



**מועצה אזורית
אל – קסום**
المجلس الإقليمي القيصوم

מועצה אזורית אל קסום מכרז זוטא מס' 01/2021

**הזמנה להציע הצעות לרכישת שוברים לקניית ציוד לימודי
כסיוע למשפחות נזקקות המתגוררות בישובים שבתחום
המועצה האזורית אל קסום**

יוני 2021
מועצה אזורית אל קסום
טל': 08-6796101

מסמך א'

מכרז זוטא מס' 01/2021

לרכישת שוברים לקניית ציוד לימודי כסיוע למשפחות נזקקות המתגוררות בישובים

שבתחום המועצה האזורית אל קסום

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות לרכישת שוברים לקניית ציוד לימודי כסיוע למשפחות נזקקות המתגוררות בישובים המצויים בתחום שיפוטה של המועצה, הכל כמפורט בכתב הכמויות – מסמך ג' במסמכי המכרז (להלן: "הטובין").

המציע ידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז.

1. חוברת המכרז הכוללת

1.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה) – מסמך א'

1.2. הוראות ותנאי מכרז – מסמך ב'

1.3. כתב כמויות והצעת המחיר – מסמך ג'

2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר המועצה. בקישור : <http://www.alqasoum.org.il/he/bids/?category=4> יחד עם זאת, ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה האזורית אל קסום, שברח'י שד'י שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10 באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00-15:30, תמורת סך של 400 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה), את הסכום להלן ניתן לשלם בדרכים הבאות: במזומן, שיק בנקאי, כרטיס אשראי (הבהרה: בכרטיס אשראי ניתן לשלם גם טלפונית). צירוף אישור התשלום (קבלה) הינו תנאי להשתתפות במכרז.

3.

4. יש לרכז את כל השאלות ככל וישנן, ולהעלותן על הכתב, עד ליום 01/07/2021 עד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, לידי הגב' מלי פול לדוא"ל: R.m.h@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.

5. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי כתב הכמויות והצעת המחיר.

6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז זוטא 01/2021" עד ליום שלישי בתאריך 20/07/2021 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה שברח'י זלמן שזר 31א, בית השקמה, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") קומה 3, לידי הגב' מלי פול. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא תתקבלנה.

7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה **הזולה ביותר או הצעה כלשהי**. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף הטובין על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את אספקת הטובין לשלבים, להזמין מהזוכה את הטובין כולם או רק חלק מהם או לפצל את אספקת הטובין בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

10. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11. כללי

11.1. המציע ינקוב בהצעתו את אחוז ההנחה המוצע על ידו **בהצעת המחיר – מסמך ג'** בגין אספקת הטובין בהתאם לכתב הכמויות ויתר התחייבויותיו מכח המכרז, ובשים לב למפורט במסמך ג' ביחס לגילום ההנחה לשוברים.

11.2. המחיר בגין כלל הטובין, אחר הצעת המציע (להלן: "**התמורה**"), כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הטובין על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין אל יעד, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

11.4. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.5. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.6. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

11.7. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות

ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

11.8. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.

11.9. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

12. מודגש בזאת, כי תחילת אספקת הטובין מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק לאספקת הטובין נשוא המכרז, ככל ויידרשו.

בכבוד רב,

סלאמה אלאטרש

ראש המועצה האזורית אל קסום

מסמך ב'

מכרז זוטא מס' 01/2021

הוראות ותנאי המכרז

כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

1. אופן הגשת הצעות

- 1.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- 1.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדין כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר – מסמך ג', את אחוז ההנחה המוצע על ידו בהתאם לאמור בסעיף 9 לעיל (במסמך א' - הזמנה להציע הצעות), ובהתאם למפורט במסמך ג'.
- 1.4. על המציע לחתום, בחתימה מלאה, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 1.5. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.6. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לרכוש את הטובין או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין השתתפותו במכרז.
- 1.7. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז זוטא מס' 01/2021 בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.
- 1.8. ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במחלקת הנהלת חשבונות, קומה 3, שבמשרדי המועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.9. בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.10. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

2. מסמכים שצירופם נדרש

- 2.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, ללא יוצא מהכלל:

- 2.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שمولאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה כתב הכמויות והצעת המחיר (מסמך ג').
- 2.1.2. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 2.1.3. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 2.1.4. העתק מרישיון העסק. ככל והעסק אינו טעון רישוי לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 יש לצרף אישור על כך.
- 2.1.5. תעודת עוסק מורשה.
- 2.1.6. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף :
- א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
- ב. אישור מורשי חתימה.
- 2.1.7. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר – מסמך ג'.
- 2.2. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה.**
3. **אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה**
- 3.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז וצירוף המסמכים הנדרשים, הזוכה במכרז יהא המציע אשר אחוז ההנחה המוצע על ידו הוא הגבוה ביותר.
- 3.2. יחד עם זאת, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה/הטובה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף הטובין וזאת במקרים בהם ישנתו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
- 3.3. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון, **לרבות קיום ראיון לשם בחינת יישום התכלית לשמה נועדו השוברים** ע"י המועצה והמציע ביחד ולחוד. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 3.4. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.
- 3.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

3.6. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת אספקת הטובין למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת אספקת הטובין.

4. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו יום שלישי 20/07/2021 ולא יאוחר מהשעה 12:00. מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

סלאמה אלאטרש

ראש המועצה האזורית אל קסום

מועצה אזורית אל קסום מכרז זוטא 01/2021

כתב כמויות והצעת המחיר

מכרז רכישת ציוד לימודי לקראת שנה"ל תשפ"ב מפרט טכני

1. יובהר כי התקציב לרכישת השוברים עומד על סך של 150,000 ש"ח .
2. המציע יידרש לספק שוברים בסך של 500 ₪ לשובר, לרכישת ציוד לבית ספר וספרי לימוד בערבית.
3. יובהר כי ההנחה תינתן באופן הבא: המציע יקבע את אחוזי ההנחה (במספרים שלמים) אשר הוא מעוניין להעניק למועצה בגין רכישת השוברים, ההנחה תתורגם לקבלת שוברים נוספים עבור המועצה.
- לדוגמא, ככל והמציע יעניק 10% הנחה, המועצה תקבל 30 שוברים נוספים עבור רכישת שוברים בסכום של 150,000 ₪.
4. ככל ולאחר הוספת השוברים תיוותר יתרה לזכות המועצה, היתרה תעוגל כלפי מעלה כך שהמועצה תהיה זכאית לקבלת שובר נוסף.
5. לשוברים יהיה תוקף של 12 חודשים לפחות.
6. השוברים יאפשרו רכישת מוצרים הנמצאים במבצע ("כפל מבצעים").
7. הספק שיבחר אחראי להנפקת השוברים עפ"י דרישות מחלקת הרווחה. (פנקס ובו העתקים).
8. המועצה רשאית להוסיף לתקציב כל סכום שמשרד הרווחה יוסיף לתקציב במהלך השנה, כלומר יתכן שהתקציב יעלה על סכום של 150,000 ₪.

זמן ביצוע

על המציע הזוכה יהיה לספק את השוברים הנדרשים מיד עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז, ולא יאוחר מ- 14 יום מקבלת ההודעה כאמור.

הצעת המציע

עבור רכישת שוברי ציוד לימודי בסכום של 150,000 ₪, הנני מציע הנחה בסך של

_____ %

במילים: _____ אחוזים

1. ידוע לי כי ההנחה תגולם לשוברים, הכל בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.
2. ידוע לי שמחיר המקסימום לרכישה עומד על סך של 150,000 ₪ וכולל מע"מ.
3. המחיר המוצע כולל את כלל אספקת הטובין נשוא המכרז בהתאם למסמך זה, ויתר התחייבויות המציע ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן.
4. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
5. **וידגש, כי למועצה נתונה הזכות, להגדיל ו/או להקטין את היקף הטובין, בין היתר, בשל תקציבים נוספים אשר יכול ויתקבלו, לפיכך, על המציע הזוכה יהא לספק עבור המועצה את הטובין הנדרשים על ידה ובהתאם למחיר שהוצע על ידו במכרז זה.**
6. מובהר בזאת, כי תנאי לקיום המכרז הוא תקציב קיים, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ו/או לא לקבל הצעה כל שהיא. כמו כן, יתכן ואספקת הטובין תחולק למס' הזמנות עבודה בהתאם למקורות המימון השונים.
7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי עלויות רכישת השוברים הם במימון משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), מכאן שמועדי התשלום כפופים לקבלת הכספים מהמשרד בחשבון הבנק של המועצה.

שם מגיש ההצעה: _____ ח.פ/ע.מ: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת _____