



**מועצה אזורית
אל-קסום**
المجلس الإقليمي القيصوم

מכרז פומבי מס' 5/2022 לתפעול ואחזקת מט"ש דריג'את במועצה אזורית אל קסום

זכויות יוצרים וקניין רוחני

הבעלות על המסמך על כל חלקיו ונספחיו הינם רכושה הבלעדי של מועצה אזורית אל קסום וחברת חכמ ייעוץ מוניציפאלי ולא ייעשה בהם שימוש לכל מטרה שהיא, כמו כן המציע לא יעביר לצדדים שלישיים או אחרים את המסמך ו/או חלקיו ו/או נספחיו למעט לצרכי הגשת הצעה למפרט

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות ל לביצוע עבודות תפעול ואחזקה במט"ש דריג'את הנמצא ביישוב מכחול בנ.צ. 206114/577064 שבשטח שיפוט המועצה. ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר המועצה. בקישור: <http://www.alqasoum.org.il/he/bids/?category=4>.

יחד עם זאת, ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה האזורית אל קסום, שברח'י שד'י שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10 באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00-15:30, **תמורת סך של 1000 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה)**, את הסכום להלן ניתן לשלם בדרכים הבאות: **במזומן, שיק בנקאי, כרטיס אשראי (הבהרה: בכרטיס אשראי ניתן לשלם גם טלפונית). צירוף אישור התשלום (קבלה) הינו תנאי להשתתפות במכרז.**

המועצה, רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז וכן יועלו לאתר המועצה. משכך, על המציעים להתעדכן בכל עת באתר המועצה.

סיור קבלנים שאינו חובה (רשות) וברישום קודם בלבד יערך ביום רביעי בתאריך 06/07/2022 בשעה 10:00 נקודת מפגש במשרדי המועצה.

יובהר, כי ניתן לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום שני בתאריך 18.07.2022 ועד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, לידי הגב' מלי פול לדוא"ל: r.m.h@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.

מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם **יועלו לאתר המועצה**. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.

הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 5/2022" עד ליום 02/08/2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה קומה 10, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"). בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו. על מגיש ההצעה לצרף לה את כל מסמכי המכרז כאשר הם חתומים כדבעי וכנדרש בתנאי המכרז בכלל ובנספח י"א למסמכי המכרז בפרט.

מובהר, כי השימוש במונח "משתתף" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" על פי דיני המכרזים. לוח זמנים לביצוע מכרז מס' 5/2022

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

אירוע	מועד
סיור קבלנים (רשות)	06/07/2022
המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה.	בתאריך 18/07/2022 עד השעה 12:00
המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה.	בתאריך 02/08/2022 עד השעה 12:00
₪ 1000	קניית מכרז
₪ 31,200	ערבות להבטחת הצעה
₪ 62,400	ערבות ביצוע

בברכה,

סלאמה אלאטרש

ראש המועצה

הוראות למשתתפים

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

1. מסמכי המכרז

1.1. מסמכי המכרז כוללים :

1.1.1. הודעה לעיתונות ;

1.1.2. מסמך ההוראות למשתתפים לרבות נספחיו, שהינם :

נספח 1 נוסח כתב ערבות מכרז ;

נספח 2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

נספח 3 תצהיר פרטי המשתתף ;

1.1.3. הצעת המשתתף (תוגש על גבי נספח א' להסכם) ;

1.1.4. הסכם, לרבות נספחיו, שהינם :

נספח א' 1 הצעת המשתתף ;

נספח א' 2 מפרט טכני ;

נספח א' 3 נוסח כתב ערבות הסכם ;

נספח א' 4 טבלת קנסות ;

נספח ב' 1 אישור קיום ביטוחים ;

נספח ב' 4 נספח בטיחות ;

נספח ג' 1 תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

נספח ד' 1 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה ;

נספח ה' 1 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ;

1.2. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל

והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י

תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים או תאגידיים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם, ולא באמצעות

צד ג' :

2.1. **תנאי סף :**

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

2.1.1. המשתתף הינו תושב ישראל.

2.1.2. משתתף שהינו שותפות, יציג תעודת רישום ברשם השותפויות.

תנאי סף זה בס"ק 2.1.2 לעיל, חל רק במידה והמשתתף הינו שותפות.

2.1.3. משתתף שהינו חברה בע"מ, יציג תעודת רישום ברשם החברות.

תנאי סף בס"ק 2.1.3, חל רק במידה והמשתתף הינו חברה בע"מ.

2.1.4. למשתתף ניסיון מוכח בהפעלה ותחזוקה של לפחות 3 מטש"ים הפועלים באחריותו בישראל לטיפול בשפכים בתהליך בוצה מקובעת בשיטת RBC הפועלים ב-5 שנים האחרונות בקיבולת של מינימום 100 מק"י. (נספח 3)

2.1.5. המשתתף מעסיק מהנדס תהליך במשרה מלאה עם ניסיון של לפחות 5 שנים בתפקיד. (לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף תעודת מהנדס + קורות חיים + אישור העסקה חתום על ידי רואה חשבון).

2.1.6. המשתתף מעסיק מנהל אחזקה (בעל תואר הנדסאי מים ושפכים לפחות) במשרה מלאה עם ניסיון של לפחות 4 שנים בתפקיד. (לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף תעודת השכלה רלוונטית + קורות חיים + אישור העסקה חתום על ידי רואה חשבון).

2.2. **ערבות מכרז-** להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף בסך 31,200 ₪. הערבות תהיה בתוקף למשך 3 חודשים לפחות* מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד 10 ימים ממועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד מועצה.

* ערבות שתוקפה מעבר למצוין לעיל תחשב כתקינה לעניין תקופת הערבות הנדרשת.

מטרת ערבות זו לשמש להבטחת עמידת המשתתף אחר הצעתו וחתימת המשתתף הזוכה על ההסכם והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על זכייתו במכרז ואת עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.

סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה ובו לא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות בתוך 15 ימי עבודה, ממועד קבלת ההסכם לחתימות או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

יובהר כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז לעניין זהות מפיק הערבות.

נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב **כנספח 1** להוראות למשתתפים.

יתרון במסגרת המכרז יינתן למשתתף בעל ניסיון מוכח בהקמה והפעלה של לפחות 3 מטש"ים בישראל לטיפול בשפכים בתהליך בוצה מקובעת, הפועלים ב 5 שנים האחרונות בקיבולת של מינימום 100 מק"י.

3. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף הזוכה (להלן: "**הזוכה**") הינם כדלקמן:
הזוכה יבצע עבודות אחזקה כללית ותהליכית ועבודות תחזוקה שוטפות וכן תפעול שוטף של המתקן הנמצא ביישוב מכחול סמוך לדריג'את שבאחריותה של המועצה, בנוסף, הזוכה יהא אחראי על שלמות המתקן ויבצע פעולות שמירה לאורך כל שעות היממה והכל בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק "התמורה" בהסכם ועפ"י הצעתו.

יובהר, כי כיום המתקן אינו מחובר לחברת חשמל ולכן מיום חתימת הסכם ההתקשרות ועד לחיבור המט"ש לחשמל שעתיד להתבצע על ידי המועצה, על הקבלן לדאוג לחיבור המט"ש לחשמל ע"י גנרטור מתאים ותיחזוקו השוטף. המציע הזוכה יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין פעולה זו בנוסף לתמורה החודשית כל זמן שהמועצה לא תחבר את המט"ש לרשת החשמל.

3.1 תקופת ההסכם הינה ל- 24 חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").

המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על תקופת ההתקשרות המקסימאלית של 60 חודשים (להלן: "תקופת ההארכה"). החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים מוסכמים ושינויים המחויבים עפ"י דין.

4 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

3.2. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

4.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף וינקוב באחוז הנחה המצ"ב כנספח א'1 להסכם.

הצעת המשתתף תנקוב באחוז הנחה בלבד ולא באחוז תוספת. הצעה שתנקוב באחוז תוספת – תיפסל.

המשתתף יחתום בחתימת ידו על שולי כל דף מכל המסמכים הנ"ל, וזאת גם אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.

4.2. המחיר המוצע ע"י המשתתף, בהתאם לאחוז הנחה כפי שינקוב המשתתף בהצעתו, יהיה מחיר כולל המגלם את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים במתן שירותי האחזקה, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.

4.3. הצעת המשתתף תנקוב בסכומים ללא מע"מ.

4.4. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.

4.5. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז, (ככל שמועד זה יידחה, עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי המכרז, עפ"י המאוחר שבהם.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 5.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 5.2 אישור על זהות מורשי החתימה מטעם המשתתף.
- 5.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 5.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק ואישור על דיווח ההכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.5 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (**נספח 2**).
- 5.6 פירוט ניסיונו של המשתתף בהתאם לאמור הכולל התייחסות לפירוט העבודות (מיקום העבודות, פרטי המזמין) בצירוף אישור המזמין/הפיקוח לגבי פירוט העבודות ומועד סיום העבודות. (**נספח 3**)
- 5.7 בנוסף, פירוט ניסיון אנשי המקצוע מטעם המשתתף המעידים על הניסיון הנדרש כולל את כל האישורים/תעודות רלוונטיות המעידות על ניסיונם בסעיפים 2.1.3-2.1.4 לעיל.
- 5.8 ערבות מכרז (**נספח 1**).
- 5.9 כל המסמכים הנדרשים לצורך בחינת איכות ההצעה, כמפורט להלן.
- 5.10 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד / רו"ח.

6. ביטוח:

- 6.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 6.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.
- 6.3 לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 6.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:
 - 6.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

6.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

6.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

7. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:

7.1. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

7.2. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.

7.3. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

7.4. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר) ברחוב שז"ר 31 בארבע, במעטפה סגורה הנושאת כתובת "מכרז פומבי מס' 5/2022", וזאת עד ליום שני בתאריך 02/08/2022, עד השעה 12:00.

את ההצעה הכספית (נספח א' 1 להסכם) יש להכניס למעטפה סגורה עליה יצוין "הצעה כספית – מכרז פומבי מס' 5/2022" אשר תוכנס לתוך המעטפה המכילה את יתר מסמכי המכרז.

8. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י הזוכה, כנדרש במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, כאמור בסעיף ערבות המכרז המפורט לעיל.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

9. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

- 9.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז - עם קבלת הודעה כאמור.
- 9.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם חתימתו על נוסח ההסכם והמצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים.

אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחילוט הערבות.

10. בחינת ההצעות

אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י וועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

וועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת וועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסיכום הכללי של ההצעה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הוועדה לבחירת הזוכה תשקול הוועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן כאשר למרכיב המחיר יוענק משקל של 60% ולאיכות משקל של 40%:

(1) המשתתף בעל ההצעה אשר עומדת בתנאי הסף שיגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את מירב הנקודות (60%) והיתר ידורגו באופן יחסי.

(2) ניקוד מרכיב האיכות של ההצעה יקבע כך שבגין כל המלצה בנושא אחזקת מט"שים מאת רשות מקומית כלשהי, יקבל המציע 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. בנוסף ייבחן ניסיונם של אנשי המקצוע מטעם המציע באופן הבא: מהנדס בעל שנות ניסיון מעבר ל - 5 שנים הנדרשות בתנאי הסף יקבל 2 נקודות על כל שנה נוספת עד למקסימום של 12 נקודות וכך גם יחול על המפעיל

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

שמעבר ל-4 שנות הניסיון הדרושות בתנאי הסף, יקבל בגין כל שנה נוספת 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.

א. לאחר בחינת הנתונים שיוצגו על ידי המציע, ייקבע ציון סופי לפי המפורט לעיל, כאשר המרכיב המקסימאלי עבור מרכיב האיכות יכול לעמוד על 40% (40 נקודות).

ב. הציון המשוקלל של המציע יתבצע על ידי חיבור בין ציון האיכות לבין ציון המחיר.

ג. במידה ושני מציעים או יותר יקבלו ציון זהה, רשאית המועצה לערוך הליך התמחרות בין אותם המציעים על פי תנאים שייקבעו על ידה.

ד. וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. וועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא וועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.

וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

11. כללי

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

על אף האמור, המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

2. מצא המשתתף סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או התעורר ספק בקשר לסעיף או פרט בין מסמכי המכרז או ביקש לשאול שאלות הבהרה יפנה באמצעות לכתובת דוא"ל R.M.H@alqasoum.org.il, תוך ציון מס' המכרז, שמו של הפונה ומספר הפקס למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. יש לוודא את קבלת הפקס/ דוא"ל בטלפון מספר 08-6797312 **מודגש כי באחריות המשתתף לוודא את קבלת השאלות במועצה.**

פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה **עד 5 ימי עבודה** לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נוסח ערבות מכרז אוטונומית בלתי מותנית
להבטחת ההצעה

בנק _____

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית אל קסום

א.ג.נ,

_____ **הנדון: כתב ערבות מס'** _____

1. לפי בקשת _____ מס' ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 31,200 ש"ח (במילים: שלושים ואחד אלף ומאתיים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 5/2022 לביצוע עבודות תפעול ואחזקה למתקן טיהור שפכים ביישוב דריג'את במועצה אזורית אל קסום.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידנו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה, או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של ראש המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה.
4. לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
5. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המשתתף")
תפקיד _____ שם המשתתף _____

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו* ביותר משתי עבירות* ;

לחילופין-

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו* ביותר משתי עבירות*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה"; "הורשעו"; "עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

תצהיר פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי או ח.פ: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני (באותיות גדולות ומובנות): _____

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

הוכחת תנאי סף

נסיון מוכח בהפעלה ותחזוקה של לפחות 3 מטש"ים בישראל לטיפול בשפכים בתהליך בוצה מקובעת בשיטת RBC הפועלים ב-5 שנים האחרונות בקיבולת של מינימום 100 מק"י.

הערות	טלפון איש קשר ברשות	קיבולת המט"ש (מק"י)	הקמה ו/או הפעלה ו/או תחזוקה	שם איש קשר ברשות ותפקידו	שם הרשות המקומית והמט"ש

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

הסכם לתפעול ואחזקת מט"ש דריג'את

המועצה האזורית אל קסום

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ שנת 2022

- בין -

המועצה האזורית אל קסום

מרחוב שד' שז"ר 31 א בית השקמה

על ידי מורשה החתימה מטעמה להלן הגזבר, חשב מלווה וראש המועצה

(שתיקרא להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ת.ז.ח.פ. _____ ,

מרחוב _____ ,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(שיקרא להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 5/2022 לתפעול ואחזקת מט"ש דריג'את, כמפורט בנספח א'2 להסכם זה, והכל בהתאם לתנאי המכרז וההסכם;

והואיל: והקבלן, לאחר עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגיש למועצה הצעה לבצע את העבודות נשוא מכרז זה בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו;

והואיל: והקבלן זכה במכרז האמור;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. הסכם זה כולל:

1.1. פרק מבוא;

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

1.2. חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו ;

1.3. חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו ;

1.4. נספחי ההסכם המפורטים להלן :

הצעת המשתתף ;	נספח א'1
מפרט הטכני ;	נספח א'2
נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם :	נספח א'3
טבלת קנסות ;	נספח א'4
נספח ב' אישור קיום ביטוחים ;	
נספח בטיחות ;	נספח ב'4
תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים :	נספח ג'
הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה :	נספח ד'
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ;	נספח ה'

(להלן : "ההסכם")

2. הוראות ההסכם ונספחיו (לרבות המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל) משלימות אלו את אלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפרט הטכני משלים את התוכניות המצורפות להסכם (ככל שיצורפו) ואין הכרח כי כל עבודה המתוארת בתוכניות תמצא את ביטוייה הנוסף במפרט הטכני ולהפך.

מובהר, כי דרישה מסוימת או משתמעת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים באחד הסעיפים אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם דרישה זו חסרה.

3. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שבאחריותו לבחון היטב, את כל הנספחים להסכם, המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל, וכן כל מסמך ו/או תכנית אשר ימסרו לו במסגרתו, וכי עליו להתריע בפני המפקח בתוך 14 יום מהמועד בו נמסרו המסמכים האמורים לעיונו על כל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראות ההסכם, על נספחיו (לרבות המסמכים הנלווים לו). כמו כן, יפנה הקבלן למפקח בכל שאלה בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם ו/או במקרה של חוסר בנתונים טכניים.

פניות כאמור תתבצענה בכתב. המפקח ימסור לקבלן את תשובתו ו/או הנחיותיו כיצד לנהוג בכתב.

במקרה של חילוקי דעות בין הקבלן למפקח- יכריע בנושא המנהל. הכרעת המנהל בעניינים המפורטים לעיל תהא סופית ומכרעת.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

לא פנה הקבלן לקבלת הנחיות מהמפקח כנדרש לעיל, תחול ההנחיה המחמירה ביותר על פי קביעת המפקח.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות כאמור לעיל, הנחיות וקביעות המפקח יחשבו כביצוע העבודה במתכונתה המקורית ולא ייחשבו כשינוי בה (לרבות שינוי המצדיק את עדכון התמורה כאמור בפרק התמורה עבור שינוי בעבודה להלן).

על אף האמור לעיל, מובהר בזאת, כי לעניין התמורה יגברו הוראות ההסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות ההסכם לנספחיו (לרבות המסמכים הנלווים לו והמסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל).

המועצה תהא רשאית, מפעם לפעם, במהלך ביצוע העבודות, באמצעות המפקח, להמציא לקבלן הוראות לפירוט, להסברת ולהשלמת המפרטים, התוכניות (ככל שנמסרו) ואופן ביצוע העבודות, לרבות על ידי מתן תכניות מעודכנות. במידה שהדבר כרוך בשינוי לוח הזמנים ו/או בשינוי התמורה, ישונה לוח הזמנים/או התמורה עפ"י הוראות הסכם זה.

חלק א' - תנאים מיוחדים להתקשרות

1. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידי, כמפורט להלן:

מכרז 5/2022 למתן שירותי תפעול ואחזקת מט"ש ביישוב מכחול.	"המכרז"
ראש המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.	"המנהל"
אדם המתמנה, מזמן לזמן, ע"י המנהל, לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.	"המפקח"
נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.	"הקבלן"
מתקן לטיפול בשפכים ביישוב מכחול.	"המתקן"
שירותי תחזוקה למט"ש, הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.	"העבודה"

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

מדד המחירים הכללי לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית
לסטטיסטיקה.

"מדד"

המדד הידוע בחלוף 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות
במכרז, שהוא מדד חודש מאי 2022 שיפורסם בתאריך 15/06/2022 או
בסמוך לו.

"מדד הבסיס"

2. מהות ההסכם

2.1. הקבלן יבצע עבודות אחזקה כלליות ותחזוקה שוטפת למט"ש שבאחריותה של המועצה ויהא אחראי לשלמות
המט"ש לרבות ביצוע שמירה במתקן לאורך כל שעות היממה, כמפורט בנספח א'2 להסכם, והכל בהתאם
להוראות הסכם זה על נספחיו וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק "התמורה" להלן ועפ"י הצעתו.

3. תקופת ההסכם

3.1. תקופת ההסכם הינה ל - 24 חודשים, תחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת
ההתקשרות הראשונה").

3.2. 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם הקבלן, יהוו תקופת ניסיון לקבלן, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על
הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו על פי
ההסכם לשביעות רצונו.

3.3. המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות
של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא
תעלה על 60 חודשים (להלן: "תקופת הארכה").

החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לקבלן עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם / הסכם
ההארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים מוסכמים ושינויים המחויבים עפ"י
דין.

שירות תחזוקה שוטף והיעדר בלעדיות

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

4.1 הקבלן יספק שירותי תחזוקה שוטפת כמפורט בנספח א' 2 להסכם, לרבות תיקונים שוטפים וטיפול מונע, טיפול בתקלות וכן עבודה מול כלל גורמי המקצוע ברשויות וזאת משך כל תוקפו של ההסכם.

4.2 שירותי התחזוקה השוטפת יתבצעו ע"י הקבלן במט"ש, הכל כמפורט במפרט הטכני שנספח א' 2 להסכם.

4.3 העבודות תבוצענה בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 17:00, למעט שבתות ומועדי ישראל.

על אף האמור לעיל, באחריות הקבלן לדאוג לשלמות המתקן גם מעבר לשעות פעילותו והוא יידרש לבצע שירותי שמירה לאורך כל שעות היממה לרבות שבתות ומועדי ישראל. בנוסף, הקבלן מתחייב לתת מענה מיידי לכל תקלה המתרחשת במתקן גם בזמנים שאינם מוגדרים בסעיף 4.3 לעיל.

למען הסר ספק, ביצוע העבודות לפי הוראת המנהל כאמור לא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת כלשהי, מעבר לזו שהוגדרה בפרק התמורה להלן.

3.4 במסגרת השירות הנ"ל, ישמור הקבלן על המתקן במצב שמיש לחלוטין, בלא כל קלקולים ועם יכולת עבודה אופטימאלית ורצופה לשביעות רצון המנהל.

3.5 הקבלן או נציג מטעמו יחזיק על חשבונו מכשיר טלפון סלולארי אשר יאפשר למנהל להשיגו מיידית בכל שעות העבודה.

3.6 מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לקבלן לא מוקנית מכח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לסוג העבודות נשוא המכרז וההסכם, וכי המועצה תהא רשאית להעסיק, במקביל להעסקת הקבלן, קבלנים נוספים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתקום לקבלן טענה ו/או דרישה כספית כלשהי בגין כך.

4. פיקוח כפיפות וביקורת

4.1 הקבלן יהיה כפוף לעניין העבודה וביצוע ההסכם למנהל ולמפקח, ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור יהיה הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל או המפקח – לפי העניין.

4.2 הקבלן ידווח למנהל באופן שוטף על התקדמות העבודה ו/או בעיות הכרוכות בה. כן, יספק הקבלן תשובות והסברים למנהל ולמפקח בנוגע לעבודה כפי שיידרש על ידם, בכתב או בע"פ, ויסייע להם בביצוע הפיקוח על העבודה.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

4.3. הובא הסכם זה לידי גמר, בין מחמת סיום תקופת ההסכם ובין מחמת כל סיבה אחרת כמפורט בהסכם זה, ורק במידה ועמד הקבלן בכל מחויבויותיו שלפי הסכם זה לשביעות רצונו של המנהל, ייתן המנהל לקבלן תעודת גמר סופית.

הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. כפיפות למנהל:

הקבלן ידווח למנהל מיידית על כל פגם ו/או פיגור בעבודות מיד עם התגלותו של הפגם האמור, לרבות אם הקבלן סבור שהפגם או האיחור אינם באחריותו, ויפעל עפ"י הנחיות המנהל. למען הסר ספק, הפעילות השוטפת והרציפה של המתקן הינה באחריות הקבלן בלבד, ובאחריותו לבצע כל פעולה נדרשת לשם כך.

6. סמכויות המפקח:

6.1. המפקח יערוך ביקורת מתמדת באשר לחומרים בהם נעשה שימוש על ידי הקבלן ובאשר לעבודה המתבצעת על ידו ובכלל זה ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים.

- הקבלן מתחייב לאפשר למפקח לערוך בדיקות כאמור.

- הקבלן יאפשר למפקח גישה נוחה ועזרה בביקורת החומרים והמלאכה.

6.2. למען הסר ספק מובהר כי המפקח אינו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.

לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המפקח.

7. יומן עבודה

הקבלן ינהל יומן עבודה בהתאם לחוברת יומן עבודה שברשות המועצה, בשלושה העתקים וימציא למפקח העתק מהיומן של כל יום עבודה חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר יום הרישום. יומן העבודה יפרט את כל הנושאים הרלוונטיים לביצוע העבודה.

יומן העבודה הינו רכוש הבלעדי של המועצה והיא תהיה רשאית להשתמש בו לכל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.

7.1. כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תירשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

מובהר בזאת כי קבלתו של המפקח את היומן וכל הערה וקביעה מטעמו בעניין זה אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן, אינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו ואינן מטילות אחריות על המפקח ו/או המועצה.

7.2. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המפקח ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהוו הערות המפקח ראייה חלוטה לנכונותן, ויראו את הקבלן כמי שהסכים להערות המפקח.

8. תמורה

8.1. התמורה לה זכאי הקבלן תקבע בהתאם למחיר התחזוקה החודשי במט"ש הנקוב בטבלה המצ"ב **כנספח א'1** להסכם בהפחתת שיעור ההנחה בו נקב הקבלן בהצעתו המצ"ב **כנספח א'1** להסכם, בעבור כל חודש עבודה בפועל בתקופת ההסכם.

8.2. לסכום הנקוב ב**כנספח א'1** להסכם (בניכוי שיעור ההנחה) יתווסף מע"מ כדין.

הסכום הסופי יהיה כפוף לאישור המנהל בכתב, אשר רשאי להורות על שינויים לפי בדיקתו. מובהר בזאת שקביעתו של המנהל לעניין זה תהא סופית.

8.3. התמורה לה זכאי הקבלן, כמפורט לעיל, תישאר בתוקפה ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך 12 החודשים שמיום כניסת ההסכם לתוקפו.

התמורה תעודכן החל מהחודש ה-13 להסכם, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הראשון של החודש ה-13 להסכם, ולאחר מכן בחלוף כל 12 חודשים. התעריף המעודכן יהיה בתוקף לאורך כל 12 החודשים ללא כל שינוי. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו יישארו התעריפים קבועים.

9. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל, הינה תמורה כוללת וסופית בגין כל מרכיבי העבודה, לרבות כל פעולה ומטלה נלווית המתבצעות במסגרתה ע"י הקבלן, לרבות שירותי השמירה ולרבות אספקת כל חומרי העזר הנדרשים לצורך ביצוע העבודה עפ"י ההסכם.

תמורה זו מהווה את מלוא סכום התמורה המגיע לקבלן, בכפוף לאמור בסעיף ההצמדה דלעיל, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין ביצוע העבודות מעבר לאמור לעיל.

10. **פרט למקרים בהם נאמר במפורש במסגרת הסכם זה, כי המועצה היא שתישא בהוצאה כלשהי, כל ההוצאות יחולו על הקבלן בלבד, בין אם הדבר נקבע בהסכם במפורש ובין אם לאו, וזאת מבלי שיהא זכאי לתוספת כלשהי לתמורה.**

11. מובהר ומוסכם כי למעט האמור בהסכם זה, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הקבלן לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי הקבלן.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

- 12.1. הקבלן יגיש למפקח, עד ליום החמישי של ראשית כל חודש קלנדארי חשבון עבור העבודה בחודש שקדם לו במספר העתקים כפי שיידרש.
 - 12.2. החשבון יפרט את סך התמורה המגיע לגבי אותה עבודה וכן את אופן חישובה על בסיס כל הנתונים הרלוונטיים.
 - 12.3. עם הגשת החשבון יצרף הקבלן דו"ח פעילות של אותו חודש קלנדארי בגינו יקבל תשלום, ויפרט בדו"ח את כלל העבודות שבוצעו.
 - 12.4. החשבון ייבדק על ידי המפקח ויימסר למועצה תוך 25 ימים מהמועד בו קיבל את החשבון, כשהמפקח ימליץ בפני המועצה עפ"י שיקול דעתו באם לאשר את החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
 - 12.5. המועצה תבדוק את החשבון ותעביר לקבלן את הסכום המאושר על ידיה לתשלום בתנאי תשלום של שוטף + 60, ללא התייקרות כלשהי, מהיום בו הגיע החשבון הכולל את כל המרכיבים הרשומים לעיל, לידי המפקח.
 - 12.6. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת החשבון המאושר, חשבונית מס* מטעם הקבלן, וחשבונית זיכוי* (אם הוצאה) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי הקבלן לבין הסכום שאושר על ידי המועצה. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות בפסקה זו, יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי במועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.
- מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבוניות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או עיכוב במסירת מסמכים.

* יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הני"ל כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

במקרה שמבקש הקבלן להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהמועצה, ולא יאוחר מ- 14 יום.

אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- 12.7. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר בזאת כי איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום לעיל, לא יחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 12.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה של הפסקת העסקת הקבלן טרם סיום העבודות, ביחס לתשלום היחסי המגיע לו עפ"י ההסכם, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם ו/או דין.
- 12.9. מובהר בזאת, כי חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודות, בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.
- 12.10. מובהר בזאת כי המצאת החשבוניות הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתן יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי במועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.
- הקבלן לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן, היעדר פירוט נכון של כמות החשבוניות או עיכוב במסירת מסמכים.
- 13. פיקדון ערבות**
- 13.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה והמכרז, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 62,400 ₪ (כולל מע"מ) ערוכה עפ"י הנוסח המצורף להסכם כנספח א'3.
- 13.2. ערבות זו תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועוד 30 יום לאחר סיום תקופת ההסכם, ובכל מקרה לא תפחת מ-6 חודשים. הערבות תשמש כערבות ביצוע, טיב ובדק לשירותים והעבודות שכבר בוצעו במהלך ההסכם.
- 13.3. המועצה תחזיר לקבלן את הערבות כנגד תעודת גמר סופית מאת המנהל, כאמור לעיל, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות כמפורט בהסכם זה, ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכח כל דין ו/או הסכם.
- 13.4. סכום הערבות אותו ימסור הקבלן לידי המועצה כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, על בסיס המדד הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת הצעות במכרז.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

הערבות תהיה ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

מובהר בזאת, כי צו הקפאת הליכים, צו פירוק- קבוע או זמני או הכרזה על פשיטת רגל לא ישמשו כהגנה בפני מימוש הערבות, ויראו כל צו כאמור כלא חל על ערבות זו.

13.5. המנהל יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

מובהר בזאת, והמט"ש יחובר לחח"י והמחיר השנתי כאמור יפחת, מחיר הערבות ישתנה בהתאם לשיקול דעתו של גזבר המועצה.

חלק ב' - תנאים כלליים להתקשרות

שמירת דינים, טיב החומרים ותקנים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

14. שמירת דינים ותקנים

14.1. הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

14.2. הקבלן אחראי לכך, כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי הסכם זה, ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי לרבות היתר השקיה, היתר הזרמה וכו'.

14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר בהסכם, הפר הקבלן הוראה מהוראות ההסכם, תפעל המועצה כאמור **בנספח א' 4**.

15. טיב החומרים ותקנים:

15.1. כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ועל פי הוראות יצרן ו/או ע"פ קביעת המנהל ולשביעות רצונם המלאה של המנהל והמפקח.

15.2. בכל מקרה ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יגיש לאישורו של המנהל דוגמאות של כל החומרים הנדרשים להשלמת העבודות עפ"י ההסכם, קודם שישתמש בהם ויתקנים במסגרת העבודה. הוצאות הבדיקה לרבות בדיקה

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

ע"י מכון התקנים ו/או מכונים אחרים מוסמכים עפ"י דין תחולנה על הקבלן. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המפקח, דגימות מהחומרים והעבודות שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום ביצוע העבודות על ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכול כפי שיוורה המפקח.

15.4. המנהל שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע בקרת איכות ואין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים והעבודות כנדרש בהסכם.

מובהר כי למועצה שמורה הזכות, להורות לקבלן להתקשר באופן ישיר עם כל מעבדה שתורה לו, על מנת לבצע הבדיקות הנ"ל.

15.5. חזרו החומרים מבדיקת מעבדה ולא זכו לאישורו של המנהל, בגין ממצאי הבדיקה, ישא הקבלן בעלות הבדיקה החוזרת של דוגמאות החומרים שהובאו ע"י הקבלן במקומן של דוגמאות החומרים שלא זכו לאישור המנהל, כקבוע לעיל.

15.6. כל החומרים שיסופקו לצורך המשך העבודה יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו.

15.7. הדוגמאות שאושרו על ידי המנהל ישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המועצה אלא אם נקבע בחוזה אחרת.

15.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התברר למנהל כי חומר כל שהוא שסופק ע"י הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה, ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה ירחיק הקבלן את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת הוראה מטעם המנהל לעשות כן. סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המנהל להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולתו זו של המנהל תהא על חשבונו של הקבלן.

15.8.1. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (ש"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הקבלן להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המפקח ובכפוף לאישורו מראש ובכתב.

ככל שערכו של המוצר המקורי עולה ע"ס של 25,000 ₪, בפני עצמו או במכפלת כמות השימוש הצפויה בו, יידרש גם אישור מראש ובכתב של מנהל אגף שפ"ה בנוסף ובמצטבר לאישור המפקח.

מובהר, כי המפקח ומנהל אגף שפ"ה רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לאשר את המוצר המוצע כשווה ערך למוצר המקורי, לא לאשרו או לאשרו בתנאים שיקבעו, ולקבלן לא תעמוד כל טענה בעניין החלטתם כאמור.

הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש במוצר שאינו המוצר המקורי, אלא לאחר

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

שקיבל לכך את כל האישורים הנדרשים לפי סעיף זה.

בכל מקום במסגרת הנספחים בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב נעשה הדבר בכדי לתאר את טיבם הנדרש. על כן, יש לראות את שמותיהם וסימני הזיהוי המסחריים של החומרים, הציוד והמוצרים כאילו נכתב לידם "או שווה ערך", והקבלן יהיה רשאי להציע מוצר שווה ערך.

16. שמירה על כללי בטיחות

- 16.1. הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות עפ"י כל דין והנחיה, בהתאם לכל חוק ותקן רלוונטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגיהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 16.2. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ימנה ממונה בטיחות מטעמו אשר יבקר באתרים מספר פעמים בחודש לכל הפחות, ידריך את מנהל העבודה והעובדים בנושא בטיחות, ויכין ויפיץ דו"ח חודשי. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לתדריך הבטיחות שקיבל מהממונה על הבטיחות בעבודה מטעמו ועליו יחתום הקבלן וכל עובדיו ובהתאם להוראות הבטיחות **שבנספח ב'1** להסכם.
- 16.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אספקת ציוד הבטיחות הנדרש לביצוע שירות האחזקה, כנדרש עפ"י ההסכם, תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

17. שמירה על כללי התנהגות

- 17.1. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות.
- הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

הוראות פרק זה הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. ביצוע מקצועי

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- 18.1. העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.
- 18.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה הקבלן שימוש בעבודתו יהיו מאיכות מעולה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל, ובהתאם להוראות כל תקן ודין החלים בקשר להם.
- 18.3. הקבלן יפעל לנטרול כל סכנה ומפגע העלולים להיגרם, ותוך הימנעות מגרימת פגמים טכניים או אסתטיים למתקן. למען הסר ספק, יובהר כי הקבלן יישא בכל העלויות שהינן כתוצאה מביצוע לא מקצועי לרבות ליקויים שיתגלו בכל זמן ואף לאחר תקופת ההסכם.
- 18.4. בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי נכון לדעת המנהל ו/או שלא לשביעות רצונו, יפרט המנהל בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.
- 18.5. הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, על חשבון הקבלן, לשביעות רצונו של המנהל.
- 18.6. יובהר, כי תיקון הליקוי לא יקים לקבלן זכאות לתמורה נוספת מעבר לזו לה היה זכאי לו היה מבצע את העבודה כנדרש מלכתחילה.
- 18.7. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, ייתן המנהל לקבלן אישור בכתב על כך.
מובהר בזאת כי מתן האישור הינו תנאי לתשלום התמורה.
- 18.8. לא ביצע הקבלן את התיקונים עפ"י דרישת המועצה בתוך התקופה שנקבעה ע"י המנהל, רשאית המועצה לפעול כדלקמן:
- 18.8.1. לבצע את עבודות התיקון בעצמה, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מן הקבלן בתוספת 15% בגין הוצאותיה הכלליות של המועצה.
- 18.8.2. לא לבצע את עבודות התיקון ולחייב את הקבלן בסכום השווה ערך לביצוע התיקונים הדרושים, עפ"י קביעת המנהל.
- 18.8.3. היה הליקוי כזה שלא ניתן באופן מעשי לתיקון רשאית תהיה המועצה לגבות מהקבלן את שווי ירידת הערך עקב הליקוי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

18.8.4. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, המועצה תהא רשאית לגבות את הסכומים האמורים לעיל בכל דרך לרבות קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן מהמועצה עפ"י כל דין או הסכם, חילוט הערבות וכיוצ"ב.

18.9. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חילופיים עפ"י כל דין וואו הסכם.

העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

19. העסקת כוח אדם:

19.1. הקבלן יעסיק בביצוע העבודה רק עובדים מקצועיים בתחום, בעלי ניסיון והכשרה בתחום הרלוונטי ובמספר המספיק לביצוע מושלם של העבודה ולשביעות רצון המועצה, הכל כמפורט במפרט הטכני המצ"ב **כנספח א' 2** להסכם.

19.2. הקבלן לא יעסיק לצורך הענקת השירותים נשוא מכרז זה עובדים שהינם עובדי כוח אדם, כאמור בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

19.3. הקבלן יקבל ויעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה, וישלם בעד העובדים המועסקים בביצוע העבודות תשלומים בהתאם לכלל דין.

19.4. בתוך 3 חודשים מסיום שנת הכספים הקודמת ככל שחלקה או כולה חלה בתקופת ההסכם, ימציא הקבלן אישור מאת רוי"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדן, בנוסח עליו תורה המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן כי ימציא את האישורים האמורים בכל עת.

לא הומצאו האישורים האמורים במועד הנקוב לעיל או לפי דרישת המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב תשלומים לקבלן עד להמצאתם.

19.5. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות (בין היתר, באמצעות הממונה על הבטיחות מטעמו) ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.

19.6. המנהל רשאי להרחיק ולסלק מהעבודה- באופן זמני או קבוע- כל עובד, כולל מנהל עבודה, שיראה בעיניו בלתי חרוץ ו/או בעל התנהגות רעה.

מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין הקבלן ו/או עובדיו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

20. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

- 20.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 20.2. הקבלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 20.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין וואו הסכם.
- 20.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בקבלן משנה בתנאים שלהלן:
- 20.4.1. ביצוע חלק העבודה ע"י קבלן המשנה טעון אישור מראש ובכתב מאת המנהל.
- 20.4.2. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.
- 20.4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם קבלני המשנה מטעמו, תנאים בדבר כיסוי ביטוחי המועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
- 20.4.4. הקבלן ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.
- 20.4.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של קבלן המשנה, כלפי המועצה.
- 20.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, ללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.
- הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

21.1. אחריות הקבלן לנזק:

21.1.1. מיום תחילת ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה ועד מתן תעודת גמר, יהיה הקבלן אחראי לשמירת העבודות. בכל מקרה של נזק לעבודות מסיבה כלשהי יהיה על הקבלן ו/או על קבלני המשנה מטעמו לתקן את הנזק על חשבונם הם בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצון המועצה והמתאימות בכל פרטיהן להוראות החוזה.

על אף האמור בסעיף 21.1.1 לעיל, המועצה תהא אחראית בגין תיקונים חריגים שעלות טיפולם יקרה לרבות תיקון דיסקים, תיקון משאבות וכד', וזאת רק אם סיבת ההחלפה הינה בלאי טבעי ולא רשלנות אחזקתו של הקבלן.

21.1.2. הקבלן יהיה אחראי לנזקים כתוצאה מהפסקת ביצוע העבודות מכל סיבה שהיא.

21.2. אחריות לגוף או לרכוש:

ביחסים בין הקבלן למועצה – יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק ו/או אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה ו/או תקלה ו/או קלקול מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או אגוד, לרבות למועצה ו/או למפקח ו/או לכל צד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה, כתוצאה מביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני משנה המועסקים על ידו ו/או כתוצאה מכל מעשה לרבות מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה שלו, בתקופת ביצוע העבודות.

הקבלן ישא בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה אחרת מסוג כל שהוא שיוטלו ו/או יחולו עקב כל מעשה ו/או מחדל כאמור ו/או כתוצאה מהם. כן יהיה הקבלן אחראי לכל נזק אחר במידה שאחריות כזאת מוטלת על הקבלן על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר לנזקים שייגרמו כאמור למועצה ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע העבודות.

הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד ו/או למתקנים מכל סוג ותיאור הנמצאים בשימוש ושימוש קבלני משנה מטעמו כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם מכל אחריות לכל אובדן, נזק או קלקול כאמור.

21.3. אחריות לרכוש ציבורי:

הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לרכוש הציבורי ברשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת קווי חשמל טל"כ טלפון וכיו"ב, או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או תת קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקול כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול ברכוש שניזוק כאמור.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות על כל הקווים התת-קרקעיים העוברים באתר העבודות, למניעת נזק כאמור לעיל מתחייב הקבלן להזמין משגיחים מהרשות מקומית אשר בתחומה נעשות העבודות, מבזק, חברת חשמל, מחברות הטלויזיה בכבלים או כל גוף ציבורי או פרטי מתאים אחר. הזמנת המשגיחים תעשה על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו.

פגע הקבלן במתקנים ו/או בתשתיות כאמור, יחולו הוצאות התיקון והפיצוי עליו, בנוסף ישא הקבלן בכל נזק תוצאתי שייגרם כתוצאה מכך.

הקבלן יתמוך, יחזיק ויגן על חשבונו בכל המערכות והמתקנים העיליים והתת-קרקעיים אשר עלולים להינזק כתוצאה מביצוע העבודות, הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק שיגרם כתוצאה מביצוע העבודות לרבות נזק שיגרם כתוצאה מרעידות והקבלן מתחייב לתקן על חשבונו את נזקים אלו על פי הוראות המועצה.

21.4. אחריות לעובדים:

הקבלן יהיה אחראי לשלוםם ולביטחונם של כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הנמצאים בשרותו ומתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים ו/או שיגיעו על פי כל דין לכל עובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, כתוצאה מכל נזק ו/או אבדן ו/או תאונה ו/או חבלה כל שהם במהלך ביצוע העבודות.

21.5. אחריות מקצועית:

הקבלן ישא באחריות לנזקים הנגרמים כתוצאה מאי עמידתו בדרישות ההסכם ובסטנדרטים המקצועיים הנדרשים מן הקבלן והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, עובדיה והפועלים מטעמה בגין כל נזק שיגרם להם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או של קבלני משנה ו/או הזנחה במילוי חובתו/ם המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ועל כל סכום שיחויבו לשלם בהקשר לכך. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ביצוע העבודות.

21.6. פיצוי ושיפוי על ידי הקבלן:

21.6.1. הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע את הנזקים, האובדן, החבלות והתאונות אשר הקבלן אחראי להם על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

21.6.2. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה וכל מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן, נזק, קלקול חבלה, תאונה שהם באחריות הקבלן.

21.6.3. הקבלן מתחייב לבוא בנעלי המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה במידה ויתבעו ביחד ו/או לחוד בגין נזקים שהקבלן אחראי להם על פי הוראות החוזה ו/או הוראות כל דין.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן לבוא, היה ויוזמן כנתבע נוסף או כצד שלישי בכל תביעה כאמור והכול לפי קביעת המועצה ועל פי שיקול דעתה המוחלט. הקבלן מצהיר בזאת, כי במידה ויוזמן כנתבע נוסף או כצד שלישי בתביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה כאמור, הינו מוותר מראש על כל התנגדות להזמנה כאמור, בין שנתבקש על ידי המועצה ו/או אחרים, ובלבד שאם הוזמן ולא התייצב הקבלן כנתבע נוסף או כצד שלישי כאמור, מסכים הקבלן מראש לכל הסדר או פשרה אשר המועצה תמצא לנכון לעשותו על פי שיקול דעתה המוחלט ולשאת בתשלומם.

21.6.4. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומידי עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה בכל סכום אשר יפסק לחובתה בקשר לנזקים אשר הקבלן אחראי להם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור או נשלחה אליו הודעת צד ג' באותה תביעה.

21.6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הקבלן יוצא כנגד המועצה צו מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את הגורמים הנ"ל על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי לפצות את הקבלן בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בביצוע העבודה כתוצאה מצו כנ"ל.

כמו כן, מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק אשר נגרם כתוצאה מפעולה של הקבלן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדם ו/או נגד מי מהם ו/או כנגד כל מי מעובדיהם, שלוחיהם ושולחיהם, בגין כל תאונה, חבלה או נזק המפורט בחוזה ו/או קבוע בכל דין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למועצה במלואן.

21.6.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בחוזה זה, המועצה תהא רשאית לתקן בעצמה ו/או באמצעות אחרים את הנזקים שהקבלן אחראי לתקנם לפי הוראות פרק זה על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים האמורים בתוספת 15% הוצאות כלליות של המועצה.

21.6.7. כל סכום שהקבלן יהיה אחראי לתשלומו לפי הוראות פרק זה, והמועצה חויבה כדין לשלמו, תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לגבותו ו/או לנכותו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לקבלן מאת המועצה בכל זמן שהוא וכן תהייה רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת לרבות על ידי מימוש הערבויות הנזכרות לעיל.

21.7. הקבלן יהא אחראי כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי בגין נזק שיגרם להם בקשר לעבודות ולביצוע מחויבויותיו נשוא הסכם זה, ויהא חייב בתשלום פיצוי למועצה ו/או צד שלישי בגין נזק זה, וזאת בתוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- 21.8. שילמה המועצה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין תשלום זה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.
- 21.9. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הקבלן אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.
- 21.10. המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם זה, כל סכום, בין אם קצוב ובין אם אינו קצוב, שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין.
- 21.11. מובהר ומוסכם בזאת כי למועצה תהא זכות קיזוז בכל מקרה של תביעות מצידו של צד ג', שמקורן בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בין תביעות מצד עובדים, קבלני משנה ו/או ספקים, בין תביעות זכות בחומרים, בציוד ובמתקנים ובין תביעות אחרות כלשהן.
- 21.12. המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן אותן לא מלא על פי הקבוע בהסכם.
- 21.13. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

ביטוח .22

- 22.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.
- 22.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ומאחריותו לנוקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 22.3. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 22.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 22.5. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הקבלן יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 22.6 הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 22.7 הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 22.8 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 22.9 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 22.10 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 22.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 22.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 22.13 הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 22.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 22.15 הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 22.16 הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- 22.17 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אש מורחב. ביטוח אובדן תוצאתי. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות המוצר. ביטוח שבר מכני.
- 22.18 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הקבלן

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.
- 22.19. הפוליסה לביטוח אש מורחב תבטח המט"ש בערך כינון. הפוליסה תכלול בין השאר ביטוח מפני הסיכונים אש, עשן, ברק, התפוצצות, סערה, סופה, שיטפון, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי הרמה, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות שביתות, נזק בזדון ופריצה. המועצה תהיה מוטבת בלעדית לתגמולי הביטוח.
- 22.20. הפוליסה לביטוח אובדן תוצאתי תבטח נזק תוצאתי בשל נזק שנגרם לרכוש כמתואר בסעיף 22.19 (למעט פריצה). הביטוח כולל תקופת שיפוי של 12 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה ובכפוף לתנאי הפוליסה.
- 22.21. הפוליסה לביטוח שבר מכני תבטח אובדן או נזק פיזי, פתאומי ובלתי צפוי הנגרם למט"ש או לחלק ממנו המצריך תיקון או החלפה, המתרחש בעת המצאו בחצרי המבוטח והנובע מכל סיבה שהיא שאינה מוחרגת על פי סייגי הפוליסה.
- 22.22. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 22.23. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 22.23.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הקבלן.
- 22.23.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 22.24. בפוליסה לביטוח אחריות המוצר ירשמו:
- 22.24.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הקבלן.
- 22.24.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 22.25. הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.
- 22.26. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 22.27. הרחבי שיפוי:

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- 22.27.1 הפוליסות החבויות למעט ביטוח אחריות מעבידים, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 22.27.2 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעבידה של עובדי הקבלן.
- 22.28 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 20,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הקבלן. ביטוח אחריות מקצועית – 5,000,000 ₪, ביטוח אחריות המוצר – 5,000,000 ₪.
- 22.29 ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 22.30 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו.
- 22.31 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 22.32 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

23. ביטול ההסכם ותוצאותיו

מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

- 23.1 מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים ו/או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 23.2 נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לעבודות ו/או לשירותים מכוח ההסכם זה.
- 23.3 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, אי-תשלום שכר מינימום או בכל מעשה מרמה.
- 23.4 הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה מקצועית, בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין ו/או בהסכם, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, מובהר בזאת כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י קבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

24. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עד מועד הביטול.
למועצה שמורה הזכות לבטל את ההסכם תוך 45 יום ממועד הודעתה לקבלן.

25. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

25.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

25.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975.

25.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

25.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

26. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

עפ"י דרישת המועצה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

27. ויתור

כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

28. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

29. עבודה במצב חירום:

א. השירותים והעבודות נשוא מכרז זה ימשכו גם בשעת חירום (מלחמה, פיגוע, אסון טבע וכו') עפ"י דרישת המועצה. לעניין סעיף זה "שעת חירום" – כפי שייקבעו על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 5/2022 לתפעול ואחזקת מט"ש דריג'את

הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ כתובת _____
 מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה למשתתפים, ההוראות למשתתפים, נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה וטופס הצעת המשתתף וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

- 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהא רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
- 2.2. כי יהיה ברשותי כל כוח האדם, החומרים והציוד הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש עפ"י תנאי המכרז.
- 2.3. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

שם המתקן	מחיר אחזקה חודשי (לא כולל מע"מ)
סה"כ עלות אחזקה חודשית עבור מט"ש דריג'את	₪ 23,000
סה"כ עלות עבור חיבור המתקן לחשמל (מותנה עד לחיבור המתקן לחשמל על ידי המועצה).	₪ 40,000

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

.3

3.1 בתמורה לביצוע כלל עבודות התפעול והאחזקה ובנוסף לכך חיבור המתקן לרשת החשמל כמפורט במפרט הטכני יינתן שיעור הנחה מהמחיר המקסימלי החודשי העומד על 63,000 ₪ לא כולל מע"מ, להלן אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי ביחס למחיר הנקוב בטבלה לעיל עבור מט"ש דריג'אט:

_____ % (במילים: _____ אחוז הנחה)

יובהר, כי כאשר המתקן יחובר לחברת חשמל על ידי המועצה שיעור הנחה יהיה תקף רק לעלות האחזקה והתפעול כמפורט בסעיף 2.3 לעיל.

בנוסף, ידוע לי כי התמורה לה אהיה זכאי תהא תוצאה של ניכוי אחוז ההנחה הנקוב על ידי בהצעתי לעיל ממחיר התחזוקה החודשי כמפורט בפרק התמורה לעיל.

לסכום המצוין לעיל יתווסף מע"מ כדין.

**הצעת המשתתף תנקוב באחוז הנחה בלבד ולא באחוז תוספת.
הצעה שתנקוב באחוז תוספת תיפסל ללא שימוע.**

3.2 הנני מצרף להצעתנו את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 להוראות למשתתפים.

4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחיבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).

ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידתי בכל תנאי המכרז.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

5. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 2.4 למסמך ההוראות למשתתפים, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.
6. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המשתתף	מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	חתימת המשתתף

שם _____ מס' טלפון _____

מורשה/י החתימה של החברה וחתימתם

במידה והמשתתף במכרז הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן:

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בחברה בצרוף חותמת החברה מחייבים, עפ"י תזכיר החברה ו/או תקנותיה, את החברה.

עו"ד/רו"ח

בחותמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

_____	_____
חתימה + חותמת	תאריך

מפרט טכני- מט"ש דריג'את

פרק 1 - נתונים כלליים

מפרט טכני :

- טיפול קדם בנפח פעיל של 30 מ"ק הכולל :
 - שני מיכלי שיקוע בנפח פעיל של 15 מ"ק כ"א
 - תאי פילוג ו- BY-PASS בכדי לאפשר טיפול ריקון בכל מיכל שיקוע ללא הפסקת טיפול קדם.
 - ציוד אלקטרו-מכני :
 - משאבות סניקה.
 - משאבות איזון.
 - משאבות בוצה.
 - משאבות השקיה.
 - מנוע חשמלי.
 - סל מגוב.
 - פיקוד ובקרה :
 - ציוד פיקוד כגון מצופים.
 - מערכת התרעה סלולרית.
 - מגרזות לריאקטורים
- תנאי להפעלת המט"ש הינו ביצוע בדיקת תהליך ביולוגי והידראולי.

נתוני השפכים הסניטריים:

א. ספיקות

פרמטר	יחידה	מצב מקסימלי
כמות שפכים הממוצעות לטיפול	(מ"ק/יום)	300
ספיקת שעתית ממוצעת	מק"ש	12.5

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

ספיקת שעת שיא	מק"ש	50
---------------	------	----

ב. איכות השפכים

פרמטר	עומס (ק"ג/יום)	ריכוז (מ"ג/ליטר)
צח"ב	105	350
מוצקים מרחפים	150	500
צח"כ	116.4	690
PH	6-9	

ג. איכות הקולחים

פרמטר	ריכוז (מ"ג/ליטר)
צח"ב	20
מוצקים מרחפים	30
PH	6-9

פרק 2 – תיאור המתקן והשיטה

המתקן עובד בשיטת RBC "ביו-דיסק®" המתבסס על שיטה אירובית בה מתבצע חלק ניכר מתהליך הטיהור באמצעות בקטריות טבעיות המפרקות את החומר האורגני המצוי בשפכים (הספיקה הנוכחית המגיעה אליו כיום: כ-90 מק"י, ספיקה מקסימלית: 300 מק"י). התהליך הייחודי מאיץ את התפתחות של בקטריות טבעיות ויוצר "מושבה בקטריות" פעילה על גבי מערכת הדיסקים, שטח הפנים הגדול של הדיסקים מאפשר המסת חמצן ברמה גבוהה.

תנועת הדיסקים גורמת להאצה והגברה של תהליכי הטמעת החמצן, באופן המבטיח טיהור מהיר ואיכותי ביותר של השפכים ומאפשר שימוש חוזר במים להשקיה בלתי מוגבלת.

בארץ ובעולם קיימים מאות מתקנים בגדלים שונים שהותקנו בשנים האחרונות. המתקנים יושמו במגוון וריאציות על פי הדרישות השונות ובהתאמה אופטימאלית לאתרים השונים.

בריאקטורים אלו מתבצע תהליך ביולוגי מלא באמצעות מיקרואורגניזמים בקטריאליים המתפתחים על גבי מערכת הדיסקים וגורמים לפרוק טבעי של השפכים. התנועה הבלתי פוסקת של מערכת הדיסקים מעשירה את רמת החמצן במיכלים ותורמת להתפתחות הבקטריות והאצת תהליכי הטיהור. הדיסקים עשויים מפוליפרופילן המחוברים במקביל על ציר עשוי מפלדת אל-חלד מלאה, הממוקם מעל לנוזל.

חלקם התחתון של הדיסקים טבול בשפכים כ-40% והם מסתובבים באופן בלתי פוסק, כך מתפתחת באופן איטי מושבה בקטריוλογית על הדיסקים. הביו-מסה נטבלת לחילופין כך שהיא מקבלת חמצן מן האוויר ו"מזון" בצורה שמאפשרת לה לפרק את החומר האורגני. כתוצאה מתהליך זה אין כל צורך בחמצון על ידי מכשור חיצוני נוסף.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

על מנת לשמור על רמת יעילות גבוהה ביותר של מתקן ה"ביו-דיסק" הדיסקים מחולקים לאמבטיות המחוברות בטור. בכל אמבטיה מתאפשרת התפתחות של סוגים שונים של מיקרואורגניזמים שלכל אחד מהם השפעה שונה על תהליך הטיהור.

מכיוון שהדיסקים מסתובבים לאט האיוור מתרחש על ידי פעפוע לתוך השכבה המיקרוביולוגית העולה מן המים שבמיכל לכן אין קצף. הדיסקים הם בעלי משקל נגד ולכן הכוח הדרוש להפעלתם הינו הכוח הדרוש לסבוב הדיסקים בתוך השפכים בלבד.

פרק 3 – אחזקה וכללי בטיחות

עבודות אחזקה הנדרשות לפעילות המתקן הביולוגי:

סוג פעולה	תדירות הפעולה	משך/ עלות הפעולה
בדיקה ויזואלית / זרימה הידרולוגית	יומית	5 דקות
תקינות לוח פיקוד	יומית	5 דקות
בדיקת תקינות מסנן קולחים	יומית	15 דקות
סילוק צופת עודפת בלמלות	אחת לשבוע	30 דקות
תקינות משאבות ומצופים	אחת לשבועיים	20 דקות
ריקון ושטיפת למלות	פעמיים בחודש	30 דקות
בדיקת בוצה במיכל איסוף בוצה	פעמיים בחודש	10 דקות
תזמון משאבות החזר בוצה	אחת לחודש	15 דקות
תזמון משאבות איזון	אחת לחודש	15 דקות
בדיקת חמצן מומס	אחת לשבועיים	15 דקות
שטיפת הדיסקים	אסורה !!!	
פיקוח על שאיבת מיכל בוצה	בהתאם לצורך	יום
החלפת שמן בגיר	אחת לשנתיים	1 שעה
בדיקת מיסבים	אחת לשנה	
החלפת מיסבים	לפי הצורך או אחת לחמש שנים	
בדיקת איכות הקולחים	בהתאם לדרישות משרד הבריאות	
החלפת מגרזות אוטומטיות	אחת ל 6 חודשים או בהתאם לצו	שעה
מילוי טבליות כלור	בהתאם לצורך	
ריקון מיכלי הדיסקים	לפי הצורך או אחת לשנה,	שעתיים
ניקוי טבעות במסנן קולחים	אחת לשבועיים	30 דקות
טיפול תקלות שבר	שוטף	עד 5,000 ₪ לחודש כולל מע"מ

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

1. הרצת המערכת

- מערכת איזון – יש לכייל את זמני ההפעלה/השהייה של משאבות האיזון כך שהספיקה הכללית תתחלק לריאקטורים באופן שווה בכל שעות היממה, וברוב שעות היום תפעל רק משאבה אחת. ניתן לכוון את מצופי הפיקוד של משאבות האיזון, ע"י שינוי גובהם בתוך המיכל.
- הרצת הביומסה: תהליך ההרצה דורש החלפת כ-3 מחזורי חיים של הביו-מסה, כלומר סה"כ מספר שבועות עד חודשים עד להתייצבות מלאה של תהליך ההרצה הביולוגי. לאחר כחודש כבר אפשר להגיע לאיכות קולחים העומדת בדרישות התקן.
- משאבות החזר בוצה - בתקופת ההרצה מכוונות המשאבות לפעול במשך 30-40 שניות ואז לנוח 10 דקות. עם התפתחות התהליך הביולוגי יוגדלו או יקטנו מרווחי ההמתנה בהתאם להתייצבות תהליך השיקוע בלמלות, כך שמשאבת החזר תפעל מספר מועט של פעמים ככל האפשר במשך היום מבלי שתצטבר בוצה עודפת בלמלות.

2. אזהרות

מכיוון שהתהליך הינו תהליך ביולוגי, ללא כל תוספים כימיים, יש להקפיד על מספר כללים שיעזרו להגיע לתוצאות הרצויות ויתרמו לאריכות ימים של המתקן:

- א. המתקן מיועד לשפכים סניטאריים בלבד!
- ב. המט"ש אינו מיועד לטיפול בשפכים תעשייתיים!
- ג. יש להזהר במיוחד משפיכה של חומצות או בסיסים חזקים למערכת הביוב!
- ד. כל עיסוק מסחרי חייב בטיפול קדם על פי החוק על מנת להביא את השפכים לרמת עומס סניטרית וללא חומרים העלולים להשפיע על התהליך.
- ה. במקרה של חדירת חומרים תעשייתיים, חומצות, בסיסים, חומרים אורגניים, שמן מכוונות, יש לכבות באופן מיידי את משאבות הסניקה ולשאוב את בור הסניקה או כל מיכל נוסף במתקן שהזדהם. יש למנוע חדירת חומרים אלה למיכלי הדיסקים.
- ו. במקרה של תקלה שגרמה להשמדת אוכלוסיית החיידקים על הדיסקים, תהליך הטיהור נפסק בבת אחת ואיכות מי הקולחים יורדת דרסטית. במקרה כזה יש לשאוב את בור הסניקה, כל מיכלי התהליך ואת הדיסקים, כדי לוודא פינוי החומרים המזיקים. לאחר מכן יש להמתין להתחדשות הביו-מסה על גבי הדיסקים. התהליך מתחיל להתייצב לאחר כ-3 שבועות.
- ז. יש להימנע משפיכת כלור למתקן ומשמוש בדטרגנטים חריפים וסודה קאוסטית בכמויות מסחריות שכן השימוש בהם עלול לגרום להרג הבקטריות וכתוצאה מכך להרס תהליך הטיהור. מומלץ להשתמש בחומרי ניקוי פריקים הקיימים בשוק.
- ח. יש לזכור כי המתקן, אינו משמש לגריסת חומרים בלתי פריקים כגון: בדים, ניילונים, חפצי מתכת, תחבושות היגייניות, פחיות ומוצרי פלסטיק שונים. יש להבהיר למשתמשים כי אין לזרוק לאסלות חומרים ופריטים אלו. מומלץ להעביר לתושבים הנחיות אלו באופן קבוע.
- ט. יש לעקוב אחרי כמויות השפכים המגיעים מהמקורות השונים. במקרה של עליה מתמשכת וקבועה ברמת

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

הספיקה היומית מעל לכמות המתוכננת, עלולה לחול ירידה באיכות המים המטוהרים. במקרה כזה יש להרחיב את המתקן בהתאם.

י. אין לעשות שינויים במתקן או בכל רכיב או חלק ממנו ללא ידיעת הצוות הטכני של החברה ואישור מפורש על מהות השינוי. כל שינוי או ייצוב התהליך חייב להיעשות על ידי צוות האחזקה של החברה.

3. כללי בריאות

- א. כל פעולה הבאה במגע עם מי ביוב, כולל מי ביוב מטופלים ומי קולחים מחייבת שמירה על כללי התנהגות על מנת למנוע מחלות. מי ביוב אף מהווים סכנת חיים.
- ב. אין להיכנס למיכל המכיל מי ביוב, גם לא למיכל מי קולחים. חובה לרוקן את המיכל ע"י ביוביט ולשטוף אותו היטב. יש לוודא ניתוק מאובטח של ציוד חשמלי המותקן במיכל, ולוודא מניעת כניסת ביוב טרי בזמן העבודה, למשל ע"י פקק מתנפח.
- ג. כניסה למיכלים מותרת רק עם ציוד נשימה תקני והספקת אויר. חובה ללבוש חליפת מגן, כפפות ארוכות ומגפי גומי.
- ד. במקרה של חשש לרסס של מי ביוב, למשל בזמן עבודה ברוח, יש לעבוד בנוסף עם מסיכת מגן וציוד נשימה מתאים.
- ה. החלפת משאבות, נטילת דגימות מים או מגע עם כל ציוד המכוסה מי ביוב מחייב לבישת ציוד מגן מתאים: כפפות ניטריל חד פעמיות, מעליהן כפפות גומי עבות ומשקפי מגן, מכנסיים ארוכים, נעליים סגורות וגבוהות. כל ציוד הבטיחות הנ"ל חייב להימצא בתחום המט"ש.
- ו. לאחר כל טיפול יש לשטוף היטב ידיים וזרועות, ולכבס בגדים מלוכלכים בנפרד.
- ז. בזמן העבודה אסור לאכול, לשתות, לעשן או לגעת בחלקי הפנים בידיים. אין להשתמש בברז המים המותקן בקרבת המט"ש לשתיה.
- ח. דגימות קולחים יש לסמן בברור ולשמור בקרור במקום בטוח. אין לשמור דגימות קולחים במקרר המשמש גם למזון.
- ט. יש להבהיר למשתמשים, למבקרים במקום ובמיוחד לילדים את הסכנות הכרוכות במי ביוב, ולוודא שלא יסתובבו באזור המתקן או יפתחו מכסים. במקרים קיצוניים ניתן להתקין נעילות למכסים.
- י. יש להציב שלטי "זהירות מי ביוב השתייה אסורה" באזור המתקן, ליד ברזי דגימה, ובכל אזור המושקה במי קולחים. מומלץ לגדר אזורים המושקים במי קולחים.
- יא. השקיה במי קולחים ע"י טפטפות בלבד. אין להשתמש בממטרות או מתזים. כל חלקי הצנרת צבועים סגול או טמונים בקרקע. יש לסמן את ראש המערכת ע"י שלט אזהרה מתאים.
- יב. אסור לבצע חיבורים צולבים או חיבורי כלאיים בין צנרת מי שתייה וצנרת השקיה בקולחים, גם לא ע"י מז"ח.
- יג. במקרה של צורך להוסיף מים שפירים לצנרת קולחים, אפשר להוסיף ע"י צינור פתוח במיכל האיגום. אסור שפתח הצינור יהיה טבול במים. יש להקפיד על מרווח אויר של לפחות מספר פעמיים מקוטר הצינור. המרווח נמדד בין פתח הצינור לגובה המים המקסימאלי במיכל.
- יד. במקרה של צורך בסינון מי קולחים, יש להשתמש במסנן שטיפה עצמית בלבד. מי השטיפה חייבים לחזור למט"ש

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

למיכל הפרדה, לבור הסניקה או למיכל האיזון. אין לשפוך מי שטיפה לדיסקים, למשקע או למיכל האיגום.
טו. במקרה של צורך למלא מיכל במים שפירים יש לוודא מרווח אויר בין צינור המילוי לגובה המים המקסימאלי במיכל, ולאבטח את הצינור היטב כך שלא יפול לתוך הנוזל.
טז. קו המים השפירים למט"ש חייב להיות מוגן מז"ח, או ממערכת מים נפרדת שאיננה משמשת לשתייה. המז"ח יותקן ע"י מתקין שהוכשר לכך ע"י משרד הבריאות, המז"ח חייב לעבור בדיקות תקינות אחת לשנה. יובהר, כי הקבלן יהא אחראי להתקנת המז"ח וכן לבדיקות התקינות כמפורט לעיל.

4. אחזקה כללית ובטיחות

א. אחזקה כללית:

- חשיבותה לתפקוד המתקן היטב מכרעת.
- מטרתה למנוע תקלות על ידי גילוי חריגים בזמן ומאפשרת תגובה מתאימה.
- מבוצעת על ידי צוות האחזקה של החברה או בשילוב של איש אחזקה מקומי אשר עבר הדרכה ובעל ניסיון במטרה לבצע בדיקה שוטפת של פעולת המתקן אחת ליום, ולביצוע יתר פעולות האחזקה השוטפות הדרושות כפי שמתוארות בנספחים המצ"ב.

ב. חריגים שיש לגלות בזמן:

1. ניתוק המערכת מהזנת חשמל או "נפילת" מפסקים בלוח החשמל. אחרי כל הפסקת חשמל (או הפסקה של הגנראטור) יש לגשת ללוח הפיקוד ולבדוק שהמתקן חזר לפעולה תקינה.
2. גלישת מים ממכסי המיכלים או הצפה באתר מצביעה על סתימה מכנית של המעברים בין השוחות.
3. רעש חריג עשוי להצביע על חריגה בתפקוד.
4. ריח יוצא דופן באזור המתקן.

על כל תקלה שזוהתה יש לדווח מיידיית לצוות האחזקה של החברה ולפעול לפי ההוראות.

א. כללי הבטיחות:

1. הכניסה למתקן אסורה לכל גורם שאיננו ממלא תפקיד בהפעלתו.
2. הכניסה למתקן מותרת רק לאיש האחזקה שהוסמך לטפל במתקן, לצוות האחזקה של החברה או למבקרים בליווי איש האחזקה המקומי שהוסמך לכך.
3. אזור המתקן ישמר מגודר ונעול. מפתח למנעולים יהיה ברשות איש האחזקה המקומי ועותק נוסף יהיה בידי צוות האחזקה של החברה.
4. לוח החשמל חייב להישאר סגור ונעול. אין לשנות את כיוון הטיימרים או כל מכשור אחר ללא פיקוח של צוות

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

אחזקה של החברה. טיפול במערכת החשמל ע"י חשמלאי בעל הסמכה מתאימה.

5. אין להיכנס לתוך מכלי ההפרדה ומיכל האיזון לבד (לצורך טיפול בעת תקלה). כל פעולה בתוך הבור או המיכל חייבת להיעשות בנוכחות אדם נוסף לפחות אשר יהיה מחוץ למיכל וליד הפתח תוך שמירת קשר עין עם הנמצא בתוך המיכל.
6. בזמן טיפול במשאבות חובה לנתק את זרם החשמל לרכיב שבו מטפלים. יש לכבות פאקט ומומלץ לנעול אותו. במקרה של ספק יש לנתק מפסק ראשי בלוח.
7. בזמן טיפול במנוע או בדיסקים כגון החלפת מגרזות, החלפת שמן בגיר, חובה לכבות את המנוע. אין לגעת בדיסקים או לטפס עליהם בזמן פעולת המנוע.
8. המנוע מחובר ישירות למפסק שלו ללא פיקוד! במקרה של חזרת חשמל אחרי הפסקת חשמל, המנוע יחזור לפעולה באופן מיידי ללא אזהרה!

טיפול שוטף במתקן

מטרתו של הטיפול השוטף במתקן לשמור על הסדר והניקיון, להאריך את חיי המתקן ולהגיע לאיכות קולחים גבוהה. כל פעילות של טיפול שוטף או פעילות אחזקה חייבת להתבטא בעריכת דו"ח המפרט את הפעולות שנעשו והממצאים שנתגלו. דו"ח זה ירשם ויתויק בספר אחזקת מתקן. הטיפול המונע, מבוצע על ידי איש האחזקה, מחייב מיומנות מסוימת בהפעלת מערכות חשמליות מכניות. פעילות זו תבוצע באופן יזום לפי תדירות האחזקה הדרושה על ידי איש אחזקה מקומי שקיבל הדרכה מהחברה, או ע"י צוות אחזקה מיומן של החברה.

1. תחזוקה יומית

התחזוקה היומית/שבועית כוללת:

- ניקיון כללי במט"ש.
- בדיקת פעילות תקינה של כל המערכות האלקטרו-מכניות.
- בדיקת מפלס מים תקין בכל המיכלים.
- שלילת סתימות במעברים בין המיכלים, איתור נזילות או הצפות.
- מגוב מכני- אין סתימות, החלפת פח אשפה במקרה הצורך.

2. אחזקת סל מגוב

פעולות אחזקה שבועיות:

- החלפת פח אשפה לפי הצורך.
- תקינות מערכת הרמת הסל כולל מערך.
- שטיפת רשת סינון.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

3. אחזקת משאבות סניקה ואיזון

בדיקה שבועית של משאבות טבולות כוללת:

- זרם תקין ושווה בכל הפאזות. זרם יתר בכל הפאזות מעיד על משאבה תפוסה, זרם אפס באחת הפאזות מעיד על סליל שרוף או נתק בקו, זרם נמוך מעיד על סתימה או נתק בצינור.
- זרימה תקינה של מים, ושליפת סתימות.

אחזקה שנתית של המשאבות כוללת:

- החלפת שמן.
- ניקוי חלודה ומשקעים.
- בדיקה אטם חיצון והחלפתו במקרה הצורך. החלפת אטם פנימי אחת לשנתיים במעבדות היבואן בלבד.
- בדיקת תקינות מאיץ לסימני קורוזיה ושחיקה. החלפתו במקרה הצורך.

4. אחזקת סעפת סניקה מומלצת

אחזקה חודשית כוללת:

- בדיקת תקינות ברזים, פתיחה וסגירה עד הסוף כדי למנוע היתפסות.
- תקינות אל-חוזרים- זרוע עולה ויורדת ללא הפרעה.
- תקינות מפסקי גבול- המפסק צריך להיות מופעל כשהזרוע עולה. אם המפסק אינו מופעל יש לבדוק תקינות חשמלית של המפסק או לתקן כיוונים של המפסק ביחס לזרוע.
- בדיקת נזילות או סתימות.

אחזקה שנתית כוללת ניקוי ייזום של האל-חוזרים. אל-חוזר דורש ניקוי במקרה שלכלוך המצטבר על מדף האל-חוזר מונע את תנועתו המלאה- הקלפה אינה עולה למקסימום או אינה יורדת עד הסוף והאל-חוזר לא נאטם.

5. אחזקת מיכלים מומלצת

עבודות אחזקה יומיות במיכלים

אחזקה שנתית:

- מיכלי הפרדה- יש לבדוק אחת לשבועיים את מצב הצטברות הבוצה במיכל. עם הגעת הבוצה ל 50% יש לשאוב את מיכל איסוף הבוצה.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

• לשאיבה באמצעות ביובית, מומלץ לשאוב ע"י צינור הנכנס דרך הפתח בגג ומגיע עד הקרקעית. אין להגיע למצב שמיכל הבוצה מתמלא לחלוטין בבוצה והיא גולשת למיכל האיזון- בוצה עלולה להגיע חזרה לדיסקים ולגרום נזק לתהליך.

• מיכל איזון- ככלל אין צורך לשאוב אותו אלא אם הצטברו בו כמויות חריגות של בוצה.

הביוב והבוצה הנשאבים ממיכלי ההפרדה והבוצה יפנו לאתר מורשה בלבד.

6. אחזקת ביו-דיסק (ראקטורים ביולוגיים)

אחזקה חודשית של הדיסקים כוללת:

- ניקיון כללי חיצוני של האמבטיות ופרופילי הנירוסטה, ניקוי קורוזיה במידה ויש הצטברות על ידי מריחתה במשחת פסיבציה.
- ניקוי גריז הנשפך מהמסבים.
- איתור רעשים חריגים מכיוון המיסבים.
- מצמידים- בדיקת פעולה שקטה, יש לוודא שגומיות השיכוך שלמות וללא סדקים.

אחזקה שנתית של הדיסקים כוללת:

- החלפת מגרזות אוטומטיות אחת ל - 6 חודשים.
- החלפת שמן גיר אחת לשנתיים.

• ריקון אמבטיות- רק במקרה של הצטברות בוצה בתחתית האמבטיות. במקרה זה יופיעו פסים חלקים ללא בוצה על קצות הדיסקים בהיקף. ריקון מתבצע ע"י פתיחת ברז מס' 5 בקצה כל שורת דיסקים. המים יתנקזו למיכל הסניקה. לאחר הריקון יש לסגור חזרה את ברז מס' 5. במצב רגיל ברז מס' 5 סגור תמיד.

- שטיפת דיסקים- אסורה!! ככלל אין לשטוף דיסקים בשום פנים ואופן, הדבר עלול לגרום לירידה חדה באיכות הקולחים. שטיפה יש לבצע רק במקרה ועקב חדירת חומרים זרים נסתם הרווח בין הדיסקים והביו-מסה אינה נושרת מעצמה. במקרה כזה יש לשטוף אך ורק את הדיסקים שנסתמו.
- החל מהשנה החמישית ואילך יש לבדוק מדי שנה תקינות מיסבים.

אחזקת מיסבים:

המיסבים מתוכננים לתקופה ארוכה. תקופת זמן זו מתאפשרת רק בהחלפה קבועה של המגרזות, אספקה רציפה של גריז לתוך המיסב, ומניעת חדירת מים לתוך המיסב. הפעלת המיסבים ללא מגרזות, או חדירת מים, תגרום לקיצור ניכר של אורך חייהם!
כדי לשמור על אורך חיים מקסימלי של המיסבים, יש לפתוח את בתי המיסב מדי שנה, ולבדוק:

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- פעולה תקינה ושקטה. אין קורוזיה על המיסב.
- הסרת שאריות גריז יבש, ווידוא מעבר חופשי לגריז המגיע מהמגרות אל תוך המיסב.
- מילוי בגריז טרי (2-EP) וסגירת המיסב.
- החל משנה 5 ואילך מדי שנה, יש לבצע את הבדיקה גם בנוכחות בודק מסבים שהוסמך לכך. במקרה של מיסב חורק, רועש או חלוד, יש להחליפו בדחיפות! המשך הפעלת המערכת עם מיסב לא תקין עלול לגרום לנזק לציר עד כדי שבירתו, שבירת גיר או שריפת מנוע.

7. אחזקת למלות (משקעים)

למלות יש לתחזק כדי למנוע הצטברות חריגה של בוצה וצופת, העלולה להוריד את איכות הקולחים, ובמיוחד מוצקים מרחפים. תפקיד המצוף למנוע התרוקנות הלמלות במקרה שמשאבות איזון אינן עובדות. המצוף אינו מונע פעולת משאבות הבוצה במצב ידני. אחזקת הלמלות כוללת ניקוי צופת אחת לשבוע (או לפי הדרוש), ריקון הלמלה לגמרי ושטיפתה פעמיים בחודש (או לפי הדרוש). ככלל, עדיף לבצע שטיפות בגרויטציה, כדי להקטין בלאי של משאבות בוצה.

ריקון צופת ע"י המשאבה:

- וודא לפחות אחת ממשאבות איזון עובדת. אם לא העבר אחת ממשאבות איזון למצב ידני.
- העבר משאבת בוצה למצב ידני. המתן עד שכל הצופת תשאב או "עזור" לה ע"י מגב.
- בסיום הפעולה העבר כל הברזים למצב נורמלי, והמשאבות למצב אוטומט.

ריקון צופת בגלישה:

- וודא לפחות אחת ממשאבות איזון עובדת.
- העבר משאבת בוצה למצב "0". המתן עד שכל הצופת תסולק או "עזור" לה ע"י מגב.
- בסיום הפעולה העבר כל הברזים למצב נורמלי, והמשאבות למצב אוטומט.

ריקון למלות ע"י משאבת בוצה:

- העבר משאבות איזון למצב "0".
- העבר משאבת הבוצה למצב ידני.
- המתן עד ריקון הלמלות לגמרי.
- שטוף את הלמלה מלמעלה בלחץ מים לשטיפת כל הבוצה הדבוקה לתחתית ולדפנות.
- בסיום הפעולה העבר כל המשאבות למצב אוטומט.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

ריקון למלות בגלישה:

- העבר משאבות איזון למצב "0".
- המתן עד ריקון הלמלות לגמרי. המים יישטפו למיכל הפרדה.
- שטוף את הלמלה מלמעלה בלחץ מים לשטיפת כל הבוצה הדבוקה לתחתית.
- בסיום הפעולה העבר כל הברזים למצב נורמלי.

ריקון כל הלמלות בבת אחת בגלישה:

- העבר משאבות איזון למצב "0".
- המתן עד ריקון כל הלמלות לגמרי. המים יישטפו למיכל הסניקה.
- שטוף את הלמלות מלמעלה בלחץ מים לשטיפת כל הבוצה הדבוקה לתחתית.

8. אחריות הקבלן:

- 8.1. באחריות הקבלן להפעיל, לתפעל, לשמור ולתחזק את המתקן על כל חלקיו בצורה שתבטיח את פעילותו התקינה ותוצרו שהינו הפקת קולחין ברמה שניונית ממי השופכין המגיעים אליו.
- 8.2. באחריות הקבלן לוודא כי כל השופכין באיכות סניטרית המגיעים למט"ש ייקלטו במט"ש ויטופלו על ידו, ולא יופנו לצינור החירום הנמצא מחוץ לשטח המט"ש. הקבלן ינקוט בכל הפעולות הנדרשות להבטחת עמידה בסעיף זה.
- 8.3. המתקן אינו מחובר לחח"י כיום, ובעבר הופעל באמצעות גנרטור, שאינו בשטח כבר. באחריות הקבלן לדאוג לאספקת חשמל שתבטיח את פעילותו הרציפה של המתקן בכל אופן שיבחר.
 - 8.3.1. יובהר בזאת, במקרה בה המועצה תתחבר לחח"י הקבלן יפסיק במידית כל התחברות, ניהול או הפעלה של גנרטור.
 - 8.3.2. במקרה של חיבור לחח"י ינוכו מהמחיר החודשי המוסכם כאמור בנספח הצעת המחיר להסכם זה, עלויות הסולר, גנרטור, תחזוקה וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לאספקת חשמל למט"ש.
- 8.4. הקבלן ידאג לניקיון המתקן בכללותו, לרבות החצר ומטע הזיתים שבשטחו.
- 8.5. באחריות הקבלן לשמור על שלמות המתקן תוך מתן שירותי שמירה לאורך כל שעות היממה.
- 8.6. באחריות הקבלן להחזיר את מצב המט"ש לקדמותו לאחר סיום מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.7. באחריות הקבלן למנוע דליפת שופכין לוואדי הסמוך או כל נזק סביבתי אחר העשוי להיגרם בשל עבודת המט"ש או תקלה בו.
- 8.8. באחריות הקבלן לאפשר הדברה של המט"ש ע"י קבלן ההדברה של המועצה, ולדאוג על חשבוננו להדברה של סביבת המט"ש במידת הצורך, זאת בכדי לאפשר אורח חיים תקין לתושבי האיזור.
- 8.9. באחריות הקבלן לספק מספר טלפון אליו תושבי האיזור יוכלו לפנות במידה וירצו לדווח על תקלה או להגיש תלונה הקשורה לעבודת המט"ש.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

8.10. הקבלן הינו אחראי באופן בלעדי לכל תקלה בהפעלת המתקן, וכל פנייה של רגולטור ממשלתי כגון המשרד להגנת הסביבה תופנה אליו, לרבות קנסות וצעדים נוספים.

8.11. הספק אחראי על התקנת המשאבות והחלפת ארונות החשמל.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

כתב ערבות ביצוע

לכבוד,
מועצה אזורית אל קסום (להלן - "המועצה")
שד' שז"ר 31
באר שבע

א.ג.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 62,400 ₪ (במילים: שישים ושתיים אלף וארבע מאות שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 5/2022 ולהסכם לביצוע עבודות תפעול ואחזקה במט"ש דריג'את.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של ראש המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה.
5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

- שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

מס	תיאור המקרה	תדירות/כמות	סכום הקנס בש"ח	הערות
1.	אי ביצוע אחת הפעולות החודשיות המפורטות במפרט הטכני	בגין כל פעולה שלא בוצעה	750 ₪ מהתשלום החודשי. בגין אי ביצוע חוזר של אותה פעולה – 1,500 ₪	
2.	אי ביצוע אחת הפעולות היומיות המפורטות במפרט הטכני	בגין כל פעולה שלא בוצעה	200 ₪ מהתשלום החודשי. בגין אי ביצוע חוזה של אותה פעולה – 500 ₪	
3.	אי ביצוע אחת הפעולות החצי שנתיות המפורטות במפרט הטכני	בגין כל פעולה שלא בוצעה	1,000 ₪ בגין אי ביצוע חוזר של אותה פעולה – 5,000 ₪	
4.	אי ביצוע פעולה שנתית המפורטת במפרט הטכני	בגין כל פעולה שלא בוצעה	2,000 ₪. בגין אי ביצוע חוזר של אותה פעולה – 10,000 ₪	
5.	דליפת שופכין לוואדי הסמוך או כל נזק סביבתי אחר העשוי להיגרם בשל עבודת המט"ש או תקלה בו	בגין מקרה	5,000 ₪.	
6.	אי הצבת שומר במתקן	בגין מקרה	5,000 ₪ בגין מקרה נוסף 7,000 ₪	

***** יובהר ויודגש כי אין בהטלת פיצוי מוסכם לפי נספח זה בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים, מצטברים ו/או אחרים הנתונים לה לפי ההסכם (לרבות סעיפי פיצוי מוסכם נוספים הנובעים ממעשה/מחדל הקבלן) ולפי כל דין.**

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ב'

תאריך הנפקת האישור _____		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה	שם :	עבודות תפעול ואחזקה במט"ש דריג'את הנמצא ביישוב מכחול	מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		ביט					יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש מבנה + תכולה		ביט			ש		309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 314 - כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 - כיסוי רעידת אדמה 324 - מוטב לתגמולי ביטוח 328 - ראשוניות
אובדן תוצאתי		ביט			ש		309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 316 - כיסוי רעידת אדמה 324 - מוטב לתגמולי ביטוח 328 - ראשוניות
שבר מכני		ביט			ש		309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 - ראשוניות

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 חודשים	ש	5,000,000					אחריות מקצועית
302 - אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 12 חודשים	ש	5,000,000			ביט		אחריות המוצר
302 - אחריות צולבת 307 - הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור התחייב בכתב לבטוח. 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	ש	20,000,000			ביט		צד שלישי
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	ש				ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

088 - שירותי תחזוקה ותפעול
097 - תאגידי מים / מכון טיהור שפכים

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

בחימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נספח בטיחות

נוהל בטיחות בעבודה בהעסקת קבלנים

(נספח בטיחות להסכם עבודה עם קבלן)

1. רקע

1.1. באתרי המועצה מתבצעות עבודות שונות על ידי קבלנים.

2. מטרה

2.1. לפרט נוהל בטיחות בעבודה בהעסקת קבלנים באתרי המועצה, על מנת לבצע את העבודות ברמת בטיחות גבוה ולמניעת תאונות עבודה.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק ארגון הפיקוח על העבודה.

3.2. פקודת הבטיחות בעבודה.

3.3. תקנות הבטיחות לעבודה בגובה.

3.4. חוק התכנון והבניה ותקנותיו.

4. השיטה

4.1. עבודות על ידי קבלנים קבועים תתבצענה רק לאחר הסכם שנתי/קבוע ו/או הוצאת הזמנה/אישור על ידי מזמין העבודה מהמועצה.

5. הוראות הבטיחות:

5.1. להלן הוראות הבטיחות העיקריות לקבלנים קבועים במועצה (הוראות אלו אינן באות במקום החוקים והתקנות שעל הקבלן לדעת בהתאם לסוג העבודות שאמור לבצע במועצה, אלא להנחות ולכוון את הקבלן ועובדיו בתחום הבטיחות בעבודה. הוראות הבטיחות המובאות להלן, מחייבות את כל מבצעי העבודות, כל הקבלנים, קבלני המשנה ועובדיהם המגיעים לביצוע עבודה במועצה.

5.2. האחריות על הבטיחות:

- 5.2.1. האחריות הישירה על הבטיחות באתרי העבודה של המועצה מוטלת בכל מהלך העבודה על הקבלן הראשי, קבלן משנה ועל כל מבצע עבודה באתרי המועצה, כל זאת עד לסיום העבודה ומסירתה לידי נציג המועצה, לשביעות רצונו המלאה ואישורו על סיום העבודה.
- 5.2.2. מודגש בזה כי הקבלן הראשי ועובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם, כפופים לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לתקנות הבטיחות, ולתקנים בתחום עבודתם.
- 5.2.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין הוראות החוק והתקנות, על

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

הקבלן לפעול אך ורק על פי הוראות החוק והתקנות. במקביל על הקבלן להפנות מיד את תשומת ליבו של נציג המועצה לסתירה הקיימת.

6. אחריות הקבלן:

- 6.1 לבצע הדרכת בטיחות לכל עובד חדש לפני תחילת עבודתו, אחת לשנה תתבצע הדרכת בטיחות לכל עובדי הקבלן על ידי מדריך בטיחות מוסמך (כולל רישום ותיעוד) זאת כדי לידע את עובדיו בדבר הסיכונים בכל תחומי העבודה המבוצעות על ידי הקבלן, אישור שנתי יימסר לנציג המועצה.
- 6.2 למנות מנהל עבודה מטעמו בכל עבודה, מנהל העבודה ימצא אתר העבודה במשך כל זמן ביצוע העבודה, כל עבודה במועצה תתבצע לפחות על ידי שני עובדים.
- 6.3 להבטיח כי שטח אתר העבודה שלו יופרד באופן מלא ומוחלט (על ידי תיחום במחסומים/בסרט סימון), מסביבת העבודה ומבצעי עבודה אחרים, כולל גידור כל פתח אנכי ואופקי, או שטחים אחרים בהם פועלים הקבלן והעובדים מטעמו.
- 6.4 הקבלן חייב להבטיח ולוודא כי אחסנת כל חומר תעשה אך ורק בשטח העבודה המופרד או בשטח שהוקצה לו לשם כך ע"י נציג המועצה, כמו כן הקבלן חייב להבטיח, כי החומר יונח בשטח באופן כזה שימנע התדרדרותו, נפילתו, קריסתו ושלא יסכן בשום נסיבות, אדם או רכוש.
- 6.5 **ציוד ומכונות:** הקבלן יספק ויעבוד אך ורק עם ציוד תקני, תקין ומתאים לסוג העבודה, ציוד המחויב בביצוע בדיקה של מהנדס בודק מוסמך הקבלן יציג לנציג המועצה את תסקיר הבטיחות של הציוד המכונה שנבדקו ושהו בתוקף, עותק של התסקירים יוחזקו בשטח העבודה.
- 6.6 **ציוד מגן אישי:** הקבלן חייב לספק לעובדיו בגדי עבודה, ציוד מגן אישי, ציוד בטיחות, כל זאת בהתאם לסוג ואופי העבודה, כמו כן יפקח שכל עובד משתמש בציוד הנ"ל ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה – ציוד מגן אישי ובהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה בגובה.
- 6.7 **עזרה ראשונה:** הקבלן יצייד את עובדיו בתיק עזרה ראשונה, כמו כן באחריותו להזעיק אמבולנס בעת הצורך כדי לפנות ניפגע במהלך העבודה.
- 6.8 **דיווח על תאונת עבודה וביצוע תחקיר בטיחותי:** על כל תאונת עבודה ו/או "אירוע בטיחותי מסוכן (כמעט תאונה) יש לדווח במידי לנציג המועצה, על כל תאונת עבודה יש למלא טופס דיווח על התאונה (טופס מנהל הבטיחות במשרד הכלכלה), על כל תאונת עבודה שהעובד נעדר מהעבודה יותר מ-3 ימים באחריות הקבלן להעביר את טופס הדיווח למפקח עבודה אזורי, על כל תאונת עבודה יש לבצע תחקיר בטיחותי ולהעביר עותק לנציג המועצה. ניתן להיעזר בממונה/יועץ בטיחות בביצוע תחקיר בטיחותי.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- 6.9. **מניעת שריפות:** כל עבודה בחום (באש, בריתוכים, בהשחזות, בזיפות וכד'), תתואם מראש עם נציג המועצה ותתבצע אך ורק לאחר קבלת הרשאת עבודה בחום בכתב מאת מנהל אגף שפ"ה.
- 6.10. לפני ביצוע כל עבודה בחום, יבדוק הקבלן/המבצע, את אזור העבודה המיועד ויוודא שהורחקו כל החומרים הדליקים, ברדיוס של 10 מ' לפחות ממקום העבודה, כמו כן בבורות ביוב יוודא באמצעות מכשיר לגילוי גזים שאין גזים דליקים/פציצים, חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה, יכוסו על ידי הקבלן במעטה/בברזנט לא דליק, כמו כן לפני ביצוע העבודה, יש לחסום את כל הפתחים והמעברים, למניעת מעבר אש חום ועשן, באחריות הקבלן לספק לעובדיו ולעובדי קבלני המשנה מטעמו, מטפי כיבוי תקינים ושמישים לאזור העבודה שבו עלולה לפרוץ אש, כל מבצע "עבודה חמה" יציב בכל מהלך העבודה ובסיום העבודה "צופה אש" אשר יהיה מצויד במטף כיבוי מתאים לסוג החומרים הדליקים בסביבה, "צופה האש" יישאר בשטח העבודה כ- 30 דקות לפחות לאחר גמר ביצוע העבודה, על – מנת לוודא שלא פרצה דליקה מגיצים ו/או ממקורות הצתה אחרים, הקבלן ועובדיו וכל מבצע עבודה לא ישתמשו בצויד כיבוי וכל צויד החירום של האתר ללא אישור מפורש של נציג המועצה.
- 6.11. **מניעת התחשמלות:** חובתו של הקבלן להדריך את עובדיו, את קבלני המשנה ואת עובדיהם, מפני הסיכונים בעבודות עם חשמל, עבודות חשמל תבוצענה על ידי חשמלאי מוסמך ובהתאם לרמת ההסמכה הנדרשת לסוג העבודה, על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה בעבודה זו, כדי למנוע סכנת התחשמלות.
- 6.12. עבודה בגובה: כל עבודה בגובה (מעל 2 מטרים או בעומק של 2 מטרים ויותר) תבוצע על ידי מוסמכים בגובה באותו תחום בו אמורים לבצע את העבודה בגובה, העבודה תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בגובה, באמצעים ובצויד מגן הנדרש לעבודה בגובה, את אישורי ההסמכה בגובה יש להגיש לנציג המועצה לפני תחילת העבודה בגובה, שימוש בבמת הרמה או במנוף, יש להגיש גם תסקיר בטיחות בתוקף.
- 6.13. **פיגומים:** העמדת פיגומים בשטח חיצוני/ציבורי תעשה אך ורק לאחר קבלת אישור של נציג המועצה בכתב, שטח הצבת הפיגומים יגודר/יתוחם וישולט בהתאם, עבודה עם פיגומים ועם במות הרמה, תתבצע עם צויד תקיני, תקין ומאושר לעבודה, העובדים יהיו מוסמכים לעבודה בגובה על נושאים אלו ו/או על נושאים נוספים המחייבים הסמכה, לא תתבצע עבודה עם צויד/פיגום מאולתר.
- 6.14. **עבודות חפירה:** עבודות חפירה במרחב המועצה תתבצענה רק לאחר קבלת אישור מנציג המועצה ולאחר בדיקת תכניות לגבי הימצאות קו חשמל/תקשורת/גז ו/או צנרת פעילה אחרת באותו קטע של העבודה, יש לוודא ניתוק מערכת החשמל והמערכת המחוברת לצנרת לפני תחילת העבודה יגודר אזור החפירה ובקרבת כבישים יש להיות מתואם עם המשטרה ולהיעזר בה, העבודה בקרבת קווים אלו תתבצע בזירות מרבית ועם כלי חפירה ידניים על מנת לא לפגוע בקווים אלו ובכדי למנוע תאונת עבודה בתחום זה.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

6.15. **עבודות הריסה** : עבודת הריסה יבוצעו תחת השגחתו הישירה והרצופה של מנהל עבודה המנוסה בעבודות הריסה, עבודת ההריסה תבוצע בכלי עבודה ידניים בלבד ובשום מקרה לא באמצעות פיצוצים, על הקבלן לבדוק לפני תחילת ביצוע העבודה, שאין קו חשמל ו/או קו צנרת כלשהו פעיל באותו קטע של העבודה.

6.16. **שילוט** : על הקבלן להתקין שילוט מתאים בעבודות ובמקומות הנדרשים הן בהתאם לחוק והן בהתאם לדרישת מזמין העבודה מהמועצה.

6.17. **פסולת** : כל פסולת מעבודת בנייה, חפירה, הריסה, שיפוץ וכד', תסולק מידיית יום על ידי הקבלן מאתר העבודה אל אתר שפיכת פסולת מורשה.

6.18. **אישורים** : הקבלן יחזיק באישורים הבאים ויציגם לנציג המועצה בהתאם לדרישתו :
א. אישור הדרכת בטיחות שנתי ובתוקף לעובדים (על ידי מדריך בטיחות מוסמך).
ב. אישורי הסמכות בגובה – בהתאם לנדרש בתקנות הבטיחות בגובה ובתחום העבודה המחייבת הסמכה בגובה.
ג. אישורי בטיחות (תסקירי בטיחות) לציוד הרמה בגובה כגון : במת הרמה, מנופים, מונורלים, מלגזות – בדיקה בתוקף כל 14 חודש על ידי בודק מוסמך.
ד. אישורי בטיחות (תסקירי בטיחות) על אביזרי הרמה כגון : רצועות, שרשראות, כבלי הרמה – בדיקה בתוקף כל 6 חודשים על ידי בודק מוסמך.
ה. אישור בטיחות (תסקיר בטיחות) למדחסים (קולטי אוויר) – כל 26 חודשים תתבצע בדיקה על ידי בודק מוסמך.
ו. אישור בדיקה לציוד חשמלי : אחת לשנה הכלים והציוד החשמלי של הקבלן ייבדק על ידי חשמלאי מוסמך ויינתן אישור תקינות על כלים וציוד זה.

6.19. **קנסות** : בסמכות מזמין העבודה ו/או הנהלת המועצה להטיל קנסות על קבלן שלא יקיים את הוראות החוק והתקנות בתחום הבטיחות בעבודה, הקנסות ינועו בין 2,000 ₪ עד 5,000 ₪ על כל עבירה בטיחות שהקבלן יעבור, זאת בהתאם להחלטת הנהלת המועצה ובהתאם לחומרת עבירת הבטיחות.

הערה:

מסמך זה ייחתם על ידי כל קבלן שזכה בחוזה שנתי ומעלה לביצוע עבודות במרחב המועצה, כמו כן אחת לשנה הקבלן יחדש את חתימתו על מסמך זה.

חתימת הקבלן:

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

אני הח"מ _____, מס' ע"מ /חברה _____,
כתובת _____ מאשר בזאת כי קראתי את ההוראות בנוהל זה,
עותק מנוהל זה נמסר לי, הבנתי את תוכנו והנני מתחייב לפעול על פי נוהל זה.

טלפון

מס' ת"ז

שם ומשפחה

חתימה

תאריך

פרטי נציג התאגיד

וחותמת

חתימה
התאגיד

טלפון

מס' ת"ז

שם ומשפחה

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ (להלן - "המתחייבת") מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה המתחייבת ומצורף רשימת העובדים מטעם המתחייבת אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

מועצה אזורית אל קסום מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 (א') (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן: "חבר רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות מקומית. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן: "חבר הרשות מקומית לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר רשות מקומית" חבר רשות מקומית או קרובו - או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1 ב-ו 5) 1 ב.ב."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של רשות מקומית לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות מקומית ובשום עבודה המבוצעת למענה."
4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבמסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר רשות מקומית כלשהו, או עם עובד הרשות מקומית.
5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 (א') 3 לפקודת הרשותיות, לפיהן מועצת הרשות מקומית ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 (א') (א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על ידי _____ מצהיר ומתחייב - בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:
 - א. בין חברי מועצת הרשות _____ אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות מקומית.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

לענין סעיפים א'-ג' לעיל :

"בעל ענין" כהגדרתו בסעיף – 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח- 1968 .

"מנהל" מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל – למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר רשות מקומית או עובד רשות מקומית, נא פרט מהות הזיקה :

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות מקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי

מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי הרשות מקומית ו/או לעובדי הרשות

מקומית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה: _____

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

נספח ה'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז לביצוע עבודות תפעול ואחזקה במט"ש דריג'אית הנמצא בשטח שיפוטה של מועצה אזורית אל קסום, מכרז פומבי מס' 5/2022 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהם עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: –

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.
תאריך שם מלא + חתימה + חותמת

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך