



**מועצה אזורית  
אל-קסום**  
المجلس الإقليمي القيصوم

## **מועצה אזורית אלקסום**

**מכרז פומבי מס' 06/2022**

**הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה ותמיכה במערכת**

**מידע ממוחשבת במחלקה לשירותים חברתיים**

**במועצה האזורית אלקסום**

**יוני 2022**

**מועצה אזורית אלקסום**

**טל': 08-6797312**



## מועצה אזורית אל-קסום

**מכרז פומבי מס' 06/2022**

### **לאספקה, התקנה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת במחלקה לשירותים חברתיים במועצה אזורית אל-קסום**

המועצה האזורית אל-קסום (להלן: "המועצה", מזמינה בזאת להציע הצעות לאספקה, התקנה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת במחלקה לשירותים חברתיים שבמועצה, לרבות מתן שירותי תמיכה, שדרוגים, עדכונים וכיוצא בביחס למערכת, הכל כמפורט במכרז זה על כלל מסמכיו (להלן: "השירותים" או "העבודות"). ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר המועצה. בקישור: <http://www.alqasoum.org.il/he/bids/?category=4> יחד עם זאת, ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה האזורית אל-קסום, שברח'י שד' שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10 באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00-15:30, **תמורת סך של 1000 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה), את הסכום להלן ניתן לשלם בדרכים הבאות: במזומן, שיק בנקאי, כרטיס אשראי (הבהרה: כרטיס אשראי ניתן לשלם גם טלפונית). צירוף אישור התשלום (קבלה) הינו תנאי להשתתפות במכרז.**

המועצה, רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז וכן יועלו לאתר המועצה. משכך, על המציעים להתעדכן בכל עת באתר המועצה. י

ובהר, כי ניתן לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום ראשון בתאריך 19.06.2022 ועד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, לידי הגב' מלי פול לדוא"ל: [r.m.h@alqasoum.org.il](mailto:r.m.h@alqasoum.org.il) ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.

מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיוור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 06/2022" עד ליום 06/07/2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה קומה 10, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"). בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו. על מגיש ההצעה לצרף לה את כל מסמכי המכרז כאשר הם חתומים כדבעי וכנדרש בתנאי המכרז בכלל ובנספח י"א למסמכי המכרז בפרט. לוח זמנים לביצוע מכרז מס' 06/2022:

מועד	אירוע
רכישת מסמכי המכרז	1000 ₪
יום ראשון בתאריך 19/06/2022 עד השעה 12:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה.
יום רביעי בתאריך 06/07/2022 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה.



הצגת המערכת, תשובות לשאלות המחלקה וראיון אישי	יום רביעי בתאריך 27/07/2022 החל מהשעה 09:30
בסך 10,000 ₪ בתוקף עד 01/10/2022	ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף להבטחת ההצעה
בסך 25,000 ₪ שנתי	ערבות ביצוע

### תוכן עניינים

#### **נספח א' - ההזמנה להציע הצעות**

- מסמך א(1) - מסמך פרטי המשתתף וניסיונו הקודם.
- מסמך א(2) - נוסח אישור ניסיון קודם.
- מסמך א(3) - נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה.
- מסמך א(4) - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
- מסמך א(5) - תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- מסמך א(6) - הצהרה על היעדר קירבה וניגוד עניינים.

#### **נספח ב' - טופס הצהרת המשתתף**

#### **נספח ג' – הסכם התקשרות**

- נספח ג(1) - תקן אמ"ר מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים המעודכן האחרון נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז על עדכונו.
- נספח ג(2) - דרישות טכניות מיוחדות.
- נספח ג(3) - אישור קיום ביטוחים.
- נספח ג(4) - נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.
- נספח ג(5) - התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע.
- נספח ג(6) - אבטחת מידע.
- נספח ג(7) - הצעת המחיר.

#### **נספח ד' - אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**



מכרז פומבי מס' 06/2022

## הזמנה להציע הצעות

**לאספקה, התקנה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת במחלקה לשירותים חברתיים במועצה אזורית אלקסום**

### 1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית אל-קסום (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת במחלקה לשירותים חברתיים שבמועצה, לרבות מתן שירותי תמיכה, שדרוגים, עדכונים וכיוצ"ב ביחס למערכת, הכל כמפורט במכרז זה על כלל מסמכיו (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2 המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז.
- 1.3 מבלי לגרוע מזכותה של המועצה להעברת זכויותיה מכוח הסכם זה כמפורט בהסכם, בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של המועצה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכים במכרז יעניקו את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין.

### 2. עיקרי ההתקשרות

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:
- 2.1 הזוכה במכרז יספק למועצה מערכת מידע ממוחשבת המתאימה לתקן אמ"ר כמפורט בנספח ג(1) ובנספח ג(2) לתמיכה בתהליכי עבודה של האגף לשירותים חברתיים במועצה אזורית אל-קסום (להלן: "המערכת").
  - בנוסף, יספק הזוכה במכרז למועצה שירותי תמיכה, תחזוקה, שדרוגים, עדכוני גרסאות, עדכונים שוטפים למערכת ביחס לתקן אמ"ר מעת לעת הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג(1) ו-ג(2) על נספחיו).
  - מובהר כי הדרישות שבנספח ג(2) להסכם ביחס למערכת הינן דרישות חובה לשלב הביצוע של השירותים ואינן דרישות חובה לשלב המכרז ובחינת הצעה. זוכה במכרז אשר המערכת המוצעת על ידו אינה עונה על אחת הדרישות שבנספח ב' יבצע את כלל הפעולות הנדרשות להתאמת המערכת לדרישות כאמור – הכל על חשבונו וזאת עד לתום מועד ההתקנה כמפורט בנספח ג(2) להסכם.
  - 2.2 מטרת המערכת כמוגדר בתקן אמ"ר הינן: (1) מתן כלים לניהול, תיעוד ושיפור מתמיד של תהליכי עבודה. (2) זמינות נתונים ומידע. (3) שיפור העברת ידע, דיווח ותהליכי עבודה רוחביים בין הרשויות, המשרד, מסגרות הרווחה, העובדים וגורמי הקשר השונים.
  - 2.3 אספקת המערכת והתקנתה המלאה בהתאם לתקן אמ"ר (לרבות רכישת רישיונות, הסבת נתונים, ביצוע מבחני בדיקה וכיו"ב) תהא כמפורט במפורט בלוח הזמנים הקבוע בהסכם.



מודגש בזאת, כי לוח הזמנים ואבני הדרך לביצוע מהווים את אחד הנדבכים המרכזיים שבהתקשרות עם הזוכה ואי עמידה בהם תעניק למועצה את האפשרות להביא לביטול ההסכם או לקבוע כי ההסכם הופר בהפרה יסודית המזכה אותה גם בחילוט ערבות הביצוע.

2.4. הזוכה במכרז היא אחראי על פרויקט ההקמה של המערכת בשלמותה, לרבות: אספקת תוכנות, רישיונות (לרבות חידושי רישיונות), הסבות נתונים, ביצוע בדיקות, עליה לאוויר, ביצוע הרצות, תיקונים ושיפורים, שדרוגים ותחזוקה שוטפת, מתן שירות שוטף וכן כל שירות אחר ו/או עבודה אחרת המפורטת בהסכם על נספחיו.

2.5. תמורת ביצוע השירותים בכללותם בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ותוך עמידה בלוחות הזמנים ובתנאים המפורטים שם, היא זכאי הזוכה במכרז לקבלת תמורה קבועה חודשית עבור כל רישיון שהזמינה המועצה.

**לידיעת המציעים בלבד ומבלי שהדבר יהווה התחייבות של המועצה, המועצה מעריכה כי היא לה צורך בכ- 35 רישיונות בשלב הראשון. המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא. המועצה רשאית להגדיל ו/או להקטין מספר הרישיונות עפ"י הצורך.**

2.6. פיתוחים נוספים, עדכוני גרסאות, התאמות לתקן אמ"ר:

2.6.1. המועצה תהא זכאית לכל עדכון גרסה של המערכת או התוכנות המרכיבות אותה, מיד עם היתכנות התקנתם ללא תמורה נוספת במסגרת הרישיונות שרכשה.

2.6.2. תקן אמ"ר הינו תקן חדש באופן יחסי ומתעדכן מעת לעת, על הזוכה במכרז, במסגרת שירותי התמיכה והתחזוקה לבצע שינויים במערכת לרבות פיתוח של מודולים שונים, קישורים, הסבות נתונים וכיו' – ללא תוספת תמורה.

2.6.3. המועצה תהא זכאית לקבל כל פיתוח שפותח על ידי הזוכה במכרז (לרבות כל מודול או יכולת שאינה קיימת) ביחס למערכת ו/או התוכנות המרכיבות אותה עבור גופים אחרים – ללא תמורה.

2.6.4. פיתוח חדש/מודול אשר נדרש על ידי המועצה שמקורו אינו בתקן אמ"ר או עדכונו או שאינו מהווה עדכון גרסאות או שפותח עבור המועצה בלבד - תשולם בגינו תמורה נוספת בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

2.7. תקופת ההתקשרות תהא ל- 24 חודשים, כאשר למועצה שמורה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), ועד לתקופה **כוללת של 5 שנים**, בכפוף לאמור בהסכם.

2.8. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות וכיו' יהיו על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

2.9. מובהר כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה ביחס לשירותים מושא מכרז זה.

### **3. תנאי סף**

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, **בכל** הדרישות הבאות ובמצטבר:

3.1. המערכת המוצעת על ידי המשתתף מאושרת על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמערכת העומדת או המתאימה לתקן אמ"ר (להלן: "**המערכת**").



להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק אישור/תעודה מאת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ביחס לתנאי כאמור.

3.2. המערכת כהגדרתה בסעיף 3.1 לעיל, הותקנה על ידי המשתתף בעצמו לפחות **בשתי** רשויות מקומיות בארץ, וניתנו על ידי המשתתף (בעצמו) שירותי תמיכה ו/או שירותי תחזוקה לכל אחת מהרשויות כאמור ביחס למערכת במשך שנה לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת **מסמך א(1)** וימציא אישור מאת מנהל אגף הרווחה ברשויות המקומיות ביחס לניסיון כאמור בנוסח **מסמך א(2)**.

3.3. המשתתף הגיש ערבות בנקאית להבטחת הצעה בנוסח **המדויק** שצורף למסמכי המכרז **כמסמך א(3)** בדיוק ובהתאם להוראות סעיף 5.9 להלן.

יש להגיש ערבות בנקאית "מקור" בהתאם להוראות סעיף 5.9.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך של 1000 ₪.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא/צירף המציע מסמך מהמסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף דלעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה, ובלבד והינם ברי השלמה ו/או תיקון.

#### 4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), **בשני** עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס הצעה הכספית המצורף **כנספח (7) להסכם, בשני עותקים.**

4.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. מסמכי הצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:



- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף בשוליו) וכן כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. פירוט/מפרט אודות המערכת המוצעת על ידו ויכולותיה לרבות צילומי מסך וכל מידע נדרש אחר באמצעותו ניתן יהא להעריך את המערכת גם מבחינת ניקוד האיכות.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :
- 5.3.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א(4).
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח מסמך א(5).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 5.7. הצעת המחיר – בנוסח נספח ג(7) להסכם בשני עותקים.
- 5.8. הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך מסמך א(6).
- 5.9. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, להבטחת הצעה, בסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש מאי 2022, שפורסם ביום 15.06.2022, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01.10.2022, לפקודת "המועצה האזורית אל-קסום", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז כנספח א(3).



מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

**מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשטף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.**

## **6. ביטוח**

- 6.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 6.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 6.3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**
- 6.4. למען הסר ספק מובהר בזאת :
  - 6.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
  - 6.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש,





לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

6.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ג' (3)) מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

#### **7. אופן ומועד הגשת ההצעה**

7.1. ההצעות יוכנסו למעטפה סגורה, עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "מעטפת המכרז").

7.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' שדרות שז"ר 31, "בית שקמה", באר שבע קומה 10 (להלן: "משרדי המועצה") עד **ליום רביעי בתאריך 06/07/2022** יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה ושעת המסירה.

7.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.4. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות. מועד יימסר ע"י המועצה בהמשך.

7.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

#### **8. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

8.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סך של 1000 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה).

8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

#### **9. הבהרות ושינויים**

9.1. ככל וישנן בקשות ו/או שאלות הבהרה יש לרכזן ולהפנותן למועצה בדוא"ל. **עד ליום ראשון בתאריך 19.06.2022 ועד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, ליידי הגבי מלי פול לדוא"ל: [r.m.h@alqasoum.org.il](mailto:r.m.h@alqasoum.org.il)** ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.



9.2. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיוור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים.

9.3. את השאלות או בקשות להבהרה יש להגיש על גבי קובץ WORD פתוח במבנה ובאופן הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

9.4. יודגש כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.5. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

9.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **10. שמירת זכויות**

10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## **11. בחינת הצעות**



11.1. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן (מובהר כי אין מדובר במכרז "דו שלבי" כהגדרת מונח זה בד"ן, אלא בתיאור שלבי הבדיקה בלבד):

- 11.1.1. **שלב א'** – בדיקת העמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינות הערבות הבנקאית למכרז.  
11.1.2. **שלב ב'** – בחינת מדדי איכות לגבי המערכת המוצעת והמציע. למדדי האיכות יהא משקל של 70% בבחינת ההצעה והם ינוקדו כדלהלן:

ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה מטעמה אשר תנקד את המערכת המוצעת על ידי המשתתף במסגרת הצגת המערכת, יכולותיה, תמונות מסך, בפני ועדת המשנה.  
ועדת המשנה תעניק את הניקוד כדלקמן:

נושא	תהליך/תכונה	מדדים	משקל מקסימאלי בנקודות
ניהול תהליכים	*תהליכי זכאות – אינטראקציה בין משתמשי המערכת ועדכון שוטף של הניצול התקציבי *דיווחי כוח אדם	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אינטראקציה ידידותית ונוחה בין עו"ס לעו"ז</li> <li>2. שליחת הודעות ומשימות דו כיוונות בין עו"ס לעו"ז</li> <li>3. נגישות לכל המסמכים הרלוונטיים לעו"ז.</li> <li>4. העו"ס מעודכן במצב הטיפול בפניה של העו"ז</li> <li>5. יכולת לבצע מעקב שוטף אחר ההוצאות, התקציבים וניצולם.</li> <li>6. שוברי המת"ס מעודכנים על פי דרישת העו"ז</li> <li>7. ניהול תקציבים ממקורות שונים. יכולת לנהל, לעקוב ולהפיק דוחות כ"א במערכת</li> </ol>	10
ניהול תהליכים	שידורים וניהול הדיווח של חיווי השידור, סנכרון עם מערכות חיצוניות	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. שידור תיקים במהירות</li> <li>2. קבלת הודעה מיידיית על מצב השידור</li> <li>3. הנחיות ברורות לגבי טיפול בתקלות שידור</li> <li>4. יכולת לשדר מספר תיקים יחד</li> <li>5. חיבור למערכות שיכולות לעדכן נתונים חסרים (משרד הפנים, ביטוח לאומי, אחר)</li> <li>6. יכולת להגדיר תחומים באופן גורף לכלל הלקוחות. אפשרות לתיעוד מידע חסוי. אפשרות סריקה ישירה לגיליון הטיפול</li> </ol>	10
ניהול תהליכים		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. קיימת מערכת לניהול וות"טות</li> <li>2. קיימת מערכת לניהול כ"א</li> <li>3. קיימת מערכת לניהול תיקים</li> <li>4. קיימת מערכת לניהול חוק נוער</li> </ol>	10



	<p>5. קיימת מערכת נוחה לשימוש לזכאות ותקציבים</p> <p>6.</p>		
10	<p>1. איתור מסמכים במערכת בחיפוש אחד</p> <p>2. יבוא מסמכים ממערכות משיקות (אאוטלוק, אינטרנט, אחר)</p> <p>3. סריקה לתוך המערכת</p> <p>4. הפקת דוחות מתוך המערכת</p> <p>5. הדפסת דוחות מתוך המערכת. פתיחת תיקים מהירה</p> <p>איתור תיק גמיש ונוח עפ"י שם בלבד, מסי.ת.ז, עו"ס מטפל ועוד.</p>	<p>עבודה ידידותית, גמישה לשינויים, אפשרות לסריקה וארכוב מובנה בתהליך העבודה וקישוריות הן לתיק והן לאאוטלוק, הפקת דוחות</p>	ניהול מסמכים
20	<p>1. תוכנה מובנת וקלה לשימוש עפ"י התרשמות הצוות המקצועי.</p> <p>2. הנחיות מובנות בתוך המערכת.</p> <p>3. שימוש במושגים מקצועיים מתחום העבודה הסוציאלית והרווחה.</p> <p>4. מעבר קל, מהיר ולוגי בין מסכים.</p> <p>5. פתיחת תיק בקלות ובנוחות – הזנת נתונים בסיסיים בלבד (שם, ת.ז, ת.לידה ומין) בשדות חובה ברורים ומסומנים</p> <p>1. תכנון וניהול התערבות נגיש ונוח</p>	<p>ממשק משתמש ידידותי, נוח, אינטואיטיבי לתהליך העבודה ברשות, אפשרויות לעבודה במקביל, גמישות בהתאמת המסכים, ארגון מסכים על פי תוכן (נושאים), ניתוב ידידותי, התראות, הנחיות מתאימות. קליטת לקוחות חדשים נוחה ומהירה, ניהול התערבות בתיקים</p>	ממשק משתמש
20	<p>1. זמן המתנה קצר למענה טלפוני (עד 5 דקות)</p> <p>2. יכולת לתת פתרונות מרחוק</p> <p>3. אדיבות ופנייות למתן תמיכה עפ"י חו"ד של משתמשים ממחלקת הרווחה ומארגונים אחרים.</p> <p>4. נכונות לתת הדרכות קבוצתיות לפי הצורך ובתיאום של עד שבועיים מראש</p>	<p>מערך תמיכה זמין, נגיש, ידידותי, אפקטיבי והדרכה פרטנית או קבוצתית במידת הצורך.</p>	תמיכה



	5. נכונות לביצוע שינויים והתאמות לצורכי הקוחות.		
20	1. התנסות בעבודה במערכת ועם הספק. 2. פריסה ארצית 3. חו"ד מקצועית ממשתמשים אחרים 4. זמינות ומהירות במתן מענה ופתרונות 5. שירות אדיב בהסתמך על חו"ד העובדים ברווחה 6. הבנת תחום הרווחה, הכרות עם הצרכים והמושגים המקצועיים	התרשמות כללית מיכולות המערכת המוצגת וכן מיכולות הספק.	יכולות כלליות
100			סה"כ

11.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.

11.3. על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר הצעה כל שהיא.

11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

11.5. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

11.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

11.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.



## 12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז, ולחלט את הערבות שהגיש עם הצעתו (להבטחת הצעה) וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ואליה תצורף ותוחזר ערבות המכרז.

12.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

12.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

### **סלאמה אלטרש**

ראש מועצה אזורית אלקסום



מכרז פומבי מס' 06/2022

**מסמכי הערכה ופירוט ניסיון קודם**

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. שם התוכנה/המערכת המוצעת על-ידי המשתתף: \_\_\_\_\_**

**\*\*יש לצרף אישור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים למערכת כאמור.**

**3. הניסיון הקודם כמפורט בסעיף 3.2**

המערכת כהגדרתה בסעיף 3.1 לעיל, הותקנה על ידי המשתתף בעצמו **בשתי** רשויות מקומיות בארץ לפחות, וניתנו על ידי המשתתף (בעצמו) שירותי תמיכה ו/או שירותי תחזוקה לכל אחת מהרשויות כאמור במשך 12 חודשים רצופים לפחות.



# מועצה אזורית אל-קסום

المجلس الإقليمي ألقيصوم

שם הרשות המקומית	שם מנהל אגף/מחלקת הרווחה/השירותים החברתיים ברשות המקומית	טלפון מנהל אגף/מחלקת הרווחה/השירותים החברתיים ברשות המקומית	שנת התקנת המערכת ברשות המקומית	מועד מתן שירותי תחזוקה/תמיכה טכנית למערכת לרשות המקומית
			שנת _____	מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____.
			שנת _____	מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____.

**\*\* יש לצרף אישור מאת מנהל/ת אגף הרווחה במועצה בנוסח המצורף כמסמך א2.**

חתימה + חותמת:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## מסמך א(2)

אישור הרשות המקומית

מכרז פומבי מס' 06/2022

### נוסח לאישור הרשות המקומית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מלא) משמש כמנהל/ת אגף/מחלקת רווחה ושירותים חברתיים ב \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות") מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן:

"המציע") התקין עבור הרשות את מערכת \_\_\_\_\_ (להלן: "המערכת"), בשנת \_\_\_\_\_.

בנוסף אני מאשר כי המציע מעניק בעצמו לרשות שירותי תמיכה או תחזוקה ביחס למערכת במשך 12 חודשים רצופים לפחות.

שם: \_\_\_\_\_.

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_.

חתימה: \_\_\_\_\_.



## המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 06/2022

### נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת  
\_\_\_\_\_ : הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

**המועצה האזורית אל קסום**

שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10, באר שבע

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 06/2022. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן: "**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2022 אשר פורסם ביום 15.06.2022 (או סמוך לכך).  
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. "**הפרשי הצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.10.2022 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.



**מכרז פומבי מס' 06/2022**

**תצהיר בהתאם להוראות סעיף 2 ב' (א) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.
2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי מס' 06/2022 שפורסם על ידי מועצה אזורית אל-קסום.
3. המונחים והביטויים בתצהיר זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
4. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע (יש לסמן את הרלוונטי):

\* המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עברות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך



## מכרז פומבי 06/2022

### תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס')

#### (11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצה אזורית אל-קסום (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:  הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך



## מכרז פומבי 06/2022

לכבוד  
מועצה אזורית אלקסום

### הצהרה על היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה אזורית אל-קסום הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:  
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 06/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז במלואם ובמועדם.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך תשעים יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך שלושים יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:



**מועצה אזורית**  
**אל-קסום**  
المجلس الإقليمي ألقصوم

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המשתתף \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), והמוסמך לחתום בשמו, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



## מסמך ג' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ שנת 2022

- בין -

### **המועצה האזורית אלקסום**

מרח' שדרות שז"ר 31, בית שקמה, קומה 10, באר שבע

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה

(להלן: "המועצה")

### **מצד אחד;**

- לבין -

\_\_\_\_\_ , ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ ,

מרחוב \_\_\_\_\_ ,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### **מצד שני;**

**הואיל:** והמועצה מעוניינת באספקת מערכות מידע ממוחשבות, עבור מחלקת הרווחה ומערכות נוספות , המתאימות לתקן לתקן אמי"ר והכל כמפורט בסעיף 5 להסכם זה ובנספחים ג(1) ו- ג(2) המצורפים להסכם זה לשם לתמיכה בתהליכי עבודה של האגף לשירותים חברתיים במועצה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק הציע למועצה לספק עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

**והואיל:** והצעתו של הספק לאספקת השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 06/2022 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

**והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;





**והואיל :** והמועצה מסכימה למסור לספק את אספקת השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז ;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :**

#### **1. מבוא ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.
- 1.3. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.
- 1.4. מסמכי המכרז בכלל והמסמכים המפורטים להלן בפרט מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :
  - 1.4.1. **נספח ג(1)** – תקן אמ"ר מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים המעודכן האחרון נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז על עדכוני
  - 1.4.2. **נספח ג(2)** – דרישות טכניות מיוחדות
  - 1.4.3. **נספח ג(3)** – אישור קיום ביטוח
  - 1.4.4. **נספח ג(4)** – נוסח ערבות בנקאית לביצוע
  - 1.4.5. **נספח ג(5)** – התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע
  - 1.4.6. **נספח ג(6)** – אבטחת מידע
  - 1.4.7. **נספח ג(7)** – הצעת המחיר

#### **2. מונחים**

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצדס, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר :  
"ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן : "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן :  
מסמכי המכרז והסכם זה.  
"המועצה" או "המזמין" - המועצה האזורית אלקסום  
"המנהל" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.  
"הספק" - לרבות : נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן, ככל ואושרה ע"י המועצה העסקת ספק משנה, **בכתב ומראש**, לביצוע השירותים ו/או חלק מהם.  
"המפקח" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.  
"השירותים" או "העבודות" – אספקת מערכת מידע ממוחשבת, עבור מחלקת הרווחה במועצה, המתאימה לתקן אמ"ר והכל כמפורט בנספחים ג(1) ו-ג(2) להסכם זה לשם לתמיכה בתהליכי עבודה של האגף לשירותים חברתיים במועצה.



פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

### **3. הצהרות הספק**

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.7. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

### **4. התחייבויות הספק**

4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.

4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

4.3. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים"), כנדרש בתנאי המכרז ובמפרט השירותים.

4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.



4.5. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.

## 5. השירותים

5.1. הספק מתחייב לספק למועצה מערכת מידע ממוחשבת, עבור מחלקת הרווחה במועצה, המתאימה לתקן אממ"ר והכל כמפורט בנספחים ג(1) ו-ג(2) להסכם זה לשם לתמיכה בתהליכי עבודה של האגף לשירותים חברתיים במועצה אזורית אל-קסום (להלן: "המערכת").

5.2. השירותים יכללו בין היתר:

5.2.1. הספק יהא אחראי על פרויקט ההקמה של המערכת בשלמותה, לרבות: אספקת תוכנות, רישיונות (לרבות חידושי רישיונות), הסבות נתונים, ביצוע בדיקות, עליה לאוויר, ביצוע הרצות, תיקונים ושיפורים וכן כל שירות אחר ו/או עבודה אחרת המפורטת בהסכם זה נספחיו ביחס להקמת המערכת.

5.2.2. בנוסף יספק הספק שירותי תמיכה, תחזוקה, שדרוגים, עדכוני גרסאות, עדכונים שוטפים ביחס לתקן אממ"ר מעת לעת וכן בהתאם לדרישות המועצה.

5.2.3. מטרת המערכת כפי שמוגדר בתקן אממ"ר הינן: (1) מתן כלים לניהול, תיעוד ושיפור מתמיד של תהליכי עבודה. (2) זמינות נתונים ומידע. (3) שיפור העברת ידע, דיווח ותהליכי עבודה רוחביים בין הרשויות, המשרד, מסגרות הרווחה, העובדים וגורמי הקשר השונים.

5.2.4. **אספקת המערכת והתקנתה המלאה בהתאם לתקן אממ"ר (לרבות רכישת רישיונות, הסבת נתונים, ביצוע מבחני בדיקה וכיו"ב) תהא כמפורט תוך 45 ימים ממועד חתימת המועצה על ההסכם. מודגש בזאת כי לוח הזמנים מהווה את אחד הנדבכים המרכזיים שבהתקשרות עם הספק ואי עמידה בו תעניק למועצה את האפשרות להביא לביטול ההסכם או לקבוע כי ההסכם הופר בהפרה יסודית המזכה אותה גם בחילוט ערבות הביצוע.**

5.2.5. פיתוחים נוספים, עדכוני גרסאות, התאמות לתקן אממ"ר:

5.2.5.1. המועצה תהא זכאית לכל עדכון גרסה של המערכת או התוכנות המרכיבות אותה, מיד עם היתכנות התקנתם ללא תמורה נוספת במסגרת הרישיונות שרכשה.

5.2.5.2. תקן אממ"ר הינו תקן חדש באופן יחסי ומתעדכן מעת לעת, על הזוכה במכרז, במסגרת שירותי התמיכה והתחזוקה לבצע שינויים במערכת לרבות פיתוח של מודולים שונים, קישורים, הסבות נתונים וכיו"ב – ללא תוספת תמורה.

5.2.5.3. המועצה תהא זכאית לקבל כל פיתוח שפותח על ידי הספק ו/או מי מטעמו (לרבות כל מודול או יכולת שאינה קיימת) ביחס למערכת ו/או התוכנות המרכיבות אותה עבור גופים אחרים – ללא תמורה.

5.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. הפר הספק התחייבותו על פי סעיף זה תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז ובהסכם זה, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשותה מכח ההסכם וע"פ כל דין.



5.4. מובהר בזאת ומוסכם על הספק, כי היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם לצרכיה והתקציב העומד לרשותה, והמועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, אשר יכול להיות גבוה או נמוך מההיקף המוערך הנדרש במכרז זה.

#### **התמורה**

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כמסמך ג(7) (להלן: "התמורה").

6.2. התמורה תשולם לספק **בהתאם לביצוע בפועל**, כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף + 60 יום' מיום אישור הגורם המוסמך לכך במועצה.

6.3. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.4. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

6.5. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.6. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

6.7. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו

#### **אספקת ציוד וחומרים**

7. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, תכנות, חומרים, מתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של השירותים.

#### **בעלות במסמכים וסודיות**

8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם - הנם רכושה של המועצה בלבד.



- 8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 8.1 לעיל.
- 8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

## **9. תקופת ההסכם**

- 9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 24 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2. למועצה בלבד, האופציה להאריך את תקופת ההסכם בארבע (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה").
- 9.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים.
- 9.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-5, 8, 10-12, 16, 17 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.5.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.5.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.5.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.6. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

## **10. שלילת יחסי עובד מעביד**

- 10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.



10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

#### **11. אחריות הספק**

11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. למען הסר ספק, מצהיר הספק שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.

11.3. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, ישיר או תוצאתי, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

11.4. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

11.5. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה והספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

#### **12. העברת זכויות**

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין



במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

### **13. העדר בלעדיות**

הצדדים מסכימים בזאת, כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

### **14. ניגוד עניינים**

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

### **15. זכות קיזוז ועיכבון**

15.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקיזוז מכל סכום המגיע לספק.

15.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

### **16. ביטוח**

16.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך של המועצה ו/או משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים המממנים.

16.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

16.3. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

16.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ג' (3) (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

16.5. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.



- 16.6. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 16.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 16.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 16.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 16.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 16.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 16.12. הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 16.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 16.14. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 16.15. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.
- 16.16. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג'.
- 16.17. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום





פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

16.18. בפוליסה לביטוח חבות סייבר יבוטלו חריגים או סייגים בגין: פגיעה בפרטיות. הפרת סודיות. הוצאת לשון הרע. הוצאת דיבה. גניבה ספרותית. פגיעה במוניטין. הפרת זכויות קניין רוחני. גניבת סייבר. סחיטת סייבר. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אובדן מידע ומסמכים.

16.19. בפוליסה לביטוח חבות סייבר ירשמו:

16.19.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום

ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

16.19.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט

עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

16.20. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-

צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

16.21. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

16.21.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום

ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

16.21.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח

למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

16.22. הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח

לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

16.23. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית וחבות סייבר) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר

הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

16.24. הרחבי שיפוי:

16.24.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה

ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המועצה.

16.24.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הספק.

16.25. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות

כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – 20,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית -



8,000,000 ₪. ביטוח חבות סייבר – 8,000,000 ₪.

16.26. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

16.27. ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות סייבר יהיו בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.

16.28. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

16.29. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה. שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

16.30. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

#### **17. ערבות ביצוע ההסכם**

17.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם להסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה של 25,000 ש"ח (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש מאי 2022, שפורסם ביום 15.06.2022, לפקודת "המועצה האזורית אל-קסום", ברת פירעון (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם" או "הערבות").

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כמסמך ג(4).

17.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והקבלן לא האריכה, לא ישולמו תשלומים כלשהם לקבלן עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

#### **18. שונות**

18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

18.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

18.4. הסמכות המקומית הייחודית בקשר עם הסכם זה, ביצועו או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.



18.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

הספק

---

המועצה



**מועצה אזורית**  
**אל-קסום**  
المجلس الإقليمي أقيصوم

מכרז פומבי מס' 06/2022

נספח ג(1) – תקן אמי"ר

תקן אמי"ר אינו מצורף פיזית אולם הוא (ועדכוניו מעת לעת)

מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם



**מכרז פומבי מס' 06/2022**

**נספח ג(2) - דרישות טכניות נוספות**

**מסמך ג' 2'**

**מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות**

**1. כמויות לתוכנה הנכללת במסגרת הסכם:**

שם המערכת	
מערכת לניהול רווחה לכ- 35 עובדים. ( עם אופציה להגדלה)	1

**הצהרת ספק על עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.**

הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם לנהלים, התקנות והחוקים הנוגעים למשרד העבודה והרווחה ו/או מי שיבוא במקומו, לשלטון המקומי ולמועצה אזורית נווה מדבר. הקבלן מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.

המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.

המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.

הקבלן מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף, הטבלאות לכל המערכות משותפות וכל נתון יוקלד פעם אחת למערכת.

המערכת תעמוד לפחות בכל הדרישות של משרד העבודה והרווחה (תקן אמ"ר) ו/או כל תקן אחר שיבוא במקומו.

המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.

הקבלן מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.

**עדכונים ותוספות**

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הקבלן מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי העדכונים הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה. (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים). ללא חתימת הקבלן על התנאים לאישור המערכות במכרז זה, לא יינתן בגינם ניקוד איכות.



הצהרת הקבלן וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז .  
אני \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ משמש  
בתפקיד \_\_\_\_\_ ומורשה לחתום  
בשם \_\_\_\_\_ מאשר כי המערכות המוצעות עומדות  
ותעמודנה בתנאים לאישור המופיעים לעיל .  
חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**תפוקות המערכות הכלולות במכרז זה.**

תאור הסעיף	תת מערכת
מערכת	כללי
המערכת תנהל את האגף לשירותים חברתיים ותקושר במקוון למשרד העבודה והרווחה, למשרד הפנים ולמוסד לביטוח לאומי. התקשורת לגופים המוזכרים בסעיף תהיה דו צדדית.	
המערכת תכלול אפשרות לניהול תהליכים, ניתן יהיה להגדיר בה תהליכי טיפול מסוגים שונים ולשייך כל מטופל ו/או אירוע מול מטופל ולעקוב אחר התקדמות הטיפול.	
המערכת תתריע על התקרבות שלב בתהליך ותיידע את המטפל באמצעות תזכורת על השלב הבא, כולל שילוב קל ונוח עם עדכון יומן פגישות.	ניהול אוכלוסיות
המערכת תנהל את כל האוכלוסיות המטופלות ברווחה.	
אוכלוסיות	ניהול פונים
המערכת תנהל ממשק לקובץ מרשם אוכלוסין ותבצע עדכון אוטומטי של פרטי הפונה במקוון ובאצווה. במקרה שאין תקשורת בזמן אמת יושלמו הפרטים בדיעבד. המערכת תנהל בקרת אי התאמות מול מרשם האוכלוסין ודווח למשתמש על אי התאמות בין משרד הפנים למדווח ע"י הפונה.	



<p>המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר נייד ופרטי התקשרות אחרים.</p>	
<p>המערכת תסייע לביצוע הערכה ראשונית מיון וניתוב קדם הפניה כאשר פעולות אלה יכולות להתנהל במספר תחנות טיפול ואישור.</p>	
<p>המערכת תמיין פניות ותפנה את הפניה לגורם המטפל. כמו כן המערכת תציג היסטוריה של הפונה. אם היו פניות בעבר.</p>	
<p>המערכת תהיה בעלת מסכים ותהליכי עבודה מותאמים לכל סוגי המקצועות:</p>	
<p>קליטה (אינטק), זכאות, עו"סים (גליון טיפול), תקציבאים ומנהלים</p>	
<p>המערכת תאפשר תיעוד מכל סוג והצגת כל נושא או אירוע או טיפול. המערכת תציג תמונה שלמה של כל תמורה או תמורה שוות כסף שקיבל המטופל.</p>	
<p>המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים כולל הודעות דוא"ל (אאוטלוק) ותאפשר קישור המסמכים לתיק מטופל.</p>	
<p>המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד, דו צדדית.</p>	
<p>תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב מתיקי משנה בהתאם למהות הנזקקות. נזקקות המשנה תופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת.</p>	
<p>תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול.</p>	
<p>המערכת תאפשר מסלולי טיפול (כולל סטטוסים) אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק הטופל יחד עם הגורם העיקרי.</p>	
<p>המערכת תנהל ותעקוב אחרי חיובים, תשלומים והשתתפויות של מטופלים.</p>	
<p>המערכת תעקוב אחרי אישורים תקבל עדכון לגבי תשלומים.</p>	
<p>המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים.</p>	



למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהירה למערכות אחרות.	
המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה פתוחה למחולל דוחות של המועצה ומערכות מידע מינהלי	
המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, החלטה-השמה-סמך-צו טופס למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן שמשרד הרווחה מקבל דיווחים מקוונים המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור, נתונים למשרד כולל החלטות-השמה-סמך - צו השמות קשישים וכו	
המערכת תכלול מסכי קליטת אצווה (ריבוי שורות) של נתונים למשל, החלטות על השמות	
תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רווחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך	ניהול נתוני יסוד
המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח בצל החוק, ועדות תכנון טיפול וכל תכנית אחרת בתחום הרווחה	
המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות ממדדי הביצוע. כל זאת לפי דרישות הרפורמה במשרד הרווחה	ניהול תיק מטופל
מעגל התערבות, יכיל משימות ומטרות לכל מעגל התערבות, המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות ממדדי הביצוע. לפי דרישות הרפורמה במשרד הרווחה	
המערכת תנהל נתוני היסוד - דהיינו תרכז את כל פרטי המשפחות והלקוחות המטופלים באגף, בהתאם להנחיות משרד העבודה והרווחה.	
המערכת תדווח את נתוני היסוד ואינטק בממשק מקוון למשרד הרווחה	
המערכת תנהל את תיקי כל המטופלים ברווחה התיקים יקושרו למערכת לניהול מסמכים שמפורטת במסמך זה. המערכת תאפשר לפתוח תיקי מועמדים לטיפול ברווחה (אינטק)	
המערכת תנהל את תיקי הטיפולים ותאפשר בין השאר לפצל את הטיפול בתיק למספר מטופלים בזמנית	
המערכת תנהל בתיק הטיפולים את כל סיכומי הפגישות בהקשר לתיק הרלוונטי, ניתן יהיה להוסיף סיכומים כתובים, הקלטות, צילומים וקטעי וידאו	





המערכת תכלול חישוב זכאות אוטומטי כולל שמירת ההיסטוריה של חישובי הזכאות והעזרה שניתנה לפונה.	
המערכת תנהל את חישוב הזכאויות	
המערכת תנהל את ההשמות והסמך המקצועי	
המערכת תכלול מערכת לניהול ועדות תוכנית טיפול בהתאם לדרישות מכרז הרווחה	
המערכת תנהל את ריכוז בקשות העזרה עבור הפונה	
המערכת תנהל מאגר מידע על כל סוגי העזרה האפשריים, חומריים ואחרים, כולל מידע על תהליכי קבלת הסיוע, כולל מאגר אישורים נדרשים	
המערכת תאפשר קליטת מסגרות עבור הפונה	דוחות
המערכת תאפשר ניהול סמך מקצועי, הזמנת סמך עבור הפונה כולל קבלת אישור מיכון ועדכון תקציב	
המערכת תאפשר ניהול השמות, קליטת נתוני החלטה, הפקת צוו למושם, הפקת טפסי החלטה	ניהול תקציב
המערכת תאפשר הפקת ריכוז חודשי של טפסי השמה ועוד טפסים שידרשו מעת לעת	
המערכת תנהל מגוון דוחות קבועים הנדרשים ע"י משרד העבודה והרווחה וע"י הביטוח הלאומי.	
המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל ומאגר מכתבים נדרשים	
המערכת תכלול מערך תקציב מקושר לתקציב הרשות ובמקביל מקושר לתקציבים ממשרדי הממשלה, כל זאת בכדי לאפשר ולעזור לנהל את פעילויות הרווחה.	
תקציב	
המערכת תכלול ממשק למשרד הרווחה לצורך מידע בדבר תשלומים ותקציבים	
המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17	
סעיפי התקציב יתנהלו תחת ספר התקציב של המועצה אך כל סעיף יכלול מוקד מיון נוסף "סמל סעיף במשרד הרווחה"	ניהול האגף לשירותים חברתיים



ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם . לסעיפי הכנסה בתקציב המועצה	
המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב ההרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו	<b>פרויקטים</b>
המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות	
המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה . ובמערכת המרכבה	
המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית	
המערכת תפעל פי הוראות התע"ס ותכלול גם מלל מתוך התע"ס משולב בעזרה למשתמש.	
המערכת תטפל בטפסים 100 ו-100א' של משרד ההרווחה	<b>ניהול תרומות</b>
המערכת תקלוט מאפיינים של הפרויקט ותעקוב אחר הנהנים מהפרויקט/מבצע. תמורה שאינה כספית המערכת תאפשר רישום שווי כגון, הנחה או תרומה של מתנדבים.	
המערכת תעקוב אחרי פרויקטים ברווחה (קהילה), כולל תקציב, לוחות זמנים, ופרסום - כולל באתר של הרשות	
המערכת תכלול דוחות ניהול של פרויקטים כולל דוחות כספיים ותמורות שווה כסף	<b>דוחים</b>
המערכת תאפשר ניהול פרויקטים קהילתיים שאינם מדווחים למשרד הרווחה	
המערכת תכלול כלי למעקב אחר פרויקטים בקהילה: כלי שיאפשר לקבץ את כל המידע הרלוונטי משלב אבחון הצרכים ועד למעקב על תוצאות הפרויקט	
המערכת תנהל תרומות לנושא רווחה. יישום זה יהיה . קשור למערכת ניהול תיקים	
היישום יפרט את פרטי התרומה (תורם, יעוד, סכום ועוד).	



תרומות	
המערכת תנהל דיווח מקור המימון, על השימוש . בתרומה ותשלומים לספקים אם היו כאלה.	
היישום יאפשר רישום ספקים, התשלומים אליהם, מקור המימון (שם הקרן), נושא התשלום ולאיהו תיק/מטופל בוצע הרכישה	
המערכת תדווח למשרד הרווחה בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שהמשרד יקבע מפעם לפעם. כגון, עם פרסום נוהל דיווח מת"ס בקובץ המערכת תכין קובץ דיווח במבנה הנדרש ותשגר את הקובץ למשרד.	
המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי בנושא חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהב.ל., תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לב.ל., תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי	חרום
היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה	התממשקות למערכת מס"ר
המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו	כמות עמדות
המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי	תיק תזכורות.
המערכת תכין דוח סוציאלי עבור ועדת ההנחות של מערכת ההכנסות ולגורמים נוספים כפי שדרש	בקשות כלליות נוספות.
המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות. יהיה PDF ניתן להפיק כל דוח מקבצי המערכת במבנה בלחיצה כפתור ומידי XLS ו/או	
למערכת מנגנונים לבדיקה לוגית של נתונים לפני שידור/דיווח על מנת למנוע העברת נתונים שגויים (נתוני יסוד, נתונים כספיים ועוד	ממשקים למשרד הרווחה
המערכת תספק דוח לתורמים על ניצול הקרן לפי יעדי 'התרומה, תאריך, ספקים וכו	
המערכת תכלול מודול היערכות לחרום שיכלול אוגדן דוחות מובנה ומוכן להפקה בזמן חרום.	השקה למערכות הגביה והפיננסים הרשותית



המערכת תתממשק למערכת מסייר של משרד הרווחה	
כמות העמדות במערכת תהיה זהה למפורט בסעיף 1 לנספח זה.	
עמדות	
המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשים.	
המערכת תכלול מודול לניהול נתוני כוח האדם האגפי.	מערכת לניהול קשרי לקוחות
בזמן מיון התיקים הספק יאפשר פתיחת 5 עמדות נוספות ללא תמורה לספק.	
הספק יציג ממשקים לכל המערכות שמשרד הרווחה מאפשר התחברות אליהם.	
הספק מתחייב לפתח תוך זמן סביר (עד חצי שנה) ועל חשבונו ממשקים לכל מערכת שמשרד הרווחה יפתח בעתיד ויאפשר להתחבר אליה בעתיד.	
המערכת תייצא קבצי חייבים וחיובים למערכת הגביה של הרשות וזאת על פי החלטת הרשות. החיובים יכללו את פרטי המשלם, פרטי הנושא וסוג השירות, פרטי המטופל, סוג החיוב, יום ערך ותאריך החיוב וכן את פרטי יוצר החיוב. מבנה הממשק המדויק יועבר לספק מעת לעת.	
הרשותית	
הקבצים יהיו במבנה אותו תעביר הרשות לספק הזוכה. במידה וקיים יותר ממבנה אחד הספק יספק את הנתונים בכמה מבנים כנדרש ועל חשבונו.	
הספק יודע כי יתכן והמבנים ישתנו והספק מתחייב לשנות את מבני ההשקה על חשבונו בתוך שלושה חודשים קלנדריים.	
בכל מקרה בו הרשות תחליף את מערכות הגביה ו/או הפיננסים ונדרש לשנות את מבנה הנתונים לכל הממשקים למערכות אלה מתחייב הספק לעשות כן ועל חשבונו בתוך שלושה חודשים קלנדריים.	
תתאפשר העברת משימות לעובדים אחרים להמשך טיפול ו/או מעקב אחר ביצוע המשימה.	
המערכת תוכל לקבל פניות ממשתמשי המערכת.	



המערכת תוכל לקבל פניות ממנהלי המערכת	
מפעולות שבוצעו באמצעות המערכות התפעוליות	
המערכת תקבע ניתוב אוטומטי של הפניות למטפל, לקבוצת מטפלים או למטפל חלופי	
כל פניה תטופל על פי סרגל ניתוב	
סרגל הניתוב יקבע את זמן התקן לטיפול בכל סוג של פניה	תפוקות ודרישות כלליות
.עם סיום הטיפול יקבל הפונה מידע על כך	ממשק משתמש
מנהל המערכת יוכל לנהל צווארי בקבוק או לקבל מידע על הצטברות פניות ומטלות שלא בהתאם לתקן	
.הגדרת המשתמשים תהיה באחריות הרשות	
המערכת תכיל מכתבי הודעות למשתמשים ולפונים	
המערכת תודיע למשתמש על פניות לטיפול בהתאם לדחיפות ולפיגור בטיפול	
מנהל המערכת יוכל לנתב פניות ממשתמש למשתמש	
הטיפול במערכת השליטה תהיה קלה וידידותית	איתורים
ניתן יהיה לקשר מסמכים נלווים לכל סוג של פניה	
ניתן יהיה להגדיר פניות על פי נושאים ולקבל מידע בכתכים	
מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש .	
<b>web</b> כל המערכות יעבדו תחת ממשק חלונאי או משתמש	
ממשק המשתמש יהיה אחיד בכל המערכות ותתי המערכות	יצוא נתונים
הניווט בין המערכות, תתי המערכות ובין הישויות השונות והחברים בתוך הישויות יהיה אינטואיטיבי וקל	
הרחבות או הסתעפויות לנתונים נוספים ו/או להרחבת נתונים יתבצעו באמצעות לחיצה על קישורים ,, ו/או צלמיות ו/או כפתורי פיקוד	יבוא נתונים
המערכת תכלול מסכי עזרה פסיבית ואקטיבית שינחו ויסיעו לעובד במילוי המשימות שלו	הדפסות



<p>הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.</p>	
<p>מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.</p>	
<p>כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליכי עבודה, להוסיף שלבים ומטפלים בטור או במקביל, לקבוע הסכמי רמת שירות, לנתב פניות תקועות למטפלים אחרים ו/או להתריע על צווארי בקבוק ו/או על אי עמידה ביעדי הטיפול והכל . ללא עזרת מתכנת</p>	
<p>מכל המערכות ניתן יהיה לשגר דוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אוטולוק. או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים</p>	
<p>המערכת תאפשר לייצא נתונים מכל הישויות במערכת ו <b>PDF' XML</b> , בכל מבנה של תוכנות האופיס המשתמש יוכל לבחור אלו נתונים <b>ASCII</b> בקובץ הוא מעונין לייצא ובאיזה חתך שליפה ומיון</p>	תעוד אצוות
<p>המערכת תפיק תוצרים מוצפנים (דוחות וקבצים). בהתאם לדרישות הרגולטורים השונים</p>	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
<p>המערכת תאפשר לייבא נתונים לכל הישויות במערכת <b>ASCII</b> בכל מבנה של תוכנות האופיס ו בקובץ המשתמש יוכל לבחור אלו נתונים הוא מעונין לייבא</p>	
<p>הפעלת דוח במערכת תעשה באופן פשוט, כל דוח שיווצר במערכת ישמר ויהיה ניתן לשפעלו בשינוי פרמטרים.</p>	
<p>המערכת תנהל תור הדפסות, ניתן יהיה לצפות בדוחות לפני הדפסתם , לדלג על עמודים ו/או להדפיס חלק נבחר מהדוח</p>	
<p>על פי טבלה חיצונית המערכת תתריע על דוח גדול מזה שיוגדר בטבלה בהתאם למשתמש ולאופי העבודה.</p>	
<p>המערכת תכלול מחולל דוחות, מכתבים ושליפות, פשוט לתפעול הכולל מגוון דוחות ושליפות שבוצעו בעבר .</p>	
<p>כל ביצוע של עבודת אצווה, דוח , יצוא ו/או יבוא נתונים, חישוב יתועד במערכת וניתן יהי לחזור עליו (בשינוי של מספר פרמטרים). (המקור ישמר תמיד</p>	



<p>המערכת תנהל מסמכים וקבצים, בין שנוצרו מתוך המערכת או בין שהגיעו ממקורות חיצוניים או סריקות, ותשתלב בניהול תהליכים</p>	
<p>המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים(ארכיון), שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל.</p>	
<p>המערכת תקשור בין הישויות השונות במערכת הרווחה לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות: א. המערכת תקשור בין מטופל למסמכיו ב. המערכת תקשור בין מטפל למסמכיו</p>	
<p>ממוחשב</p>	
<p>המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של מטופלים או/או מטפלים, לפי בחירת המשתמש</p>	
<p>המערכת תכלול מערכת סריקת מסמכים, והצגת איכות סרקתם קודם לתיוקם</p>	
<p>המערכת תכלול מגוון של טפסים ומכתבים מוכנים וניתן יהיה להשתמש בהם לכל חתך של אוכלוסייה שיוקם באופן קבוע ו/או הד הוק, ניתן יהיה להוסיף טפסים ומכתבים או לבצע בהם שינויים ולשמור שינויים אלה ע"י המשתמש</p>	
<p>המערכת תכלול: מערכת תהליכים</p>	
<p>המערכת תכלול: ניהול ספריות או ספריות וירטואליות</p>	
<p>המערכת תכלול: ניהול הרשאות</p>	
<p>המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות. בתוך המערכת התפעולית</p>	
<p>ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה</p>	
<p>המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות. הדואר האלקטרוני</p>	
<p>המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי</p>	
<p>המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית ו/או גרפית ו/או דיגיטאלית לעל מסמך שהרשות תחליט עליו</p>	
<p>המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות</p>	



המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו	
המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטולוק	
למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט	
המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך	
המערכת תנהל גרסאות של מסמכים	
המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.	
המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית	
המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו.	
המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך	
המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט ו- הטבעות מגנטיות	
המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה	
המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסרוקים	
המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל תוך הדפסת שם המשתמש שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך	
המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים	
למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי/מחלקת/אגפי	
מערכת ניהול	ניהול מערכת ניהול מסמכים
מסמכים	
המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח, ביצועים	
המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים	





המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל	
המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע) (הן במערכת התפעולית והן במערכת הסריקות).	
המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה/צפייה/מחיקה, במערכת הסריקה - לפי שדות מפתח. המערכת תאפשר מתן הרשאות להוצאת מסמכים מחוץ לאגף לניהול שירותים חברתיים.	
המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים	
המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.	
הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי האגף לשירותים חברתיים כולל הרחבות עתידיות.	
למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתיד	
המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	
הספק יתאר בכתב את תכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	
המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים	
המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.	
המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול – יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק)	
כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).	
ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות	הסבה ע"י הזוכה
ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר ולהעבירו בשלמותו	
המערכת תאפשר ייבוא/הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול מסמכים	
המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים).	



ההסבה תדע לקחת את המידע במלואו : תיקי לקוחות, מסמכים, תוכניות טיפול, וות"טות, דוחות, היסטוריה הטיפול, חישובי זכאות, סיועים שניתנו מכל סוג שהוא, ניהול כ"א, חשבונות, דוחות ועוד	
הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה	מערכות שליטה ובקרה.
הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	גרסאות עתידיות
במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק ודמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	
הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום תיושם על ידו במערכת שיספק ועל חשבונו ובזמן, על מנת למנוע עיכוב בפעילות באגף לשירותים חברתיים.	
הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.	
הספק מתחייב כי כל הנחיה שתינתן ע"י הרשות תיושם על ידו ובזמן שקבעה הרשות	
הספק מתחייב לשנות ולהתאים את המערכת תוך זמן סביר (תוך חצי שנה מפרסומה) ועל חשבונו לכל דרישה סטטוטורית של רשויות המדינה הנוגעות למערכת זו.	
הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על חצי שנה מרגע קבלת מסמך אפיון ו API פורמלי, והגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה .	
הספק יתאר את תכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק .	תכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הספק



הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת חיובי הרווחה. או כל חיוב אחר.	עדכוני תוכנה וגרסאות מערכת.
הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה ומה ההשלכות התמונות בה ולהוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	ניהול גרסאות
הספק יקבל <u>אישור</u> בכתב ומראש לביצוע העדכון מהממונה או מי מטעמו. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו, במידה ויידרש, על פי הוראת הממונה או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת.	
הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	
הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	תיעוד ועדכוני תיעוד
כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	
הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי.	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.	
כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.	
לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	תמיכה, הדרכה והטמעה
הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות. או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על הרשות.	ימי הדרכה
הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	
הספק מתחייב לקיים על חשבונו מוקד תמיכה ולעבוד על פי SLA כמפורט בנספח ב למסמכי המכרז.	תמיכה שוטפת



הספק ישלח לממונה או למי מטעמו דוח חודשי בו מפורטים כל הפניות שטופלו + ריכוז של כל הפניות שעדין פתוחות תוך ציון לוחות הזמנים לסגירתם.	
הטמעה של המערכת תכלול את כל המערכות הקיימות כיום באגף: חוק נוער, חרום, סדרי דין, אלימות, וועדות תכנון טיפול, הסעות, דיווחי כ"א, תשלומים, סיועים, או כל מידע טבלאי שקיים היום במערכת.	הטמעה
הספק מתחייב להדריך את עובדי האגף לשירותים חברתיים בשימוש במערכתיו ולתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות.	
הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים.
הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים. (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד)	
ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.	
המועצה תהיה אחראית לאספקת הנתונים בצורה גולמית מהמערכת הקיימת. באחריות הספק לבצע לנתח, לבדוק, להסב ולקלוט אותם למערכת שלו ולאחר מכן לבצע בדיקות טיוב ושלמות ההעברה של הנתונים, וכל זה על אחריותו ועל חשבונו.	
כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.	
הספק מתחייב על פי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות.	עדכוני טבלאות
הספק הזוכה מתחייב להכין על פי דרישת הרשות לספק מסכים נוספים לכל מערכת, הכמות המינימאלית היא 10 מסכים חדשים למערכת, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 20 מסכים.	מסכים נוספים
הספק הזוכה מתחייב להכין על פי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים לכל מערכת, הכמות המינימאלית היא 10 דוחות חדשים למערכת וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 20 דוחות.	דוחות נוספים



<p>הספק מתחייב לקיים על חשבוננו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.</p>	<p>ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות השונות</p>
<p>כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.</p>	<p>שמירת סודיות</p>
<p>הספק יציע פתרונות למערכת אבטחה.</p>	<p>מערכות אבטחה</p>
<p>המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.</p>	<p>הרשאות</p>
<p>ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.</p>	
<p>משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.</p>	
<p>יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.</p>	
<p>הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.</p>	<p>עמידה בתקני אבטחה</p>
<p>המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.</p>	<p>הגנה מפני חבלה</p>
<p>המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.</p>	
<p>המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים יפגעו.</p>	
<p>הספק מתחייב לעדכן את המערכות שלו לתמוך בגרסאות המתקדמות ביותר של מערכות ההפעלה, של חברת מיקרוסופט Office. דפדפנים ותוכנות ה-</p>	<p>תאימות טכנית למערכות המועצה</p>
<p>הספק יספק תיעוד מפורט וכתוב לנוהלי התקנה של התוכנות הן לתחנות קצה והן לשרתים וכן של כל הגדרה מערכתית או מקומית הנחוצה לצורך הפעלת התוכנות שלו.</p>	
<p>הספק מתחייב שבמקרה של התנגשות בין תוכנות קיימות, בין בהפעלה או בהגדרות, ותכונות של הספק, יפעל הספק בשיתוף פעולה מלא עם הצוות הטכני של המועצה, כולל פיתוח במידת הצורך, כדי למצוא פתרון לבעיה.</p>	



הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.	
תחנות עבודה ורישיונות : התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות של הספק, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	
הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות.	
1. שרת מקומי : שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו עלויות שיחולו על הרשות הן עלות חומרת השרתים בלבד, כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה.	
2. שרת מרוחק : שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה.	חומרה ושרתים
בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למסב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה) עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה.	
הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה העובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה גזבר ויועצים חיצוניים.	
הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של עד 15 עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.	
תמיכת אנשי מקצוע	
תמיכת system ,dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	



ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	נוהל עזיבת קבלן/ספק
הספק יצרף תכנית עבודה מלווה בלוחות גאנט, אישורים, deliverables, milestones	תכנית עבודה
הספק יצרף תכנית הטמעה שבה יפרט כמה עובדים מטעמו יעסקו בהטמעה וכמה ימי עבודה נדרשים, ויתאר את אופן הליווי.	תכנית הטמעה
הספק יצרף תכנית הדרכות הכוללת: הדרכות מבוא כלליות, הדרכות צוותיות/נושאיות - כמה נדרש ומתי.	תכנית הדרכות
הספק יפרט רשימת בדיקות קבלה, דוחות נדרשים ואילו אישורים נדרשים לסיום כל שלב בבדיקות הקבלה.	תכנית בדיקות קבלה
הספק יצרף פרטי מנהל פרויקט, ואנשי קשר מטעמו ויתאר את, חובותיהם, הדיווחים שימסרו תדירותם, לאיזה אישורים הם נדרשים.	צוות
המערכת המוצעת תכלול תת מערכת שתאפשר לבצע חיובים וגביה של כספים מלקוחות המחלקה וכן תדווח על פעולות הגביה למערכת הנהלת החשבונות של העירייה. (תת מערכת זו תופעל על פי החלטת הרשות בלבד. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להשתמש במערכת הגביה של הרשות ואז העברת החיובים תתבצע למערכת זו כמפורט במסמכי המכרז (המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול המחלקה) (התעריפים יעדכנו באופן ע"י הספק במידי בהתאם לכל הנחייה של רגולטור ו/או העירייה), המערכת תאפשר חישוב הכנסות לקשיש (פיצול נכסים, השתתפות ילדים) וכן חישוב הכנסות במסגרת יומית וחוף ביתית, המערכת תציג על המסכים ובדוחות פרטניים את נתוני החיוב בטרם בוצעו. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של העירייה.	השתתפות בהוצאות
המערכת תחשב השתתפות בהוצאות ו/או עלויות של נופשונים, קייטנות, טיולים, סמך מקצועי, צהרונים, בעלי מוגבלויות, כל הוצאה או השתתפות אחרת המוכרת ע"י הרגולטורים השונים.	
המערכת תדע להפריד בין השתתפות הפונים/מטופלים/בני משפחה לבין השתתפות של גורמים אחרים כגון מוסדות, תורמים, רווחה ועוד.	



המערכת תנהל ותעקוב אחרי חיובים, תשלומים והשתתפויות של מטופלים. המערכת תעקוב אחרי אישורים תקבל עדכון לגבי תשלומים.	
המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים.	
למערכת יהיה ממשק גמיש (API) שיאפשר התחברות קלה ומהירה למערכות אחרות.	

### שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.

- א. המציע יכלול בהצעתו את הפרקים הבאים.
- ב. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.
- ג. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.
- ד. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:
- ה. ימלא בטבלאות המופיעות במסמך זה, ליד כל תהליך או חלק ממנו במילה אחת, חלקי, קיים, או חסר את צורת הפתרון המוצע על ידו. במקומות שבהם נדרש אישור הקבלן, יכתוב מסכים ומאשר.
- ו. יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו. אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
- ז. ימלא בטבלת התוכנה החסרה את החסר לו ומתי הוא מתכוון להשלים את החסר וזאת בכדי לקבל ניקוד חלקי.





## פרק 1: נספח ד'

### אספקת מערכת ממוחשבת לניהול שרותי הרווחה עבור מועצה אזורית אלקסום

#### הסכם רמת שרות SLA

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הקבלן מתחייב להעביר למועצה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט
3. הקבלן מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.



# מועצה אזורית אל-קסום

المجلس الإقليمي القيصوم

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	50	100	100	100
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מיידית	100	100	100	100
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	100	100	100	100
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	50	50	50
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	50	50	50	50
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	50	50	50	50
פיגור בתוכנית ההסבה	100	100	100	100
פיגור בתוכנית ההטמעה	50	50	50	50
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	50	50	50	50
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה למפרט (נספח א 1).	100	150	200	200
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הקבלן	50	50	50	50
אי תיקון תקלה במסך און ליין	50	50	50	50
אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת למשרד הרווחה ו/או הביטוח הלאומי	100	200	300	400



מסמכים ונספח זה מהווים התחייבות הקבלן לרמת שרות אותו ייתן למועצה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הקבלן ממסמכי המכרז. הקבלן מתחייב לייתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן:

יום א' – ה' – 00:16-7:30

\* למעט חופשות ומועדי ישראל

4. ביצועי המערכת:
  - א. זמן התגובה המקסימאלי לשאלתה מקוונת לא יעלה על שניה.
  - ב. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 5.1 דקות
  5. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי המועצה
  - ג. הקבלן יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי האגף לשירותים חברתיים ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.
  - ד. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
  - ה. 00:17-7:00 בימי חול;
  - ו. 08:00-13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
  - ז. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
- הקבלן מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והקבלן לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לקנוס את הקבלן בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה.
- הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים
6. הפעלת מנגנון הקנסות
- הממונה מטעם המועצה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הקבלן על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בנספח א' 1 למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הקבלן. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.
  - ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה ז.
  - מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הקבלן, המועצה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הקבלן בחשבון הארנונה המים ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא שהקבלן חייב לעירייה לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
  - לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכובן על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.
  - במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הקבלן לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הקבלן.
  - הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
  - המועצה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הקבלן בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הקבלן כל סכום שתקבל ממנו.
  - המועצה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הקבלן ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הקבלן המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
  - נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.



# מועצה אזורית אל-קסום المجلس الإقليمي ألقيصوم

- הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים .
- במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הקבלן את עבודותיו עבור המועצה או תופסק עבודתו ע"י המועצה , בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי המועצה .
- הקבלן מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות מועצה אזורית נווה מדבר אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.
- הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הקבלן את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.



פרק 1: נספח ה'

פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע

א. פרטים כללים

- שם החברה המציגה: \_\_\_\_\_
- שם המדרג: \_\_\_\_\_
- תפקידו: \_\_\_\_\_
- תאריך: \_\_\_\_\_

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצוין
<b>ידידותיות</b>	1	ממשק משתמש נוח	
	2	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילים את המשתמש בהגיון ובנוחות	
	3	קלות איתור רשומות	
	4	אחידות ממשקי משתמש במערכות הליבה	
	5	ידידותיות ופשטות התהליך.	
	6	עיצוב מזמין ברור ונגיש	

הערות:

---

---

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצוין
<b>פונקציונאליות</b>	1	תהליכי עבודה מותאמים לצורכי המשתמש ומחלקת הרווחה	
	2	הפקת דוחות במהירות ללא צורך בשלבי עבודה רבים	
	3	אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי	



# מועצה אזורית אל-קסום

المجلس الإقليمي ألقصوم

	Microsoft כגון Word ו Excel ולקובץ PDF		
	שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות BI	4	
	גמישות לשיפורים ושינויים פונקציונאליים על פי הגדרות משתמש וצרכיו	5	
	זמן תגובה מהיר במעבר בין מסכים תפעוליים	6	
	פתיחות המציע לממשקי העברת נתונים אוטומטיים לתוכנות מבית היוצר של חברות אחרות	7	
	פתרון לבקרה על חיובים וגביה	8	

הערות:

---



---

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצוין
כללי	1	התרשמות כללית מהתוכנה	
	2	התרשמות ממקצועיות המערכת ומהתאמתה לכלל הנושאים הנדרשים עפ"י צורכי הרווחה	
	3	התרשמות ממקצועיות, ידע וניסיון הספק	
	4	יכולת לתת פתרונות לבעיות ואתגרים בהתאם לדרישות המחלקה.	
	5	התרשמות מפשטות ועצמאות משתמשי התוכנה בעת ביצוע תהליכי העבודה הנדרשים	



**מועצה אזורית**  
**אל – קסום**  
المجلس الإقليمي القيصوم

הרמה

המקצועית של החברה המציעה, איכות השירות, חוות דעת של המשתמשים:

(יש לדרג בציון 1 עד 10. כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

הערות:

---

---

---

**\*\*\*\* המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף איכויות דירוג**  
**ושאילתות ככל וראתה צורך בכך\*\*\*\***



**מכרז פומבי מס' 06/2022**

**נספח ג(3)**

תאריך הנפקת האישור _____		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> מזמין שירותים ומוצרים	אספקה, התקנה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת במחלקה לשירותים חברתיים במועצה אזורית אל קסום	שם:	שם: מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך של המועצה ו/או משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים המממנים
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען:

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח						
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	סכום						







# מועצה אזורית אל-קסום

## المجلس الإقليمي ألقصوم

<p>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור          319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח          328 - ראשוניות</p>		20,000,000					
<p>301 – אובדן מסמכים          302 – אחריות צולבת          303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע          309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור          321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור          325 – מרמה ואי יושר עובדים          326 - פגיעה בפרטיות          327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח          328 – ראשוניות          332 – תקופת גילוי 6 חודשים</p>		8,000,000					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
 043 – מחשוב  
 044 - מידע

ביטול/שינוי הפוליסה  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:



המחלקה לשירותים חברתיים מכתב الشؤون الاجتماعية

מכרז פומבי מס' 06/2022

נספח ג(4) - נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אלקסום

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 25,000 ש"ח (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"). סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2022 אשר פורסם ביום 15/06/2022 או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד נובמבר 2023 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתומת הסניף.



המחלקה לשירותים חברתיים מכתב الشؤون الاجتماعية

**מכרז פומבי מס' 06/2022**

**נספח ג(5) – התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע**

(נספח זה ייחתם ע"י מורשי החתימה ויצורף להצעה שתוגש)

א. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

ב. הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע.

ג. הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המועצה, המאשר את נוסח ההודעה.

**ד. פרסום אודות השירות**

הספק הזוכה מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים הניתנים על ידו מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המועצה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות מכרז והסכם זה לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לתוכנות הנדסה ונלווים במועצה לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב ממנהל האגף הרלוונטי במועצה ומדוברות המועצה.

הספק יחתים כל עובד או מי מטעמו הבא במגע עם נתוני מערכת הרווחה על נספח זה - אחר זכייה במכרז.

חתימה וחתימת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם הספק, כי נתקבלו אצל הספק כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין לחתימת הספק על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

חתימת + חתימת עוה"ד

תאריך



**המחלקה לשירותים חברתיים מכתב الشؤون الاجتماعية**

**מכרז פומבי מס' 06/2022**  
**נספח ג(6) – אבטחת מידע**

- אופי הפעילות במועצה אזורית אלקסום מחייב שימת דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע המוחזק בידי המועצה, לרבות ובמיוחד המידע המוחזק במאגרי המידע שבבעלות המועצה (להלן: "מאגרי המידע"). בהתאם, מועצה אזורית אל-קסום רואה חשיבות רבה במימוש יעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה יישום דווקני של חוקי הגנת הפרטיות כהגדרתם להלן.
- יובהר, כי עמידה בהוראות נספח זה הינה תנאי סף להתקשרות מועצה אזורית אל-קסום עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות המועצה המפורטות להלן, כפי שיעודכנו מעת לעת:**
1. הספק מתחייב לקיים אחר כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("החוק") ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ("התקנות").
  2. הספק מצהיר בזאת כי הוא מודע לחובותיו כ"מחזיק מאגר מידע" וכי כל מידע ולרבות מידע אישי שיועבר לידי מידי המועצה או שהספק ייחשף אליו במסגרת השירותים שיספק למועצה הוא מידע שבבעלות המועצה, הספק ישמור על מידע זה בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות ולא יעביר לכל גורם אחר כל מידע לרבות מידע אישי באופן שמהווה הפרה של החוק, התקנות או של הנחיות הרשות להגנת הפרטיות (להלן יחד: "חוקי הגנת הפרטיות").
  - בנספח זה, "מידע אישי" משמעו מידע על ענייני הפרטיים של אדם או מידע המזהה אדם, לרבות מידע שבאמצעות הצלבתו עם מידע אחר ניתן לזהות אדם או ללמוד על ענייני הפרטיים, ולרבות "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתו בחוקי הגנת הפרטיות.
  3. הספק יודיע למועצה באופן מידי על כל הליך של הרשות להגנת הפרטיות או הליך משפטי אחר בקשר עם הפרת הספק את חוקי הגנת הפרטיות או בקשר עם אבטחת מידע על ידי הספק ו/או על כל חובה חוקית או רגולטורית מיוחדת החלה על הספק בקשר עם שימוש במידע או עם אבטחת המידע כאמור. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של הספק לפעול בקשר עם דרישות כאמור לפי שיקול דעתו, כדי לעמוד בהוראות חוקי הגנת הפרטיות.
  4. הספק מתחייב כי כל העובדים מטעמו ייחשפו למידע המוחזק במאגרי המידע על בסיס "need to know basis" בלבד.
  5. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה באופן מלא בכל הקשור והכרוך בכל דרישה שתתקבל אצל המועצה בנושאי המידע בקשר למידע האישי המוחזק בידי וכן עם כל הליך של הרשות להגנת הפרטיות או הליך משפטי אחר בקשר למידע שהועבר לספק.
  6. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע אירועי אבטחה כהגדרתם בחוקי הגנת הפרטיות בקשר עם המידע שיועבר אליו מהמועצה וכן הוא מתחייב ליידע את המועצה מיד עם קרות אירוע אבטחה ובכל מקרה לא יותר מ 24 שעות מקרות האירוע.



המחלקה לשירותים חברתיים מכתב الشؤون الاجتماعية

מכרז פומבי מס' 06/2022

נספח ג(7) – הצעת המחיר

- יש למלא את המחיר המוצע במקום המיועד המופיע מטה.
- הצעת המחיר תהא כפופה למחירי המינימום והמקסימום הנקובים בטבלה והמהווים את אומדן המכרז. חריגה ממחירים אלו תוביל לפסילת ההצעה.
- המחיר המוצע יכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם ויתר התחייבויות הספק ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים.
- על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זה: נסיעות, ביטול זמן, וכל עלות אחרת הכרוכה במתן השירותים במסגרת מכרז זה.

ההצעה

מחיר מינימום בש"ח לחודש לרשיון אחד ללא מע"מ	מחיר מקסימאלי בש"ח לחודש לרשיון אחד ללא מע"מ	מחיר מוצע בש"ח לחודש לרשיון אחד ללא מע"מ	סה"כ מחיר חודשי - כמות מוערכת כפול מחיר מוצע ללא מע"מ
200 ₪	250 ₪	_____ ₪	_____ ₪ ובמילים: _____ שקלים חדשים

1. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז על כלל מסמכיו וההסכם, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים נשוא המכרז, הצעתנו הינה כדלקמן:

- הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל ולהלן עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.
- המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

2. ידוע לי ומוסכם עלי, כי הצעתי לדעיל הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.



**המחלקה לשירותים חברתיים** **מكتب الشؤون الاجتماعية**

3. ידוע לי ומוסכם עלי, כי מדובר כמות הרישיונות בטבלה שלעיל הינה כמות מוערכת בלבד לצרכי המכרז, ואינה ואינם מהווה התחייבות של המועצה או מגבלה למועצה בדבר רכישת רישיונות. הרישיונות ירכשו על ידי המועצה לפי הצורך מעת לעת כמפורט בהסכם והמועצה אינה מתחייבת לכמות כל שהיא אשר יכולה להיות גבוה או נמוכה מהכמות המוערכת.

4. ידוע לי כי הסכום המוצע לא יכלול מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתמורה המבוקשת בשיעורו החוקי.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך