



## מחלקת ניהול ההון האנושי

22 אפריל 2021

י" אייר תשפ"א

### מכרז חיצוני 06/21 דרושה

#### תואר התפקיד:

גזבר/ית רשות מקומית  
חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים  
היקף משרה – 100%  
כפיפות ניהולית- יו"ר הרשות.

#### תיאור התפקיד

- ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות, ובכלל זה הכנה של הצעת תקציב והכנה של הדו"חות הכספיים, בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות מוניציפאליים שקבע משרד הפנים:
  - גיבוש מדיניות הרשות בנושאי כספים
  - ניהול המשאבים הכספיים של הרשות
  - ניהול מערכת החשבונות של הרשות
  - ייצוג עמדת יחידת הכספים בישיבות פנימיות ועמדת הרשות בפורומים חיצוניים
- גיבוש התקציב השנתי והרב שנתי של הרשות המקומית בהתאם למדיניות ראש הרשות ומנכ"לית המועצה ובכפוף להוראות הדין הקיים:
  - גיבוש הצעות להרחבת מקורות ההכנסה והמימון לרשות
  - הכנת התקציב הרגיל ותקציב הפיתוח של הרשות וסיוע בהכנת תב"רים ואישורים במשרד הפנים, בהתאם לצרכי היחידות ומדיניות, כפי שהוגדרה.
- ניהול המשאבים הכספיים של הרשות:
  - הפעלת מערך גביית מיסים, אגרות והיטלים מקומיים והגדלת הכנסותיה העצמית של הרשות, לרבות כהונה כמנהל הארנונה.
  - בקרה על גיוס כספים ממקורות שונים וגיוס כספים מבנקים ומוסדות אחרים.
  - תכנון השקעות בהתאם להנחיות משרד הפנים והוראת הדין הקיים.
  - פיקוח על הוצאות ובקרה תקציבית של כלל יחידות הרשות המקומית וזאת לצורך שמירה על האיזון התקציבי בין הכנסות להוצאות.
  - מיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות.
  - אחריות ובקרה תקציבית על עלויות שכר עובדי הרשות
  - בקרה על תהליך הזמנת רכש, במסגרת בקשה לקבלת הצעות, חוזים ומכרזים.
  - אחראי על מערך ביטוחי הרשות.
  - ניהול צוות עובדים



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### דרישות התפקיד

#### תנאי הסף

#### השכלה

בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.  
או בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

#### ניסיון תעסוקתי

**ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות** כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבונות שגר, ניהול גבייה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה.

#### ניסיון ניהולי

**ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות**, הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר ועקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים במחלקת גזברות של הרשות.

**ניסיון ניהולי חלופי** - מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית. מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל. **מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית. סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שגר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 2011/1**

### דרישות נוספות

- שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- יישומי מחשב – ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ו תוכנות ה-OFFIC.
- יתרון - הכרות עם ניהול מערך כספים במועצות אזוריות.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- הכרות עם מערכת מחשב פיננסית.
- ידיעת חוק התקציב והוראות הקשורות בניהול כספי של הרשות המקומית.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- הכרת מערכות הדיווח הממשלתיות על בוריין.



## מחלקת ניהול ההון האנושי

- יכולת הובלה והנעת צוות.
- יכולת עבודה מערכתית עם גורמי פנים וחוץ.

### כישורים אישיים

יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

### **המודעה פונה לנשים וגברים כאחד**

מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

[HR@alqasoum.org.il](mailto:HR@alqasoum.org.il)

עד לתאריך: 04/05/2021 שעה : 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

פרטים לבירור: 08-6797303 / 08-6796108