



## מחלקת ניהול ההון האנושי

10 אוקטובר 2021

ד' חשון תשפ"ב

דרושה

נאמנות קורונה לבתי הספר היסודיים במועצה האזורית אל-קסום

**מקום עבודה:** בתי הספר היסודיים ברחבי המועצה

**היקף משרה:** 50% - 100% משרה

**מס' תקנים לאיוש- 17.5**

**כפיפות מקצועית:** למנהל/ת בית הספר, משרד החינוך ומשרד הבריאות

**כפיפות מנהלתית:** למנהלת מחלקת יסודי ברשות

**תקופת העסקה:** מיום הקליטה ועד לתאריך 31/12/2021 (ימים א'-ו')

**תיאור התפקיד:**

סיוע למנהל/ת בית הספר בניהול "אורחות חיים", קיום הנחיות הבריאות ופעולות בדיקות הדיגום על מנת לעצור את שרשרת ההדבקה, ככל הניתן, בקרב התלמידים וצוותי החינוך בבתי ספר היסודיים.

**עיקרי התפקיד:**

- 1. מניעת התפשטות תחלואה:**
  - הדרכת צוותי חינוך ותלמידי ביה"ס היסודיים במניעת תחלואה.
  - ניהול היגיינה ואורחות חיים.
  - ביצוע בקרה ומעקב לקיום ההנחיות.
- 2. כיתה ירוקה:** ניהול וביצוע תהליך בדיקות אנטיגן למניעת בידוד תלמידים בבית הספר.
- 3. גילוי מאומת במוסד החינוכי:** ניהול האירוע יהווה הגורם המקשר והמתאם מול כלל הגורמים (מחוז, לשכת בריאות מחוזית, רשות מקומית, משל"ט) וסיוע בחקירה האפידמיולוגית.
- 4. מגן חינוך:** ארגון בדיקות "מגן חינוך" בבית הספר וסיוע לחברת הדוגמת בביצוע בבדיקות PCR.
- 5. דיגום בעקבות התפרצות תחלואה בבית הספר:** ניהול האירוע, תאום וקישור עם כלל גורמי הדיגום – משל"ט, רשות מקומית, וסיוע לחברה הדוגמת בביצוע בבדיקות PCR.

**כשירויות עיקריות נדרשות:**

1. ידע לבצע בדיקת קורונה מהירה מסוג אנטיגן.
2. ידע לבצע בדיקת קורונה PCR.
3. ידע לסייע בחקירה אפידמיולוגית למשרד הבריאות.
4. יהיה בקיא בהנחיות הבריאות ו"אורחות חיים" בבית הספר.
5. במסגרת התפקיד נדרש לעבור הכשרה.



## מחלקת ניהול ההון האנושי

10 אוקטובר 2021  
ד' חשון תשפ"ב

### דרישות התפקיד :

#### תנאי סף :

##### השכלה

תעודת 12 שנות לימוד.

##### ניסיון מקצועי

לא נדרש.

- אישור היעדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2001.
- הכשרה רפואית - מע"ר/חובש - יתרון.
- בעלת תעודת "תו ירוק".

#### כישורים ומיומנויות :

- בעלת תקשורת בין-אישית גבוהה
- בעלת יכולות ארגון ותודעת שירות גבוהה – למבוגרים וילדים.
- יכולת עמידה במצבי לחץ, סובלנות ודיסקרטיות.

**המשרה מותנת בקבלת אישור להרשאה תקציבית ותחילת העסקה בפועל היא בכפוף לאישור התקציב**

### **המשרה הנה זמנית ל-3 חודשים, המשך העסקה הנה כתלות בשינויים**

#### המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

**[sayaot@alqasoum.org.il](mailto:sayaot@alqasoum.org.il)**

עד לתאריך: **12/10/2021** בשעה **14:00**

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס הראיון, לא יוזמן ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

פרטים לבירור: 08-6797303 / 08-6796108