



מחלקת ניהול ההון האנושי

07 יולי 2022

ח' תמוז תשפ"ב

מכרז ייעודי 08/22

משרה מיועדת לאנשים עם מוגבלות

תואר המשרה:

מזכיר/ת מחלקת חינוך מיוחד

היקף המשרה - 100%

מתח דרגות - 6-8 מנהלי

כפיפות: מנהל מחלקת חינוך מיוחד

תיאור התפקיד:

1. ניהול והקלדת מסמכים הכוללים- תיוק המסמכים באופן נגיש, תיקון מסמכים לאחר הגהה, איסוף חומרים והכנתם לשיבות, עיצוב מצגות, אחסון וגיבוי קבצים, קבלה והעברת מסמכים לגורם רלוונטי, רישום פרוטוקול ישיבות.
2. מענה טלפוני ומענה לפניות ציבור- רישום פניות ציבור והעברתם למנהל היחידה.
3. טיפול בדואר – קליטה ומיון של הדואר, הפנייה לגורם הרלוונטי.
4. ניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה- תיאום טלפוני של הפעולות וקביעת פגישות בהתאם, משלוח תזכורות שונות.
5. ניהול, מעקב אחר דו"חות העובדים, חשבוניות, הזמנות עבודה וכו'.

דרישות לתפקיד:

ביצוע כל עבודות המזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה- חובה

ניסיון מקצועי:

לא נדרש.



מחלקת ניהול ההון האנושי

מועמד ייחשב אדם עם מוגבלות לעניין העדפה בקבלה לעבודה או לקידום בעבודה לפי המוגדר בתיקון 15 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

- מי שנקבעה לו על ידי גורם מוסמך 1 40% נכות ומעלה.
 - מי שנקבעה לו על ידי גורם מוסמך 20% נכות ומעלה וכן הוא זכאי לשיקום תעסוקתי על ידי המוסד לביטוח לאומי או משרד הביטחון, או שהוא משתתף/השתתף בתכנית תעסוקה לאנשים עם מוגבלות מטעם המטה.
 - מי שנקבע לו שכר מינימום מותאם לפי תקנות שכר מינימום {שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת}, התשס"ב 2002.
 - מי שהוכר על ידי משרד העבודה והרווחה כזכאי לשירותי רווחה מחמת מוגבלותו.
- מי שנקבעה לו על ידי גורם מוסמך 20% נכות ומעלה או שרופא מטעם המשטרה או שירות בתי הסוהר, לפי העניין, חיווה את דעתו שמצבו הרפואי עולה כדי דרגת נכות שעשויה להגיע לכדי 20%, ואשר ועדה רפואית של המשטרה או של בתי הסוהר, לפי העניין, שחררה אותו בשל מוגבלותו משירות מבצעי או משירות בתפקיד מבצעי בכוח הייעודי לתפקיד אחר, במשטרה או בבתי הספר.

דרישות נוספות:

עברית ברמה גבוהה
שליטה בשפה הערבית- יתרון
היכרות עם תוכנות
OFFICE

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל

sayaot@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 14/08/2022 שעה 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.
פרטים לבירור 08-6796118 / 08-6796108 / 08-6797303.