



**מועצה אזורית  
אל-קסום**  
المجلس الإقليمي القيصوم

# **מועצה אזורית אל קסום**

## **מכרז פומבי מס' 11/2020**

**הזמנה להציע הצעות להפעלת  
בתים חמים לנערות ומרכז טיפולי לנערים  
במועצה האזורית אל קסום**

**פברואר 2020**

מועצה אזורית אל קסום

טל': 08-6797312

# מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 11/2020

## הזמנה להציע הצעות להפעלת בתים חמים לנערות ומרכז טיפולי לנערים

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות להפעלת מרכז טיפולי לנערים (להלן: "מט"ל") ובתים חמים לנערות (להלן יחד: "המרכזים") הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף ומסומן כנספח א' ויתר הוראות המכרז (להלן: "השירותים").

### 1. רקע

המועצה נדרשת להפעלת 4 המרכזים שלהלן בתחום שיפוטה:

#### 3 בתים חמים לנערות וכדלקמן:

ביישוב אום בטין לפי מודל א'.

ביישוב אלאטרש לפי מודל א'.

ביישוב אלסייד לפי מודל ב'.

#### ומרכז טיפולי אחד, לנערים, ביישוב אלסייד.

כאמור, המדובר במכרז להפעלת 4 מרכזים: מט"ל אחד ו- 3 בתים חמים (להלן יחד: "המרכזים"), במסגרתו המציעים יהיו רשאים להגיש הצעתם למרכז אחד או יותר בהתאם לשיקול דעתם והחלטתם. לפיכך, ובמסגרת הצעתם יצטרכו המציעים לציין איזה מרכזים מעוניינים הם להפעיל ועבורו מגישים הצעתם.

נוכח האמור מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לבחור בספק אחד או יותר, כך שספק אחד יפעיל את כל המרכזים או שכל ספק יפעיל מרכז אחד או יותר, הכל בהתאם לשיקול דעתה, בהתאם לצרכיה, הצעות המציעים והוראות המכרז.

מובהר ומודגש, כי המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית להחליף את מיקומם של הבתים החמים ואת מרכזי הטיפול לנערים ואף לשנות את מודל ההפעלה בכל מאחד מהמיקומים והכל בהתאם לצרכי המועצה.

הפעלת המרכזים תהא לפי מודלים שקבעו מראש ובהתאם להוראות התע"ס הוראה מס' 17 (להלן: "הוראות התע"ס").

### הוראות התע"ס ונהלי המדיניות מצורפים בסוף חוברת המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו וממפרט שירותים זה.

המועצה תעשה כל שביכולתה בכדי לספק את המבנים בהם יופעלו המרכזים ע"י המציע הזוכה. עם זאת, במידה והמועצה לא תוכל לספק את כל המבנים או חלק מהם, אזי באחריות המציע הזוכה לספקם ולשאת בהוצאות שכירות המבנה/ים.

מכל מקום, בין אם המבנים יסופקו ע"י המועצה ובין אם ע"י הספק, כולם/חלקם, תחזוקתו/ם המלאה כנדרש וכמפורט במכרז זה, תהא באחריות המציע הזוכה ועל חשבונו.

יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת ושומרת לעצמה את הזכות לשנות את מיקומם של המרכזים או חלקם.

**המועצה תהא רשאית לפצל את הפעלת כלל המרכזים בין מס' מספקים ובחלוקה לפי שיקול דעתה. המועצה אינה מתחייבת להיקף המרכזים/השירותים שיופעלו ע"י המציע/ים הזוכה/ים.**

\*לעניין ערבות הביצוע יובהר, כי הזוכה יידרש להמציא למועצה ערבות ביצוע כנדרש ובסכום הנדרש במסמכי המכרז.

עוד יובהר, כי לא תהא לכמות המרכזים בהם זכה המציע בכדי לשנות מגובה הערבות הנדרשת. מציע שיזכה בהפעלת מרכז אחד יידרש להמציא הערבות הנדרשת וכך גם מציע שיזכה בהפעלת 3 מרכזים, באופן שווה.

## 2. התמורה

התמורה בגין מתן השירותים, במלואם ובמועדם, הינה בהתאם לתעריף החודשי, לאדם, שהשמתו אושרה, הנקבע ע"י המשרד והמתעדכן מעת לעת. התעריפים נכון להיום מצויים בנספח א'.

**מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא להיקף המוערך המופיע במפרט השירותים (נספח א'), אשר יכול להיות גבוה או נמוך ממנו. ההיקף המדויק יקבע ע"י המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה.**

התמורה השנתית המוערכת במסגרת מכרז זה הינה:

- עבור הפעלת בית חם לנערות לפי מודל א' (10 שעות שבועיות ל 15 נערות) – כ- 160,000 ₪ לשנה כולל מע"מ.
- עבור הפעלת בית חם לנערות לפי מודל ב' (15 שעות שבועיות ל 15 נערות) – כ- 220,000 ₪ לשנה, כולל מע"מ.
- עבור הפעלת מט"ל – כ- 220,000 ₪ לשנה, כולל מע"מ.

כאמור, המדובר בתמורה מוערכת ובהתאם לנתונים לעיל. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת למס' מינימלי של נערות/נערים בכל מרכז. בהתאמה, התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל כאמור.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את מס' המרכזים לטיפול בנערים (מט"ל) ואת מספר הבתים החמים לנערות, בהתאם להגדלה תקציבית או הקטנת התקציב.

**התמורה תשולם למציע הזוכה ע"י המשרד ושירות ממנו .**

## תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם.

למועצה בלבד, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה, ולתקציב העומד לרשותה.

### 3. חוברת המכרז הכוללת

- 3.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 3.2. תנאי מכרז.
- 3.3. הצהרת המשתתף במכרז.
- 3.4. טופס פירוט ניסיון קודם.
- 3.5. נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה.
- 3.6. הסכם ונספחיו.

- 3.6.1. נספח מפרט שירותים והצעת המציע – מסומן כנספח א' להסכם.
- 3.6.2. אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ב' להסכם.
- 3.6.3. תצהיר העדר הרשעות – מסומן כנספח ג' להסכם.
- 3.6.4. נוסח ערבות לביצוע ההסכם - מסומן כנספח ד' להסכם.

4. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה בכתובת <http://www.alqasoum.org.il/he/>

5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 15:00, **או טלפונית** בטל' שמספרו 08-6797314, תמורת סך של 750 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה).

6. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום 14/6/2020 ועד השעה 12:00, **בקובץ Word בלבד**, לידי הגב' ראניה שאהין אזריק לדוא"ל: RANIA@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.

7. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם **יועלו לאתר המועצה**. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.

8. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים.

9. את הצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 11/2020" עד ליום 28/6/2020 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה קומה 10, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"). בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.

10. התקופה בה תחשב הצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

13. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

#### 14. כללי

14.1. התמורה הקבועה במכרז זה, בגין מתן כלל השירותים הנדרשים, כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות, רווח קבלת ראשי, תוספת מרחק, תוספת אזור, הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בחוזה בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

14.3. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

14.4. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

#### 15. ביטוח

15.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

15.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

15.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

15.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

15.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

15.5. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

16. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת השירותים מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק למתן השירותים נשוא המכרז, ככל ויידרשו.

**בכבוד רב,**

**סלאמה אלאטרש**

**ראש המועצה האזורית אל קסום**

# מועצה אזורית אל קסום

## מכרז פומבי מס' 11/2020

### תנאי המכרז

#### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

1.1. הזמנה להציע הצעות.

1.2. תנאי המכרז (מסמך זה).

1.3. הצהרת המשתתף במכרז.

1.4. טופס פירוט ניסיון קודם.

1.5. נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה.

1.6. ההסכם על נספחיו.

1.6.1. מפרט השירותים והצעת המציע – **נספח א' להסכם**.

1.6.2. אישור קיום ביטוחים – **נספח ב' להסכם**.

1.6.3. תצהיר העדר הרשעות – **נספח ג' להסכם**.

1.6.4. נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – **נספח ד' להסכם**.

1.7. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים **בכל תנאי הסף הבאים במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

2.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

2.2. **מציע בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות**, החל משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן השירותים נשוא המכרז, **ובכל סוג מרכז** (בית חם ומט"ל) (להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון המציע).

2.3. **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בגובה 30,000 \_\_\_\_\_ נה (ובמילים: שלושים אלף \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ינואר 2020, שפורסם ביום 15.02.2020, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 30/06/2020 לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

2.4. **מציע שרכש את מסמכי המכרז.**

### 3. מסמכים שצירופם נדרש

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

3.1.1. **כל מסמכי המכרז**, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.

3.1.2. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.1.3. ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת הצעה, כנדרש בתנאי הסף לעיל ו בנוסחו **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה".

3.1.4. טופס ניסיון המציע מלא וחתום, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון (כנדרש בתנאי הסף לעיל).

3.1.5. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

3.1.6. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

3.1.7. היה מציע עמותה או חברה לתועלת הציבור ימציא אישור ניהול תקין בתוקף

3.1.8. העתק מרישיון העסק. ככל והעסק אינו טעון רישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, יש לצרף אישור על כך.

3.1.9. תעודת עוסק מורשה.

3.1.10. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. אישור עדכני אודות מורשי חתימה במציע.

3.1.11. המלצות מהגורמים להם ניתנו השירותים כמפורט בטופס הניסיון ובהן התייחסות לטיב הביצוע ויתר הפרטים הנדרשים.



3.1.12. **כל המסמכים הנדרשים** לשם קבלת ניקוד בהתאם לטבלת בחינת איכות ההצעות ואמות המדיה לבחירת הזוכה (התחייבויות, מפרטים, קורות חיים וכו').

3.1.13. **נוסח החוזה על נספחין** מלא וחתום.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

#### 4. **אופן הגשת הצעות**

4.1. **על המציע להגיש** את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

4.2. את ההצעה יש להגיש **בטפסים המקוריים**, כאשר מולאו בהם **בדיו** כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע להציע הצעתו בהתאם לאמור בסעיף 15 לעיל (הזמנה להציע הצעות).

4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

4.5. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, עד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה.

במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

4.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו **לא** יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

4.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.

4.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

4.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

4.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

4.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

4.9. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

4.10. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

4.11. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז פומבי מס' 11/2020" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

4.12. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.13. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

4.14. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

## 5. פתיחת המעטפות

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקה כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

5.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.

5.6. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

## **6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה**

6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בגין איכות הצעתו וביחס לכל סוג מרכז בנפרד (בית חם ומט"ל).

6.2. ודוק. להלן יפורטו אמות מידה להפעלת מט"ל ואמות מידה להפעלת בתים חמים.

המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר בכל סוג מרכז (מט"ל או בית חם) יהא המועמד לזכייה.

יובהר, כי מציע שיחליט להגיש הצעתו לשני הסוגים-למט"ל ולבית חם- הצעתו תיבחן בנפרד לכל סוג מרכז ובהתאמה לאמות המידה של כל סוג מרכז.

6.3. עוד יובהר, כי מאחר וישנם 3 בתים חמים להפעלה (בניגוד למט"ל), הרי שהמועצה תהא רשאית לבחור במציע בעל הניקוד הגבוה ביותר להפעלת שלושתם (ככל והגיש הצעתו להפעלת 3 הבתים) וכן תהא רשאית לבחור ביותר מאחד, שהינם בעלי הניקוד הגבוה ביותר ובהתאמה להצעותיהם.

6.4. המציע נדרש לציין בנספח א', איזה וכמה מרכזים מעוניין להפעיל.

**בחינת ההצעה להפעלת בתים חמים לנערות:**

רכיב איכות	מסמכים שישמשו לצורך בחינת רכיב האיכות	פירוט	ניקוד מירבי
ניסיון בהפעלת תכניות בתים חמים לנערות	המלצות, טבלת ניסיון ומסמכים שיצורפו להצעת המציע.  (במידת הצורך תעשה בדיקה עם הממליצים).	ניסיון של למעלה משלוש שנים - יזכה ב- 5 נקודות.  ניסיון של למעלה מחמש שנים - יזכה ב- 10 נקודות.  *קריטריון זה יגובה במסמכים	10 נקודות
ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה ערבית / בדואית		ניסיון עם אוכלוסייה ערבית - יזכה ב- 2 נקודות.  ניסיון עם אוכלוסייה בדואית - יזכה ב- 5 נקודות.	5 נקודות
איתנות פיננסית	דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2017 + 2018 שיצורפו ע"י המציע להצעתו.	איתנות פיננסית כפי שהיא משתקפת מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע וביחס למציעים האחרים	10 נקודות
ימי כף / טיולים	התחייבות ומפרט שיצורף ע"י המציע להצעתו.	התחייבות לקיום 3 ימי כף/טיולים ומעלה לכל בית חם - תזכה ב- 10 נק' (תשומת הלב למינימום הנדרש ע"פ המפרט – 2 ימי כף/טיולים בשנה לכל בית חם).	10 נקודות
הפעלות וחוגים בתחומים מגוונים: טיפוח, דימוי עצמי, תזונה נכונה, בריאות, אומנות, ויצירה, תאטרון, תכשיטנות, רובטיקה ועוד נושאים שיעלו	התחייבות ומפרט שיצורף ע"י המציע להצעתו.	התחייבות לקיום לפחות שני חוגים בכל שבוע, לאורך כל השנה, בכל בית חם – תזכה ב- 15 נק'.	15 נקודות

			<b>כצרכים במהלך עבודת הבית (החם).</b>
<b>15 נקודות</b>	<p>התחייבות לגיוס הון נוסף לכל בית חם, בסך של 30,000 ₪ יזכה את המציע ב- 10 נקודות.</p> <p>גיוס בסכום קטן יותר יזכה את המציע בנקודות באופן יחסי. ודוק. כל 3,000 ₪ יזכו בנקודה אחת, 6,000 ₪ מזכים ב- 2 נקודות וכך הלאה עד למקסימום של 30,000 ₪ השווים ל 10 נקודות.</p> <p>(ההון שיגויס ישמש להצטיידות המקום ו/או שיפוץ ו/או שכירות).</p>	<p>התחייבות לגיוס הון נוסף (כנדרש בנספח א') לרבות התחייבות תקציבית מטעם רוי"ח המציע כי יש ביכולת המציע לקיים התחייבותו (נוסח עצמאי).</p>	<b>גיוס הון נוסף</b>
<b>10 נקודות</b>		<p>התחייבות המציע שתצורף בכתב על ידו ולהצעתו, להעסקת מעצב פנים ויישום המלצותיו, בכל בית חם.</p>	<p><b>העסקת מעצב פנים לייעוץ ויישום המלצותיו לעיצוב פנים הבית החם.</b></p> <p><b>ציון מרבי 10 נקודות</b></p>
<b>10 נקודות</b>	<p>העמדת מנהל במסגרת השירותים תזכה ב- 10 נקודות.</p>	<p>התחייבות המציע למינוי והעמדת מנהל תוכן, תוך ציון שמו, צירוף אישור רוי"ח אודות העסקתו אצל המציע וקו"ח של מנהל התוכן המוצע.</p>	<p><b>מנהל תוכן – מינוי והעמדת מנהל תוכן במסגרת השירותים.</b></p> <p><b>(מדריך מקצועי אקדמאי לאנשי הצוות, איש קשר לרווחה, יוזם ועדות היגוי ומרכזם, הדרכה מקצועית קבוצתית ופרטנית פעם בשבועיים).</b></p>
<b>20 נקודות</b>	<p>יקבע עלפי ראיון וביקורים בשטח שייערכו ע"י גורמי המקצוע במחלקת הרווחה בשיתוף מפקחת בתחום ילד ונוער וכן עפ"י בחינת המסמכים והאישורים המקצועיים שיוגשו ע"י המציעים השונים.</p>		<p><b>חו"ד כללית</b></p> <p><b>ציון מרבי - 20 נקודות</b></p>

**בחינת ההצעה להפעלת מרכז טיפול לנערים (מט"ל):**

ניקוד מירבי	פירוט	תיעוד / מסמכים שימשו לצורך המדידה	רכיב איכות למדידה
5 נקודות	ניסיון של <u>למעלה משלוש</u> שנים - יזכה ב- 3 נקודות. ניסיון של <u>למעלה מחמש</u> שנים - יזכה ב- 5 נקודות. *קריטריון זה יגובה במסמכים.	המלצות ומסמכים שיצורפו להצעת המציע.	ניסיון בעבודה עם נערים בגילאי 13-18  ניסיון המציע יקבע לפי המלצות מצורפות (במידת הצורך תעשה בדיקה עם ומול הממליצים).
5 נקודות	ניסיון עם אוכלוסייה <u>ערבית</u> יזכה המציעה ב- 2 נקודות. ניסיון עם אוכלוסייה <u>בדואית</u> יזכה המציע ב- 5 נקודות.	המלצות ומסמכים אשר יצורפו להצעה.	ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה ערבית / בדואית
10 נקודות	התנהלות כספית תקינה תזכה המציע בעד 10 נקודות.	דו"חות כספיים לשנים 2017+2018, שיצורפו ע"י המציע להצעתו.	התנהלות כספית תקינה
10 נקודות	10 נקודות.	התחייבות המציע שתצורף בכתב על ידו ולהצעתו, להעסקת מעצב פנים ויישום המלצותיו, בכל בית חם.	העסקת מעצב פנים ליישום ויישום המלצותיו לעיצוב פנים המט"ל.
10 נקודות	מפרט ארוחה בשרית חמה ופרי יזכה ב- 5 נקודות.  מפרט ארוחה בשרית חמה + פרי + מוצרי חלב יזכה ב- 10 נקודות	מפרט אשר יצורף על ידי המציע וכנדרש ע"י הוראות התע"ס והדין.	ארוחת צהריים מוצעת
10 נקודות	התחייבות לקיום לפחות <u>שני</u> חוגים בכל שבוע, לאורך כל השנה, במט"ל – תזכה ב- 10 נק'.  (תשומת הלב למינימום הנדרש ע"פ המפרט – חוג שבועי אחד לאורך השנה, במט"ל).	התחייבות ומפרט שיצורף ע"י המציע להצעתו.	הפעלת חוגים וסדנאות

<p><b>5 נקודות</b></p>	<p>התחייבות ל-2 ימי כיף בשנה- יזכה ב 3 נקודות.</p> <p>התחייבות ל-3 ימי כיף בשנה יזכה ב 5 נקודות.</p> <p>(תשומת הלב למינימום הנדרש ע"פ המפרט, יום כיף אחד בשנה בכל בית חם).</p>	<p>התחייבות ומפרט שיצורף ע"י המציע להצעתו.</p>	<p><b>ימי כיף / טיולים</b></p> <p><b>ציון מרבי – 5 נקודות</b></p>
<p><b>10 נקודות</b></p>	<p>התחייבות לגיוס הון נוסף למט"ל, בסך של 30,000 ₪ יזכה את המציע ב – 10 נקודות.</p> <p>גיוס בסכום קטן יותר יזכה את המציע בנקודות באופן יחסי. ודוק. כל 3,000 ₪ יזכו בנקודה אחת, 6,000 ₪ מזכים ב- 2 נקודות וכך הלאה עד למקסימום של 30,000 ₪ השווים ל 10 נקודות.</p> <p>(ההון שיגויס ישמש להצטיידות המקום ו/או שיפוץ ו/או שכירות).</p>	<p>התחייבות לגיוס הון נוסף (כנדרש בנספח א') לרבות התחייבות תקציבית מטעם רוי"ח המציע כי יש ביכולת המציע לקיים התחייבותו (נוסח עצמאי).</p>	<p><b>גיוס הון נוסף</b></p> <p><b>ציון מרבי – 10 נקודות</b></p>
<p><b>10 נקודות</b></p>	<p>עד 10 נקודות.</p>	<p>התחייבות ומפרט שיצורף ע"י המציע להצעתו.</p>	<p><b>הפעלת תוכנית לאיתור נערים במצוקה בזירות בקהילה</b></p> <p><b>ציון מרבי – 10 נקודות</b></p>
<p><b>10 נקודות</b></p>	<p>העמדת מנהל במסגרת השירותים תזכה ב- 5 נקודות.</p>	<p>התחייבות המציע למינוי והעמדת מנהל תוכן, תוך ציון שמו, צירוף אישור רוי"ח אודות העסקתו אצל המציע וקוי"ח של מנהל התוכן המוצע.</p>	<p><b>מנהל תוכן – מינוי והעמדת מנהל תוכן במסגרת השירותים.</b></p> <p><b>(מדריך מקצועי אקדמאי לאנשי הצוות, איש קשר לרווחה, יוזם ועדות היגוי ומרכזם, הדרכה מקצועית קבוצתית ופרטנית פעם בשבועיים).</b></p>
<p><b>20 נקודות</b></p>	<p>עד 20 נקודות</p>	<p>יקבע ע"י גורמי המקצוע במחלקת הרווחה בביקורים ובראיונות עם המציעים</p>	<p><b>חו"ד כללית</b></p>

- 6.5. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים/המסמכים שיש בהם בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים הנדרשים בטבלאות דלעיל (ככל ועד כמה שניתן), ובהתאמה להצעתו.
- קרי, ככל והמציע יציע הצעתו להפעלת שני סוגי המרכזים, גם מט"ל וגם בית חם, עליו להתייחס לשתי הטבלאות ולצרף את הנדרש בכל טבלה ביחס לכל סוג מרכז.
- 6.6. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 6.7. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
7. המועצה תהא רשאית לפצל את הפעלת כלל המרכזים בין מס' מספקים ובחלוקה לפי שיקול דעתה. המועצה אינה מתחייבת להיקף המרכזים/השירותים שיופעלו ע"י המציעים/הזוכה/ים ו/או לחוקה שווה בין המציעים.
8. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.
10. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום 18/6/2020 ולא יאוחר מהשעה 12:00. מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

סלאמה אלאטרש

ראש המועצה האזורית אל קסום



# המועצה האזורית אל קסום

## מכרז פומבי מס' 11/2020

### הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים המוצעים, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
  - 9.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

9.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

9.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

9.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה גגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

#### ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### חתימות:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

# המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 11/2020

## ניסיון המציע

ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות, החל משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז, ובכל סוג מרכז (הן בהפעלת בית חם והן בהפעלת מט"ל)

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על השירותים שניתנו על ידי המציע כמפורט בטבלה, תוך ציון

<u>שם הלקוח ופרטיו ליצירת קשר</u>	<u>תיאור מלא של השרות, לרבות כמויות הנערים/נערות בכל מרכז</u>	<u>תקופת ביצוע השירותים (מ- חודש/שנה ועד - חודש/שנה)</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

תקופת השירותים (חודש ושנה כנדרש בטבלה דלעיל).

ניתן להוסיף טבלה נוספת במידת הצורך.

**המועצה שומרת לעצמה את הזכות, ליצור קשר עם הרשויות/גופים המצוינים בטבלה דלעיל, לשם אימות הנתונים.**

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

שם חותם/ים:

\_\_\_\_\_

תפקיד/ים:

\_\_\_\_\_

# המועצה האזורית אל קסום

## מכרז פומבי מס' 11/2020

### נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10, באר שבע

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 30000 \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שלושים אלף \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 11/2020. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2020 אשר פורסם ביום 15/06/2020 (או סמוך לכך).  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"הפרשי הצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/09/2020 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

# המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 11/2020

## הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום \_\_\_\_\_ שנת 2020

- בין -

### המועצה האזורית אל קסום

משד' שזר 31א, בית השקמה, קומה 10, באר שבע  
על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

\_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ.

מרחוב \_\_\_\_\_,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה מעוניינת בהפעלת מרכז טיפולי לנערים (להלן: "מט"ל") ובתים חמים לנערות בתחום שיפוטה (לעיל ולהלן: "המרכזים"), הכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה (ולהלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק הציע למועצה לבצע עבודה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

**והואיל:** והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 0/2020 שפורסם ע"י המועצה להפעלת **מרכז טיפולי לנערים / \_\_\_\_\_ בית/בתים חם/ים לנערות** (יסומן וימולא אחר הזכייה ובהתאם לה) (להלן: "המכרז");

**והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

**והואיל:** והמועצה מסכימה למסור לספק את ביצוע השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
  - 1.2.1. מפרט השירותים והצעת המציע - מסומן כנספת א' להסכם.
  - 1.2.2. אישור קיום ביטוחים - מסומן כנספת ב' להסכם.
  - 1.2.3. תצהיר העדר הרשעות - מסומן כנספת ג' להסכם.
  - 1.2.4. נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – מסומן כנספת ד' להסכם.
- 1.3. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.
- 1.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים שנקבע כנספת א' להסכם זה.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

## 2. מונחים

- בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה האזורית אל קסום ;
- "**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.
- "**ההסכם**" - תנאי הסכם זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:
- הנספחים להסכם.
- מסמכי המכרז ;
- "**הספק**" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן, ובתנאי שניתן אישור להעסקת ספק משנה מאת המועצה מראש ובכתב;
- "**המפקח**" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה ;
- "**השירותים**" - הפעלת מרכז טיפולי לנערים (להלן: "**מט"ל**") ובתים חמים לנערות הכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספת א' להסכם זה ;
- פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

## 3. הצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.
- 3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.
- 3.8. הספק מצהיר, כי יש ברשותו אישורים כחוק על ניהול ספרי חשבונות ומע"מ משלטונות המס ואישור ניכוי מס במקור.
- 3.9. הספק מתחייב ומצהיר, כי אין כל מגבלה, חוקית או אחרת, המונעת ממנו להתקשר בהסכם זה.
- 3.10. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הורשע הוא ו/או מי מעובדיו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977. כמו כן, הספק מתחייב כי ימציא ככל ויידרש על ידי המועצה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי לגביו ו/או לגבי מי מעובדיו.

#### **4. התחייבויות הספק**

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים, ובכללם הוראות התע"ס הרלוונטיות לשירותים וכפי שאלו תתעדכנה מעת לעת.
- 4.2. הספק מצהיר בזאת ומאשר במפורש, כי השירותים וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכלל דין.
- 4.3. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").
- 4.5. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.6. ככל ומי מעובדי הספק לא יבצע את השירותים לשביעות רצון המועצה, הספק מתחייב להחליפו בהתאם לדרישת המועצה.
- 4.7. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.8. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.

## 5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב בזאת להפעיל עבור המועצה **מרכז טיפולי לנערים** / \* \_\_\_\_\_ **בית/בתים חס/ים לנערות לפי מודל/ים** \* , הכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה והוראות התע"ס הוראה 17 (להלן: "השירותים") \*יסומן וימולא אחר הזכייה ובהתאם לה.
- 5.2. היקף ההתקשרות המדויק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כל שהוא, גם לא להיקף המוערך המצויין במפרט השירותים, ובכלל זה היקף נערים/נערות בכל מרכז והיקף מרכזים כולל.

## 6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם לתעריף החודשי הנקבע ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), ועבור כל אדם שהשמתו אושרה (להלן: "התמורה"). התעריף, נכון לעדכון האחרון, מופיע במפרט השירותים (נספח א'). התעריפים מתעדכנים מעת לעת.
- 6.2. **התמורה תשולם לספק בהתאם לביצוע בפועל, באמצעות משרד הרווחה, ובהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במשרד הרווחה. לפיכך, גם לא תהינה לספק טענות ו/או דרישות כלפי המועצה בעניין.**



6.3. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאת או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.4. למען הסר ספק, בעבור עבודה זו שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

6.5. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.6. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

## **7. אספקת ציוד וחומרים**

7.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, כל הציוד הנדרש החומרים המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של השירותים.

7.2. לספק ידוע ומוסכם עליו, כי המועצה תעשה כל שביכולתה בכדי לספק את המבנים בהם יופעלו המרכזים על ידו. אולם עם זאת, במידה והמועצה לא תוכל לספק את כל המבנים או חלק מהם, אזי באחריותו יהא לספקם ולשאת בעלויות השכירות בגינם.

7.3. מכל מקום, בין אם המבנים יסופקו ע"י המועצה ובין אם ע"י הספק, כולם/חלקם, תחזוקתו/המלאה כנדרש וכמפורט במכרז זה, תהא באחריות המציע הזוכה ועל חשבונו ובכלל זה ניקיון, ארנונה, מים, חשמל, אינטרנט וכיוצ"ב.

7.4. מובהר ומוסכם, כי המועצה אינה מתחייבת ושומרת לעצמה את הזכות לשנות את מיקומם של המבנים/המרכזים או חלקם.

## **8. בעלות במסמכים וסודיות**

8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומם, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם - הנם רכושה של המועצה בלבד.

- 8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 8.1 לעיל.
- 8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

## **9. תקופת ההסכם**

- 9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 9.2. למועצה בלבד, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "**תקופות האופציה**"), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 9.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים.
- 9.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-8, 10-12, 16 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.5.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.5.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.5.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשיעור רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.6. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בוותר סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

## **10. שלילת יחסי עובד מעביד**

- 10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר

התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

## **11. אחריות הספק**

11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחלל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחלל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

11.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

## **12. העברת זכויות**

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או

מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

### **13. העדר בלעדיות**

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

### **14. ניגוד עניינים**

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

### **15. זכות קיזוז ועיכבון**

- 15.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לספק.
- 15.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

### **16. ערבות לקיום ההסכם**

- 16.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש מאי לשנת 2020 שפורסם ביום 15/06/2020, לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 60,000 \_\_\_\_\_ (ובמילים: שישים אלף \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").
- נוסח ערבות הביצוע יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ד**.

- 16.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

### **17. ביטוח**

- 17.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מונוציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 17.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנוקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.

- 17.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.4. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 17.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום הביטוחים המצ"ב כנספח ב' להסכם, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 17.6. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.
- 17.7. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 17.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 17.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 17.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 17.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.
- 17.12. הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצ"ב.
- 17.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

17.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

17.15. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

17.16. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא המכרז.

17.17. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.

17.18. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים ( בכפוף להרחבי השפוי ) יכלול את המועצה.

17.19. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו : ביטוח סיכוני צד שלישי. ביטוח תכולה והשקעות במבנים. ביטוח חבות מעבידים.

17.20. כל הפוליסות תכלולנה : סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה ו/או כלפי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והבאים מטעמם, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה ו/או מבטחי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה ו/או משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

17.21. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין : תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה .

17.22. הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

17.23. הרחבי שיפוי :

1) פוליסת צד שלישי תכלול הרחבת שיפוי לטובת המועצה ו/או לטובת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בגין אחריותם למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

2) ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הספק.

17.24. האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח סיכוני צד שלישי – 6,000,000 ₪. ביטוח תכולה/השקעות במבנים וביטוח חבות מעבידים – כפי הפוליסה של הספק.

17.25. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

17.26. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש להספק.

17.27. באחריות הספק לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום ביטוחים.

17.28. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

17.29. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המועצה ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

17.30. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

17.31. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

17.32. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## 18. שונות

18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא יחשבו

כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

18.3. הסמכות המקומית הייחודית, בקשר להסכם זה, ביצעו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

18.4. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

18.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה



# המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 11/2020

## קובץ נספחים

מפרט השירותים והצעת המציע	.....	נספח א'
אישור קיום ביטוחים	.....	נספח ב'
תצהיר העדר הרשעות	.....	נספח ג'
נוסח ערבות לביצוע ההסכם	.....	נספח ד'

## נספח א'

### מפרט השירותים

#### 1. מבוא

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מעוניינת בהפעלת בתים חמים לנערות ומרכז טיפולי לנערים, הכל כמפורט במסמך זה ויתר הוראות המכרז וההסכם (להלן: "השירותים").

המועצה נדרשת להפעלת 4 המרכזים שלהלן בתחום שיפוטה:

3 בתים חמים לנערות וכדלקמן:

ביישוב אום בטין לפי מודל א'.

ביישוב אלאטרש לפי מודל א'.

ביישוב אלסייד לפי מודל ב'.

ומרכז טיפולי אחד, לנערים, ביישוב אלסייד.

הפעלת המרכזים תהא לפי מודלים שקבעו מראש ובהתאם להוראות התע"ס הוראה מס' 17 (להלן: "הוראות התע"ס").

הוראות התע"ס ונהלי המדיניות מצורפים בסוף חוברת המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו וממפרט שירותים זה.

המועצה תעשה כל שביכולתה בכדי לספק את המבנים בהם יופעלו המרכזים ע"י המציע הזוכה. עם זאת, במידה והמועצה לא תוכל לספק את כל המבנים או חלק מהם, אזי באחריות המציע הזוכה לספק בהתאם לדרישות המפרט ולשאת בהוצאות שכירות המבנה/ים. מכל מקום, בין אם המבנים יסופקו ע"י המועצה ובין אם ע"י הספק, כולם/חלקם, תחזוקת/ם המלאה כנדרש וכמפורט במכרז זה, תהא באחריות המציע הזוכה ועל חשבונו.

יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת ושומרת לעצמה את הזכות לשנות את מיקומם של המרכזים או חלקם.

תחזוקת המבנים השוטפת לרבות תיקונים וניקיון, כמו גם תכולתם, תהא באחריות הספק ועל חשבונו. כמו כן, הספק יישא ועל חשבונו, בכל תשלומי החובה החלים על המרכזים, ובכלל זה, תשלומי ארנונה, חשמל, מים, אינטרנט וכיוצ"ב.

#### 2. התמורה

התמורה בגין מתן השירותים, במלואם ובמועדם, הינה בהתאם לתעריף החודשי, לאדם, שהשמתו אושרה, הנקבע ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (לעיל ולהלן: "המשרד") והמתעדכן מעת לעת. התעריפים נכון להיום מצויים מטה.

מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא להיקף המוערך המופיע במפרט זה אשר יכול להיות גבוה או נמוך ממנו. ההיקף המדויק יקבע ע"י המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה.

התמורה השנתית המוערכת במסגרת מכרז זה הינה:

- עבור הפעלת בית חם לנערות לפי מודל א' (10 שעות שבועיות ל 15 נערות) – כ- 160,000 ₪ לשנה כולל מע"מ.
- עבור הפעלת בית חם לנערות לפי מודל ב' (15 שעות שבועיות ל 15 נערות) – כ- 220,000 ₪ לשנה, כולל מע"מ.
- עבור הפעלת מט"ל – כ- 220,000 ₪ לשנה, כולל מע"מ.

כאמור, המדובר בתמורה מוערכת ובהתאם לנתונים לעיל. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת למס' מינימלי של נערות/נערים בכל מרכז. בהתאמה, התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל כאמור.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את מס' המרכזים לטיפול בנערים (מט"ל) ואת מספר הבתים החמים לנערות, בהתאם להגדלה תקציבית או הקטנת התקציב.

**התמורה תשולם למציע הזוכה ע"י המשרד ושירות ממנו.**

התעריף נכון ליום 01/02/2020 הינו 887 ₪ לנערה במודל א', לחודש.

התעריף נכון ליום 01/02/2020 הינו 1,231 ₪ לנערה במודל ב', לחודש.

התעריף נכון ליום 01/02/2020 הינו 2,563 ₪ לנער (מט"ל), לחודש.

**הוראות התע"ס ונהלי מדיניות מצורפים בסוף חוברת המכרז.**

## מפרט שירותים להפעלת בית חם לנערות

מפרט בית חם זה יחול על כל בית חם בנפרד ובאופן עצמאי.

1. הבתים החמים יופעלו במשך כל תקופת ההתקשרות, בין הימים א'-ו' וזאת למעט בימי חג ומועד. הבית החם **במודל ב'** יפעל 15 שעות בשבוע, והבתים החמים **במודל א'** יפעלו 10 שעות בשבוע.
2. כל בית חם ימנה 15 נערות בלבד. המועצה תקבע מי הנערות אשר ישהו בו ועל פי שיקול דעתה המוחלט. קודם לתחילת ההתקשרות יקבל הקבלן רשימה מסודרת של כל הנערות הזכאיות לשירות זה.
3. הקבלן מתחייב לקיים בכל יום יומן נוכחות מדויק של כל הנערות שינכחו בבית החם לנערות. העתק היומן יועבר לידי נציג המועצה על פי בקשתו ובכל מקרה, אחת לחודש.
4. הגעת הנערות אל הבית החם לנערות וכן עזיבתן את המקום וחזרה אל בתיהם יעשו באופן עצמאי.
5. הקבלן ידווח למועצה באופן שוטף על כל אירוע חריג, כהגדרתו להלן בבית החם לנערות.
6. אירוע חריג: היעדרות של יותר מפעמיים, פציעה ו/או נזק לבת ו/או לעובד הבית החם לנערות, הפרעה חיצונית לפעילות בבית החם לנערות ו/או אחר.
7. הקבלן מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא והדוק עם כל הגורמים להלן:  
מחלקת הרווחה במועצה האזורית אל קסום ובשיתוף משרד הרווחה, בתי הספר והורי הנערות. במידת הצורך, יקיים הקבלן ביקורי בית וביקורים מתמידים בבתי הספר.
8. הקבלן מתחייב לשמור ולהקפיד על ביטחונם של הנערות במהלך כל שעות הפעלת הבית החם לנערות ובכלל זה ידאג לכך שכל הנערות ימצאו במהלך כל שעות הפעילות בתוך הבית החם לנערות ולא יסתובבו בכל מקום אחר.
9. במידה ואחת הנערות נפצעת במהלך שהותה בבית החם לנערות ידאג הקבלן לכך שהיא תקבל טיפול רפואי הולם, ובכלל זה יעבירו, במידת הצורך, ועל פי חומרת הפציעה אל מרפאה ו/או בית חולים. הקבלן יחזיק בבית החם לנערות ערכת עזרה ראשונה ועובדיו יעברו הכשרה מתאימה לעזרה במצבי חירום וע"פ המקובל והמתחייב במוסדות חינוך עפ"י דין.
10. הקבלן מתחייב להקפיד על סביבה חינוכית נאותה עם דגש על ניקיון אישי, פעילות חינוכית, כפי שתאושר על ידי משרד החינוך ותזונה נאותה והולמת.
11. הקבלן מתחייב להפעיל את הבית החם לנערות עפ"י הוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים והנהלים המתפרסמים מטעמו מעת לעת ועל פי הוראותיה של המועצה כפי שימסרו מעת לעת.
12. הקבלן מתחייב להעסיק מדריכים בעלי לפחות תעודת בגרות, רצוי ניסיון בעבודה עם בני נוער, דוברי עברית וערבית.
13. הקבלן מתחייב לקיים הכשרות לצוות העובדים לפחות פעם בחודשים.
14. הקבלן מתחייב לקיים מפגשי השתלמויות לפחות אחת לחודש.
15. הקבלן מתחייב לקיים הדרכה קבועה לעו"ס מלווה.

16. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים סוציאליים מוסמכים זאת לשם בקרה ומעקב ומתחייב להיות תחת מעקב משרד הרווחה.
17. העובדים נדרשים להיות מיומנים ובעלי רקע בעבודה עם בני נוער ונערות. העסקתם של העובדים כפופה לאישורה של המועצה ולאישורו של משרד הרווחה.
18. ארוחה חמה בכל יום- הקבלן ידאג ויתחייב לספק לנערות בבית החם לנערות בכל יום ארוחה. אם הבית ו/או מי מטעמה ידאגו להגשת הארוחה במקום. הקבלן מתחייב לכך שהמזון שיוגש לנערות יהיה טרי וכי ההגשה תיעשה בצורה נקייה ותוך שמירה על כל כללי התברואה בעניין זה וכן כל הכללים הקיימים בעניין עפ"י דין.
19. ציוד מתכלה- הקבלן ידאג לרכישתו של ציוד מתכלה על בסיס קבוע הנחוץ להפעלה השוטפת של הבית החם לנערות כגון: בריסטול, טושים, אמצעי המחשה וכיוצא באלה.
20. פעילות חברתית מגוונת- הן ע"י המדריכים והן ע"י איש מקצוע מומחה בשכר או בהתנדבות.
21. המבנים להפעלת הבתים החמים יסופקו ע"י המועצה, אולם תחזוקתם השוטפת כאמור, לרבות ניקיונו, וכן תשלומי החובה החלים על המבנים, ישולמו ע"י הקבלן. ודוק. הקבלן יהא אחראי ויישא בתשלומי הארנונה, מים, חשמל, טלפון, אינטרנט וכיוצ"ב.
22. המועצה תהא רשאית לשנות את מיקומם של המבנים ו/או המכרזים, ולקבלן לא יהא כל טענה ו/או דרישה בעניין.
23. המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא של נערות בכל בית חם. התשלום יהא בהתאם לביצוע בפועל, קרי, בגין כל נערה שהשמתה אושרה.
24. **הסעות - הספק ישא בהוצאות הסעת הנערות מהבית החם בחזרה הביתה במידה ויהיה צורך בכך.**

#### **מצבת כוח אדם:**

לצורך הפעלת הבית החם לנערות **במודל ב'** נדרשים לפחות:

אם בית שתעבוד 50% משרה.

עו"ס ב - 33% משרה.

מנטורית / מדריכה ב- 33% משרה.

לצורך הפעלת הבית החם לנערות **במודל א'** נדרשים לפחות:

אם בית שתעבוד 33% משרה

עו"ס ב - 25% משרה

מנטורית / מדריכה ב- 20% משרה.

**יודגש, היעדרות יומית או שבועית או מפאת מחלה או חתונה או לידה או כל סיבה אחרת מחייבת את הספק לעובדים מחליפים לתקופת היעדרות. על המחליף לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לכוח האדם בבתי החמים.**

25. **תפקיד עו"ס הבית החם** : שיחות טלפוניות פרטניות ועבודה קבוצתית עם הנערות בניית תוכנית טיפול אישית לכל נערה קשר עם גורמים הרלוונטיים בקהילה הפניה למסגרות המשך רישום שיחות עם הנערות הכנת דוחות סוציאליים ביצוע הערכה פסיכוסוציאלית ומתן הדרכה לצוות הבית החם בנושאים מקצועיים הנוגעים לנערות השתתפות בישיבות צוות כוננות.
26. **תפקיד המדריכה** : הפעלת הנערות בפעילות העשרה חווייתית בהתאם להנחיות העו"ס אחריות לפעילות חינוכית.
27. **תפקיד אם הבית** : אחראית על ניקיון המבנה, אחראית על הבישול, הקניות ועל הדרכת הבנות .

**יצוין, כי פרטי ההשכלה והותק הנדרשים מפורטים בהנחיות התע"ס, ועל הקבלן לספק את כח האדם הנדרש בהתאם ולא פחות ממנו.**

**תיאור פיזי של הבית החם לנערות (הנדרש כאמור בכל בית חם שיופעל):**

28. שטח המבנה כ- 100 מ'י
29. בבית החם חדר לפעילות קבוצתית ל- 15 נערות
30. סלון מרווח/ חדר אוכל
31. מטבח מצויד
32. חדר טיפולים לעו"ס
33. בבית החם תא שירותים אחד
34. במבנה ישנן פינות לפעילויות שונות ל- 15 נערות (כגון : פינת אוכל, אזור פעילות פתוח, פינת ישיבה ואזורי מנוחה).
35. בבית החם אמצעי לחימום בחורף ואמצעי קירור בקיץ (מזגן או מאוורר).
36. הריהוט בבית החם : שולחנות, כסאות, כורסאות, מגירות, אמצעי אחסון.
37. בבית החם שני מחשבים.
38. בבית החם ציוד מתכלה.
39. בבית החם ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכו')
40. בבית החם חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט).
41. בבית החם עמדת כיבוי אש.
42. בבית החם ציוד לסדנאות וחוגים.

**התקציבים להפעלת המרכזים כוללים :**

ציוד ורהוט (עפ"י התע"ס).

העסקת כוח אדם.

כיבוד קל.

הזנה.

טיולים (לפחות 2 טיולים בשנה).

העשרה (לפחות 2 חוגים בשבוע).

וכל פרט המופיע והנדרש בתע"ס.

ככל והמציע התחייב בהצעתו למנות ולהעמיד מנהל תוכן מטעמו במסגרת השירותים, קרי, בכל בית חם, תפקידיו יהיו כדלקמן:

מדריך מקצועי אקדמאי לאנשי הצוות,

איש קשר לרווחה,

יוזם ועדות היגוי ומרכזם,

הדרכה מקצועית קבוצתית ופרטנית פעם בשבועיים. \_\_\_\_\_

## התחייבות לגיוס הון נוסף – בתים חמים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
מורשה החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.  
מתחייב בזאת שבמהלך תקופת ההתקשרות אגייס הון נוסף  
לצורך הפעלת **בית חם לנערות** עבור המועצה האזורית אל קסום במסגרת מכרז פומבי 0/2020 בסך של:

\_\_\_\_\_ ₪ **ובמילים:** \_\_\_\_\_ ₪ **לכל בית חם.**

ומצורפת להתחייבותי זו גם התחייבות תקציבית מטעם רו"ח מטעמי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): \_\_\_\_\_

### **חתימות:**

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

**יש לצרף התחייבות תקציבית מטעם רו"ח מטעם המציע, כי יש ביכולת המציע לעמוד בהתחייבותו זו.**



## מפרט שירותים להפעלת מרכז טיפולי לנערים (מט"ל)

1. המרכז הטיפולי יופעל במשך כל תקופת ההתקשרות, בין הימים א'-ו' וזאת למעט בימי חג.  
**זמני הפעילות במרכז** – 3 ימים בשבוע בשעות הערב 4 שעות בכל יום (מומלץ כי הפעלת המרכז תעשה בשעות הערב המאוחרות).  
**זמני פעילות היישוג** - יומיים בשבוע 3 שעות בכל יום בשעות הערב.  
**פעילות טיפולית משלימה על ידי עו"ס המרכז** - תעשה לאורך 6 שעות נוספות בשבוע (תיווך ליווי והשמה של אוכלוסיות היעד וביצוע התערבות משפחתית).
2. המרכז הטיפולי ימנה 15 נערים בגילאי 13-20 לפעילות קבועה + 15 נערים נוספים בעבודת איתור וליווי בהתאם להנחיית נציג המועצה. המועצה תקבע מי הנערים אשר ישהו בו ועל פי שיקול דעתה המוחלט. קודם לתחילת ההתקשרות יקבל הקבלן רשימה מסודרת של כל הנערים הזכאים לשירות זה.
3. אורך תקופת ההשתתפות נער בפעילות המרכז – עד שנתיים.
4. הקבלן מתחייב לקיים בכל יום יומן נוכחות מדויק של כל הנערים שינכחו במרכז הטיפולי לנערים. העתק היומן יועבר לידי נציג המועצה על פי בקשתו ובכל מקרה, אחת לחודש.
5. הגעת הנערים אל המרכז הטיפולי לנערים וכן עזיבתם את המקום וחזרה אל בתיהם יעשו באופן עצמאי.
6. הקבלן ידווח למועצה באופן שוטף על כל אירוע חריג, כהגדרתו להלן במרכז הטיפולי לנערים.
7. אירוע חריג: היעדרות של יותר מפעמיים, פציעה ו/או נזק לנער ו/או לעובד המרכז הטיפולי לנערים, הפרעה חיצונית לפעילות במרכז טיפולי לנערים ו/או אחר.
8. הקבלן מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא והדוק עם כל הגורמים להלן:
9. מחלקת הרווחה והחינוך במועצה האזורית אל קסום ובשיתוף משרד הרווחה, בתי הספר, הורי הנערים. במידת הצורך, יקיים הקבלן ביקורי בית וביקורים בבתי הספר.
10. הקבלן מתחייב לשמור ולהקפיד על ביטחונם של הנערים במהלך כל שעות הפעלת המרכז הטיפולי לנערים ובכלל זה ידאג לכך שכל הנערים ימצאו במהלך כל שעות הפעילות בתוך המרכז הטיפולי לנערים ולא יסתובבו בכל מקום אחר.

11. במידה ואחד הנערים נפצע במהלך שהותו במרכז טיפולי לנערים ידאג הקבלן לכך שהוא יקבל טיפול רפואי הולם, ובכלל זה יעבירו, במידת הצורך, ועל פי חומרת הפגיעה אל מרפאה ו/או בית חולים. הקבלן יחזיק במרכז הטיפולי לנערים ערכת עזרה ראשונה ועובדיו יעברו הכשרה מתאימה לעזרה במצבי חירום וע"פ המקובל והמתחייב במוסדות חינוך עפ"י דין.
12. הקבלן מתחייב להקפיד על סביבה חינוכית נאותה עם דגש על ניקיון אישי, פעילות חינוכית, כפי שתאושר על ידי משרד החינוך ותזונה נאותה והולמת.
13. הקבלן מתחייב להפעיל את המרכז הטיפולי לנערים על פי הוראותיו של משרד החינוך וחוזרי המנכ"ל הקיימים בנושא, עפ"י הוראות משרד הרווחה והנהלים המתפרסמים מטעמו מעת לעת ועל פי הוראותיה של המועצה כפי שימסרו מעת לעת.
14. הקבלן מתחייב לספק מזון לנערים במרכז הטיפולי וכן פעולות העשרה.
15. הקבלן מתחייב להעסיק מדריכים בעלי לפחות תעודת בגרות, רצוי בניסיון בעבודה עם בני נוער, דוברי עברית וערבית.
16. הקבלן מתחייב לקיים הכשרות לצוות העובדים לפחות פעם בשנה.
17. הקבלן מתחייב לקיים מפגשי השתלמויות לפחות אחת לחודש.
18. הקבלן מתחייב לקיים הדרכה קבועה לעו"ס מלווה.
19. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים סוציאליים מוסמכים זאת לשם בקרה ומעקב ומתחייב להיות תחת מעקב משרד הרווחה.
20. העובדים נדרשים להיות מיומנים ובעלי רקע בעבודה עם חניכים. העסקתם של העובדים כפופה לאישורה של המועצה ולאישורו של משרד הרווחה.
21. למט"ל חייב להיות מראה נעים ואסתטי.
22. מבנה המט"ל והחצר יתוחזקו בצורה תקינה והולמת.
23. יש לדאוג לטיפול המט"ל- קירות החדרים מקושטים לפי רוח המקום, בהתאם לגיל הנערים. תמונות עציצים, וילונות ושטיחים במקומות המתאימים.
24. יש לדאוג לשמירת תנאי הבטיחות בכל מבנה המט"ל.
25. יש לשתף את הנערים בטיפול המט"ל וללמדם לכבד המקום ולשמור על הציוד הקיים ואחזקתו.
26. הקבלן ידאג ויתחייב לספק לנערים במרכז טיפולי לנערים בכל יום ארוחה.
27. אם הבית ו/או מי מטעמה ידאגו להגשת הארוחה במקום. הקבלן מתחייב לכך שהמזון שיוגש לנערים יהיה טרי וכי ההגשה תיעשה בצורה נקייה ותוך שמירה על כל כללי התברואה בעניין זה וכן כל הכללים הקיימים בעניין עפ"י דין.
28. הקבלן ידאג לרכישתו של ציוד מתכלה על בסיס קבוע הנחוץ להפעלה השוטפת של המרכז הטיפולי לנערים כגון: בריסטול, טושים, אמצעי המחשה וכיוצא באלה.
29. הקבלן חייב להישמע להוראות מחלקת הרווחה במועצה.

43. המבנה להפעלת המט"ל יסופק ע"י המועצה, אולם תחזוקתו השוטפת כאמור, לרבות ניקיונו, וכן תשלומי החובה החלים על המבנה, ישולמו ע"י הקבלן. ודוק. הקבלן יהא אחראי ויישא בתשלומי הארנונה, מים, חשמל, טלפון, אינטרנט וכיוצ"ב ביחס למבנה.
44. המועצה תהא רשאית לשנות את מיקומו של המבנה ו/או המכרזים, ולקבלן לא יהא כל טענה ו/או דרישה בעניין.
30. המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא של נערים במט"ל. התשלום יהא בהתאם לביצוע בפועל, קרי, בגין כל נער שהשמתו אושרה.

### **מצבת כוח אדם :**

31. לצורך הפעלת המט"ל נדרשים לפחות :  
עו"ס 66% (משרה)  
מדריך מאתר 50% (משרה)
32. יודגש, היעדרות יומית או שבועית או מפאת מחלה או חתונה או לידה או כל סיבה אחרת מחייבת את הספק לעובדים מחליפים לתקופת ההיעדרות. על המחליף לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לכוח האדם במט"ל.

### **מאפייני הפעילות במרכז**

33. **בתחום הפרטני :** שיחה טיפולית פרטנית – אחת לשבועיים עם כל נער לאורך 6 חודשים עד 12 חודשים.
34. **בתחום הקבוצתי :**
35. הנחיית 2 קבוצות טיפוליות לאורך שנת פעילות בתחומי תוכן כגון : מניעת אלימות מניעת שימוש מזדמן בסמים מניעת מצבי ניתוק ועוד- מבוצע ע"י העו"ס והמדריך (הנחיה בקו). הפעלת 2 קבוצות/תוכניות חינוכיות חברתיות ע"י מפעילים חיצוניים.
36. **הפעלה חברתית** – המדריך יפעיל את בני הנוער בנושאים חינוכיים וחברתיים, יתקיים מפגש קבוע בכל ערב לקראת סיום הפעילות.
37. **התערבות משפחתית** – תבוצע (על פי צורך) עם משפחת נער + הנער בשעות שהמרכז אינו פעיל עד 4 מפגשים.
38. **תיעוד** – אחריות העו"ס להימצאותו של תיק טיפול לכל נער השוהה במרכז בתיק זה ייתעד העו"ס את מכלול מפגשי הטיפול וירוכזו בו דוחות מעקב.
39. **השמות והועדות** – ימולאו ע"י עו"ס נוער ביחידת מתבגרים ועו"ס מרחבי במחלקת הרווחה בשיתוף עו"ס המרכז.
40. **ועדת היגוי** – השתתפות וריכוז וועדת היגוי של המרכז שתתקיים אחת לרבעון בשנה מוטלת על רכז/ת נוער וצעירים בישוב ועל צוות המרכז.

41. **תפקידי עו"ס המרכז** – ניהול המרכז, מתן הדרכה למדריך במשך שעה אחת לשבועיים, גיוס מתנדבים.

42. **ועדת הערכה** – בתום שנת שהיה של נער במרכז תתקיים וועדה שתעריך את השגיו ואת השתלבותו במרכז ותבחן הצורך בהמשך שהייתו במקום בהשתתפות הפקוח ועו"ס נוער וצעירים ישובי .

### **תיאור פיזי של המרכז הטיפולי לנערים:**

- א. במרכז הטיפולי תא שירותים אחד
- ב. במבנה ישנן פינות לפעילויות שונות (כגון: פינת אוכל, אזור פעילות פתוח, פינת ישיבה ואזורי מנוחה).
- ג. במרכז הטיפולי אמצעי לחימום בחורף ואמצעי קירור בקיץ (מזגן או מאוורר).
- ד. הריהוט במרכז הטיפולי: שולחנות, כסאות, כורסאות, מגירות, אמצעי אחסון.
- ה. במרכז הטיפולי שני מחשבים.
- ו. במרכז הטיפולי ציוד מתכלה.
- ז. במרכז הטיפולי ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכו')
- ח. במרכז הטיפולי חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט).
- ט. במרכז הטיפולי עמדת כיבוי אש.
- י. במרכז הטיפולי חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט).
- יא. במרכז הטיפולי ציוד לסדנאות וחוגים.

### **דרישות מהקבלן:**

- ✓ מתמחה במתן שירותי רווחה לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן
- ✓ ספק שיודע לעבוד עם רשות מקומית ומכיר את אופני ההתקשרות והתשלום
- ✓ המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות הספק
- ✓ קליטת כוח האדם תעשה בשיתוף ובאישור אנשי המקצוע של לשכת הרווחה, לאחר ראיונות קבלה ברווחה ובדיקת מסמכים המעידים על השכלה נדרשת.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- ✓ אחריות כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס
- ✓ אחריות כוללת לבניית תכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
- ✓ אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.
- ✓ אחריות לריכוז נתונים כולל.
- ✓ יחסי אנוש טובים.
- ✓ ידיעת עברית וערבית ברמה של דיבור וכתיבה.

ככל והמציע התחייב בהצעתו למנות ולהעמיד **מנהל תוכן** מטעמו במסגרת השירותים, קרי, במט"ל, תפקידיו יהיו כדלקמן:

---

מדריך מקצועי אקדמאי לאנשי הצוות,

איש קשר לרווחה,  
יוזם ועדות היגוי ומרכזים,  
הדרכה מקצועית קבוצתית ופרטנית פעם בשבועיים.

### התחייבות לגיוס הון נוסף – מרכז טיפולי לנערים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
מורשה החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.  
מתחייב בזאת שבמהלך תקופת ההתקשרות אגייס הון נוסף  
לצורך הפעלת **מרכז טיפולי לנערים** עבור המועצה האזורית אל קסום במסגרת מכרז פומבי 0/2020 בסך  
של:

\_\_\_\_\_ ובמילים: \_\_\_\_\_ למרכז טיפולי לנערים.

ומצורפת להתחייבותי זו גם התחייבות תקציבית מטעם רו"ח מטעמי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): \_\_\_\_\_

#### חתימות:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

יש לצרף התחייבות תקציבית מטעם רו"ח מטעם המציע, כי יש ביכולת המציע לעמוד בהתחייבותו זו.

## הצעת המציע

1. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז, את ההסכם המצורף לו, מפרט השירותים זה והוראות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים נשוא המכרז, הצעתנו הינה כדלקמן:

הצעתנו מוגשת להפעלת (סמן V בהפעלת המרכז/ים הרלוונטי/ים אותם המציע מעוניין להפעיל):

**מרכז טיפולי לנערים** (ביישוב אלסייד)

**בית חם לנערות לפי מודל א'** (ביישוב אלאטרש)

**בית חם לנערות לפי מודל א'** (ביישוב אום בטין)

**בית חם לנערות לפי מודל ב'** (ביישוב אלסייד)

2. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

3. למחירי המועצה האזורית בניכוי ההפחתה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה האזורית, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצא ב')**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב'

### אישור קיום ביטוחים אישורי ביטוח בהסכם בין מועצה אזורית אל קסום לבין

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:  מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.	הפעלת בתים חמים לנערות ומרכז טיפולי לנערים	שם	שם:
		ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.
		מען	מען שד' שז"ר 31 באר שבע

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית	גבול אחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת	₪		6,000,000			ביט 19		צד ג'
304 הרחב שיפוי למבקש האישור ולמשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים								
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
315								



כיסויים							
כיסוי לתביעות מל"ל 328 ראשוניות							
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	ש						תכולה/ השקעות במבנים
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף – מבקש האישור היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש				ביט 19		אחריות מעבידים

פירוט השירותים:
020 – דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים 030 – חברות מנהלות הפעלת בתים חמים לנערות ומרכז טיפולי לנערים

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

## נספח ג'

### תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_ לאחרי שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי 0/2020 להפעלת מרכז טיפולי לנערים ובתים חמים לנערות עבור המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעל/ת זיקה/ או בעל/ת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה").

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי **(סמן X במשבצת המתאימה):**

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

**ככל והינו**, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

7. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

**ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

\*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

8. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חתימת עו"ד

תאריך

## נספח ד'

### נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
המועצה האזורית אל קסום

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 60,000 ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שישים אלף \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר למכרז פומבי 11/2020. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2020 אשר פורסם ביום 15/06/2020 (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.