



**מועצה אזורית
אל-קסום**
المجلس الإقليمي القيصوم

מכרז מס' 07/2021

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניהול
ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בשטח
שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום**

זכויות יוצרים וקניין רוחני

הבעלות על המסמך על כל חלקיו ונספחיו הינם רכושה הבלעדי של מועצה אזורית אל קסום וחברת חכמ ייעוץ מוניציפאלי ולא ייעשה בהם שימוש לכל מטרה שהיא, כמו כן המציע לא יעביר לצדדים שלישיים או אחרים את המסמך ו/או חלקיו ו/או נספחיו למעט לצרכי הגשת ההצעה למפרט זה.

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בשטח שיפוטה של המועצה האזורית אל קסום. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה האזורית אל קסום, שברח' שד' שז"ר 31, קומה 10 באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00-15:30, תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה). ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר המועצה.

יש לרכז את כל השאלות ככל וישנם,, ולהעלותן על הכתב עד ליום 15.03.2021 ועד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, ליידי הגב' מלי פול לדוא"ל: r.m.h@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.

מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיוור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.

הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל חומרי המכרז ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 07/2021" עד ליום 24/03/2021 ולא יאוחר

מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה קומה 10, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"). בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו. על מגיש ההצעה לצרף לה את כל מסמכי המכרז כאשר הם חתומים כדבעי וכנדרש ובנוסף, ערבות בנקאית בלתי מותנית וצמודה כנדרש בתנאי המכרז.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והנו על אחריותו הבלעדית של המשתתף. טרם הכנסת המעטפה לתיבה, יש לקבל אישור קבלה חתום מאת המזכירות אודות הגשת ההצעה במועדה. מציע שלא דאג לקבל אישור כנ"ל, יהיה מושתק מלהעלות טענות בדבר מועד הגשת הצעתו.

<u>מועד</u>	<u>אירוע</u>
בתאריך 15/03/2021 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
בתאריך 24/03/2021 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה.

תוכן עניינים – מסמכי המכרז מכרז מס' 07/2021

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א' (1) - מסמך פרטי המשתתף וניסיון קודם.
- מסמך א' (2) – נוסח אישור מזמיני העבודה.
- מסמך א' (3) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א' (4) – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך א' (5) – הצהרה על צירוף ערבות בנקאית להצעה.
- מסמך א' (6) – תצהיר שמירת זכויות עובדים.
- מסמך א' (7) – הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

- מסמך ב' (1) - הצעת המשתתף

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' - מפרט שירותי המציע
- נספח ב' - אישור קיום ביטוחים
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע
- נספח ד' - תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
- נספח ה' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר במועצה
- נספח ו' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

המסמכים שלעיל ייקראו יחדיו: "מסמכי המכרז" או "מסמכי ההתקשרות"

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 07/2021 – מסמך א'
הזמנה להציע הצעות

1. כללי

מועצה אזורית אל קסום נדרשת לבצע לעתים שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים שונים בשטח שיפוט. לצורך שימושים אלו, המועצה מעוניינת לקבל הצעת מחיר לביצוע שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים הנדסיים, והכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המצורף אליו (להלן: "השירותים"). מכרז זה יתחלק לשני חלקים:

א. ביצוע עבודות ניהול ופיקוח על פרויקטים בשטח שיפוט המועצה.

ב. מהנדס בקר בגין פרויקטים שמבצעת רשות הסדרת התיישבות הבדואים בנגב בשטח שיפוט המועצה, הן לתכנון והן לביצוע.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים באופן משלים יחד עם כל התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה סתירה בין הפרטים שלהלן לבין איזה ממסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק:

2.1. הזוכה במכרז יספק את השירותים הבאים, ויבצע כל פעולה אחרת הנזכרת בהסכם (מסמך ג'), על נספחיו, הכל בהתאם להוראות הדינים הנוגעים לשירותים כאמור ולהוראות המועצה כפי שאלו יהיו מעת לעת בתקופת ההסכם.

תכולת העבודות:

2.2. הזוכה במכרז יבצע את כלל השירותים והעבודות הנדרשים במכרז, באמצעות יועצים (עובדים ישירים או קבלני משנה) ועל ידי מנהל אחד מטעם המציע אשר ישמש כאיש הקשר של המציע מול המועצה, בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

מובהר ומודגש בזאת, כי מטרת המכרז הינה למסור לזוכה את האחריות הכוללת לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בשטח שיפוט המועצה כאמור.

2.3. תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה תהיה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ו/או תקופות ארוכות יותר ובכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

2.4. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש

שתימסר לקבלן 45 יום לפני המועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם. המועצה גם רשאית לסיים את ההסכם לחלקים מסוימים בהם זכה המציע ולצמצם את השירות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של מועצה.

2.5. התמורה ביחס לביצוע כלל התחייבויותיו של הזוכה במכרז תהא כמפורט במסמכי המכרז.

2.6. יתר תנאי ההסכם, לרבות ביטוחים, אמנת שירות, העסקת עובדים, כלי רכב וכיו' מפורטים בהסכם ההתקשרות (מסמך ג') על נספחיו.

2.7. המציעים יינקבו במסגרת הצעתם שיעור הנחה על המחיר ואחוז מירבי המצוין במכרז ע"י המזמין עבור קבלת כלל השירותים הנדרשים במכרז זה על תנאיו, דרישותיו, נספחיו וצרופותיו.

2.8. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.9. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם להצעתו במכרז ותנאי ההסכם (לרבות המפרט הטכני).

2.10. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 500 ₪ בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 14:00 במשרדי המועצה. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה, מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. רשאי להשתתף במכרז זה, תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.2. בעל ניסיון בעצמו או על ידי קבלני משנה מטעמו (בהתקשרות ישירה) בשני פרויקטים ברשויות מקומיות שמתוכן אחת מהמגזר הערבי במהלך השנים 2018-2020, לאספקת שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים. להוכחת תנאי הסף, יפרט המציע על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) בהתאם לאמור שם וכן יצרף אישור מאת הרשות המקומית בנוסח הקבוע במסמך א' (2).

3.3. המציע מעסיק באופן ישיר או בדרך עקיפה מנהל פרויקט אשר ישמש כמנהל הפרויקט במכרז נשוא ההצעה. למנהל יהיה ניסיון מינימאלי של 3 שנים לפחות בניהול ופיקוח פרויקטים הנדסיים ברשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יגיש המציע את תעודות ההשכלה של מנהל הפרויקט, לרבות קורות חיים ואישור העסקה חתום על ידי ר"ח.

3.4. המציע יציג רשימה של יועצים אשר יעבדו תחתיו (באופן ישיר או עקיף). הרשימה תכלול את היועצים הבאים:

3.4.1. מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים ובעל תעודת רישוי בתחום מבנים בעל ניסיון של

5 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

- 3.4.2. לטובת עבודות ניהול ופיקוח בגין עבודות שונות – יעסיק היועץ באופן ישיר או עקיף יועץ אשר הינו מהנדס אזרחי ו/או הנדסאי ו/או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958. בעל ניסיון של 5 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.
- 3.4.3. לטובת עבודת הבקרה לעבודות שמבצעת הרשות להסדרה דרושה מהנדס/ת אזרחי בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע תשתיות פיתוח.
- 3.5. להוכחת עמידה בתנאי סף 3.4 יציין המציע את כלל היועצים באופן ברור לרבות הניסיון שלהם. יש להדגיש כי היועצים לא חייבים להיות עובדי המציע.
- 3.6. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ כמפורט לעיל. על המשתתף לצרף קבלה המעידה על ביצוע התשלום כאמור.
- 3.7. צירף ערבות בנקאית להבטחת הצעתו בסך של 10,000 ₪.

4. ההצעה

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, המגישה יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע", כאשר כל המסמכים והאישורים, כולל הערבות הבנקאית, הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. כל מסמכי המכרז ימולאו בעט בלבד, לרבות הצעת המחיר במסמך ב(1).
- 4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.4. כל המחירים ו/או החיובים ו/או התקבולים ו/או התשלומים אינם כוללים מע"מ, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המשתתף כוללת את כל ההוצאות של המשתתף, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.
- 4.7. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם, לרבות את טפסי הערכה המצורפים למסמכי המכרז.
- 4.8. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, ונספחיו, במקום המיועד לכך, בחתימה מלאה וחותמת וכן בשולי כל דף בראשי תיבות וחותמת. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.

4.9. המציע ימלא הצעתו על גבי מסמך ב(1), בהתאם להוראות מסמכי המכרז. על הספק המציע למלא את אחוז ההנחה שניתן על ידו לפי אומדן העבודה המצוין במסגרת המכרז. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.

4.10. לכל אורך תקופת ההתקשרות לא יהיו שינויים במחירים שנקבעו במכרז.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז :

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים, כשהם חתומים על-ידו.

5.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3 לעיל ימלא המשתתף את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א(1) וכן יצרף את המסמכים הבאים :

א. פרופיל חברה.

ב. פירוט הניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המוצע מטעמו.

ג. המלצות מאת רשויות מקומיות.

ד. תעודות השכלה/הכשרה מתאימות.

5.3. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 כמפורט להלן :

5.3.1. אישור בתוקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המשתתף מנהל את

פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז

1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו

ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" ושוויון זכויות בנוסח מסמך א(3).

5.4. נספח ד' – שמירה על סודיות והצהרה על ניגוד עניינים.

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק

איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו

הוצא וצורף להצעה האישור).

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.8. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

5.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

5.10. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או במסמך נפרד).

5.11. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 10,000 ₪ ובתוקף עד ליום **12.6.21** וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **כמסמך א(4)**. הערבות ניתנת לחילוט גם בפקס.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

המועצה תשיב את הערבות הבנקאית למציע אשר הצעתו התקבלה תוך 10 ימים מיום שהמציע יחתום על חוזה ההתקשרות וימציא את המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן תהא המועצה רשאית לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה, על נזקים שנגרמו לה בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול המכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א(1)**.

5.12. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים ו/או ההודעות שישלחו למציעים וכל הנספחים נשוא מכרז זה, ככל שיהיו או היו, חתומים על ידי המציע.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות הדין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירה אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי מס' 07/2021, בתיבת המכרזים של המועצה הנמצאת בכתובת שד' זלמן שזר 31 באר שבע, בניין בית שקמה וזאת עד ליום 12/6/2021 עד השעה 12:00 בדיוק. כמו כן, מעטפת האומדן תשולשל אף היא לתיבת המכרזים. לפני הגשת ההצעה יש להחתים אותה בחותמת נתקבל אצל _____.

6.2. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש באופן אישי עד למועד האחרון כאמור לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.

6.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתף את הארכת תוקף הצעתו לתקופות נוספות ועד לתקופה מצטברת של 90 ימים.

6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים וזאת טרם המועד האחרון להגשה כאמור.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6.6. וועדת המכרזים רשאית לראות בהצעת המשתתף משום הצעה בלתי חוזרת, אשר עם בחירתה ע"י המועצה תיכרת התקשרות מחייבת. עוד רשאית וועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לעבד את תשובותיה לשאלות משתתפים ו/או את תשובותיו של המשתתף למכרז למסמכים מחייבים שיצורפו כנספחים להסכם.

6.7. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהא וועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

6.8. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהא וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו על פי כל דין.

7. קבלת מסמכי המכרז ומסירת פרטי המשתתף

7.1. מסמכי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה.

7.2. את חוברת מסמכי המכרז להגשה ניתן לרכוש במשרדי מועצה אזורית אל קסום תמורת סכום של 500 ₪ כנגד מסירת פרטים של המשתתף, וזאת החל מתאריך 1/2/2021. על כל מציע אשר בכוונתו להשתתף במכרז לרכוש עותק ממסמכי המכרז כאמור לעיל, ממזכירות המועצה, ולהשאיר את פרטיו המלאים במזכירות המועצה במועד קבלת העותק הנ"ל.

7.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המשתתף.

8. הבהרות ושינויים

8.1. שאלות הבהרה תוגשנה בפורמט WORD, לידי מלי פול באמצעות הדואר האלקטרוני:

R.m.h@alqasoum.org.il עד ליום **15.03.2021** לא יאוחר מהשעה **12:00**

תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר המועצה.

על המציע השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז, ככל שייערך, יישלח למשתתפים אשר השאירו את פרטיהם במועד קבלת מסמכי המכרז, וכן יצורף למסמכי המכרז, כחלק בלתי נפרד מהם.

8.2. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, או אם הייתה למשתתף טענה כלשהי בקשר למסמכי המכרז, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בקשר למסמכי המכרז, לרבות בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

- 8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה ואת המציע.
- 8.4. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

8.5. להסרת ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למשתתף לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המועצה.

9. אחריות והחזר הוצאות

- 9.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 9.3. המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב או בדואר אלקטרוני לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 9.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 9.5. ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת. מודגש כי המועצה מתכננת לחלק את תכולת העבודה בין מספר מציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.6. לבית המשפט במחוז דרום תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

10. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 10.1. וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 10.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהא רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 10.3. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה כספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

10.4. ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 12 להלן.

11. שמירת זכויות

11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי מסמכי המכרז, וזאת בנוסף לכל הסעדים האחרים להם תהיה זכאית המועצה מכוח החוק ו/או מכוח תנאי מכרז זה.

12. בחינת ההצעות

12.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י וועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

12.2. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

12.3. וועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת וועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.4. המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסיכום הכללי של ההצעה.

12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הוועדה לבחירת הזוכה תשקול הוועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן כאשר למרכיב המחיר יוענק משקל של 80% ולאיכות משקל של 20%:

(1) המשתתף בעל ההצעה אשר עומדת בתנאי הסף שיגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את מירב הנקודות (80%) והיתר ידורגו באופן יחסי.

(2) ניקוד מרכיב האיכות של ההצעה יקבע כך שבגין כל המלצה לפי הנוסח המצורף במסמך אי(2) מאת רשות מקומית כלשהי, המציע יקבל 10 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. **יש להדגיש כי ההמלצות צריכות להיות בנוסח המצורף למכרז זה בלבד.**

א. לאחר בחינת הנתונים שיוצגו על ידי המציע, ייקבע ציון סופי לפי המפורט לעיל, כאשר המרכיב המקסימאלי עבור מרכיב האיכות יכול לעמוד על 20% (20 נקודות).

- ב. הציון המשוקלל של המציע יתבצע על ידי חיבור בין ציון האיכות לבין ציון המחיר.
- ג. במידה ושני מציעים או יותר יקבלו ציון זהה, רשאית המועצה לערוך הליך התמחרות בין אותם המציעים על פי תנאים שייקבעו על ידה.
- ד. וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. וועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 12.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא וועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.
- 12.7. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.
13. **הודעה על הזכייה והתקשרות**
- 13.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה, בכתב.
- 13.2. בתוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת הזכייה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.
- 13.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף שקלים

חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

13.5. המועצה תודיע בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז (לאחר חתימת הסכם עם הזוכה במכרז).

14. ביטוח

14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

14.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

14.3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

14.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייטו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

15. גילוי מידע במכרז

15.1. וועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממשותף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי.

15.2. משותף אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית וועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסול אותה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למועצה, לפי העניין, כתוצאה מאי הגילוי או מסירת המידע הכוזב כאמור, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

- 15.3. זכה המשתתף, ולאחר מכן התברר למועצה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית המועצה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמשתתף יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למועצה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 15.4. וועדת המכרזים והמועצה שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם ובכל דרך בה יבחרו, אמיתות כל מידע שימסור המשתתף. בהגשת הצעתו יראו את המשתתף, ואת בעלי העניין בו כאילו הסכימו לכך שוועדת המכרזים והמועצה יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז מכל גורם אחר, ככל שהסכמה זו נחוצה.
- 15.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם וועדת המכרזים תידרש לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של וועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי. עם זאת, מסכים כל משתתף במכרז, כי במקרה שוועדת המכרזים תסבור, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד משתתף אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהא וועדת המכרזים רשאית להימנע מגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 15.6. המשתתף חייב לעדכן את וועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למועצה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת וועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- 15.7. וועדת המכרזים רשאית לקבוע לפני מועד הגשת ההצעות ו/או אחריו, בין ככלל ובין לגבי בעלי ענין מסוימים, הסדרי סודיות מיוחדים, אם תבוא בקשה כזו מצד משתתף אחד או יותר, ואולם היא לא תהיה חייבת לעשות כן.
- 15.8. ככל שלדעת מציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "מידע סודי"), שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה – הכל מבלי לגרוע מן המפורט לעיל. צרף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים במכרז ולכן הוא מוותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם. מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.

בכבוד רב,

סלאמה אל אטרש,

ראש המועצה

מועצה אזורית אל קסום

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 07/2021 – מסמך א' (1)
תצהיר פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי או ח.פ: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף אשר ישמש כמנהל הפרויקט: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני (באותיות גדולות ומובנות): _____

נא לצרף את המסמכים הבאים למסמכי ההצעה:

- 1.9 תעודת התאגדות.
- 1.10 פרופיל המציע המתאר את ניסיונו בתחומים נשוא המכרז.

2. הוכחת תנאי סף

2.1. תנאי סף 1

בעל ניסיון בעצמו או על ידי קבלני משנה מטעמו (בהתקשרות ישירה) בשני פרויקטים ברשויות מקומיות שמתוכן אחת מהמגזר הערבי במהלך השנים 2018-2020, לאספקת שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים עבור רשויות מקומיות. להוכחת תנאי הסף, יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) בהתאם לאמור שם וכן יצרף אישור מאת הרשות המקומית בנוסח הקבוע במסמך א' (2).

הערות	השנים 2018-2020	טלפון איש קשר ברשות	שם איש קשר ברשות ותפקידו	שם הרשות המקומית
				(מגזר ערבי)

2.2. תנאי סף 2

המציע מעסיק באופן ישיר או בדרך עקיפה מנהל פרויקט אשר ישמש כמנהל הפרויקט במכרז נשוא ההצעה. למנהל יהיה ניסיון מינימאלי של 3 שנים לפחות בניהול ו/או פיקוח פרויקטים הנדסיים ברשויות מקומיות. **יש להבהיר כי מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר הישיר והיחיד בעבודת החברה מול המועצה. הוא אחראי על תכלול כל התקשורת ותוצרי העבודה בין היועצים/קבלני המשנה השונים מול איש הקשר במועצה.**

שם מנהל פרויקט	פרטי השכלה	ניסיון המנהל

2.3. תנאי סף 3

❖ 3.4. המציע יציג רשימה של יועצים אשר יעבדו תחתיו (באופן ישיר או עקיף). הרשימה תכלול את היועצים הבאים:

❖ מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים ובעל תעודת רישוי בתחום מבנים בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

❖ לטובת עבודות ניהול ופיקוח בגין עבודות שונות – יעסיק היועץ באופן ישיר או עקיף יועץ אשר הינו מהנדס בניין ו/או הנסאי ו/או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ניסיונו של היועץ ואת תעודות ההשכלה וקורות החיים שלו.

שם היועץ	תפקיד היועץ	פרטי השכלה	ניסיון רלוונטי	חתימת היועץ

בטרם חתימת ההסכם עם הקבלן הזוכה, כל אחד מהיועצים של הקבלן יחויב להביא אישור מהמשטרה על היעדר תביעות בנושא "אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מיין".

שם המשתתף: _____

חתימה וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 07/2021 - מסמך א' (2)
המלצה - אישור הרשות למתן שירותים

לכבוד

מועצה אזורית אל קסום

הנדון: אישור על מתן שירותי ניהול ופיקוח בגין פרויקטים הנדסיים במועצה

אני הח"מ _____ מס' זיהוי _____ מאשר בזה כי:
שם המשתתף במכרז _____ מספר ח.פ. _____ ביצע עבור הרשות המקומית
שירותי ניהול ועבודות פיקוח על פרויקטים הנדסיים בין השנים 2018-2020 .
אני ממליץ על המציע _____ לביצוע עבודות נשוא המכרז.

פרטי מזמין השירותים ופרטי המאשר:

שם ושם משפחה של המאשר: _____

טלפון נייד _____

תפקיד ברשות _____

תאריך _____

חתימה וחתימת _____

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 07/2021 – מסמך א' (3)

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית אל קסום. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. כמו כן, הנני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחלופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז. מס' _____, ואשר מוסמך לחתום על התצהיר הנ"ל בשם המשתתף, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

שם ומספר רישיון

תאריך

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 07/2021 – מסמך א' (4)
נוסח ערבות מכרז (להבטחת ההצעה)

לכבוד
מועצה אזורית אל קסום

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 07/2021 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל. "מדד" – כמשמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בחודש ינואר 2021 המתפרסם בתאריך 15/02/2021 המהווה את מדד הבסיס.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 12/06/2021 ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב באמצעות מסירה אישית ו/או דואר אלקטרוני ו/או פקס לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ חתימה _____

שם איש קשר: _____

טלפון: _____

פקס': _____

חתימה וחותמת: _____

בכבוד רב,

-בנק-

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 07/2021 – מסמך א' (5)

הצהרה על צירוף ערבות בנקאית להצעה

1. כבטוחה להתחייבויותינו במכרז פומבי מס' מכרז 07/2021 "למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים" וכנדרש בו, הרינו מצרפים להצעתנו במכרז זה ערבות בנקאית לפקודתכם כדלקמן:
סכום הערבות 10,000 ₪.

מבנק _____ סניף מס' _____.

מספר הערבות _____.

תוקף הערבות עד תאריך _____.

2. ידוע לנו ואנו מסכימים, שסכום הערבות יהווה פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות, שנטלנו על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז זה. כן ידוע לנו שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, כלשהם, שיעמדו למועצה אזורית אל קסום עקב הפרת ההתחייבויות, שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז זה.

3. ידוע לנו שאין במתן ערבות זו, או במימושה, כדי לפגוע בזכויות מועצה אזורית אל קסום לתבוע את נזקיה הממשיים, אם יהיו יתרים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל, ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה.

4. הננו נותנים בזאת ייפוי כוח למועצה אזורית אל קסום, בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו במסמכי המכרז ובהצעתנו זו, כולן או מקצתן, הרי שהזכות בידי מועצה אזורית אל קסום לחלט ערבות זו, בלי כל הודעה או התראה נוספת, ואנו מוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד, שתנקוט מועצה אזורית אל קסום כדי לגבות הערבות הנ"ל.

שם הספק/ חברה/ התאגיד/ שותפות: _____

טלפון: _____ פקס: _____ טלפון נייד: _____

שמות החותמים (בכתב ברור): _____ חתימה: _____

_____ חתימה: _____

_____ חתימה וחתימת: _____

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 07/2021 – מסמך א' (6)
תצהיר שמירת זכויות עובדים

לכבוד: מועצה אזורית אל קסום

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים

אני הח"מ, **מורשה/י החתימה** והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציעה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

1. המציע מקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בהסכמים הקיבוציים ואת האמור בצווי ההרחבה ואת האמור בכל החוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

חותמה וחותמת: _____

- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

- המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי***: לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי***: הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי***: הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

- על המציע / עלי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי***: לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- על המציע / עלי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי***: הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.
- על המציע / עלי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי***: לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

○ רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל שליטה * * לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 07/2021 – מסמך א' (7)

הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

לכבוד: מועצה אזורית אל קסום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות.

לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי.

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך שם מלא + חתימה + חותמת

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 07/2021 – מסמך ב'

הצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה אזורית אל קסום (להלן: "המועצה")

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן במסמכים האחרים אשר צורפו (ככל שצורפו) למסמך ההזמנה להציע הצעות והמהווים כולם יחד את מסמכי המכרז, ניתנה לנו ההזדמנות להשתתף במפגש המציעים (ככל ונתקיים) ולקבל מענה לשאלות והבהרות למכרז, מגישים את הצעתנו כמפורט במסמך ב'1 להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותינו כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, אופן מתן השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאותינו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.

3. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, האמצעים, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע העבודות מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.

4. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.

5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים לספק את כל הציוד והאמצעים הנדרשים מאתנו, לרבות כלי הרכב, ולבצע את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד.

6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי מסמכי המכרז, לרבות אך מבלי לגרוע

מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.

7. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל ההצהרות והמצגים שניתנו על ידינו למועצה במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת הצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת המועצה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.

8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו ואתם תוכלו לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישתכם.

9. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.

10. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

בכבוד רב,

תאריך	הספק
	שם הספק (באותיות דפוס)
	שמות מורשי החתימה
	אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)
	כתובת
	מס' טלפון
	מס' פקס
	מספר עוסק מורשה

* (חתימת מורשי חתימה וחתימת הספק)

הנדון : אישור זכויות חתימה על מסמכי המכרז

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח*, המשמש כעו"ד / רו"ח* של המציע: _____ מספר תאגיד _____, מאשר בזה כי ה"ה _____, חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימת ה"ה _____ **ביחד עם/או (יש למחוק את המיותר)** חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין. כמו כן, מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

תאריך:

* נא מחקו את המיותר

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 07/2021 – מסמך ב' (1)

הצעת המשתתף

- א. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית למועצה, עבור המכרז, הנה כמפורט להלן.
- ב. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.
- ג. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.
- ד. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום (כלפי מעלה) – תהיה וועדת המכרזים רשאית לפוסלה.
- חלק 1 (כמפורט במפרט הטכני): ניהול פיקוח על פרויקטים במסגרת מסמכי המכרז וההסכם, הצעתנו הינה כדלהלן:
- עבור מרכיב זה משקל הציון של המחיר יעמוד על 40%:

<u>שירות</u>	<u>מחירון מועצה</u>	<u>אחוז הנחת המציע</u>
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח	4% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז ללא מע"מ.	
ביצוע שירותי ניהול	2.5% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז ללא מע"מ	
ביצוע שירותי פיקוח	1.5% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז ללא מע"מ	

- חלק 2 (כמפורט במפרט הטכני): בקר על פרויקטים שהרשות להסדרה מבצעת בישובים של המועצה. הצעתנו הינה כדלהלן:
- עבור מרכיב זה משקל הציון של המחיר יעמוד על 40%:

מחיר מקסימאלי לשעת עבודה	הנחה	שיעור % המוצע עבור שעת עבודה לאחר הנחה
180 ₪		

- התמורה המצוינת לעיל היא מקסימאלית. המועצה לא תשלם מעבר לכך.
- התמורה לספק תשולם לפי ביצוע בפועל מדי חודש בחודשו.
- אחוז הנחה צריך להיות עד שתי נקודות מעבר לאחוז הנחה הנומינאלי.
- במקרה של שתי הצעות "כשרות" זהות (המהוות את ההצעות הנמוכות ביותר מבין כלל ההצעות שהוגשו) תבצע המועצה התמחרות נוספת בין המציעים שהצעתם הינה זהה כאמור.

חתימת המשתתף (חתימות וחתימות)

חתימה וחתימת:

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 07/2021 – מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

מועצה אזורית אל קסום

מרחוב _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

_____ מרחוב _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים עבור מועצה אזורית אל קסום (להלן: "המכרז") (להלן: "העבודות");

והואיל והקבלן הגיש הצעת השתתפות במכרז לביצוע העבודות (להלן: "ההצעה");

והואיל והצעת הקבלן הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז והמועצה מעוניינת כי הקבלן יבצע את העבודות המפורטות במכרז, בתנאים שפורטו במכרז;

והואיל והקבלן מצהיר, לאחר שבדק את המכרז כי יש ביכולתו לבצע את העבודות לשביעות רצונה של המועצה ולפי כל תנאי החוזה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. חלוקת הוראות ההסכם לסעיפים ולכותרות נועדה להקלת הקריאה בלבד ולא תשמש לצורך פרשנותו.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עמו:

1.3.1. **נספח א'** – מפרט שירותי המציע

1.3.2. **נספח ב'** – אישור קיום ביטוחים.

חתימה וחותמת: _____

- 1.3.3. נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
- 1.3.4. נספח ד' – שמירה על סודיות והצהרה על ניגוד עניינים.
- 1.3.5. נספח ה' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה.
- 1.3.6. נספח ו' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

שירותי המפקח:

המפקח יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים על פי כל דין וההסכמות בין הצדדים.

1. התמורה:

- 1.1. התמורה המקסימאלית עבור היועץ תהיה בגובה שהצעת המחיר כפי שצוינה במסמך הצעת המחיר במכרז זה.
- 1.2. שכר הטרחה כאמור ישולם תוך שוטף + 45 יום מיום הגעת החשבונית לגזברות המועצה כשהיא חתומה ומאושרת על ידי נציג המועצה. איחור של 45 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 1.3. הקבלן ימציא לנציג המזמין בהתאם לדרישת המזמין, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של המפקח באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 1.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהקבלן לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 1.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם ב (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה של המועצה.
- 2.3. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י חוזה זה **בכל עת**, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 45 יום מראש, ללא נימוק, מבלי שיהיה חייב בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 2.4. הקבלן מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין וכפי שיוגדר על ידי המזמין.
- 2.5. הקבלן יהיה חייב לדווח למזמין, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני המזמין את הערותיו לגבי הנושאים השונים שיעלו במהלך עבודת הניהול ופיקוח.
- 2.6. הקבלן מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

3. אחריות הקבלן לנזקים:

- 3.1. הקבלן יהיה אחראי על פי דין כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו

- הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור. ובתנאי שניתנה קודם לכן הודעה בכתב ליועץ ובמידה ומדובר בהליך משפטי ניתנה ליועץ הזדמנות להתגונן.
- 3.2. הקבלן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי המזמין בכל סכום שיפסוק בית המשפט מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה, ובתנאי שניתנה קודם לכן הודעה בכתב ליועץ וניתנה לו אפשרות להתגונן.
- 3.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 3.4. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
- 3.5. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שיגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.6. הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 3.7. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהמזמין מסיבה כל שהיא.

4. ביטוח

- 4.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אל-קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים ו/או משרדי ממשלה גופים המממנים את העבודות ו/או חלקן.
- 4.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 4.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 4.5. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 4.6. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

- 4.7.10 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 4.8.14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 4.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 4.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטר את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 4.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 4.12. הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצא בזה.
- 4.13. לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים, יהיה הספק פטור מהמצאת פוליסות לידי המועצה.
- 4.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 4.15. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 4.16. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.
- 4.17. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.
- 4.18. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החרג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.
- 4.19. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 4.20. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 4.20.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

4.20.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

4.21. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

4.22. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

4.23. הרחבי שיפוי:

4.23.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המועצה.

4.24. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הספק.

4.25. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הספק. ביטוח אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪.

4.26. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

4.27. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.

4.28. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

4.29. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

4.30. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

5. אי תחולת יחסי עובד מעביד:

5.1. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

5.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

5.3. הקבלן מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

5.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא בעצמו ועל חשבוננו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

5.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

- 5.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 5.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע הקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 5.8. הקבלן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

6. איסור הסבת החוזה:

- 6.1. הסכם זה נערך עם הקבלן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 6.2. הקבלן לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 6.3. אם חס וחלילה נפטר הקבלן, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 6.4. אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 6.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

7. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים:

- 7.1. הקבלן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 7.2. הקבלן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו שאינו מותר לפרסום עפ"י חוק התכנון והבניה, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין. בכל מקרה של ספק יפנה הקבלן למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 7.3. במידה והקבלן טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום הרשות ובמסגרת מתן השירותים למזמין יהיה על הקבלן להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 7.4. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי הקבלן לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 7.5. סירב המזמין ליתן אישור כאמור, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 7.6. בתקופת ההסכם הקבלן לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב הקבלן להודיע על כך למהנדס ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי המהנדס ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 7.7. כל ההוראות דלעיל בסעיף זה יחולו, בהתאמה, גם בשנים עשר (12) החודשים שלאחר תום תקופת ההסכם.

- 7.8. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 7.9. הוראות אלו יחולו הן על הקבלן והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

8. הפרות וסעדים:

- 8.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הקבלן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 8.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

9. ביטול ההסכם:

- 9.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה למשנהו בהתראה שלא תפחת מ- 30 יום.
- 9.2. הופסקו שירותי הקבלן כאמור, יהיה הקבלן זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהקבלן ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

10. ויתור על זכויות:

- 10.1. השתמש המזמין או הקבלן בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והקבלן או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 10.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הקבלן, ועצם חתימתו של הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

11. שונות:

- 11.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 11.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 11.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הקבלן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 11.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

12. כתובות והודעות:

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום כעבור – 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

פיצוי מוסכם

1.4. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המועצה רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

1.5. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

סכום הפיצוי המוסכם, לא כולל מע"מ	אירוע
2,000 ₪ ליום	1. העדרות עובד לצורך מתן השירותים
5,000 ₪ ליום	2. העדרות מנהל הפרויקט
150 ₪ לשעה	3. איחורים של עובדים לצורך מתן השירותים
1,000 ₪ לעובד לשבוע	4. הצבת עובד שאינו תואם את דרישות המכרז
500 ₪ למקרה ועוד 300 ₪ עבור כל שבוע עיכוב	5. אי ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז
10,000 ₪ לאירוע	6. אי תשלום לעובדיו כדין

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 07/2021 – נספח א' להסכם
מפרט שירותי המציע

חלק 1

שלב א' ניהול התכנון:

1. ניהול הליך ההתקשרות עם יועצי הפרויקט, לרבות סיוע בבחירת היועצים, גיבוש צוות התכנון, קבלת הצעות מחיר, ניהול מו"מ מול היועצים וליווי המזמין בהליך ההתקשרות מול היועצים.
2. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
3. סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
4. בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרויקט יחד עם המתכננים והיועצים.
5. ייצוג המזמין, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה מול הישוב, הוועדה המקומית, הוועד המתכננים והיועצים השונים.
6. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.
7. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.
8. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
9. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
10. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
11. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גורמי מימון אחרים - ככל שקיימים וככל שיהיה צורך.

12. בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט ופיקוח אחר עמידה בו של היועצים והגשת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרויקט בהתאם להסכם זה. לוח התשלומים יוכן, בין היתר, על סמך ניסיון בפרויקטים קודמים ועל סמך היכרות עם מצב שוק הבניה.

13. זימון המתכננים ויועצי המועצה לישיבות תאום לשם קבלת דווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד איתם במהלך תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י המועצה.

14. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.

15. בחינה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים ויועצי המועצה) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למועצה.

16. דווח למועצה על התקדמות העבודה של כל מפקח ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג המועצה מפעם לפעם.

17. דווח שוטף למועצה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

18. הכנת מפרט המציג את סוג החומרים, אופן המדידה, דגשים שעל הקבלן לדעת עבור המבנה המוגש למכרז.

שלב ב' - ניהול הכנת מכרזים, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות.

1. ריכוז כתבי הכמויות, חישובם, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים השונים ועריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם/נוהל משכ"ל.

2. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, התכניות, המסמכים והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז (או מכרזים - בהתאם לשיקול דעת של המזמין) ו/או כל הליך אחר נדרש לשם השלמת הפרויקט. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים כאמור תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים הגשת הצעות מחיר מפורטות ועל המפקח מוטלת החובה לוודא זאת.

3. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, תוך עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות, אם תהיינה, מתנאי המכרזים הרלבנטיים או ההצעה והפרויקט.

4. עריכת חוות דעת מקצועיות לוועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים, ככל שידרש.

5. ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.

6. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת בהתאם, בתיאום עם המזמין.

7. הוצאת "צו התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.

שלב ג' - תיאום, ניהול הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר

1. פיקוח צמוד על כל הפרוייקט.
2. קבלת לוחות זמנים מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרוייקט.
3. פיקוח על קיום בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרוייקט ויודא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזים עם הקבלנים ובדין. נותן השירותים ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר. נותן השירותים יודא כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח למזמין באורח שוטף. נותן השירותים יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.
4. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרוייקט.
5. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרוייקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודדים.
6. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרוייקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
7. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרוייקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.
8. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרוייקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרוייקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרוייקט באופן מלא ומדויק.
9. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרוייקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
10. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף.
מובהר כי המזמין יזומן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שימצא לנכון.

11. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.
12. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט ובכלל זה על-ידי היועצים. בדיקת החשבונות תכלול תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.
13. הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי נותן השירותים לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרויקט.
14. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין. כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין.
15. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט.
16. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופות הבדק והאחריות השונות.
17. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.
18. נותן השירותים ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק באופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
19. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המועצה.
20. ניהול התקציב של הפרויקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחויב נותן השירותים לספק את השירותים הבאים :

- הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוני, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתקצוב המועצה / מימון חיצוני.
- מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.
- דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.
- מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המועצה.
- במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.
- טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

21. קבלת כל המסמכים הדרושים מהקבלן בהתאם לחוק התכנון והבניה והוועדה המרחבית אבו בסמה, לקבלת תעודת גמר.

22. חברת הניהול והפיקוח יחתמו על טופס ביקורת אחראי לביצוע על שלד הבניין, כחלק מטפסים לתעודת גמר, וכל טופס אחר שבאחריות חברת הפיקוח, בהתאם לדרישות חוק התכנון והבניה והוועדה המרחבית.

התשלום עבור השירותים הנ"ל הוא לפי אחוז מגובה הפרוייקט.

חלק 2- מהנדס בודק (בקר חיצוני מטעם המועצה על עבודות שמבצעת רשות הסדרת התיישבות הבדואים בנגב(להלן: רשות ההסדרה")):

מועצה אזורית אל קסום מעוניינת בקבלת שירותי מהנדס בודק בגין פרויקטים הנעשים בתחום של פיתוח ותשתיות על ידי הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב בשטח שיפוט המועצה. המועצה מעוניינת שהמהנדס הבודק מטעמה יבקר על הפרוייקטים שיבוצעו על ידי רשות ההסדרה, הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע. להלן פירוט הפעולות שעל מהנדס הבודק לבצע:

שלב התכנון:

1. השתתפות בישיבות תכנון עם הרשות והמתכננים מטעמה.
2. מעקב אחר המשימות משיבות התכנון.
3. בקרה על התכנון לפני יציאה למכרז.
4. שיתוף פעולה עם מתכננים ומנהל הפרוייקט מטעם הרשות להסדרה.
5. הצגת התכנון וחוות דעת בפני מהנדסת המועצה.
6. עדכון מהנדסת המועצה אחת לשבוע בנושא פרויקטים.
7. אישור התכנון המוצע מהרשות ע"י המהנדס הבודק (בקר).
8. קבלת סט תכניות למכרז הכולל מפרט וכתב כמויות מהרשות להסדרה.

שלב ביצוע:

1. השתתפות ביבושת שבועיות ע הקבלן.
2. מעקב אחר משימות מפרוטקול ישיבה.
3. ריכוז מערך הבדיקות שמבצע הקבלן.
4. נוכחות באתרי ביצוע.

5. הפקת דוחות למועצה על אופן ההתקדמות, איכות הביצוע.
6. בסיום כל שלב בביצוע, יוכן דו"ח למועצה.
7. אישור מנהל פרויקט מטעם הרשות לכל שלב.
8. קבלת תיק מסירה מהרשות, בדיקתו הצגתו מול מהנדסת המועצה ומכתב נלווה כי הפרוייקט מבוצע בהתאם להנחיות והתקנים. תיק מסירה יכלול: תכנית עדות של כל אחת מהתשתיות בקובץ אוטוקד, PDF וקבצי אוטוקד, תכניות מודפסות חתומות ע"י מודד, בדיקות מעבדה, אחריות יצרן וכו'.
9. ריכוז כל תכניות העדות להטמעה במערכת GIS.

שנת בדק:

1. סיור עם הקבלן ונציגי הרשות להסדרה.
2. הפקת דוחות על ליקויים ומסירתם למועצה, לרשות, לחברת הניהול והפיקוח מטעם הרשות.
3. בקרה על תיקון הליקויים.
4. קבלת האתר מהרשות למועצה.
5. שיתוף עבודה עם עובדי המועצה.

שם מורשה החתימה: _____
חתימה + חותמת: _____
תאריך: _____

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 07/2021 – נספח ב'

תאריך הנפקת האישור _____	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
☒ מזמין שירותים	בקשר למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בשטח שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום	שם :	שם : מועצה אזורית אל-קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים ו/או משרדי ממשלה גופים המממנים את העבודות ו/או חלקן
		ת.ז. ח.פ.	ת.ז. ח.פ.
		מען :	מען :

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 - אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	1,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	₪				ביט		אחריות מעבידים

301 – אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי 6 חודשים	ש"ח	4,000,000						אחריות מקצועית
---	-----	-----------	--	--	--	--	--	----------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
 040- מהנדס, אדריכל, הנדסאי
 085 – שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

מועצה אזורית אל קסום
מכרז מס' 07/2021 – נספח ג'
נוסח ערבות ביצוע

לכבוד:

מועצה אזורית אל קסום (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 75,000 ₪, (במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), בקשר עם מכרז מס' 07/2021, לניהול ופיקוח לפרוייקטים הנדסיים בשטח שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום להבטחת ביצוע כל התחייבויות המבקשים במסגרת חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בחודש ינואר 2021 המתפרסם בתאריך 15/02/2021 המהווה את מדד הבסיס.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לסיום ההתקשרות במכרז 07/2021 ועד בכלל.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

_____ בנק

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 07/2021 – נספח ד'

תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ (להלן-"המתחייבת") מתחייבים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה המתחייבת ומצורף רשימת העובדים מטעם המתחייבת אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מס' 07/2021 – נספח ה'

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

מועצה אזורית אל קסום מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122 (א') (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

"חבר רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות מקומית. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :
"חבר הרשות מקומית לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר רשות מקומית" חבר רשות מקומית או קרובו - או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1 ב-ו) 5) 1 ב."

3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של רשות מקומית לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות מקומית ובשום עבודה המבוצעת למענה."

4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבמסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר רשות מקומית כלשהו, או עם עובד הרשות מקומית.

5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 (א') 3 לפקודת הרשויות, לפיהן מועצת הרשות מקומית ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 (א') א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על ידי _____ מצהיר ומתחייב - בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדו ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :
(א) בין חברי מועצת הרשות _____ אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות מקומית.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל :

"בעל עניין" כהגדרתו בסעיף – 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 .

"מנהל" מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל – למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר רשות מקומית או עובד רשות מקומית, נא פרט מהות הזיקה :

2 . ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות מקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי הרשות מקומית ו/או לעובדי הרשות מקומית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3 . אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה: _____

מכרז מס' 07/2021 – נספח ו'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז ניהול ופיקוח לפרוייקטים הנדסיים בשטח שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום, מכרז פומבי מס' 07/2021 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהם עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: –

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.
תאריך שם מלא + חתימה + חותמת