציבות ענפים.
 - 5.6 מגרשי ספורט, חצר ו/או מתקני משחק.
6. סוגי הייעוץ הנדרש למבנים אלו: כל המנויים לעיל ובנוסף: אדריכלות, קונס', חשמל, מים, ביוב, מזגנים, פיתוח, תנועה, נגישות וכל יועץ שיידרש כדי לעמוד בכל התקנים המחייבים בחוק.

אופן הגשת התוצרים:

1. כתב הכמויות והאומדן יוגש בקבצי: PDF, SKN ואקסל.
2. בראש כל כתב כמויות יופיע מספר הברזל ושם המוסד החינוכי, וסמל המוסד.
3. צילומים מ-4 חזיתות של כל מוסד חינוכי הכולל שם המוסד ומספר ברזל.
4. חצרות המוסד החינוכי יצולמו מכל זווית המציגה את כל החצר, בכל ראש תמונה יופיע שם המוסד ומספרי הברזל המקיפות אותו.

5. מפרט המציג את אופן הביצוע, ומה התמחור כולל. יוגש בקבצי WORD ו-PDF.
6. ביקורת לאחר גמר ביצוע תיקון הליקויים והפקת דו"ח להשלמת התיקונים או הפקת אישור. יתכן ויהיה צורך להגיע מסי' פעמים עד להשלמת כל התיקונים והפקת אישור סופי.

לוח זמנים ותקופת ביצוע העבודות

מיום חתימה על החוזה מול המועצה מחויב המציע לתת מענה למועצה במיידית.

לוחז זמנים להגעת ניועץ מרגע הקריאה תוך 24 שעות.

הכנת כתב כמויות של אותו יועץ לאחר הסיור במבנה הציבור תוך 48 שעות.

אישור חשבונות לקבלן המסגרת תוך 7 ימי עבודה.

פיקוח צמוד על עבודות הקבלן.

מוסדות החינוך יעברו סקר ע"י כל היועצים המפורטים במסמך זה בחודשים החל מחודש מרץ ועד לחודש יוני. הקבלן מסגרת נכנס לביצוע בחודשי הקיץ.

בטרם תחילת ביצוע העבודות, יגיש המציע תכנית עבודה מפורטת לאופן ביצוע העבודות בתקופה האמורה דלעיל, לאישור מהנדסת המועצה.

כאמור, המציע יתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע מיום חתימה על החוזה, וימשיך באופן שוטף ורצוף, במהלך כל תקופת ההסכם ובהתאם לתנאיו.

לא התחיל המציע בביצוע העבודה בתוך 7 ימים מיום חתימה על החוזה כתאריך תחילת העבודה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה ויחולו, בין היתר, הוראות סעיף 6.3 להסכם.

נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת מהנדסת המועצה אין ולא הייתה לו שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש המציע למהנדסת המועצה בקשה מפורטת ומנומקת, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי להמליץ בפני מהנדסת המועצה על הארכת המועד לביצוע התחייבויות המציע; והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות הספק להקמה, והכל בתנאים כפי שתיקבע המועצה.

שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד, וכל עוד אלה לא נרשמו ביומן העבודה ו/או בדרך אחרת אותה קבעה מהנדסת המועצה או מי מטעמה, לא יהיה להם כל תוקף שהוא.

דיווח וניהול יומן עבודה

המציע ידווח למהנדסת המועצה או מי מטעמה לפחות אחת לשבועיים על קצב התקדמות העבודה ויקיים כל הוראה המועצה בעניין העבודה ושלבי ביצוען, ללא תמורה נוספת.

המציע ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") בנוסח אשר יאושר ע"י המועצה, וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.

מסירת היומנים למועצה, כשהם חתומים על ידי המפקח, תהווה תנאי לאישור חשבונות כלשהם שיוגשו על ידי המציע.

היומנים יהיו בנוסח שיציע המציע ויאושרו ע"י מהנדסת המועצה.

תפקיד וסמכויות המציע

המציע יעמיד לרשות המועצה מנהל פרויקט ויעקוב וינהל את כל העבודות היועצים. התמורה עבור מנהל הפרוייקט יכלל בשכ"ט של היועץ ואחוז מהביצוע של הקבלנים.

המציע יעמיד לרשות המועצה כמות מפקחים הדרושה לבצע פיקוח בכל מוסדות החינוך בהתאם לקצב השיפוצים והתקדמות בעבודה.

המציע יבדוק ויאשר את חשבונות קבלני המסגרת אשר יוגשו למועצה בגין כל עבודה שבוצעה בהתאם לכתב הכמויות שהכין היועץ מטעם המציע.

המציע יעדכן את מהנדסת המועצה או מי מטעמה על כל בעיה או קושי בביצוע המשימה המפורטת במכרז זה.

כפיפות

בביצוע התחייבויותיו יהיה המציע כפוף להוראותיו והנחיותיו של מהנדסת המועצה ו/או מי שימונה לכך מטעמה וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח המציע למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע ההסכם ויצג בפניו על פי דרישתו כל מסמך, אישור, היתר, רישיון וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין לביצוע העבודות.

המציע מתחייב לשמור על קשר מידי ורצוף עם מהנדסת המועצה או מי מטעמה, ולצורך כך יצטייד ויחזיק, על חשבונו, אמצעי קשר קבועים וניידים כגון טלפון קווי, מכשיר טלפון נייד, ביפר ומכשירי קשר.

פיקוח

המציע מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודה בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודה ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל נדרשים.

המציע מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בהסכם. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

לביצוע העבודות יעסיק המציע עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ובשום מקרה לא יהיה הספק רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

המציע חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

המציע יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים

לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

המציע מצהיר כי ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש. המציע לא ישתמש בציוד או מתקן כלשהו בביצוע העבודה אלא לאחר אישורו של מהנדסת המועצה או מי מטעמה, זולת אם ויתרה המהנדסת מפורשות, בכלל או לענין מסוים, על בדיקתו ואישורו של הציוד או המתקן.

הצעת מחיר:

1. המחירים המוצעים יכללו את כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם למפרט הטכני (במסמך זה לעיל) ויתר התחייבויות הספק ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן.
2. על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים, ובכללם בין היתר: מפקחים, מנהל פרויקט, נסיעות, ביטול זמן, הובלות, כ"א וכל עלות אחרת הכרוכה במתן השירותים במסגרת מכרז זה.
3. המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
4. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז ואת ההסכם המצורף לו, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים נשוא המכרז. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותינו, הצעתנו הינה כדלקמן:
א. שכ"ט של יועץ בגני הילדים: ₪ + מע"מ (לכל כיתת גן) . (סעיף זה יהווה 70% מהשכלול של סעיף זה). (שלב א' האמור לעיל).
ב. שכ"ט ליועץ לבתי הספר ומבנים רב תכליתיים: ₪ + מע"מ (לכל מבנה). (סעיף זה יהווה 30% מהשכלול של סעיף זה).
סעיפים א + ב בתמחור זה יהווה 60% מסעיף הצעת המחיר בשכלול. (שלב א' האמור לעיל)
** דו"ח ותיק זה מהווה שלב א', ויכלול ניתוח וחוות דעת היועצים כל אחד בתחומו, הניתוח יכלול תיאור ספרותי וההמלצות לשיפור וביצוע.
- ג. הצעת מחיר עבור הכנת כתב כמויות לשיפוצים, ההיקף הכספי מוערך בכ- 500 אלש"ח לבית ספר אחד ועד ל- 1.5 מלש"ח למבנה ציבור. שכ"ט המבוקש יהיה לפי אחוז מביצוע. האחוז המבוקש _____.
סעיף ג בתמחור זה יהווה 40% מסעיף הצעת המחיר בשכלול.

**** הדבר מהווה שלב ב', ואמור לתרגם את הדו"ח משלב א' לעיל לתיק שיכלול כתבי כמויות ומפרטים לצורך התמחרות והכנה ליציאה לביצוע.**

ד. שכ"ט להכנת תכנית הגשה לוועדה המרחבית אבו בסמה. בהתאם לחוק, לנהלים והתקנות של חוק התכנון ובניה. שכ"ט יכלול את כל היועצים מהשלב הראשון, (מפה מצבית של מודד מוסמך תסופק ע"י המועצה, או שתסופק ע"י המציע בתשלום נוסף), הכנת והגשת בקשה לתיק מידע ברישוי זמין, הגשת בקשה לרישוי זמין, ועד קבלת תעודת גמר. היתר בניה יהיה למקרים בהם השיפוצים מחייבים היתר בניה. שכ"ט מבוקש להכנת תכנית הגשה _____ ש"ח + מע"מ. שכ"ט המבוקש להכנת תכנית מדידה עלות יום מדידה כולל עבודה משרדית _____ נח + מע"מ.

סעיף זה לא ייכלל בציון. למועצה יש את האפשרות לא להפעיל סעיף זה, או לפנות בנפרד לקבלת הצעת מחיר בהתאם להיקף העבודה.

הצעות המחיר המבוקשות בסעיפים 1-3 בסעיף התמחור למעלה כוללות:

1. עריכת סיורי הבדיקה, והכנת תיק ראשוני. (שלב א')
2. הכנת כתב כמויות ומפרט. (שלב ב')
3. ביקורות חוזרות ככל שיידרש עד להפקת התיק (הדו"ח) או עבור הכנת כתב כמויות.
4. נסיעות וכל הדרוש לביצוע המיפוי.
5. פיקוח צמוד, ואישור החשבונות לקבלן.
6. המועצה רשאית להוסיף מוסדות חינוך ו/או לבטל מוסד חינוכי בהתאם להנחיה כתובה מראש.
7. המחיר יהיה תקף לכל תקופת ההסכם.
8. המועצה רשאית להפעיל חלק מהיועצים לאותו מוסד ציבורי.
9. הספק יביא מטעמו את כל היועצים הדרושים לכל מוסד ציבורי, כדי להכין כתב כמויות המקיף את כל הדרוש למבדק עבור פתיחת שנה"ל ו/או לתיקון ו/או שיפוץ ו/או בניה וכד' במטרה להביא את המוסד הציבורי לעמוד בדרישות התקן ובסביבת לימוד המתאימה במדינת ישראל.
10. הגעה למקום, הבנת התקלה, הכנת כתב כמויות לתיקון התקלה, פיקוח עליון על עבודת הקבלן, אישור החשבון לקבלן המבצע והפקת אישור תקינות.
11. יתכן והיועץ יגיע מס' פעמים לאותו מוסד להכנת הדוח המלא ו/או להוצאת האישור, זה כלול במחיר.
12. המחיר הינו סופי לקבלת תוצר מוגמר ללא כל תוספות מחיר.
13. המציע נדרש לנקוב במחיר המוצע על ידו, במקום המיועד לכך המופיע מעלה ובגין כלל השירותים הנדרשים המפורטים בהזמנה זו.
14. הצעת המחיר עבור השיפוצים כוללים בתוכם את כל היועצים הנדרשים כדי להביא את המבנה לתיקני ובטיחותי וראוי לשימוש.
15. עבודות המדידה יבוצעו ע"י מודד מוסמך בעל רישיון.
16. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
17. למחירי המועצה האזורית בניכוי ההפחתה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה האזורית, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

18. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא להיקף המוערך המצוין לעיל, אשר יכול להיות גבוה ו/או נמוך ממנו.

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. _____

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב'

נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

בנק :

_____ : סניף

_____ : כתובת הסניף

_____ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 60,000 ₪ (ובמילים: שישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר למכרז 0/2019. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש ינואר 2020 אשר פורסם ביום 15.02.2020 (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה ו/או העברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים

אישורי ביטוח בהסכם בין מועצה אזורית אל קסום לבין _____

מיפוי מבני ציבור ומוסדות חינוך

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :	סקר צרכי בטיחות בינוי והתאמה במוסדות החינוך ומוסדות הציבור	שם	שם : מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען שד' שז"ר 31 באר שבע
<p>מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.</p>			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית	גבול אחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת	₪		1,000,000			ביט 19		צד ג'
304 הרחב שיפוי למבקש האישור ולמשרד החינוך								
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר – משרד החינוך								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור ולמשרד החינוך								
315								

כיסויים							
כיסוי לתביעות מל"ל							
328 ראשוניות							
304 הרחב שיפוי למבקש האישור ולמשרד החינוך	ש		10,000,000				אחריות מקצועית
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר – משרד החינוך							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים מתום תקופת הביטוח.							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש					ביט 19	אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף – מבקש האישור ומשרד החינוך היה וייחשבו כמעבידים של מי מעובדי המבוטח							
328 ראשוניות							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):
012 – בקרת מוסדות חינוך 038 – יועצים, מתכננים 084 – שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ד'

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה
בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים
ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, מספר ח.פ. _____
הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי
0/2019 לביצוע סקר צרכי בטיחות בינוי, התאמה, מיפוי פיזי ומיפוי סטטוטורי של מוסדות חינוך
שבמועצה האזורית אל קסום (להלן: "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת זיקה/ או בעלת שליטה
במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו**
בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-
2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות
עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי **(סמן X במשבצת המתאימה):**

המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה
שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:
"מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו**
בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-
2001**.

6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או
הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה
קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

7. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל
שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע
לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב-2
קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

9. **ככל והינן**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

10. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד