



מחלקת ניהול ההון האנושי

29 דצמבר 2022

ה' טבת תשפ"ג

מכרז פנימי 25/22 דרושה

תואר התפקיד:

קצינה/ה ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)
מתח דרגות: 6-8 דירוג מנהלי
היקף משרה: 75% (אופציה להגדלת היקף המשרה בהמשך, כפוף לאישור משרד החינוך).
כפיפות: למנהל מחלקת חירום וביטחון.
מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

תיאור התפקיד

ייעוד: שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

תחומי אחריות

- הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
- לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
- סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
- ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
- קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
- אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
- ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
- ביצוע כל המטלות בתחום העיסוק הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה

דרישות התפקיד

תנאי הסף

השכלה

12 שנות לימוד

קורסים והכשרות מקצועיות:

קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשות/ממלכתי של שנים 3 לפחות.
תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

ניסיון תעסוקתי

וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה).



מחלקת ניהול ההון האנושי

ניסיון ניהולי

ניסיון פיקודי של שנה לפחות בגוף בטחוני.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. קבלת החלטות במצבי חירום.

ב. הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום.

ג. נסיעות במסגרת התפקיד.

ד. עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

דרישות נוספות

- שפות - עברית ברמה גבוה.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFIC
- רישיון נהיגה -חובה

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

מ.א אלקסום מעודדת שילובם של עובדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 טפסים להגשת מועמדות להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות ולמסור במח' כ"א ומשאבי אנוש קומה 10 במועצה או למייל:

HR@alqasoum.org.il

עד לתאריך **04/01/2023** שעה : 12:00

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד למועד שייקבע ע"י הרשות המקומית בסמוך לכינוס וועדת המכרזים, לא יוזמן לוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

פרטים לבירור: 08-6797303 / 08-6796108