



מחלקת ניהול ההון האנושי

19 אוגוסט 2021

י"א אלול תשפ"א

מכרז חיצוני 16/21

דרושה

תואר המשרה:

רכז/ת מחלקת קדם יסודי

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 7-9 מנהלי

כפיפות: מנהלת מחלקת קדם יסודי

תיאור התפקיד:

ייעוד: ריכוז תחום רישום/ שיבוץ/ ערעור/ אי ביקור סדיר בגני הילדים

תחומי אחריות:

- אחריות על כל תהליך הרישום לגני הילדים מתחילתו ועד סופו
- הגברת המודעות בקרב ההורים אודות החשיבות בחינוך לגיל הרך
- עידוד רישום לגני הילדים ומעקב אחר תהליך הרישום המקוון
- קבלת קהל לרישום עבור תושבים שמתקשים בתהליך המקוון
- וידוא תקינות הטיפול בתהליך הרישום
- שיבוץ התלמידים בגני הילדים בהתאם לאזורי הרישום בתוך היישובים/בקשות הורים
- דיון בערעורים אודות השיבוץ ומתן מענה להורים
- טיפול בתלמידים שגויים כפולים במערכת האוטומציה/פורטל רשויות
- תקני סייעות שניות כפועל יוצא מרישום התלמידים לגני טרום חובה
- בקרה בשטח על נוכחות הילדים/ סייעות
- כמו כן, באחריות הרכזת ריכוז נושא תכניות פדגוגיות/תכניות העשרה בגנים.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות לתפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה- חובה



מחלקת ניהול ההון האנושי

ניסיון מקצועי :

רצוי בעל ניסיון של שנתיים בתחום הרחב.

דרישות נוספות:

שליטה בשפה העברית- יתרון לידיעת השפה הערבית

יכולת עמידה בתנאי לחץ

תודעת שירות גבוהה

שליטה בתוכנות OFFICE

יכולת ארגון ותכנון

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

HR@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 01/09/2021 שעה : 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.
פרטים לבירור: 08-6797303 / 08-6796108