



מחלקת ניהול ההון האנושי

25 אוקטובר 2022

ל' תשרי תשפ"ג

מכרז פנימי 17/22

מנהל/ת מחלקת חינוך יסודי

תיאור התפקיד:

מנהל/ת מחלקת חינוך יסודי

דירוג: מנהלי מחלקות בחינוך / 38-40 מח"ר

היקף משרה 100%

כפיפות : מנהל אגף החינוך

תיאור התפקיד:

ייעוד: הובלת מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות, גיבוש מדיניות החינוך יסודי ברשות, בהסתמך על מדיניות משרד החינוך, כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים.

תחומי אחריות:

1. תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי וניהול התקציב- איתור וסקירת הצרכים של תלמידים ושל מוסדות החינוך היסודי בתיאום עם מפקח בית הספר. יישום תכנית עבודה שנתית, יעדים ומדדי הערכה בתאום עם מנהל חינוך ברשות כפי שהוגדרה ע"י משרד החינוך לבתי הספר היסודיים.
2. ניהול תהליך הרישום ושיבוץ התלמידים- בדיקת תחזית הרישום של התלמידים ובכלל זה חתכים של בתי הספר ומספר התלמידים המיועדים ללמוד בכל בית ספר, פיקוח על הרישום המתקיים בבתי הספר והסדרת בעיות וליקויים קבלת מצבת התלמידים המעודכנת בכל בית ספר בראשית שנת הלימודים ומעקב אחר השינויים המבוצעים במהלך השנה.
3. ניהול מערך בתי הספר היסודיים ברשות- מעקב ובקרה על אופן הניהול של בתי הספר תוך ראיית צרכי המערכת וגיבוש מענים הולמים.
4. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך החינוך היסודי- פיקוח אחר הישגים פדגוגיים וחברתיים של בתי הספר שתחת ניהולו תוך שת"פ עם המפקח ומציאת מענה לשיפור ביחד עם מנהלי בית הספר והמפקח. ייזום תוכניות להעלאת רמת ההישגים הלימודיים של התלמידים וצמצום הפערים הלימודיים ביניהם בשיתוף עם המפקחים.
5. קידום מניעת נשירה וטיפול בתלמידים נושרים ותלמידים בסיכון, בשיתוף עם הקב"ס, מפקח מחוזי על מניעת נשירה, אגף הרווחה, הצוות הבית ספרי, הורים וכל גורם רלוונטי נוסף.
6. ניהול תוכניות ופרויקטים ייחודיים.
7. גיבוש והפעלת מערך החינוך המשלים, בשיתוף עם רכז הנוער/חינוך משלים ברשות.
8. גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד-

- ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים.
- עבודה בצוותי עבודה.



מחלקת ניהול ההון האנושי

תנאי הסף

השכלה

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות לתארים בתחום החינוך כגון: מנהל חינוכי, חינוך, מדעי המדינה.
- בעל תעודת הוראה.

ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום החינוך היסודי.

ניסיון ניהולי

- ניסיון ניהולי של 5 עובדים או יותר במשך 3 שנים לפחות.

קורסים והכשרות מקצועיות

המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

הגבלת כשירות

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי

העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.
- בגיר שהורשע בעבירות מין בהתאם להוראות.

דרישות נוספות

- עברית ברמה גבוהה, ערבית יתרון
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE- לרבות אקסל
- ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים
- עבודה בצוותי עבודה
- רישיון נהיגה בתוקף



מחלקת ניהול ההון האנושי

התפקיד מאויש על ידי ממלא/ת מקום

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל

hrjobs@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 31/10/2022 שעה: 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. פרטים לבירור 08-6796108 / 08-6796118 / 08-6797303.