



מכרז מס' 02/2021

**הזמנה להציע הצעות לתכנון, כתיבת
כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, כינוך
ומבנים רב תכליתיים, ואישורים
הנדרשים למוסד ציבור לפתיחת שנה"ל
בתחום שיפוטה של מועצה אזורית אל
קסום ובפזורה**

זכויות יוצרים וקניין רוחני

הבעלות על המסמך על כל חלקיו ונספחיו הינם רכושה הבלעדי של מועצה אזורית אל קסום וחברת חכמי ייעוץ מוניציפאלי ולא ייעשה בהם שימוש לכל מטרה שהיא, כמו כן המציע לא יעביר לצדדים שלישיים או אחרים את המסמך ו/או חלקיו ו/או נספחיו למעט לצרכי הגשת ההצעה למפרט זה.

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות ל למתן שירותי לתכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים, וכן, אישורים הנדרשים למוסד ציבור לפתיחת שנה"ל בתחום שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום, בפזורה, מוסדותיה וגופי הסמך שלה, הכל בהתאם למפרט השירותים והצעת המחיר המצורף למכרז זה ומסומן כנספח א' להסכם (להלן: "השירותים").

ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר המועצה. בקישור: <http://www.alqasoum.org.il/he/bids/?category=4> יחד עם זאת, ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה האזורית אל קסום, שברח' שד' שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10 באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00-15:30, **תמורת סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה), את הסכום להלן ניתן לשלם בדרכים הבאות: במזומן, שיק בנקאי, כרטיס אשראי (הבהרה: בכרטיס אשראי ניתן לשלם גם טלפונית). צירוף אישור התשלום (קבלה) הינו תנאי להשתתפות במכרז.**

1. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום **21.01.2021 ועד השעה 12:00**, בקובץ **Word בלבד**, ליידי הגב' מלי פול לדוא"ל: r.m.h@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.

2. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם **יועלו לאתר המועצה**. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.

3. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים.

4. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 02/2021 עד ליום **10/02/2021 ולא יאוחר מהשעה 14:00**, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה קומה 10, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"). בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו. על מגיש ההצעה לצרף לה את כל מסמכי המכרז כאשר הם חתומים כדבעי וכנדרש בתנאי המכרז בכלל ובנספח י"א למסמכי המכרז בפרט.

למען הסר ספק, יובהר כי לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא התקבלו מסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת

ההצעות ובכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

מובהר, כי השימוש במונח "משתתף" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות

ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" על פי דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז מס' 02/2021:

<u>מועד</u>	<u>אירוע</u>
בתאריך 21/01/2021 עד השעה 12:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה.
בתאריך 10/02/2021 עד השעה 14:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה.

תוכן עניינים – מסמכי המכרז מכרז מס' 02/2021

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א' (1) - מסמך פרטי המשתתף וניסיון קודם.
- מסמך א' (2) – נוסח אישור מזמיני העבודה.
- מסמך א' (3) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א' (4) – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך א' (5) – הצהרה על צירוף ערבות בנקאית להצעה.
- מסמך א' (6) – אישור רו"ח בדבר מחזור כספי.
- מסמך א' (7) – תצהיר שמירת זכויות עובדים.
- מסמך א' (8) – הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

- מסמך ב' (1) - הצעת המשתתף
- מסמך ב' (2) - אישור מוקדם לתנאי ביטוח

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' - מפרט שירותי המציע
- נספח ב' - אישור עריכת ביטוחים
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע
- נספח ד' - תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
- נספח ה' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר במועצה
- נספח ו' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

המסמכים שלעיל ייקראו יחדיו: "מסמכי המכרז" או "מסמכי ההתקשרות"

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

כללי 1.

- 1.1. מועצה אזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות ספקים להציע הצעות לתכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים, ואישורים הנדרשים למוסד ציבור לפתיחת שנה"ל בתחום שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום ובפזורה, בהתאם ובכפוף לרשימה מנחה לעריכת מבדק מוסדות חינוך מעודכנת לשנת 2021, ציבור ומבנים רב תכליתיים.
- 1.2. העבודה נשוא מכרז זה היא בחירת גוף אחד היודע לספק באופן ישיר או דרך קבלני משנה, יועצים במגוון תחומים אשר יפורטו במסמכי המכרז לצורך ביצוע עבודות בתחומי ייעוץ, הכנת כתבי כמויות, מפרטים, תכניות ביצוע, מעקב אחר הביצוע, אישור חשבונות, הכנת בקשה להיתר במבנים ופיקוח והכל בהתאם למפרט הטכני והצעת המחיר המצורפים למכרז זה כנספח א' להסכם (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.3. כמו כן, השירותים אשר תוארו לעיל יתחלקו לשני תקופות עיקריות – תקופת הקיץ – הכנת מבני חינוך וציבור לטובת פעילות שנתית כמקשה אחת ולשאר השנה כביצוע פעולות מזדמנות לפי צרכי המועצה.
- 1.4. בנוסף, הגוף הזוכה יצטרך לספק מתכננים לביצוע עבודות תכנון ופיקוח על עבודות שונות בתחומי המועצה המתייחסים למבני חינוך, ציבור ומבנים רב תכליתיים בתחומי של הנדסה אזרחית, מים וביוב ופיתוח.
- 1.5. ככלל ולמען הסר ספק, המועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ (חשמלאי, קונסטרוקטור, יועץ בטיחות, אגרונום וכו') לטובת הוצאת עבודות ביצוע לקבלנים מטעמה, תוך כדי ביצוע עבודות פיקוח ואישור חשבונות של אותם קבלנים.
- 1.6. השירותים יסופקו באמצעות הזמנות עבודה מסודרות, ממוחשבות וחתומות על ידי כל מורשי החתימה של המועצה (גזבר המועצה, ראש המועצה וחשב מלווה) שתועברנה לספק מעת לעת. משכך יובהר, כי רק הזמנת עבודה חתומה כדין כאמור, תהווה אסמכתא לתשלום.
- 1.7. המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימאלי או מקסימאלי כלשהו, גם לא להיקף התקציב המצוין במכרז זה ו/או לניצולו, אשר עשוי להשתנות ולהיות גבוה או נמוך ממנו.

רקע

- 1.8. מועצה אזורית אל קסום כוללת בתחום שיפוטה 7 ישובים: אום בטין, אל סייד, דריג'את, כוחלה, מולדה, מכחול, ותראבין. הישובים נמצאים בפריסה רחבה לאורך כביש 31, מהעיר רהט במערב ועד למבואות ערד במזרח. מוסדות החינוך בפזורה הבדואית נכללים בתחום אחריותה של המועצה האזורית אל קסום.
- 1.9. במועצה קיימים 141 מוסדות חינוך, מבני ציבור ומבנים רב תכליתיים בהתאם למפורט מטה ולטבלה המצורפת:
 - 101 גני ילדים;
 - 9 גני חינוך מיוחד;
 - 18 בתי ספר יסודיים;
 - 6 בתי ספר על יסודיים;

- 7 מבנים רב תכליתיים ;
- מבנה מועצה על קומותיו ;

1.10. לצורך כך, מזמינה בזאת המועצה הצעות מגופים אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן, למתן השירותים שפורטו לעיל והכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המצורף אליו (להלן: "השירותים").

1.11. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים באופן משלים יחד עם כל התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה סתירה בין הפרטים שלהלן לבין איזה ממסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק:

2.1. הזוכה במכרז יספק את השירותים הבאים, ויבצע כל פעולה אחרת הנזכרת בהסכם (מסמך ג'), על נספחיו, הכל בהתאם להוראות הדינים הנוגעים לשירותים כאמור ולהוראות המועצה כפי שאלו יהיו מעת לעת בתקופת ההסכם.

תכולת העבודות:

2.2. הזוכה במכרז יבצע את כלל השירותים והעבודות הנדרשים במכרז, באמצעות יועצים (עובדים ישירים או קבלני משנה) ועל ידי מנהל אחד מטעם המציע אשר ישמש כאיש הקשר של המציע מול המועצה, בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

מובהר ומודגש בזאת, כי מטרת המכרז הינה למסור לזוכה את האחריות הכוללת לביצוע שירותי ייעוץ, כתיבת כתבי כמויות וביצוע שירותי פיקוח במבנים המשמשים כמבני חינוך, ציבור ומבנים רב תכליתיים בשטח שיפוט המועצה כאמור.

2.3. תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה תהיה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ו/או תקופות ארוכות יותר ובכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

2.4. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, המועצה רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 45 יום לפני המועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם. המועצה גם רשאית לסיים את ההסכם לחלקים מסוימים בהם זכה המציע ולצמצם את השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של מועצה.

2.5. התמורה ביחס לביצוע כלל התחייבויותיו של הזוכה במכרז תהא כמפורט במסמכי המכרז.

2.6. יתר תנאי ההסכם, לרבות ביטוחים, אמנת שירות, העסקת עובדים, כלי רכב וכיו' מפורטים בהסכם ההתקשרות (מסמך ג') על נספחיו.

- 2.7. המציעים יינקבו במסגרת הצעתם שיעור הנחה על המחיר/אחוז המירבי המצוין במכרז ע"י המזמין עבור קבלת כלל השירותים הנדרשים במכרז זה על תנאיו, דרישותיו, נספחיו וצרופותיו.
- 2.8. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.9. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם להצעתו במכרז ותנאי ההסכם (לרבות המפרט הטכני).
- 2.10. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 1,000 ₪ בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 14:00 במשרדי המועצה. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה, מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1. רשאי להשתתף במכרז זה, תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.2. בעל ניסיון בעצמו או על ידי קבלני משנה מטעמו (בהתקשרות ישירה) עם רשות מקומית אחת של שלוש שנים ברציפות במהלך השנים 2014-2020, לאספקת שירותי ייעוץ בתכנון, כתיבת כתבי כמויות ושירותי פיקוח על מבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים או בעל ניסיון בניהול ו/או פיקוח על פרויקטים של הקמת מוסדות חינוך עבור רשויות מקומיות. להוכחת תנאי הסף, יפרט המציע על ניסיונו במסגרת **מסמך א' (1)** בהתאם לאמור שם וכן יצרף אישור מאת הרשות המקומית בנוסח הקבוע **במסמך א' (2)**.
- 3.3. המציע מעסיק באופן ישיר או בדרך עקיפה מנהל פרויקט אשר ישמש כמנהל הפרויקט במכרז נשוא ההצעה. למנהל יהיה ניסיון מינימאלי של 3 שנים לפחות בניהול ו/או פיקוח פרויקטים בתחום של מבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים ברשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יגיש המציע את תעודות ההשכלה של מנהל הפרויקט, לרבות קורות חיים ואישור העסקה חתום על ידי ר"ח.
- 3.4. המציע יציג רשימה של יועצים אשר יעבדו תחתיו (באופן ישיר או עקיף). הרשימה תכלול את היועצים הבאים:
- 3.4.1. מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים ובעל תעודת רישוי בתחום מבנים בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.
- 3.4.2. לבטיחות - מהנדס או הנדסאי בעל תעודת יועץ בטיחות בתוקף בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

- 3.4.3. כיבוי אש - יועץ בטיחות אש, בעל תעודה ממוסד מאושר. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.
- 3.4.4. חשמל - חשמלאי מוסמך בעל תעודה בתוקף ממשרד הכלכלה בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.
- 3.4.5. יועץ לאישור מתקני ספורט/משחק/חברה במבנים בעל תעודה ממוסד מאושר. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.
- 3.4.6. אגרונום - בעל תעודה ממוסד מאושר. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.
- 3.4.7. לטובת עבודות תכנון ופיקוח בגין עבודות שונות - יעסיק היועץ באופן ישיר או עקיף יועץ אשר הינו מהנדס אזרחי ו/או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.
- 3.4.8. יועץ נגישות - יעסיק היועץ באופן ישיר או עקיף יועץ נגישות בעל התעודות המתאימות. העסקת היועץ תהיה לפי דרישה בפועל.
- 3.5. להוכחת עמידה בתנאי סף 3.4 יציין המציע את כלל היועצים באופן ברור לרבות הניסיון שלהם. יש להדגיש כי היועצים לא חייבים להיות עובדי המציע.
- 3.6. מחזור העסקים הכספי של המציע בשנתיים לפחות בין השנים 2015-2019 לא פחות מסך של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) בממוצע. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה, על המשתתף לצרף אישור רוי"ח בדבר המחזור הכספי בנוסח המסמך **א'6**.
- 3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪ כמפורט לעיל. על המשתתף לצרף קבלה המעידה על ביצוע התשלום כאמור.
- 3.8. צירף ערבות בנקאית להבטחת הצעתו בסך של 25,000 ₪.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע", כאשר כל המסמכים והאישורים, כולל הערבות הבנקאית, הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד (אולם צוות המציע לא חייב להיות מועסק על ידי המציע).

4.2. כל מסמכי המכרז ימולאו בעט בלבד, לרבות הצעת המחיר ב**מסמך ב(1)**.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. כל המחירים ו/או החיובים ו/או התקבולים ו/או התשלומים אינם כוללים מע"מ, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המשתתף כוללת את כל ההוצאות של המשתתף, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככוללים במחיר ההצעה.

4.7. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם, לרבות את טפסי הערכה המצורפים למסמכי המכרז.

4.8. **על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, ונספחיו, במקום המיועד לכך, בחתימה מלאה וחותמת וכן בשולי כל דף בראשי תיבות וחותמת. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.**

4.9. המציע ימלא הצעתו על גבי מסמך ב(1), בהתאם להוראות מסמכי המכרז. על הספק המציע למלא את אחוז ההנחה שניתן על ידו לפי אומדן העבודה המצוין במסגרת המכרז. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.

4.10. לכל אורך תקופת ההתקשרות לא יהיו שינויים במחירים שנקבעו במכרז.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז :

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים, כשהם חתומים על-ידו.

5.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3 לעיל ימלא המשתתף את פרטי ניסיונו במסגרת **מסמך א(1)** וכן יצרף את המסמכים הבאים :

א. פרופיל חברה.

ב. פירוט הניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המוצע מטעמו.

ג. המלצות מאת רשויות מקומיות.

ד. תעודות השכלה/הכשרה מתאימות.

5.3. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 כמפורט להלן :

5.3.1. אישור בתוקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" ושוויון זכויות בנוסח **מסמך א(3)**.

5.4. נספח ד' – שמירה על סודיות והצהרה על ניגוד עניינים.

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצרף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.8. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידיים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

5.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

5.10. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את

המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או במסמך נפרד).

5.11. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של **25,000 ₪** ובתוקף עד ליום **01.04.21** וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **כמסמך א(4)**. הערבות ניתנת לחילוט גם בפקס.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

המועצה תשיב את הערבות הבנקאית למציע אשר הצעתו התקבלה תוך 10 ימים מיום שהמציע יחתום על חוזה ההתקשרות וימציא את המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן תהא המועצה רשאית לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה, על נזקים שנגרמו לה בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול המכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א(1)**.

5.12. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים ו/או ההודעות שישלחו למציעים וכל הנספחים נשוא מכרז זה, ככל שיהיו או היו, חתומים על ידי המציע.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות הדין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירה אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי **מס' 02/2021**, בתיבת המכרזים של המועצה הנמצאת בכתובת שד' זלמן שזר 31 באר שבע, בניין בית שקמה וזאת עד ליום **10/02/2021** עד השעה 14:00 בדיוק. כמו כן, מעטפת האומדן תשולשל אף היא לתיבת המכרזים. לפני הגשת ההצעה יש להחתים אותה בחותמת נתקבל אצל **מלי פול מנהלת מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות**.
- 6.2. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש באופן אישי עד למועד האחרון כאמור לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.
- 6.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתף את הארכת תוקף הצעתו לתקופות נוספות ועד לתקופה מצטברת של 90 ימים.
- 6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים וזאת טרם המועד האחרון להגשה כאמור.
- 6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 6.6. וועדת המכרזים רשאית לראות בהצעת המשתתף משום הצעה בלתי חוזרת, אשר עם בחירתה ע"י המועצה תיכרת התקשרות מחייבת. עוד רשאית וועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לעבד את תשובותיה לשאלות משתתפים ו/או את תשובותיו של המשתתף למכרז למסמכים מחייבים שיצורפו כנספחים להסכם.
- 6.7. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהא וועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 6.8. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהא וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו על פי כל דין.

7. קבלת מסמכי המכרז ומסירת פרטי המשתתף

- 7.1. מסמכי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה.
- 7.2. את חוברת מסמכי המכרז להגשה ניתן לרכוש במשרדי מועצה אזורית אל קסום תמורת סכום של 1,000 ₪ כנגד מסירת פרטים של המשתתף, וזאת החל מתאריך **13/01/2021**. על כל מציע אשר בכוונתו להשתתף במכרז לרכוש עותק ממסמכי המכרז כאמור לעיל, ממחלקת הרכש במועצה, ולהשאיר את פרטיו המלאים במזכירות המועצה במועד קבלת העותק הנ"ל.

7.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המשתתף.

8. הבהרות ושינויים

8.1. שאלות הבהרה תוגשנה בפורמט WORD, לידי **הגב' מלי פול** באמצעות הדואר האלקטרוני: r.m.h@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.

עד ליום **21.01.2021** לא יאוחר מהשעה **12:00**

תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר המועצה עד תאריך **05/02/2021**.

על המציע השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז, ככל שייערך, יישלח למשתתפים אשר השאירו את פרטיהם במועד קבלת מסמכי המכרז, וכן יצורף למסמכי המכרז, כחלק בלתי נפרד מהם.

8.2. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, או אם הייתה למשתתף טענה כלשהי בקשר למסמכי המכרז, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף **8.1** דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בקשר למסמכי המכרז, לרבות בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה ואת המציע.

8.4. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

8.5. להסרת ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למשתתף לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המועצה.

9. אחריות והחזר הוצאות

- 9.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 9.3. המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב או בדואר אלקטרוני לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 9.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 9.5. ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת. מודגש כי המועצה מתכננת לחלק את תכולת העבודה בין 2-3 מציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.6. לבית המשפט במחוז דרום תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

10. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 10.1. וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 10.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהא רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 10.3. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה כספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 10.4. ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 12 להלן.

11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמוורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי מסמכי המכרז, וזאת בנוסף לכל הסעדים האחרים להם תהיה זכאית המועצה מכוח החוק ו/או מכוח תנאי מכרז זה.

12. בחינת ההצעות

12.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י וועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

12.2. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

12.3. וועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת וועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.4. המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסיכום הכללי של ההצעה.

12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הוועדה לבחירת הזוכה תשקול הוועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן כאשר למרכיב המחיר יוענק משקל של 80% ולאיכות משקל של 20%:

(1) המשתתף בעל ההצעה אשר עומדת בתנאי הסף שגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את מירב הנקודות (80%) והיתר ידורגו באופן יחסי.

(2) ניקוד מרכיב האיכות של ההצעה יקבע כך שבגין כל המלצה לפי הנוסח המצורף במסמך **אי(2)** מאת רשות מקומית כלשהי, המציע יקבל 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. יש להדגיש כי ההמלצות צריכות להיות בנוסח המצורף למכרז זה בלבד.

א. לאחר בחינת הנתונים שיוצגו על ידי המציע, ייקבע ציון סופי לפי המפורט לעיל, כאשר המרכיב המקסימאלי עבור מרכיב האיכות יכול לעמוד על 20% (20 נקודות).

ב. הציון המשוקלל של המציע יתבצע על ידי חיבור בין ציון האיכות לבין ציון המחיר.

ג. במידה ושני מציעים או יותר יקבלו ציון זהה, רשאית המועצה לערוך הליך התמחרות בין אותם המציעים על פי תנאים שייקבעו על ידה.

ד. וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. וועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות

עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

12.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא וועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.

וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

12.7. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

13. הודעה על הזכייה והתקשרות

13.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה, בכתב.

13.2. בתוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת הזכייה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

13.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

13.5. המועצה תודיע בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז (לאחר חתימת הסכם עם הזוכה במכרז).

14. גילוי מידע במכרז

- 14.1. וועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממשותף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי.
- 14.2. משותף אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית וועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסול אותה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למועצה, לפי העניין, כתוצאה מאי הגילוי או מסירת המידע הכוזב כאמור, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 14.3. זכה המשותף, ולאחר מכן התברר למועצה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית המועצה לשלול את זכיותו מעיקרה, מבלי שהמשתף יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למועצה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 14.4. וועדת המכרזים והמועצה שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם ובכל דרך בה יבחרו, אמיתות כל מידע שימסור המשותף. בהגשת הצעתו יראו את המשותף, ואת בעלי העניין בו כאילו הסכימו לכך שוועדת המכרזים והמועצה יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז מכל גורם אחר, ככל שהסכמה זו נחוצה.
- 14.5. בהגשת הצעתו מביע המשותף הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם וועדת המכרזים תידרש לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של וועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי. עם זאת, מסכים כל משותף במכרז, כי במקרה שוועדת המכרזים תסבור, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד משותף אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהא וועדת המכרזים רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 14.6. המשותף חייב לעדכן את וועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למועצה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת וועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- 14.7. וועדת המכרזים רשאית לקבוע לפני מועד הגשת ההצעות ו/או אחריו, בין ככלל ובין לגבי בעלי ענין מסוימים, הסדרי סודיות מיוחדים, אם תבוא בקשה כזו מצד משותף אחד או יותר, ואולם היא לא תהיה חייבת לעשות כן.
- 14.8. ככל שלדעת מציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "מידע סודי"), שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור

ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה – הכל מבלי לגרוע מן המפורט לעיל.

צרף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים במכרז ולכן הוא מותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם.

מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.

15. ביטוחי הספק

- 15.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הספק שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).
- 15.2 הספק הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בכל מקום במכרז ובהסכם לרבות נספחים.
- 15.3 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור** **ההפניה לא נמצא**. בהסכם ההתקשרות, ובנספח ב' להסכם ההתקשרות ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 15.4 מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר מ- 14 יום לפני חתימת חוזה ההתקשרות, את **נספח ב'** להסכם ההתקשרות (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 15.5 בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע, כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 15.6 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים באישור קיום הביטוחים (נספח ב' להסכם ההתקשרות) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 15.7 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת **נספח ב'** הנ"ל, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), המועצה תהא רשאית למנוע מהספק את מועד תחילת ביצוע העבודות בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.
- 15.8 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור עריכת הביטוחים, כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לראות בספק כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של הספק במכרז.

בכבוד רב,

סלאמה אל אטרש,

ראש המועצה

מועצה אזורית אל קסום

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 02/2021 – מסמך א' (1)
תצהיר פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי או ח.פ: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף אשר ישמש כמנהל הפרויקט: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני (באותיות גדולות ומובנות): _____

נא לצרף את המסמכים הבאים למסמכי ההצעה:

- 1.9 תעודת התאגדות.
- 1.10 פרופיל המציע המתאר את ניסיונו בתחומים נשוא המכרז.

2. הוכחת תנאי סף

2.1 תנאי סף 1

בעל ניסיון בעצמו או על ידי קבלני משנה מטעמו (בהתקשרות ישירה) עם רשות מקומית אחת של שלוש שנים ברציפות במהלך השנים 2014-2019, לאספקת שירותי ייעוץ בתכנון, כתיבת כתבי כמויות ושירותי פיקוח על מבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים או בעל ניסיון בניהול ו/או פיקוח על פרויקטים של הקמה של מוסדות חינוך עבור רשויות מקומיות. להוכחת תנאי הסף, יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) בהתאם לאמור שם וכן יצרף אישור מאת הרשות המקומית בנוסח הקבוע במסמך א' (2).

הערות	שלוש השנים הרצופות במהלך השנים 2014- 2019	טלפון איש קשר ברשות	שם איש קשר ברשות ותפקידו	שם הרשות המקומית

2.2. תנאי סף 2

המזיע מעסיק באופן ישיר או בדרך עקיפה מנהל פרויקט אשר ישמש כמנהל הפרויקט במכרז נשוא ההצעה. למנהל יהיה ניסיון מינימאלי של 3 שנים לפחות בניהול ו/או פיקוח פרויקטים בתחום של מבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים ברשויות מקומיות.

יש להבהיר כי מנהל הפרוייקט יהיה איש הקשר הישיר והיחיד בעבודת החברה מול המועצה. הוא אחראי על תכלול כל התקשורת ותוצרי העבודה בין היועצים/קבלני המשנה השונים מול איש הקשר במועצה.

שם מנהל פרויקט	פרטי השכלה	ניסיון המנהל

2.3. תנאי סף 3

❖ 3.4. המזיע יציג רשימה של יועצים אשר יעבדו תחתיו (באופן ישיר או עקיף). הרשימה תכלול את היועצים הבאים:

❖ מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים ובעל תעודת רישוי בתחום מבנים בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המזיע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

❖ לבטיחות - מהנדס או הנדסאי בעל תעודת יועץ בטיחות בתוקף בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המזיע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

❖ כיבוי אש - יועץ בטיחות אש, בעל תעודה ממוסד מאושר. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המזיע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

❖ חשמל - חשמלאי מוסמך בעל תעודה בתוקף ממשרד הכלכלה בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המזיע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

❖ יועץ לאישור מתקני ספורט/משחק/חברה במבנים בעל תעודה ממוסד מאושר. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המזיע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

- ❖ אגרונום - בעל תעודה ממוסד מאושר. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.
- ❖ לטובת עבודות תכנון ופיקוח בגין עבודות שונות – יעסיק היועץ באופן ישיר או עקיף יועץ אשר הינו מהנדס אזרחי ו/או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

שם היועץ	תפקיד היועץ	פרטי השכלה	ניסיון רלוונטי	חתימת היועץ

בטרם חתימת ההסכם עם הקבלן הזוכה, כל אחד מהיועצים של הקבלן יחויב להביא אישור מהמשטרה על היעדר תביעות בנושא "אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין".

שם המשתתף: _____

חתימה וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 02/2021 - מסמך א' (2)
אישור הרשות למתן שירותים

לכבוד

מועצה אזורית אל קסום

הנדון: אישור על מתן שירותי לתכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים.

אני הח"מ _____ מס' זיהוי _____ מאשר בזה כי:
שם המשתתף במכרז _____ מספר ח.פ. _____ ביצע עבור הרשות המקומית
שירותי תכנון, כתיבת כתבי כמויות ועבודות פיקוח על מבני חינוך, ציבור ומבנים
רב תכליתיים בתקופה של 3 שנים רצופות לפחות בין השנים 2014-2019.
פרטי מזמין השירותים ופרטי המאשר:
שם ושם משפחה של המאשר: _____
טלפון נייד _____
תפקיד ברשות _____
תאריך _____
חתימה וחתימת _____

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – מסמך א' (3)

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית אל קסום. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של המונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. כמו כן, הנני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחלופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז. מס' _____, ואשר מוסמך לחתום על התצהיר הנ"ל בשם המשתתף, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

שם ומספר רישיון

תאריך

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 02/2021 – מסמך א' (4)

נוסח ערבות מכרז

לכבוד

מועצה אזורית אל קסום

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' **02/2021** להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **01/04/2021** ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב באמצעות מסירה אישית ו/או דואר אלקטרוני ו/או פקס לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ חתימה _____

שם איש קשר: _____

טלפון: _____

פקס': _____

בכבוד רב,

-בנק-

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – מסמך א' (5)

הצהרה על צירוף ערבות בנקאית להצעה

1. כבטוחה להתחייביותינו במכרז פומבי מס' מכרז 02/2021 "תכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים, ואישורים הנדרשים למוסד ציבור לפתיחת שנה"ל בתחום שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום ובפזורה" וכנדרש בו, הרינו מצרפים להצעתנו במכרז זה ערבות בנקאית לפקודתכם כדלקמן: סכום הערבות 25,000 ₪.

מבנק _____ סניף מס' _____.

מספר הערבות _____.

תוקף הערבות עד תאריך _____.

2. ידוע לנו ואנו מסכימים, שסכום הערבות יהווה פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות, שנטלנו על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז זה. כן ידוע לנו שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, כלשהם, שיעמדו למועצה אזורית אל קסום עקב הפרת ההתחייבויות, שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז זה.

3. ידוע לנו שאין במתן ערבות זו, או במימושה, כדי לפגוע בזכויות מועצה אזורית אל קסום לתבוע את נזקיה הממשיים, אם יהיו יתרים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל, ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה.

4. הננו נותנים בזאת ייפוי כוח למועצה אזורית אל קסום, בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו במסמכי המכרז ובהצעתנו זו, כולן או מקצתן, הרי שהזכות בידי מועצה אזורית אל קסום לחלט ערבות זו, בלי כל הודעה או התראה נוספת, ואנו מוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד, שתנקוט מועצה אזורית אל קסום כדי לגבות הערבות הנ"ל.

שם הספק/ חברה/ התאגיד/ שותפות: _____

טלפון: _____ פקס': _____ טלפון נייד: _____

שמות החותמים (בכתב ברור): _____ חתימה: _____

_____ חתימה: _____

תאריך: _____ חותמת המציע / התאגיד

_____ חתימה וחתימת:

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – מסמך א' (6)

אישור מחזור כספי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. בהתאם לדוחות הכספיים של חברתכם לשנים _____ המחזור הכספי של חברתכם לא פחת מסך של 0.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

רו"ח _____

חתימה וחותמת _____

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 02/2021 – מסמך א' (7)
תצהיר שמירת זכויות עובדים

לכבוד: מועצה אזורית אל קסום

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים

אני הח"מ, **מורשה/י החתימה** והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציעה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

1. המציע מקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בהסכמים הקיבוציים ואת האמור בצווי ההרחבה ואת האמור בכל החוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991

חתימה וחותמת: _____

- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

- המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי***: לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי***: הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי***: הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

- על המציע / עלי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי***: לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- על המציע / עלי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי***: הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.
- על המציע / עלי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי***: לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.
- רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל שליטה * * לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי ברחוב:	בישוב/עיר:
מ.ר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:	מ.ר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – מסמך א' (8)

הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

לכבוד: מועצה אזורית אל קסום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי.

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף

ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך שם מלא + חתימה + חותמת

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – מסמך ב'

הצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה אזורית אל קסום (להלן: "המועצה")

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן במסמכים האחרים אשר צורפו (ככל שצורפו) למסמך ההזמנה להציע הצעות והמהווים כולם יחד את מסמכי המכרז, ניתנה לנו ההזדמנות להשתתף במפגש המציעים (ככל ונתקיים) ולקבל מענה לשאלות והבהרות למכרז, מגישים את הצעתנו כמפורט **במסמך ב'1** להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותינו כמפורט בשאר מסמכי המכרז :

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, אופן מתן השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאותינו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.

3. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, האמצעים, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע העבודות מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.

4. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.

5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים לספק את כל הציוד והאמצעים הנדרשים מאתנו, לרבות כלי הרכב, ולבצע את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד.

6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי מסמכי המכרז, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.

7. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל ההצהרות והמצגים שניתנו על ידינו למועצה במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת המועצה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו ואתם תוכלו לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישתכם.
9. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.
10. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

בכבוד רב,

הספק	תאריך
* (חתימת מורשי חתימה וחתימת הספק)	
שם הספק (באותיות דפוס)	_____
שמות מורשי החתימה	_____
אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)	_____
כתובת	_____
מס' טלפון	_____
מס' פקס	_____
מספר עוסק מורשה	_____

הנדון : אישור זכויות חתימה על מסמכי המכרז

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח*, המשמש כעו"ד / רו"ח* של המציע: _____, מספר תאגיד _____, מאשר בזה כי ה"ה _____, חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימת ה"ה _____ **ביחד עם/או (יש למחוק את המיותר)** חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין. כמו כן, מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

תאריך:

* נא מחקו את המיותר

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – מסמך ב' (1)

הצעת המשתתף

1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית למועצה, עבור המכרז, הנה כמפורט להלן.
2. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.
3. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.
4. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום (כלפי מעלה) – תהיה וועדת המכרזים רשאית לפוסלה.

א. הכנת מוסד ציבור לפתיחת שנת לימודים:

עבור מתן מלוא השירותים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז וההסכם, הצעתנו הינה כדלהלן:
עבור מרכיב זה משקל הציון של המחיר יעמוד על 60%:

מחיר לאחר הנחה	הנחה	עלות מקסימאלית ליועץ ללא מע"מ למבנה בודד	משקל	סוג היועץ
		600	22%	מהנדס אזרחי
		500	20%	יועץ חשמל
		100	5%	אגרונום
		630	23%	בטיחות
		520	20%	כיבוי אש
		180	5%	בדיקת מגרשי ספורט ומתקני משחק
		180	5%	יועץ נגישות
			100%	סה"כ

* יש להדגיש כי העסקת היועצים השונים תהיה לפי הדרישה בפועל. התיאום מול היועץ יהיה עבור כל מוסד ציבור עם פירוט האישורים הדרושים בגיננו.

ב. הפעלת יועצים לשם תכנון:

עבור שירותי תכנון משקל הציון של המחיר יעמוד על 20% מסך המחיר הכולל:

לשירותי תכנון שכ"ט המבוקש פר יועץ אחוז מביצוע:

שכ"ט המבוקש _____ % מביצוע + מע"מ.
הבהרות:

1. עבודות המודד נכללות בשכ"ט של התכנון.
2. במידה ונדרשו 4 יועצים לתכנון, שכ"ט המבוקש יוכפל ב- 4.

ג. ניהול ופיקוח לפיקוח על העבודות:

עבור שירותי תכנון ופיקוח משקל הציון של המחיר יעמוד על 20% :

<u>שירות</u>	<u>מחירון מועצה</u>	<u>אחוז הנחת המציע</u>
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח	4% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז	

- התמורה המצוינת לעיל היא מקסימאלית. המועצה לא תשלם מעבר לכך.
- התמורה לספק תשולם לפי ביצוע בפועל מדי חודש בחודשו.
- אחוז ההנחה צריך להיות עד שתי נקודות מעבר לאחוז ההנחה הנומינאלי.
- במקרה של שתי הצעות "כשרות" זהות (המהוות את ההצעות הנמוכות ביותר מבין כלל ההצעות שהוגשו) תבצע המועצה התמחרות נוספת בין המציעים שהצעתם הינה זהה כאמור.

חתימת המשתתף (חתימות וחותמת)

מועצה אזורית אל קסום מכרז מס' 02/2021 – מסמך ב' (2)

אישור מוקדם לתנאי ביטוח

לכבוד

מועצה אזורית אל קסום

(להלן: "המועצה")

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו **נספח ב'** הנושא את הכותרת "אישור עריכת ביטוחים" המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז למתן שירותי תכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים בשטח שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום (להלן: "המכרז").

אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את כל הביטוחים כמפורט בנספח ב'****

בעבור _____ באם יזכה במכרז.

בכבוד רב,

_____ חתימת וחותמת חברת הביטוח

_____ תפקיד החותם

_____ שם החותם

_____ תאריך

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

מועצה אזורית אל קסום

מרחוב _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

מרחוב _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

- הואיל** - והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 02/2021 למתן שירותי תכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים, ואישורים הנדרשים למוסד ציבור לפתיחת שנה"ל בתחום שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום ובפזורה (להלן: "המכרז");
- והואיל** - והספק הגיש את הצעתו במכרז, ובעקבות הצעתו והצהרותיו של הספק במכרז ובהסכם זה, המליצה וועדת המכרזים בפני המנכ"ל להכריז על הצעתו של הספק כזוכה במכרז;
- והואיל** - ותנאי ההתקשרות בין הצדדים פורסמו במהלך המכרז ונקבעו בחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. חלוקת הוראות ההסכם לסעיפים ולכותרות נועדה להקלת הקריאה בלבד ולא תשמש לצורך פרשנותו.

חתימה וחותמת: _____

1.3 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עמו:

- 1.3.1 נספח א' – מפרט שירותי המציע
- 1.3.2 נספח ב' – טופס אישור על קיום ביטוחים.
- 1.3.3 נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
- 1.3.4 נספח ד' – שמירה על סודיות והצהרה על ניגוד עניינים.
- 1.3.5 נספח ה' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה.
- 1.3.6 נספח ו' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

2. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי קרא את המכרז ונספחיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים ובירורים לו.
- 2.2 כי הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.3 כי יש בידיו את הרישיונות, ההיתרים, הידע, המומחיות, הניסיון, היכולת הארגונית, הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה מסוג וטיב העבודה נשוא ההסכם, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה, כי יש לו את הכישורים המקצועיים וכח עבודה מיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו וכי ערך את כל הבדיקות הנחוצות לצורך ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
- 2.4 כי ידוע לו שיהא כפוף לכל חוות דעת משפטית שיספק היועץ המשפטי של המועצה בכל עניין הקשור במישרין או בעקיפין לאספקת השירותים הנכללים בחוזה זה, וכי המועצה תורה לספק לפעול בהתאם לחוות הדעת של היועץ המשפטי של המועצה ובהתאם למצב המשפטי הרלוונטי. יחד עם זאת מובהר, כי אין בחו"ד משפטית ו/או בשום הוראה שתיתן המועצה לספק כדי לגרוע מאחריותו המלאה, הבלעדית והמוחלטת של הספק בכל הקשור למתן השירותים, אלא אם כן צוין כך במפורש ובכתב ע"י המועצה לעניין מסוים.
- 2.5 הספק יהיה חייב לוודא בכל עת, כי הוא מספק את השירותים בהתאם לכל דין, כפי שיהיה בתוקף במועד מתן השירותים, בין היתר בהתאם לכללים שנקבעו ו/או יקבעו על ידי הרגולטור, וכן בהתאם לדיני הגנת הצרכן וכל דין אחר החל ו/או שיחול על השירותים. בכל מקרה של אי בהירות באופן יישום הוראות הדין, מחויב הספק לפנות בכתב אל המועצה על מנת לקבל הבהרה ו/או הוראה. לא פנה הספק כאמור לעיל, רואים אותו כמי שאחראי באופן מלא, בלעדי ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן אשר ייגרם כתוצאה מביצוע השירותים שלא בהתאם להוראות הדין ו/או באופן לקוי.
- 2.6 הוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם האמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או

תביעה ו/או דרישה, כאמור.

2.7. כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שצוין בכתב הכמויות במכרז זה.

2.8. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.

2.9. כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

2.10. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.

2.11. כי בידיו, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו מטעמו במסגרת העבודות, כל האישורים, הרשיונות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע העבודות, במידה שרשיונות כאמור נדרשים על פי הדין, וכי ידאג לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום רשיונות כאמור.

2.12. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס, במישרין ו/או בעקיפין, לכל הקשור בביצוע העבודות.

2.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודית דלעיל והצעתו במכרז הסכימה המועצה להתקשר עימו בחוזה.

3. ההתקשרות:

3.1. המועצה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל, הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו ביחד לאזור בו התקשרה עימו המועצה כמפורט ברישא של הסכם זה.

3.2. הוראות ביצוע ואופן הביצוע יהיו כמפורט בנספח א' להסכם זה.

4. יחסי הצדדים ועובדי הספק

4.1. מובהר ומוסכם בזה, כי מעמדו של הספק לצורך חוזה הוא של ספק עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי המועצה, בכל הנוגע להעסקת מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין בביצוע העבודות על ידי הספק או באמור בהוראות חוזה זה ו/או בכל תנאי מתנאיו ביישומם ובביצועם, ולא יהא בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על המועצה ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין מועצה ובין מי ממנהליו הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

4.2. הספק מתחייב כי כל העובדים שיבצעו את העבודות ואת התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו עובדים המועסקים על ידו ואשר שכרם משולם להם על ידו במישרין, כי הינם עובדיו במישרין בלבד, כי תלושי שכרם יוצאו על ידי הספק בלבד, כי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.

- 4.3. הספק מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות, ובשל אופיין הפיזי של העבודות, רק עובדים מגיל 18 ועד גיל 70 הכשירים ומסוגלים מלבצע את העבודות. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות לא יועסקו על ידו עובדים שאינם עובדים המורשים, כדין, לעבודה בישראל.
- 4.4. הספק מתחייב כי בביצוע העבודות לא יועסקו על ידו עובדים שהנם עובדי מועצה ואו בני משפחותיהם מקרבה ראשונה.
- 4.5. הספק הינו האחראי הבלעדי כלפי המועצה, על חשבונות והוצאותיו, לכך שכל העובדים שיועסקו על ידו יהיו עובדים, בעלי כישורים, נסיון, מיומנות ומהימנות אישית. רשימת העובדים שיועסקו על ידי הספק בביצוע העבודות בציון פרטיהם, וכן כל מידע נוסף או אחר שיידרש על ידי המנהל, מעת לעת, תימסר למנהל.
- 4.6. הספק יהיה אחראי לכך שכל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על ידו יצייתו להוראות כל דין.
- 4.7. הספק יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה, או חבלה או הפרת אמון, או כל מעשה או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 4.8. המועצה תהא רשאית להורות לספק, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע העבודות כל עובד מעובדיו, והספק יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הספק בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והספק החליט עקב כך על פטורי העובד מעבודתו, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחובה.
- 4.9. הספק יידע את עובדיו כי ביצוע עבודתם עבור המועצה הוא במסגרת ביצוע העבודות לגביהן התחייב הספק כלפי המועצה, ואין בכך כדי לפגוע או לגרוע מיחסי עובד מעסיק הקיימים בלעדית בין הספק לעובדיו.
- 4.10. הספק יהיה אחראי, כלפי המועצה, בכל הקשור לעובדיו לקיום יחסי עבודה הוגנים ותקינים הכוללים הקפדה יתרה על קיום כל ההוראות והנורמות הרלוונטיות להעסקת עובדים, תשלום שכרם ושמירת זכויותיהם ככלל, ולרבות הוראות החוק, הפסיקה וההסכמים הקיבוציים צווי ההרחבה הנוהגים והתנאים החלים על העסקת עובדיו, והכל כפי שיעמדו בתוקפם וכפי שישונו, מעת לעת.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה תהיה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ו/או תקופות ארוכות יותר ובכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 5.2. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י חוזה זה **בכל עת**, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 45 יום מראש, ללא נימוק, מבלי שיהיה חייב בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת

ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

6. תקציב

- 6.1. הספק יבצע את העבודות בגבולות ובהתאם לתקציב התמורה שיקבע בכתב בהסכם זה ועל פי הזמנה מאושרת כדין על ידי מורשי החתימה במועצה וללא חריגה מהתקציב.
- 6.2. יובהר ויודגש, כי תשלום תמורה לספק כפופה לקבלת הרשאה תקציבית מהגורם המממן את העבודות ובהתאם להוראות הסכם זה, וכן לקיומה של הזמנה מאושרת כדין על ידי מורשי החתימה במועצה.

7. התמורה

- 7.1. התמורה תשולם לספק בהתאם להצעתו במכרז **במסמך ב(1)** ולמפורט במסגרת **נספח א'**
- 7.2. כל הסכומים לעיל אינם כוללים מע"מ.
- 7.3. החשבונות ישולמו לספק בתנאים של שוטף + 60 ממועד אישורם בכתב על ידי המועצה.
- 7.4. באחריות הספק להגיש חשבונית מס קבלה על הסכום המאושר על ידי המועצה מייד עם ביצוע התשלום על ידי המועצה.
- 7.5. לחשבון שיגיש הספק ויאושר לתשלום על פי החוזה, יתווסף מס ערך מוסף על פי דין בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום בפועל.
- 7.6. מהתשלומים הנ"ל יופחת כל סכום שיש לנכות ו/או לקזז מהספק על פי מסמכי ההתקשרות ו/או לפי כל דין, לרבות כל סכום הנובע מנזקים שנגרמו למועצה על ידי הספק, במידה וייגרמו. המועצה תהא רשאית לקזז מן הסכומים המגיעים לספק כל נזק ו/או הוצאה שייגרם על ידי הספק, בסכומים קצובים או שאינם קצובים.
- 7.7. ככל שהספק לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.
- 7.8. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית עסקה שיגיש למועצה. החשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף + 60 (חודש שוטף הינו חודש קבלת החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד המועצה.
- 7.9. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ובכל המסמכים/הנתונים הקבועים במסמכי המכרז ביחס לשירותים.

8. פיצוי מוסכם

- 8.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר

הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המועצה רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

8.2. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

אירוע	סכום הפיצוי המוסכם, לא כולל מע"מ
1. העדרות עובד לצורך מתן השירותים	2,000 ₪ ליום
2. העדרות מנהל הפרויקט	5,000 ₪ ליום
3. איחורים של עובדים לצורך מתן השירותים	150 ₪ לשעה
4. הצבת עובד שאינו תואם את דרישות המכרז	1,000 ₪ לעובד לשבוע
5. אי ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז	500 ₪ למקרה ועוד 300 ₪ עבור כל שבוע עיכוב
6. אי עמידה בזמני תגובה לתקלות	100 ₪ לשעת איחור
7. גרימת נזק לרכוש, ו/או ציוד, ו/או מבנה	החלפת הציוד/תיקון הנזק ועוד 20% מערך התיקון
8. אי תשלום לעובדיו כדין	10,000 ₪ לאירוע

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 02/2021 – נספח א' להסכם
מפרט שירותי המציע

כללי:

1. העבודה נשוא מכרז זה תתחלקנה למספר שלבים ומועדים.
2. שלב א': השלב הראשון יהיה בחודשי הקיץ וייתייחס להכנת מבנים (חינוך, ציבור ומבנים רב תכליתיים) לטובת פתיחת שנת הלימודים ושנת הפעילות.
3. שלב ב': השלב השני יהיה ייעוץ לאורך כל השנה בנושאים נשוא המכרז בעת תקלות מזדמנות לאורך הפעילות של המועצה.
4. שלב ג': בנוסף, המועצה מעוניינת להזמין עבודות תכנון, ניהול ופיקוח שונות בנושאי נשוא המכרז (לא בנייה) אותם הספק הזוכה יצטרך לבצע.

כתב הכמויות במכרז זה: כתבי הכמויות יהיו מבוססים על מחירוני דקל לבניה ו/או שיפוצים.

שלב א' + ב':

5. להביא את מבני הציבור, חינוך והמבנים הרב תכליתיים (להלן: "המבנים") לסביבה שימושית ראויה, בטיחותית ונעימה.
6. מיפוי העבודות שיש לבצע כדי להביא את כל המבנים של המועצה למצב תקינות מלאה. מובהר כי לא מדובר בסקר לצורך קבלת אישור בטיחות בלבד אלא בסקר לשדרוג כל אותם מוסדות כדי להעמידם בשורה אחת עם הסטנדרט המקובל במדינת ישראל. הסקר יקיף את כלל המבנים לרבות חצרות, מתקני חצר, ריהוט, אינסטלציה, חשמל (לרבות ציוד מיטלטל בתוך המבנים (מקררים, טוסטרים, מחשבים וכדומה)), מיזוג, נגרות, שיפוצים, גידור צבע וכל אלמנט הנדסי אחר הקשור עם תקינות המבנה והתאמתו באופן מלא לשימוש.
7. התוצר של העבודה היינו קבלת כתב כמויות לביצוע של כלל העבודות הנדרשות לטובת ביצוע הפרויקט (תיקון תקלה או הבאת מבנה מסוים לסטנדרט הנדרש).
8. לאחר הוצאת כתבי כמויות, המועצה תעביר את כתבי הכמויות לקבלנים השונים העובדים עם המועצה והספק הזוכה במכרז זה יצטרך לפקח על עבודות הקבלנים ולאשר את החשבונות שלהם. המציע ילווה את המועצה בכל תקופת ההתקשרות בתחזוקה, במתן מענה לליקויים והבאת האישורים הדרושים בכל פתיחת שנת לימודים חדשה.

שלב ג':

9. המועצה מעוניינת להזמין עבודות תכנון, ניהול ופיקוח שונות בנושאי נשוא המכרז (לא בנייה) אותם הספק הזוכה יצטרך לבצע. שרותי מדידה יכלול בש"ט המבוקש ליועץ, קרי המציע יספק שרותי מדידה כחלק משרותיו של היועץ במידה ותידרש מדידה.

אופן המיפוי/עבודה

1. לפני תחילת כל שנת לימודים חדשה (לקראת חודשי הקיץ : מרץ-מאי או על פי הנחיות המציע) יגיע המציע לכל מוסד חינוכי, בית ספר / גן ילדים / מבנה רב תכליתי, בתיאום עם אישואשת הקשר מהמועצה ומהמוסד החינוכי, ויבצע בדיקה מקצועית ראשונית במקום.
2. לפי דרישה, תספק המועצה תוכניות של כל מבנה והיתר בניה קיים. בהיעדר הדבר, ובמידת הצורך, תיערך מדידה עדכנית, וייערך רישוי חדש, לרבות מדידות נדרשות ורישוי. למען הסר ספק מדידות וביצוע הליך רישוי אינם כלולים במסגרת עבודה זו.
3. עפ"י ממצאי הבדיקה הראשונית לעיל, ייקבעו סיורים נוספים בלוויית היועצים הרלוונטיים להכנת דו"ח בדיקה ועריכת חוות דעת ותיק שיכלול את תמצית הבדיקה וההמלצות לביצוע תיקונים/השלמות. הבדיקה תכלול את כל התחומים הנדרשים ע"פ הרשימה המנחה לעריכת מבדק מוסדות חינוך מעודכן מתאריך 2020 או המעודכן יותר של משרד החינוך. (לסיום שלב א').
4. בהתאם לאמור, יוכן כתב כמויות לביצוע העבודות הנדרשות עפ"י חוות דעתם וההמלצותיהם של היועצים. בשלב זה יוספו לכתב הכמויות גם ליקויים ועבודות שעולים במהלך הביקור על ידי המלווים.
5. במידה ולצורך הכנת כתבי הכמויות לעיל תידרש הכנת תוכניות כלשהן, הרי שהדברים יבוצעו ע"ג תוכניות מדידה מעודכנות. תוכניות מדידה אלו יסופקו ע"י המועצה ו/או לחילופין יוכנו ע"י המציע בתשלום נוסף.
6. במקרים בהם יידרש היתר בניה ו/או מדידה ע"י מודד כאמור, תבוצע העבודה ע"י הספק או ע"י גורם חיצוני בטרם תחילת הביצוע. הספק מתחייב להגיש את כל התוצרים הנדרשים כדי להפיק היתר בניה, כל עוד הדבר נמנה מהעבודות הכלולות בהצעה זו.
7. לביצוע השיפוצים בבתי הספר, ייערך סיור עם מנהל בית הספר ובהתאם לסיור יוכן כתב הכמויות, ולפי הצורך, גם תכניות הביצוע, אם ידרשו כאלה.
8. קבלני המסגרת של המועצה יבצעו את העבודות בהתאם לכתב הכמויות שיוכן ע"י כל יועץ.
9. ביצוע עבודות הניהול והפיקוח על עבודות ביצוע השיפוצים וההשלמות יחלו עם התחלת עבודות בפועל.
10. במהלך השנה קורים ליקויים ו/או תקלות שיש לתת להם חוות דעת מקצועית. המועצה מבקשת לקבל ייעוץ גם במהלך השנה השוטפת מאת המציע הזוכה. המציע יצטרך להגיע למועצה לפי קריאה ממחלקת ההנדסה/שפ"ע שבמועצה למוסד החינוכי תוך 24 שעות, לבצע ניתוח של מהות התקלה, להכין כתב כמויות לתיקון התקלה תוך 48 שעות, לפקח על ביצוע העבודה ולאשר את החשבון של קבלן המסגרת ולספק אישור תקינות.
11. קבלת אישור היועץ בגמר תיקון הליקויים.

מיפוי גני ילדים

1. לכל מבנה חינוכי יש מספר ברזל. זהו הספר המוצמד למבנה בקרבת הכניסה למוסד החינוכי.
2. המיפוי יציג מצב סטטוטורי ומצב קיים, הליקויים הקיימים, והפעולות הנדרשות לתיקון הליקוי עבור כל מבנה. המיפוי יכלול את התחומים הבאים:
 - 2.1 בטיחות – מבנים וחצרות.
 - 2.2 יציבות קונסי' והתייחסות האם המבנה ראוי לשימוש מבחינה קונסטרוקטיבית ואלמנטים נוספים בהתאם לחוזר משרד החינוך.
 - 2.3 חשמל – בדיקת הארקה, בדיקת כל הציוד החשמלי במבנה, בדיקת אביזרי חשמל קבועים, התייחסות האם המבנה מחובר לחשמל קבע או גנראטור ובדיקה הארקה וכל הדרוש בהתאם לחוזר משרד החינוך.
 - 2.4 כיבוי אש – האם למבנה יש את כל האמצעים הדרושים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
 - 2.5 אגרונום/גן – לבדיקת יציבות ענפים, והנחיות לגיזום.
 - 2.6 מתקני משחק.

3. לכל אחד מהתחומים יוגש דו"ח ליקויים לרבות תמונות לדוח הליקויים המוכיחות את הליקויים עצמם וכתב כמויות המציג את הפעולות הנדרשות לתיקון המבנה, מפרט (במידה וצריך) ואישור לאחר תיקון הליקויים.

מיפוי בתי ספר

1. לכל מבנה חינוכי יש מספר ברזל. זהו הספר המוצמד למבנה בקרבת הכניסה למוסד החינוכי.
2. המיפוי יציג מצב סטטוטורי מצב קיים, הליקויים הקיימים, והפעולות הנדרשות לתיקון הליקוי עבור כל מבנה. המיפוי יכלול את התחומים הבאים:
 - 2.1 בטיחות – מבנים וחצרות.
 - 2.2 יציבות קונס' והתייחסות האם המבנה ראוי לשימוש מבחינה קונסטרוקטיבית ותקרות אקוסטיות.
 - 2.3 חשמל – בדיקת הארקה, בדיקת כל הציוד החשמלי במבנה, בדיקת אביזרי חשמל קבועים, התייחסות האם המבנה מחובר לחשמל קבע או גנראטור. במידה ויש שנאים בקרבת בתי הספר יש לציין זאת בדו"ח.
 - 2.4 כיבוי אש – האם למבנה יש את כל האמצעים הדרושים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
 - 2.5 אגרונום/גן – לבדיקת יציבות ענפים, והנחיות לגיזום.
 - 2.6 מגרשי ספורט יש/אין.
 - 2.7 מתקני משחק.
 - 2.8 יועץ נגישות לפי דרישה.
3. לכל אחד מהתחומים יוגש דו"ח ליקויים לרבות תמונות לדוח הליקויים המוכיחות את הליקויים עצמם וכתב כמויות המציג את הפעולות הנדרשות לתיקון המבנה, מפרט (במידה וצריך) ואישור לאחר תיקון הליקויים.

מיפוי מבנים רב תכליתיים:

1. ישנם מבנים רב תכליתיים, ו/או מבנים ציבוריים אחרים, הרוסים ויש לשקמם באופן יסודי, ישנם מבנים הדרושים תחזוקה שוטפת. יש מבנים עם הצללה ו/או מתקני משחק ויש ללא. כל מבנה לגופו. המטרה של המיפוי להביא את המבנים האלו לשימוש ראוי נאות, שיהיה נעים למשתמש ולעובדי המקום לשהות בו, הן מבחינה בטיחותית והן מבחינה ויזואלית.
2. המיפוי יציג מצב סטטוטורי ומצב קיים, הליקויים הקיימים, והפעולות הנדרשות לתיקון הליקוי עבור כל מבנה. המיפוי יכלול את התחומים הבאים:
 - 2.1 בטיחות – מבנים וחצרות.
 - 2.2 יציבות קונס' והתייחסות האם המבנה ראוי לשימוש מבחינה קונסטרוקטיבית ותקרות אקוסטיות.
 - 2.3 חשמל – בדיקת הארקה, בדיקת כל הציוד החשמלי במבנה, בדיקת אביזרי חשמל קבועים, התייחסות האם המבנה מחובר לחשמל קבע או גנראטור. במידה ויש שנאים בקרבת בתי הספר יש לציין זאת בדו"ח.
 - 2.4 כיבוי אש – האם למבנה יש את כל האמצעים הדרושים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
 - 2.5 אגרונום/גן – לבדיקת יציבות ענפים.
 - 2.6 מגרשי ספורט, חצר ו/או מתקני משחק.
 - 2.7 יועץ נגישות.
3. סוגי הייעוץ הנדרש למבנים אלו: כל המנויים לעיל ובנוסף: אדריכלות, קונס', חשמל, מים, ביוב, מזגנים, פיתוח, תנועה, נגישות וכל יועץ שיידרש כדי לעמוד בכל התקנים המחייבים בחוק.

אופן הגשת התוצרים:

1. כתב הכמויות והאומדן יוגש בקבצי: SKN, PDF ואקסל.
2. בראש כל כתב כמויות יופיע מספר הברזל ושם המוסד החינוכי, וסמל המוסד.
3. צילומים מ-4 חזיתות של כל מוסד חינוכי הכולל שם המוסד ומספר ברזל.
4. חצרות המוסד החינוכי יצולמו מכל זווית המציגה את כל החצר, בכל ראש תמונה יופיע שם המוסד ומספרי הברזל המקיפות אותו.
5. מפרט המציג את אופן הביצוע, ומה התמחור כולל. יוגש בקבצי WORD ו- PDF.
6. ביקורת לאחר גמר ביצוע תיקון הליקויים והפקת דו"ח להשלמת התיקונים או הפקת אישור.

לוח זמנים ותקופת ביצוע העבודות

- ❖ מיום חתימה על החוזה מול המועצה מחויב המציע לתת מענה למועצה במיידית.
 - ❖ לוח זמנים להגעת היועץ מרגע הקריאה תוך 24 שעות.
 - ❖ הכנת כתב כמויות של אותו יועץ לאחר הסיור במבנה הציבור תוך 48 שעות.
 - ❖ אישור חשבונות לקבלן המסגרת תוך 7 ימי עבודה.
 - ❖ פיקוח צמוד על עבודות הקבלן.
 - ❖ ביקורת חוזרת של היועץ לאחר ביצוע התיקונים תוך 48 שעות.
12. מוסדות החינוך יעברו סקר ע"י כל היועצים המפורטים במסמך זה בחודשים החל מחודש מרץ ויידרשו לסיים את המבדקים והכנת כתבי הכמויות עד חודש מאי.
 - בטרם תחילת ביצוע העבודות, יגיש המציע תכנית עבודה מפורטת לאופן ביצוע העבודות בתקופה האמורה דלעיל, לאישור אגף שפ"ה.
 13. כאמור, המציע יתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע מיום חתימה על החוזה, וימשיך באופן שוטף ורצוף, במהלך כל תקופת ההסכם ובהתאם לתנאיו.
 14. לא התחיל המציע בביצוע העבודה בתוך 7 ימים מיום חתימה על החוזה כתאריך תחילת העבודה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.
 15. נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת מהנדסת המועצה אין ולא הייתה לו שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש המציע למהנדסת המועצה בקשה מפורטת ומנומקת, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי להמליץ בפני מהנדסת המועצה על הארכת המועד לביצוע התחייבויות המציע; והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות הספק להקמה, והכל בתנאים כפי שתיקבע המועצה.
 16. שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד, וכל עוד אלה לא נרשמו ביומן העבודה ו/או בדרך אחרת אותה קבעה מהנדסת המועצה או מי מטעמה, לא יהיה להם כל תוקף שהוא.

דיווח וניהול יומן עבודה

1. המציע ידווח לאגף שפ"ה לפחות אחת לשבועיים על קצב התקדמות העבודה ויקיים את כל הוראות המועצה בעניין העבודה ושלבי ביצוע, ללא תמורה נוספת.
2. המציע ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") בנוסח אשר יאושר ע"י המועצה, וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.
3. מסירת היומנים למועצה, כשהם חתומים על ידי המפקח, תהווה תנאי לאישור חשבונות כלשהם שיוגשו על ידי המציע.
4. היומנים יהיו בנוסח שיציע המציע ויאושרו ע"י אגף שפ"ה.

תפקיד וסמכויות המציע

1. המציע יעמיד לרשות המועצה מנהל פרויקט אחד ראשי אשר יהיה אחראי על כלל היעוצים האחרים מטעם המציע, תוך כדי ביצוע מעקב וניהול על עבודות היעוצים. התמורה עבור מנהל הפרויקט תיכלל בשכ"ט של היועץ ואחוז מהביצוע של הקבלנים.
2. המציע יעמיד לרשות המועצה כמות מפקחים הדרושה לבצע פיקוח בכל מוסדות החינוך בהתאם לקצב השיפוצים והתקדמות בעבודה.
3. המציע יבדוק ויאשר את חשבונות קבלני המסגרת אשר יוגשו למועצה בגין כל עבודה שבוצעה בהתאם לכתב הכמויות שהכין היועץ מטעם המציע.
4. המציע יעדכן את מהנדסת המועצה או מי מטעמה על כל בעיה או קושי בביצוע המשימה המפורטת במכרז זה.

כפיפות

1. בביצוע התחייבויותיו יהיה המציע כפוף להוראותיו והנחיותיו של מהנדסת המועצה ו/או אגף שפ"ה ו/או מי שימונה לכך מטעם המועצה וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח המציע למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע ההסכם ויצג בפניו על פי דרישתו כל מסמך, אישור, היתר, רישיון וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין לביצוע העבודות.
3. המציע מתחייב לשמור על קשר מידי ורצוף עם אגף שפ"ה, ולצורך כך יצטייד ויחזיק, על חשבונו, אמצעי קשר קבועים וניידים כגון טלפון קווי, מכשיר טלפון נייד, ביפר ומכשירי קשר.

פיקוח

1. המציע מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
2. כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודה בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודה ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל נדרשים.
3. המציע מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בהסכם. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

4. לביצוע העבודות יעסיק המציע עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ובשום מקרה לא יהיה הספק רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

5. המציע חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

1. המציע יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

2. המציע מצהיר כי ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש. המציע לא ישתמש בציוד או מתקן כלשהו בביצוע העבודה אלא לאחר אישורה של מהנדסת המועצה או מי מטעמה, זולת אם ויתרה המהנדסת מפורשות, בכלל או לעניין מסוים, על בדיקתו ואישורו של הציוד או המתקן.

פיקוח צמוד ומעקב:

1. תיאום ופיקוח מקצועי הנדסי צמוד וקבוע;
2. מעקב ושמירה אחר התקדמות הביצוע הן מבחינה הנדסית והן מבחינה תקציבית;
3. קיום ישיבות תיאום קבועות עם הקבלנים והרשות;
4. בדיקת התכניות, התקדמות הביצוע, לוחות זמנים, אספקת חומרים;
5. מתן הדרכה והסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בפרויקט;
6. מדידה ואישור הכמויות של פריטי עבודות הבניה בכפוף לתכניות ולהוראות ההסכמים לבניה;
7. ניהול שוטף של יומני עבודה;
8. פיקוח, רישום וניהול של עבודות המבוצעות;
9. דיווח מידי למנהל מטעם הרשות על כל עיכוב, תקלה או הפרעה בביצוע;
10. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלנים;
11. עריכת תיק חשבון סופי;
12. וידוא ובדיקת תכניות עדות בהתאם לתכנון

שם מורשה החתימה: _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 02/2021 – נספח ב'

אישור עריכת ביטוחים- להערות יועץ הביטוח

לכבוד

מועצה אזורית אל קסום

(להלן לשם הקיצור: "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ ח.פ. (להלן "הספק")

בקשר להסכם לתכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים, ואישורים הנדרשים למוסד ציבור לפתיחת שנה"ל בתחום שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום ובפזורה (להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הביטוחים להלן:

פוליסת ביטוח אש מורחב. הפוליסה מבטחת את רכושו של הספק ורכוש אחר שהנו בפיקדונו או באחריותו או בהשגחתו של הספק וכולל בין השאר רכוש מסוגים שונים שמעוקלים לטובת המועצה או שנתפסו והועברו למקום אחסנה. סכום הביטוח לרכוש שאינו שייך לספק הנו לכל הפחות עד לסך **5,000,000 ש"ח**. סכום זה הנו על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לסעיף ביטוח חסר. במקרה של נזק לרכוש שאינו של הספק ינתן השיפוי למי שאתם תורו.

פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. הפוליסה מבטחת את חבות הספק על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך **10,000,000 ₪** למקרה ולתקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין מהומות, התפרעויות, שביתות ותביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח הלאומי.

מסמכים, מידע ורכוש של המועצה והישובים בתחום המועצה יחשבו כרכוש צד שלישי על פי פוליסה זו. הביטוח מורחב לבטח את המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם בגין אחריותם למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הבאים מטעמו ולרבות קבלני משנה.

בפוליסת הביטוח נכלל סעיף אחריות צולבת, שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הספק ועבור המועצה וכאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מהם בלבד.

פוליסת ביטוח אחריות מעבידים. הפוליסה מבטחת את חבות הספק כלפי כל המועסקים על ידו בגבול אחריות בסך **20,000,000 ₪** למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לבטח את המועצה במידה ותיחשב כמעביד של המועסקים על ידי הספק.

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה מבטחת את חבות הספק על פי דין בגין מעשה ו/או השמטה ו/או טעות ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד הספק וכל הפועלים מטעמו. גבולות האחריות של הפוליסה הינם **5,000,000** ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה (6) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ובתנאי שאין ביטוח אחר תחתיו.

הביטוח אינו כולל כל מגבלה וסייג בדבר: חריגה מסמכות, הפרת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, הפרת חובת הסודיות, אובדן השימוש ועיכוב, אחריות בגין קבלני משנה, אי יושר, הונאה, מרמה, מעילה, אובדן מסמכים ומידע.

הביטוח מורחב לבטח את המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם עקב אחריותם למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי הספק ו/או המועסקים על ידו או מטעמו.

באם בסיס הביטוח בפוליסה זו הוא על פי יום הגשת התביעה, יחול תאריך רטרואקטיבי מיום חתימת ההסכם בין המועצה לבין הספק או מועד מוקדם לכך. תאריך רטרואקטיבי משמעו שהפוליסה תכסה מקרים שקרו החל מהיום הרטרואקטיבי והתגלו בתקופת הביטוח.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 35,000 ₪.

פוליסת ביטוח כספים כל הסיכונים. הפוליסה מבטחת כספים ואמצעי תשלום אחרים בגבולות אחריות של **1,500,000** ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הכספים המבוטחים על פי פוליסה זו הנם כספי המועצה או כספים המיועדים למועצה או כספים מעוקלים. במקרה של אירוע ביטוחי המבוטח על פי פוליסה זו, יינתן השיפוי למועצה או למי שהמועצה תורה.

ביטוח נאמנות עובדים. הפוליסה תשפה את הספק בגבולות אחריות של **1,500,000** ₪ למקרה ולתקופת הביטוח עבור כל נזק כספי אשר יגרם לספק כתוצאה מכל פעולה או פעולות של הונאה מעילה העלמה במרמה או גניבה שנעשו על ידי עובד של הספק.

בפוליסה יש כיסוי רטרואקטיבי למקרים שקרו החל מיום תחילת ההתקשרות בן הספק לבין המועצה והתגלו בתקופת הביטוח.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה, הישובים בתחום המועצה וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.

2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יבוטל הביטוח או ישונו תנאיו לרעה לרבות צמצום בכיסוי הביטוחי במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.

3. נוסח הפוליסות אש מורחב, צד שלישי, חבות מעבידים, כספים ונאמנות הנו ביט או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הספק בלבד.

5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק לא יפגעו בזכויות המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם.

7. זכויות המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם לא יפגעו מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

חתימה וחותמת:

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			אש מורחב
			צד שלישי
			אחריות מעביד
			אחריות מקצועית
			כספים כל הסיכונים
			נאמנות עובדים

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			אש מורחב
			צד שלישי
			אחריות מעביד
			אחריות מקצועית
			כספים כל הסיכונים
			נאמנות עובדים

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

חתימה וחותמת: _____

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 02/2021 – נספח ג'
נוסח ערבות ביצוע

לכבוד:

מועצה אזורית אל קסום (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **50,000** ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), בקשר עם מכרז מס' **02/2021**, לתכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים בשטח שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום להבטחת ביצוע כל התחייבויות המבקשים במסגרת חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בחודש ינואר 2021 אשר מתפרסם מיום 15/02/2021, המהווה את מדד הבסיס.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

_____ בנק

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – נספח ד'

תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ (להלן-"המתחייבת") מתחייבים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה המתחייבת ומצורף רשימת העובדים מטעם המתחייבת אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 02/2021 – נספח ה'

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

מועצה מקומית אל קסום מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 (א') (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

"חבר רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות מקומית. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:
"חבר הרשות מקומית לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר רשות מקומית" חבר רשות מקומית או קרובו - או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1 ב-ו) 5) 1 ב."

3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של רשות מקומית לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות מקומית ובשום עבודה המבוצעת למענה."

4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבמסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר רשות מקומית כלשהו, או עם עובד הרשות מקומית.

5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 (א') 3 לפקודת הרשויות, לפיהן מועצת הרשות מקומית ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 (א') א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על ידי _____ מצהיר ומתחייב - בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדו ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:
(א) בין חברי מועצת הרשות _____ אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות מקומית.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל עניין" כהגדרתו בסעיף – 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל – למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר רשות מקומית או עובד רשות מקומית, נא פרט מהות הזיקה:

2 . ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות מקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי הרשות מקומית ו/או לעובדי הרשות מקומית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3 . אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה: _____

מכרז מס' 02/2021 – נספח ו'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז תכנון, כתיבת כתבי כמויות ופיקוח למבני ציבור, חינוך ומבנים רב תכליתיים בשטח שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום, מכרז פומבי מס' 02/2021 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהם עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: -

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך שם מלא + חתימה + חותמת