



מחלקת ניהול ההון האנושי

01 מרץ 2022

כ"ח אדר א תשפ"ב

מכרז חיצוני 02/22

דרושה

תיאור התפקיד:

מנהל/ת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360
דרוג - חינוך חברה ונוער (דרגה ע"פ השכלה) / 38-40 מח"ר
היקף משרה - 100%
כפיפות מנהלית- מנכ"לית הרשות המקומית.
כפיפות מקצועית- לממונה המחוזית של התכנית הלאומית במשרד הרווחה או משרד החינוך.

תיאור התפקיד:

מנהל התוכנית הלאומית ברשות המקומית המתכלל את כל המערכים הרשתיים הנדרשים כדי להבטיח ראייה של הילדים בסיכון וכל מרכיבי מערך השירותים ברשות המקומית באופן שיטתי, שיתופי, מקצועי, חדשני, כוללת אתי ובמסגרת ההנחיות, הדרישות והנהלים של מטה התכנית הלאומית המתפרסמים מעת לעת.

תחומי אחריות:

- מופקד על הנחלת התפיסה המקצועית במסגרת כללי התכנית הלאומית ונהליה.
- דואג לפעולה סדירה ומועילה של המבנה הבין ארגוני של התכנית ברשות המקומית ולחיזוק הממשקים שבין המחלקות והארגונים השונים הפועלים למען הילדים ברשות המקומית.
- דואג להטמעה, לחיזוק ולסיוע פעיל לעבודה מבוססת מידע, באופן שיאפשר מתן דגש להתבוננות בילדים וללמידה בה הרשות המקומית נענית לצרכיהם ולשינויים החלים במצבם.
- דואג לעידוד ולהרחבת השיח בין הגורמים השונים ברשות המקומית, המכוון להתמודד באופן יעיל עם סוגיות ואתגרים שונים העולים בהקשר לצרכיהם של ילדים ובני נוער בסיכון והוריהם.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- לרכז את עבודתם של הועדה היישובית, הועדות המקצועיות והצוותים הבין מקצועיים המלווים את המענים.
- לרכז את תהליכי המיפוי ועדכון תשתית המידע היישובית. להנחות את חברי הועדה היישובית, הועדות המקצועיות, האחראים על הפעלת המענים וכלל אנשי המקצוע ביישוב, בהפעלה ויישום של כלי המיפוי, התכנון הבקרה והמעקב של התכנית, ולסייע להם לנתח ולהבין את המידע והסוגיות העולות מהם.
- לסייע לאחראים על המענים בהקמת המענים, ללוות את יישומם באופן שוטף על פי המתווים שנקבעו על ידי התכנית, ולדאוג לכך שיתבצעו בהשתתפות כלל הגורמים הרלוונטיים ביישוב, תוך לקיחת נקודות המבט שלהם בחשבון.
- לסייע במעקב אחר הקמת המענים, התנהלותם ובחינת התוצאות וההשלכות על הילדים ועל מערך השירותים היישובי, ולסייע בפתרון בעיות והסרת חסמים בהקמה ובהפעלה השוטפת של המענים.
- לסייע בהבטחת השימוש במשאבים שהוקצו ליישוב בהתאם לתכניות שגובשו ובמעקב אחר ניצולם. לסייע לו ולאחראים על המענים בדיווח על הפעלתם ועל הניצול התקציבי.



מחלקת ניהול ההון האנושי

- לרכז וללוות מקצועית את דיוני הוועדה היישובית, הוועדות המקצועיות וצוותי הליווי למענים בקביעת יעדים וסדרי עדיפויות, וסוגיות וצרכים העולים מהליווי השוטף של הפעלת המענים ובחינת תוצאותיהם, תוך תשומת לב לצרכים וסוגיות שעולים מתוך העבודה השוטפת והצבתם על סדר היום של היישוב.
- להכין ולהגיש תכניות יישוביות, הצעות לשינוי תכניות ודיווחים תקופתיים על הקמה ויישום המענים לוועדה המחוזית, בתיאום מנהל התכנית במחוז והממונה על "התחלה טובה".
- לסייע בהקניה ובהטמעה ביישוב של ידע ודרכי עבודה בין מקצועיים בתחומי פעולה מרכזיים של התכנית, בהתאם לצרכים שעולים ביישוב ובתיאום עם תכניות ההכשרה המופעלות על ידי התכנית.
- לתאם בין כל הגורמים המקצועיים ביישובים הפועלים לקידום ילדים ובני נוער בסיכון, ולפעול לאיגום ולגיוס משאבים על מנת להמשיך ולפתח מענים בהתאם לסדרי העדיפויות שנקבעו.

דרישות התפקיד

תנאי סף

השכלה

- בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, קרימינולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית.

ניסיון מקצועי

- לפחות 4 שנות ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער בסיכון.
- לפחות 3 שנות עבודה בניהול פרויקטים הכוללים ניהול תקציב, אחריות לתכנון וביצוע משימות הובלה והנעת צוותים.
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה במסגרת שדרשה שיתופי פעולה בין ארגוניים וכן ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות מורכבות.

ניסיון ניהולי

- יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים בניהול צוותים של 3 אנשים לפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- צורך בעבודה עם גופים נוספים רבים.
- עבודת צוות ויכולת גישור.
- נדרשות נסיעות מחוץ ליישוב המרכז לצורך הדרכה והשתתפות במפגשים ארציים ומחוזיים.

דרישות נוספות

- שפות- עברית ברמה גבוהה, ערבית יתרון משמעותי.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office, אינטרנט.
- חובה- רישיון נהיגה בתוקף.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

HR@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 20/03/2022 שעה : 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. פרטים לבירור 08-6797303/108.