



## מחלקת ניהול ההון האנושי

13 מאי 2020

י"ט אייר תש"ף

### מכרז חיצוני 30/19

#### דרוש/ה

#### תואר התפקיד

התפקיד: מנהל/ת מחלקת תשתיות

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 דרוג מהנדסים/הנדסאים / חוזה אישי שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ניהולית ומקצועית: מהנדס/ת המועצה

#### תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ניהול התשתיות.

#### תחומי אחריות:

- ניהול כל תחום התשתיות ברחבי המועצה, לרבות מערכות ומתקני הביוב והמים וקבלני המועצה.
- ניהול תחום התשתיות: חשמל, ניקוז, כבישים תנועה בשגרה ובחירום.
- ניהול תחום התנועה והתחבורה במועצה.
- ניהול קבלני המשנה.
- מתן שירותי אחזקה בתחום התשתיות.
- בניית מאגר נתונים בתחום התשתיות.
- ניהול תחום אספקת המים והביוב במועצה בשגרה ובחירום.
- ליווי ובקרה על הטמעת הנתונים במערכת ה-GIS.
- עבודה מול הרשויות המוסמכות במדינה בכל התשתיות, לרבות הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות.
- הכנת תכנית עבודה שנתית כולל מעקב ובקרה ויישום התכנית בפועל.
- הכנת כתבי כמויות, הכנות בקשות להצעות מחיר.
- ליווי הקבלנים לשטח ופיקוח על עבודתו.
- בדיקה ואישורי חשבונות לקבלנים.
- ליווי תהליך הקמת התאגיד במועצה.
- עבודה שוטפת ומשותפת מול התאגיד בשגרה ובחירום.
- שיתוף פעולה מלא ומתן מענה לתושבים.
- עבודה מול ח"י, רשות המים, מנהל הביוב, משרד התחבורה.
- מילוי מטלות על פי הצורך לפי דרישות הממונה.



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה

- חובה, מהנדס בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, הנדסת בנין, מהנדס מכונות, הנדסה סביבתית
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.
- יתרון לבעלי תואר שני במקצועות אלה.

#### דרישות ניסיון מקצועי

לבעלי תואר אקדמי בתחומי ההנדסה נדרש – ניסיון מקצועי מוכח של 4 שנים לפחות בתחום ההנדסה לבעלי תואר הנדסאי נדרש – ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום ההנדסה.

#### תנאים נוספים שיהוו יתרון

- יתרון לניסיון ברשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב.
- יתרון לבעלי ניסיון מוכח עם מערכות פיקוד ובקרה ומערכות מידע גאוגרפיות.

#### דרישות נוספות

- ידיעת השפה העברית על בוריה יכולת ביטוי גבוהה בעל פה ובכתב.
- יישומי מחשב – ידע בתוכנת OFFICE.
- רישיון נהיגה – בתוקף.
- יחסי אנוש טובים, ויכולת לעבודת צוות מול גורמים רבים במועצה ומול רשויות.
- יכולת תפקוד תחת לחץ ועומס עבודה
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- התפקיד מתאפיין ביציאה לשטח לשעות רבות, סיורים בכל הישובים והכרת התשתיות.
- העבודה כוללת עבודה משרדית ועבודה מול קבלנים.
- ביצוע משימות רבות במקביל.
- כושר ניהול וארגון.

#### המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של עובדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15.  
טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל: [HR@alqasoum.org.il](mailto:HR@alqasoum.org.il)  
עד לתאריך: 02/06/2020 שעה: 12:00  
פרטים לבירור – 08-6796108