



שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

מכרז מספר: _____ המשרה: _____ תאריך הגשה: _____

| הוראות למילוי |
|---|
| <p>הטופס ימלא ויצורפו אליו העותקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי, כישורים מיוחדים, רישיונות וכיו"ב.. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 14 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז. לעניין הגשת מועמדות למכרז פנימי- מועמד שהנו עובד רשות מקומית שבה פורסם המכרז. יעביר המועמד עותק שני – לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק, הממונה ימלא חלק 15 בעותק השני.</p> |

1. פרטים אישיים

| שם משפחה | שם פרטי | שם האב |
|---------------------|--|-----------|
| מספר הזהות | מס' הטלפון | אזרחות |
| השם הקודם (אם שונה) | תאריך השינוי | הכתובת |
| תאריך הלידה | ארץ הלידה | ארץ המוצא |
| שנת העלייה | המין: <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה | הדת |

2. פרטי המשפחה

| מצב משפחתי ר/נ/א/ג | שם בן הזוג | שם האישה לפני הנישואין |
|--------------------|------------------------|------------------------|
| תאריך הלידה | מקום העבודה של בן הזוג | |

3. הילדים

4. ידיעת שפות

| השמות | תאריך לידה | שפות עברית | קריאה | כתיבה | דיבור |
|-------|------------|------------|-------|-------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

5. השכלה

| פרטי השכלה | יסודית | תיכונית | מקצועית | גבוהה |
|------------|--------|---------|---------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. השתלמויות

| שם הקורס | משך הקורס | מועדו | המקום | תעודת הוראה |
|----------|-----------|-------|-------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

| תאריך התחלת השירות | במשרד או ברשות המקומית | בתפקיד | המעמד | הדרגה |
|--------------------|------------------------|--------|-------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ציין: קבוע/ זמני/ ארעי/ חוזה מיוחד

8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

| פרטי תעסוקה | מיום | מיום | מיום | מיום |
|-------------|------|------|------|------|
| | | | | |

אום בטין * אל סייד * דריגיאט * כוחלה * מולדה * מכחול * תראבין-א-צאנע

84894 ; שד' שזר 31 קומה 10, באר שבע מיקוד HR@alqasoum.org.il



| | | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|
| שם המעביד | עד יום | עד יום | עד יום | עד יום |
| הכתובת | | | | |
| סוג העבודה | | | | |
| התפקיד | | | | |
| השכר שקיבל לאחרונה | | | | |

9. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

| | | | | |
|----------------|-------|--------|-------|--------|
| שם משפחה ופרטי | הקרבה | היחידה | המקום | התפקיד |
| | | | | |

10. שירות בצה"ל

11. בחינות

| | |
|---|--------|
| נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בעל פה בכתב | בתאריך |
| לא נבחנתי | |

| | | |
|------------|--------------------------------------|----------|
| כן / לא | מיום עד יום | מס' אישי |
| דרגת שחרור | הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך) | |

12. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

| | | |
|-----|--------|--------|
| השם | המקצוע | הכתובת |
| | | |

13. הורים נתמכים

14. אדם עם מוגבלות

א. האם את/ה אדם עם מוגבלות כלשהי? כן / לא

(חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ה' תשנ"ח – הגדרת אדם עם מוגבלות: 1998) "אדם עם לקות פיזית, נפשית או שלילית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר מגינה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים".

| | | | |
|------------------|----------|-------------|--------|
| הקרבה | השם המלא | תאריך הלידה | הכתובת |
| אב | | | |
| אם | | | |
| חם | | | |
| חמות | | | |
| האדם הקרוב ביותר | הקרבה | הכתובת | |

ב. אם סימנת "כן", האם עבור המוגבלות מתקיימת אחד מאלה:

- האם את/ה מוכרת/ע"י המוסד לביטוח לאומי, משרד הביטחון, מס הכנסה או משרד הבריאות ב- 40% נכות ומעלה, אנא סמן/י X במשבצת
- אם את/ה עבר/ת שיקום מקצועי לצורך השמה בעבודה על ידי המוסד לביטוח לאומי, משרד הרווחה או משרד הבריאות, אנא סמן/י X במשבצת
- אם את/ה נכה צה"ל אשר עבר/ה שיקום מקצועי לצורך השמה בעבודה על ידי משרד הביטחון, אנא סמן/י X במשבצת.

ג. האם נדרשת לך התאמה כלשהי על מנת לבצע את תפקידך? כן / לא

אם כן, איזו: _____

1. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.
תאריך _____ חתימה _____

אפשר לצרף המוסמכים המבוקשים:
 אישורי העסקה או המלצות הרלוונטיות לתפקיד
 תעודות הרלוונטיות

15. חוות דעת והערות של הממונה הישיר

| | | |
|-------|--------|-------|
| תאריך | התפקיד | חתימה |
| | | |



מחלקת ניהול ההון האנושי

גילוי נאות בעניין קרבת משפחה

1. אני הח"מ _____, נושא ת"ז מספר _____, ניגשתי למכרז מספר _____ לתפקיד _____.
2. גילוי נאות זה נעשה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 03/2011, שפורסם ביום 11.05.2011 (ז' באייר תשע"א) שעניינו איסור העסקת קרובי משפחה.
3. ידוע לי שקרוב משפחה לפי החוק ולצורך גילוי זה הינו אחד מאלה: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בן – אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים (ולהלן – "קרובי משפחה").
4. לפי הידוע לי, אין לי קרובי משפחה אשר מועסקים במועצה בכל תפקיד שהוא.
5. לפי הידוע לי, אין לי קרובי משפחה המשמשים כחברי המועצה האזורית אל קסום.
6. לפי הידוע לי אין לי קרובי משפחה אשר ממלאים תפקיד בוועד המקומי של אחד מיישובי המועצה.
7. לפי הידוע לי, אין לי קרובי משפחה אשר מועסקים אצל קבלנים ו/או אצל ספקים ו/או אצל נותני שירותים מכל סוג שהוא אשר המועצה נמצאת בהתקשרות חוזית איתם.
8. במידה ויש קרבת משפחה עם עובד/י מועצה או חבר/י מועצה או קבלן המספק שירותים למועצה- יש לפרטם כאן ובכתב יד ולרבות, שם מלא של קרוב המשפחה ותפקידו:

9. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בעניין קרובי משפחה המועסקים או ממלאים תפקיד במועצה או התקשרו להתקשרות חוזית קבלנית עם המועצה, אודיע על כך ללא דיחוי למנהל כ"א במועצה ו ליועמ"ש המועצה.
10. ידוע לי שאי גילוי כל הנדרש ביחס לקרבת המשפחה הקיימת או עבודה אסורה בשל קרבת משפחה מהווה בין היתר עבירה משמעתית.

שם המועמד: _____

חתימת המועמד: _____

תאריך: _____