



מועצה אזורית
אל-קסום
المجلس الإقليمي القيصوم

מכרז פומבי מס' 17/2022

**למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגביה (לרבות גבייה
כללית, מים וארנונה)**

ינואר 2023

פרק א' – מנהלה

1. הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית אל-קסום (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות מגופים אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגביה (לרבות גבייה כללית, מים וארנונה) בשטח שיפוט המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המצורף אליו (להלן: "השירותים").

2. כללי

2.1. טבלת ריכוז מועדים

<u>מועד:</u>	<u>פעילות:</u>
21/02/2023 - יום ג עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות / הבהרות
21/03/2023 - יום ג עד השעה 12:00	מועד להגשת הצעות מציעים במשרדי המזמין
29/03/2023 - יום ד החל מהשעה 09:30	מועד ראיון וניקוד למדד איכות המציע
06/06/2023	תוקף ערבות להבטחת הצעת מכרז
12 חודשים	תקופת התקשרות הראשונה

מספר תקופות הארכה אופציונאליות נוספות 4 תקופות (בנות שנה כל אחת, או חלק ממנה)

2.2. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

2.3. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, באתר המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

2.4. ריכוז עלויות/ מועדים למכרז:

#	פרטים	סכום/תאריך
1	מועד אחרון להגשת שאלות / הבהרות	21/02/2023 - עד השעה 12:00
2	מועד להגשת הצעות מציעים במשרדי המזמין	21/03/2023 - עד השעה 12:00
3	קניית המכרז	1500 ₪
4	ראיונות	29/03/2023, יום ד החל מהשעה 09:30 בבוקר
5	ערבות להבטחת הצעה	20,000 ₪
6	ערבות ביצוע למכרז	45,000 ₪

- 2.5. מובהר, כי לספק לא יהיו כל טענות בגין סיום ההתקשרות עמו. המועצה תסיים את ההתקשרות עם הספק הזוכה תוך פרק זמן של 14 יום מרגע ההודעה.
- 2.6. בנוסף, המועצה מדגישה כי אין היא מתחייבת להתחיל את הפעלת המכרז הנדון עם מציע כלשהו עד לאחר חתימת ההסכם עמו.
- 2.7. כמו כן, המועצה מדגישה כי המועצה תפעל לפי כל הוראות הדין המתייחסות לבג"צ גבייה ולהנחיות בית המשפט או הוראות הדין המתייחסות לנושא של מכרזי גבייה ברשויות מקומיות.
- 2.8. במסמכי המכרז שלהלן מפורטים שלביו ותנאיו, כל הדרישות מהמציע ואופן הגשת ההצעה.
- 2.9. מטרת מכרז זה היא בחירת ספק אשר יהא אחראי על כלל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו.
- 2.10. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים והמפורטים במסמך זה, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, כשהם חתומים על ידי מורשי חתימה כמפורט במסמך.
- 2.11. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה למן המועד שייקבע בהודעת המזמין ולתקופה של 12 חודשים. למועצה שמורה הזכות להאריך תקופה זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מסמך זה על נספחיו והצעת המציע יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע אשר יזכה במכרז.

3. מהות השירותים הנדרשים

- 3.1. הספק/ים שיזכה במכרז, יספק למזמין שירותי גבייה במיקור חוץ ויימדד על פי רמות שירות וזמינות השירותים המוצעים על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות. באחריות הספק מתן שירותים לתושבי המועצה **(להלן: "תושבי המועצה" ו/או "לקוחות המזמין")** וכן ביצוע מטלות עורפיות הקשורות בגבייה ואכיפה, עמידה ביעדי שירות ואמות מידה, הפקת דו"חות ודיווח על פי דרישות המזמין והרגולציה הנדרשת, בהתאם למפרט הנדרש, על מנת שיספקו את הביצועים בהתאם לרמות השירות הנדרשות במכרז.
- 3.2. בנוסף, הספק/ים יהיה אחראי לפעילות התקינה והרציפה של שירות הלקוחות: משרדי קבלת קהל בסניפי המועצה אשר יטפלו בבירורים ותשלומים וכן מוקד טלפוני אשר יטפל בבירורים ותשלומים טלפוניים. כפועל יוצא של אחריות זו, הספק יגדיר לעובדיו נהלים ושיטות עבודה ויפעל במשותף עם המועצה על מנת שכלל פעילות השירות לתושב תעמוד ברמות השירות הנדרשות.
- 3.3. רמת השירות הנדרשת, מחייבת את הספק לספק את העובדים המקצועיים ובאיכות שלא תיפול מהמינימום הנדרש בהתאם לרמות השירות במכרז זה, ולהוראות הדין.

4. הגדרות

רפרנט גבייה מחלקת גזבר המועצה ו/או מי שהוסמכו פורמאלית על ידו לניהול ופיקוח על ספק הגבייה ובכלל זה, גם אך לא רק, בעלי תפקידים אחרים במועצה.

שירותי גבייה מכלול השירותים הנדרשים במכרז זה לביצוע ויישום על ידי ספק הגבייה, לרבות אך לא רק; חישובים; הפקת שוברים; הדפסה ודיוור של דברי דואר, שוברי תשלום ומכתבים ללקוחות; שירות לקוחות על פי התקנות, פעולה ועמידה באמות המידה והכללים; קבלה והפקדה של תקבולים; סליקת אשראי; שירותי אכיפה על פי תקנות, כללים ופקודת מיסי גבייה; מתן שירותי קהל (פרונטאליים וטלפוניים); טיוב נתונים במערכת הממוחשבת של המזמין לרבות, אך לא רק, רישום

ותיקון כתובות, שימושים, סוגי חיוב ופרטי לקוחות; הכנה והפקת דו"חות בנושאי צרכנות וגבייה מעת לעת; הכנת תיקים ונתונים לאישור ועדת מחיקת והסדרת חובות, הסדרים וחובות.

כלל החוקים, התקנות, הכללים, ההנחיות, החוזרים ו/או אמות המידה שפורסמו ו/או יפורסמו ברשומות, על ידי רשות הממשלתית ו/או משרד האוצר ו/או רשות המיסים ו/או משרד הפנים; וכן נהלים ודרישות של המזמין החלות על ספק הגבייה ו/או כל מי שעניינו בגבייה ואכיפה של השירותים נשוא המכרז דנא. חובת ספק הגבייה לפעול על פי הוראות אלו ו/או על פי הוראות המזמין.

הכללים

שעות הפעילות/ שעות השירות / **מתן**
השירותים
השירות והמענה הטלפוני יינתן במוקד הראשי במהלך כל יום בשבוע (א'-ה') בין השעות 08:00-16:30 וביומיים בשבוע המוקד יהיה פעיל עד השעה 18:00 (אופציונלי והימים יקבעו לפי שיקול דעתו של המזמין). **בנוסף, יינתנו בהמשך ולפי בקשה כתובה וחתומה על ידי המועצה**, ייתכן בהמשך שירותי קבלת קהל (פרונטליים) במקומות, בשעות ובימים הבאים: מוקד אחד במרעית רבתי אשר ייתן מענה לישובים כוחלה, מכחול ודריגיאט יפעל פעם בשבוע בין השעות 10:00-14:00 במבנה שייבחר על ידי המועצה ויימסר לזוכה. ביישובים הגדולים (אום בטין, סעווה, תארבין וא- סייד) יפעל המוקד **בכל אחד מהם פעם בשבוע בין השעות 11:00-14:00**. המקום הפיזי של המבנים יימסר לזוכה על ידי המועצה.

בשלב זה לא יינתנו שירותים אלה.

5. שאלות הבהרה ואופן הגשת הצעה

5.1. שאלות הבהרה

5.1.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם באתר המזמין מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

5.1.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בקובץ WORD אשר ישלח לדוא"ל R.m.h@alqasoum.org.il לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות / הבהרות קרי: 21/02/2023.

5.1.3. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם השונות, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.1.4. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. המזמין יהא רשאי להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין.

5.1.5. התשובות לשאלות תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

5.1.6. מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיו"ב.

5.2. קבלת מסמכי המכרז

כל מציע, יוכל להוריד את מסמכי המכרז, באתר המועצה בכתובת www.alqasoum.org.il.

6. **ביטוחים**

6.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

6.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

6.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

6.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

6.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

6.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

6.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ג') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

7. **מועד ומיקום הגשת ההצעות**

7.1. מקום הגשת ההצעות – תיבת המכרזים של המועצה, שדי שז"ר 31 קומה 10, באר שבע.

7.2. תאריך הגשת ההצעה – 21/03/2023 יום ג עד השעה 12:00.

7.3. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שיעשה, באמצעות פרסום בדוא"ל ו/או בפקס של אנשי הקשר הרשומים מטעם המציעים ו/או באתר האינטרנט של המועצה.

8. **אופן הגשת ההצעות**

8.1. נוסח הגשת הצעה

8.1.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהן.

8.1.2. יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף לרבות מילוי וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

8.2. אופן הגשת ההצעה

8.2.1. את נוסח ההצעה יש להגיש ב- 2 עותקים שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים. את 2 העותקים יש להכניס לתוך מעטפה סגורה עליה יצוינו מספר המכרז ("מכרז מס' 17/2022 למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגביה והאכיפה (בירורים ותשלומים של ארנונה, מים וגבייה כללית)).

8.2.2. מתוך 2 העותקים של ההצעה אשר יוגשו, יש לסמן בבירור ע"ג הכריכה/דף שער של עותק אחד (מס' 1) כי הוא עותק מקור (לרשום עליו באופן מודגש את המילים "עותק מקור").

8.2.3. בעותק זה יימצאו כל האישורים וההתחייבויות המקוריים. רק עותק מקור זה יהיה חתום בכל עמוד עם חותמת וחתימת המציע. העותק השני יהיה עותק מצולם של עותק המקור.

8.2.4. כמו כן, יצרף המציע קובץ סרוק של מסמכי המכרז ומענה המציע לרבות אישורים בפורמט pdf, ע"ג Disk On Key.

8.2.5. הצעה שתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל מבלי שתיפתח.

8.2.6. המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, שלמה או בחלקים. כל הכרעה בנושא זה ובכלל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.

8.2.8. המזמין רשאי לפסול כל הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בתנאי המכרז, לרבות הצעה הכוללת תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת בנוסח מסמכי המכרז.

8.2.9. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

8.2.10. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת, ומוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו.

9. ראיונות

9.1. ראיונות ייערכו באריך 29/03/2023, יום ד החל מהשעה 09:30 בבוקר .

10. מסמכי המכרז

המסמכים להלן יהוו יחד את מסמכי המכרז :

- פרק א' – מנהלה ;

- מסמך א' - פרטי רוכש המכרז
- מסמך ב' - פרטי מציע ומורשי חתימה והצהרת מציע
- מסמך ג' - הצהרת המציע על הבנת סעיפי המכרז
- מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי סף
- מסמך ה' – הצהרת המשתתף
- מסמך ו' - תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון
- מסמך ז' - הצהרה על ניסיון המציע
- מסמך ח' - התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

- מסמך ט' - הצהרת תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
- מסמך י' - הצהרת המציע על שימוש בתוכנות מקוריות
- מסמך יא' - הצהרה בדבר זכויות קנין
- מסמך יב' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- מסמך יג' - נוסח כתב ערבות ההצעה/לקיום המכרז
- פרק ב' – ההסכם ונספחיו:
 - נספח א - נוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז
 - נספח ב - הצהרה בדבר שמירת ואבטחת מידע
 - נספח ג - אישור קיום ביטוחים
 - נספח ב - ריתוק ספק ותפקידי הספק בשעת חירום
- פרק ג' – מפרט טכני ונספחיו
 - מסמך ג'1- הצהרה בדבר חלקים חסויים בהצעת המציע
 - מסמך ג'2 – נוסח נדרש להגשת קורות חיים של עובדי המציע
 - מסמך ג'3 – הצהרה על היקף פעילות לשנת כספים
 - מסמך ג'4 – דו"חות מאזן גבייה ודו"חות גיול חובות
- פרק 1 – הצעת המחיר ספק גבייה
- פרק 2 – הצעת מחיר ספק אחזקה ותפעול גביית שטח
- פרק ה – שאלון דירוג המציעים

ובנוסף, כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצא בכתב ע"י המזמין, במסגרת הליכי המכרז. יובהר, כי המזמין עשוי לפרט במסמכי המכרז את המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, כדי להקל על המציע. אין בפרוט האמור כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית והמלאה לוודא כי כל המסמכים הנלווים הנדרשים ואשר מפורטים במסמכי המכרז צורפו על ידו, בין אם צוינו על ידי המזמין במסמכי המכרז ובין אם לאו.

תנאי סף

11. תנאי הסף

- 11.1. בהצעה זו מוזמנים להשתתף רק מציעים, אשר עומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת ההצעה.
- 11.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד – נדרש שתנאי הסף יתקיימו בתאגיד.
- 11.3. תנאי הסף להשתתפות מציע במכרז, הם, במצטבר, כדלהלן:

תנאי סף מנהליים

סימון	מסמכים נדרשים	תנאי סף מנהליים
□	יש לצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב	המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על

סימון	מסמכים נדרשים	תנאי סף מנהליים
	מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד על האמור לעיל.	הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
☐	<p>תעודת רישום מזמין (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות):</p> <p>- אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.</p> <p>- אם המציע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.</p>	המציע רשום כדין בישראל
☐	נסח עדכני של החברה מרשם החברות, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.	מציע שהוא חברה או חברת חוץ ואינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה ולא נשלחה לו התראה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה. לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות.
☐	כתב ערבות הגשה בנוסח המצ"ב כמסמך יג'.	<p>המציע צירף להצעתו ערבות הגשה (ערבות מכרז) – ערבות בנקאית אוטונומית, מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 על סך 20,000 ₪, בתוקף עד ליום 06/06/2023 ותירשם לפקודת המזמין, בנוסח המצ"ב כמסמך יג' להלן.</p> <p>הערה: תשומת לב המציעים כי קיימת חשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המזמין, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכו') עלולה להביא לפסילת ההצעה.</p>
☐	אישור עוה"ד לגבי זכויות החותמים בשם המזמין וסמכותם לחייב את המזמין בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את המזמין בהתחייבויות נושא מכרז זה, בנוסח המצ"ב במסמך ב'. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.	פרטי המציע, מורשיי חתימה והצהרת המציע – כמפורט במסמך ב'.

תנאי סף מנהליים	מסמכים נדרשים	סימון
הצהרת המציע על הבנת סעיפי המכרז	על פי הנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.	<input type="checkbox"/>
הצהרה על עמידה בתנאי הסף	הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף, בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.	<input type="checkbox"/>
הצהרה על היעדר הרשעות	הצהרת המציע בדבר היעדר הרשעות, על פי הנוסח המצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז	<input type="checkbox"/>
הצהרה על ניסיון המציע בשירותים נשוא המכרז – בהתאם לדרישות תנאי הסף המקצועיים סעיף 0 להלן, ס"ק ב' וס"ק ג'.	הצהרת המציע בדבר ניסיונו, על פי הנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז בשים לב להבאת אישורי המועצות ו/או התאגידים המפורטים להוכחת ניסיונו של המציע.	<input type="checkbox"/>
המציע לא העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.	תצהיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ח', לפיו המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.	<input type="checkbox"/>
	תצהיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ט', לפיו המציע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976	<input type="checkbox"/>
שימוש בתוכנות מחשב מורשות	התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח התצהיר המצ"ב כמסמך י'	<input type="checkbox"/>
הצהרת המציע בדבר זכויות קנין.	על פי הנוסח המצורף כמסמך יא' למסמכי המכרז בצירוף אישור יצרן במידת הצורך.	<input type="checkbox"/>
הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע	על פי הנוסח המצורף כנספח ב' להסכם – הצהרה זו תחתם על ידו ובנפרד על ידי כל אחד מקבלני המשנה, במידה וקיימים, אותם הוא מצרף להצעתו.	<input type="checkbox"/>
הצהרה על חלקים חסויים במכרז.	על פי הנוסח המצורף כנספח א' להסכם.	<input type="checkbox"/>

סימון	מסמכים נדרשים	תנאי סף מנהליים
☐	כלל מסמכי המכרז לרבות אך לא רק, החלקים הכלליים והטכניים, הסכמים, נספחים, קבצי השאלות והתשובות, מענה המציע כשהם חתומים בכל דף (ר"ת) ובמקומות הנדרשים – חתימת מורשה וחתימת, חתימת עו"ד, רו"ח וכל גורם אחר הנדרש.	מסמכי המכרז חתומים ב 2 העתקים (מקור + 1 העתק מצולם) + קובץ סרוק של מסמכי המכרז ומענה המציע לרבות אישורים בפורמט pdf, ע"ג Disk On Key.

תנאי סף מקצועיים

#	תנאי סף מקצועיים	מסמכים נדרשים	סימון
א	למציע מחזור הכנסות מפעילות של לפחות 1 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לכל אחת משנות הכספים, 2019 ו-2020 בנפרד.	המציע יצרף הצהרה על היקף פעילות לשנת כספים בכל אחת משנות הכספים שהוצגו בדרישה, בנוסח ההצהרה שמסמך ג'1, וכן יצרף אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות הנדרשים, בהתאם לכללי לשכת רו"ח המקובלים.	☐
ב	המציע הוא בעל ניסיון של שלוש שנים החל משנת 2015 ואילך בהענקת שירותי ניהול ותפעול מלא של מחלקת גביה ומחלקת אכיפת גביה של חובות ארנונה ומים לפחות תאגיד ו/או רשות מקומית אחת אשר מספר התושבים בה הוא לפחות 5,000 באופן ישיר או כספק משנה.	להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימלא המשתתף את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך ז' - הצהרה על ניסיון המציע וכן ימציא אישור מאת המועצה ו/או תאגיד ו/או רשות מקומית על הניסיון כאמור בנוסח המובא בסיפא של מסמך ז' - הצהרה על ניסיון המציע. יובהר, כי המסמכים המוכיחים את תנאי הסף זה הינם חלק מתנאי הסף.	☐
ה	מנהל מקצועי גבייה מטעם המציע יהא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מחלקת גבייה בתאגיד ו/או רשות מקומית בעלת 5,000 תושבים לפחות בארץ, וכן בעל השכלה אקדמאית ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המל"ג באופן ישיר או כספק משנה.	על המציע לצרף קורות חיים של מנהל שירות לקוחות המוצע מטעמו ופירוט אודות עמידה בניסיון הנדרש. כמו כן, יש לצרף תעודה אקדמאית לצורך הוכחת השכלתו.	☐
	עובד/ת גבייה מטעם המציע יהא בעל ניסיון של 1 שנים לפחות בגבייה בתאגיד ו/או רשות מקומית בעלת 5,000 תושבים לפחות בארץ.	על המציע לצרף קורות חיים של העובד המוצע מטעמו ופירוט אודות עמידה בניסיון הנדרש.	

12. ערבויות

- 12.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז בנקאית אוטונומית (מקור בלבד) על שמו, חתומה, של בנק ישראלי, על סך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בנוסח נספח ג'. הערבות תהא בלתי מותנית.
- 12.2. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 06/06/2023 הערבות תוארך בתקופות נוספות, ככל שיידרש, עפ"י דרישת המזמין.

- 12.3. מבלי לפגוע בחובת המציע כאמור לעיל מובהר כי המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לקבל הצעה, על אף פגם בנוסח הערבות, אם שוכנע, לפי שיקול דעתו, כי התקיימו כל התנאים הבאים:
- 12.3.1. א. לפגם אין משמעות כלכלית של ממש
- 12.3.2. ב. הפגם אינו יוצר כל קושי ממשי בחילוט הערבות.
- 12.3.3. ג. הפגם נגרם בשוגג ובתום לב. הועדה תהא רשאית במקרה כזה, אם מצאה זאת לנחוץ, לאפשר קבלת הבהרה או השלמה או תיקון לרבות מהבנק הערב.
- 12.4. המזמין יהא רשאי לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או הוא:
- 12.4.1. נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 12.4.2. מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 12.4.3. חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 12.4.4. אחרי שנבחר כזוכה לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת ההסכם.
- 12.5. חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי המוערך ע"י הצדדים מראש עבור הנזקים שייגרמו למזמין עקב האמור, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין לפיצויים במקרה שיוכיח נזקים בסכום גבוה יותר, ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע הפרויקט על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
- 12.6. המזמין ישיב את ערבות המכרז של מציע שהצעתו נפסלה או נדחתה בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה או פסילתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה או המועד המוארך בהתאם לסעיף 12.2 לעיל, לפי המאוחר מבניהם.
- 12.7. בטרם חתימת החוזה על ידי המזמין וכתנאי לחתימתו, יידרש המציע הזוכה להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית על סך של 45,000 ₪ (ארבעים וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות הביצוע"), אשר תעמוד בתוקף לכל הפחות עד לשלושה חודשים לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים, וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא החוזה, בנוסח המצורף **כנספח א'** להסכם להלן.
- 12.8. מובהר בזאת כי לא ניתן לחלק ו/או לפצל אף אחת מן הערבויות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.
- 12.9. משתתף שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לחלט את סכום הערבות לטובתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לו עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
- 12.10. המזמין יהא רשאי להאריך את מועד הערבות באם המועד האחרון להגשת ההצעות יידחה, בין אם בהודעה שתינתן זמן סביר בטרם הגשת ההצעות, ובין אם לאחר מכן.

13. תוקף ההצעה

- 13.1. ההצעות תעמודנה בתוקף ממועד הגשתן לתיבת המכרזים ולמשך 120 ימים. המזמין רשאי להאריך את תוקף ההצעות עד ל- 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.2. למזמין שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע למזמין על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

14. בדיקת ההצעות והערכות

- 14.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה תשקול הועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן כאשר למרכיב המחיר יוענק משקל של 50% ולאיכות משקל של 50%:
- 14.2. המציע בעל ההצעה אשר עומדת בתנאי הסף שיגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, יקבל את מלוא הנקודות (50) והיתר ידורגו באופן יחסי.
- 14.3. ניקוד מרכיב האיכות של ההצעה יקבע עפ"י בדיקה שתערך ע"י צוות בדיקה של המועצה. הוועדה המקצועית תיתן את הניקוד שלה על בסיס המלצות, ראיון עם המציע וניסיון קודם.
- 14.4. הניקוד המירבי בגין מרכיב האיכות הינו 50 נקודות. להלן המרכיבים בגין מרכיב האיכות:
- 14.5. איכות ניסיונו של הספק בפרויקטים דומים: המלצות מלקוחות דומים על רמת המקצועיות, האדיבות, מהירות וטיב המענה. וכן, המלצות מלקוחות של הספק המביעים את שביעות רצונם מאיכות השירות.
- (נספח ז')**
- 14.5.1. איכות ניסיונו של הספק עם רשויות מהמגזר הערבי בפרויקטים דומים, תנאי זה יבחן על ידי צירוף המלצות מרשויות אלו בנוסח המצורף כנספח ז'. (20 נק' סה"כ).
- 14.6. רמת התאמתו של המנהל שהוצע מטעם המציע לניהול מחלקת שירות הלקוחות של המזמין לרבות, בחינת ניסיונו בפרויקטים דומים בעבר במועצות אזוריות ו/או תאגידים. **(יצרף קו"ח של המנהל המוצע מטעמו לניהול מחלקת הגבייה).**
- 14.7. ראיון עם המציע במסגרתו המציע יקבל ניקוד לפי פרק ה' המוצג במסמכי המכרז. הציון עבור מרכיב הריאיון יעמוד על 30 נקודות.
- 14.8. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 14.9. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 14.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 14.11. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.
- 14.12. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

15. ההצעה הכספית

- 15.1. על המציע למלא כנדרש את כלל מסמכי המכרז לרבות – "הצעת המחיר".

15.2. הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב ב "הצעת המחיר" עשויה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

15.3. אין באמור לעיל משום התחייבות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון המזמין.

15.4. תשומת לב המציע כי ההצעה שבה יוצע מחיר השירותים הנמוך ביותר תקבל את הציון המקסימאלי ברכיב הכספי, ויתר ההצעות יחושבו באופן יחסי אליה (בהתאם למחיר השירותים בשקלים חדשים) כדלקמן:

16. אופן קביעת הזוכה במכרז

16.1. מכרז זה הוא חד שלבי, דהיינו, הצעות המציעים – הצעת המחיר וניקוד האיכות של ההצעות תיבדקנה על ידי וועדה מקצועית שיעבירו נתונים לוועדת המכרזים של המזמין ו/או וועדה שהוסמכה על ידה.

16.2. בחינה איכותית של ההצעות, בדיקת עמידת המערכות המוצעות לדרישות המכרז ומענה למציעים- המזמין ימנה וועדה מטעמו שתכלול בודקים אשר יבחנו את איכות ההצעה של כל מציע, יבדקו את התאמת המערכות המוצעות לדרישות המכרז ולצורך כך יקיימו מפגשים עם המציעים לפי דרישת המזמין. הוועדה תבחן את המערכת המוצעת, סקירת תכונותיה ובדיקת עמידת ההצעה מהכוח לפועל.

16.3. דירוג המציעים יהיה על פי שקלול ניקוד עלויות ואיכות ההצעה כפי שמפורט לעיל. ההצעה שניקודה המשוקללת יהיה הגבוה ביותר, תדורג ראשונה.

16.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, מכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, לרבות במקרה שהמזמין יחליט, כי אין אף מציע שמתאים לבצע את העבודות. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המזמין, מכל סיבה שהיא, להקטין ו/או להגדיל את היקף העבודות הנדרשות במסגרת המכרז והיקף העבודות המצוין במסמכי המכרז הוא אומדן בלבד, וזאת גם לאחר תחילת ביצוע העבודות ו/או במהלכן, ולמציעים או לזוכה לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.

16.5. מציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.

16.6. **אמות מידה לבחירת המציע** בכפוף לעמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל, המציע שיועמד לזכייה יהא המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר ובהתאם לחלוקה שלהלן:

16.6.1. **הצעת המחיר עד – 50% (עד 50 נקודות)** ההצעות הנמוכות ביותר יזכו במירב הנקודות לרכיב זה (50

נקודות), ויתר ההצעות יזכו לניקוד באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר ובהתאם לנוסחה שלהלן (משמאל לימין): הניקוד = 50 X ההצעה הנבחרת / ההצעה הזולה ביותר

במסגרת בחינת איכות ההצעה תבחנה ההצעות כאמור לעיל ובהתאם לפרמטרים שלהלן:

העובד מטעם המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לכל הפחות במתן שירותים בנושא (בהתאם לפרק), החל משנת 2015 – כנרשם לעיל, מובהר כי ניסיונו של העובד יתקבל גם כניסיון מצטבר במספר משרדים העוסקים בתחום זה. **(המוצע ע"י המציע למתן השירותים) – עד 20 נקודות.**

ראיון:

התרשמות ממידת המומחיות באמצעות ראיון אישי – **עד 30 נקודות.**

על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבלת הצעה כל שהיא.

טבלת אמות מידה לבחירת הזוכה א.

<u>קריטריון</u>	<u>מס' נקודות מרבי</u>	<u>הערות</u>

ההצעה הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות. יתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.	50	הצעת מחיר
התרשמות מניסיונו הכללי של העובד במצטבר במס' עבודות שביצע, ממליצים וכו'.	20	התרשמות כללית
ראיון עם העובד המוצע והתרשמות מקצועית	30	ראיון
	100	סה"כ

16.7. היה ושני מציעים או יותר יקבלו את אותו ציון משוקלל (איכות וכספי) יהא רשאי המזמין לפנות למציעים אלה על מנת לקבל מהם הצעת מחיר משופרת שתהא נמוכה או זהה להצעת המחיר שהגישו. לאחר קבלת הצעת המחיר המשופרת יחשב המזמין את הציון המשוקלל של המציע על בסיס הצעת המחיר המשופרת בצירוף ניקוד האיכות של המציע, וזה יהא הניקוד המחייב שלו.

17. הודעה לזוכה והתקשרות

- 17.1. המזמין יודיע לזוכה, באמצעות דוא"ל עם אישור קריאה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 17.2. תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, יחליף הזוכה את הערבות שהומצאה על ידיו, בערבות ביצוע, ימציא את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות ערבות ההפרדות, אישורי הביטוח והצהרות הסודיות, ויחתום על שאר מסמכי החוזה אשר טרם נחתמו בעת הצעתו כאמור לעיל.
- 17.3. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 7 ימי עבודה – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לממש את ערבותו, וזאת מבלי לפגוע בזכותו לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים על פי מסמכי המכרז והדין.
- 17.4. המזמין יודיע ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. המזמין יחזיר את הערבויות לשאר המשתתפים, לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה. עיון במסמכי המכרז על ידי משתתף, במידה ויידרש, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלויות הכרוכות בכך.
- 17.5. במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע אחר כזוכה במכרז (זאת אף אם הצעתו של הזוכה החלופי כאמור כבר אינה בתוקף). במקרה כזה יחולו כל הוראות מסמכי המכרז על הזוכה החלופי.
- 17.6. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 17.7. למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את המזמין לפנות למציע אחר והמזמין יהא רשאי לפנות לכל גורם אחר או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה או דרישה כלפי המזמין בעניין זה.

18. כללי

- 18.1. הגשת ההצעה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והמציע יהא מנוע מכל תביעה עתירה או טענה בהקשר זה אלא אם כן הוגשה כדין לבית המשפט זמן סביר לפני תום המועד להגשת ההצעות.

- 18.2. מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין, מובהר בזאת כי החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז ו/או שאינה תואמת את תנאי המכרז ו/או שתהא בה הסתייגות ו/או למחול על פגמים וסטיות כאמור אשר על פי שיקול דעתה יימצאו כפגמים שאינם מהותיים, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה ו/או השלמה ו/או בדרך אחרת, ו/או לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, ו/או למסור את כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה כדאית הבלעדי. החליטה החברה להתעלם מפגם ו/או שינוי ו/או הסתייגות ו/או סטייה כאמור, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו הפגם ו/או השינוי ו/או ההסתייגות ו/או הסטייה, אלא אם כן החליטה החברה אחרת.
- 18.3. המזמין יהא רשאי אך לא חייב, לערוך כל בירור מול ממליצי המציע ו/או מול הלקוחות להם ניתן שירות על ידי המציע ו/או כל צד שלישי כלשהו, וכן יהא רשאי לדרוש מן המציע ראיות בדבר ניסיונו הקודם בתחום נשוא מכרז זה, ויהא רשאית שלא לקבל הצעה אם המציע לא יספק למזמין את מלוא המידע להנחת דעתו.
- 18.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות למחול על פגמים שאינם מהותיים במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין, או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה והשלמה ובין בדרך אחרת לפי העניין, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לו כדאית ביותר בשבילו ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר.
- 18.5. מובהר כי המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל או שלמזמין היה ניסיון שלילי עם אחד המציעים, וזאת עפ"י שיקול דעתו והבלעדי של המזמין. כן יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לפסול כל הצעה שלפי שיקול דעת ועדת המכרזים תמצא כבלתי סבירה.
- 18.6. הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות, רשאית ועדת המכרזים לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי המכרז רשאי המזמין לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. החליט המזמין להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.
- 18.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי. אם יחליט המזמין כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 18.8. דרישת הבהרות - המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי המכרז, ובלבד שכל רישיון, אישור או היתר יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. לא פעל המציע בהתאם לדרישה תהא הועדה רשאית לפסול את הצעתו.
- 18.9. המזמין רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל משתתף - לאחר הגשת הצעה - כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן יהא רשאי לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק למזמין את מלוא המידע להנחת דעתו.
- 18.10. המזמין רשאי אך לא חייב לבדוק את אמינותו של המציע, ושל בעלי שליטה, מנהלים ועובדים בכירים שלו, וכן להסתייע לצורך בדיקותיו אלו באנשי מקצוע כפי שימצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואה חשבון. המשתתפים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או מי מטעמו שיבצע את הבדיקות המצוינות לעיל.

- 18.11. המזמין יהא רשאי לפסול הצעתו של המציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו ממצאים שונים מן העולה מן ההצעה של המשתתף, או אם תתגלנה בעיות משמעותיות בתחומים האמורים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולרבות אם המזמין סבר כי המשתתף איננו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עימו ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.
- 18.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד מגורמים או גופים אחרים.
- 18.13. להסרת ספק מובהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, המיסים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז וכל אלו ייחשבו ככלולים במחירי היחידה/ות שבכתב הכמויות.

מסמך א' - פרטי המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: פרטי המשתתף במכרז 17/2022

אני _____ (שם מלא), נציג _____ (שם המציע), קיבלתי לידי את חוברת המכרז 17/2022 למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגביה (לרבות גבייה כללית, מים וארנונה) והריני מאשר השתתפותי בהליך המכרז.

פרטי איש הקשר של הארגון הממלא את ההצעה לעניין מכרז זה הוא כרשום להלן:

	שם הארגון
	כתובת
	טלפון במשרד
	טלפון נייד
	פקס
	כתובת דוא"ל

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור: |

עמוד 17 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

מסמך ב' - פרטי מציע ומורשי חתימה והצהרת מציע

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: פרטי המציע ומורשי חתימה והצהרת המציע במכרז 17/2022

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____ ח.פ. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז 17/2022 ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההתקשרות והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה (ח.פ. / ע.מ.): _____
5. מספר חשבון בנק (בנק, מס' סניף, מס' חשבון): _____, _____, _____
6. איש הקשר מטעם המציע: _____
שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

8. קיבלנו את מסמכי ההתקשרות וקראנו את תכנם.
9. אנו מקבלים את כל התנאים שקבע המזמין ואין לנו כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
10. הננו להצהיר ומאשר שנושא התקשרות זו והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לנו ולא יהיו לנו או לבא כוחנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
11. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.

אישור: |

עמוד 18 מתוך 84

12. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המזמין כלפינו או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לנו/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההתקשרות.

13. המציע מאשר, כי ידוע לו שהמזמין שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה לו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המזמין את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות זו, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע.

בכבוד רב,

שם החותם

חתימה + חותמת

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון

חתימה + חותמת

מסמך ג' - הצהרת המציע על הבנת סעיפי המכרז

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מוצעה אזורית אל-קסום

הנדון: הצהרה על הבנת סעיפי ההתקשרות

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם (שם המציע) _____ ת. ז. ח. _____
פ. _____ (להלן: "המציע") כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____
מאשרים ומצהירים בזה:

1. קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההתקשרות, לרבות ההסכם ונספחיו, וטופס זה (להלן כולם ביחד וכל אחד לחוד: "מסמכי ההזמנה") ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. אנו מצהירים כי הננו מודעים לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה והמחיר כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
3. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות מיידית או בכל יום אחר כפי שיידרש, על פי לוח זמנים שייקבע על ידי המזמין, ולהמשיך במתן ואספקת השירותים בתנאים המפורטים בהסכם.
4. הננו מתחייבים להעביר למזמין הסכם חתום כדבעי (על נספחיו) מיד עם דרישתו ותוך 7 ימי עבודה.
5. אנו מתחייבים להגיש ערבות ביצוע, כמפורט במסמכי ההתקשרות במועד חתימת החוזה.
6. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציית להארכת תקופת ההתקשרות.

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור: |

עמוד 20 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי סף

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: תצהיר עמידה בתנאי הסף

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) חברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כי:

1. למציע מחזור פעילות של לפחות 1 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לשנת כספים בכל אחת מהשנים, 2019 ו-2020.
2. המציע הוא בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות החל משנת 2015 ואילך, במתן שירותי ניהול ותפעול מלא של מחלקת גביה ומחלקת אכיפת גביה של חובות מים, ארנונה וזאת לפחות מועצה אזורית אחת ו/או תאגידים ו/או רשות מקומית אחת ואשר מספר התושבים בה הוא לפחות 5,000.
3. מנהל מקצועי מטעם המציע הנו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מחלקת גבייה במזמין בעל 5,000 תושבים לפחות בארץ, וכן בעל השכלה אקדמאית ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המלי"ג.
4. מובהר בזאת, כי על המנהל המקצועי חלה חובת ההגעה למשרי המועצה אחת לשבוע לרבות תמיכה ממטה החברה למשך כל תקופת ההתקשרות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ___/___/___ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

_____ מספר רישיון

אישור: |

עמוד 21 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

מסמך ה' – הצהרת המשתתף

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: הצהרת המשתתף

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ועל ההסכם עם המזמין

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן במסמכים האחרים אשר צורפו (ככל שצורפו) למסמך ההזמנה להציע הצעות והמהווים כולם יחד את מסמכי המכרז, ניתנה לנו ההזדמנות להשתתף במפגש המציעים, מגישים את הצעתנו וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותינו כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, אופן מתן השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאותינו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
3. ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
5. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, האמצעים, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
6. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.
7. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים לספק את כלי הרכב ולבצע את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד.
8. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי ההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.

אישור: |

עמוד 22 מתוך 84

9. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל השירותים והמצגים שניתנו על ידינו למזמין במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, ויישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת המזמין להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, יהא המזמין זכאי לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.
10. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו והיא תמשיך לחייב אותנו ואתם תוכלו לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישתכם.
11. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.
12. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המזמין בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המזמין על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
- התחייבות הספק לקיום דרישות הפרדות בתום תקופת ההתקשרות :
13. המזמין רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למזמין. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיים תקופת ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. על כן עם תום תקופת ההתקשרות, על הספק למלא את התנאים הבאים :
14. על הספק להעביר לידי המזמין או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לכלל תהליכי הגבייה, קובץ החיובים, פירוט תהליכי אכיפה, דוקומנטים, מסמכים ואישורים, מידע מתוך מערכות שאותם הפעיל ו/או סיפק ו/או תפעל הספק (בין אם ברשות המזמין ובין אם לאו), מידע, ידע, ספרות, וכל מידע אחר שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו והנדרש לצורך המשך תפעול שוטף.
15. הספק יעביר לבעלות המזמין את מאגרי המידע לצורך תפעול ומתן שירותי גבייה, באמצעים אלקטרוניים ובמבנה נתונים המאפשר קליטה תקינה למערכות הספק הנכנס, וכל קובץ או מידע אחר הדרוש להפעלת המערכות שישמשו את הספק הנכנס.
16. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המידע והידע בתום ההתקשרות.
17. הנוהל יכלול בתוכו את כל הנתונים, תצורת העברת המידע, קבצי האב ומאגרי המידע, נתוני התיעוד, מסמכים, ודוקומנטים המאוחסנים אלקטרונית לרבות חפיפה בינו לבין נציגי המזמין והספק שיחליפו.
18. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי מערכות המחשוב, קבצי מכונות וירטואליות, לרבות קבצי מערכת, מסמכים, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב; לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת על ידו, מעודכנים למועד הפרדות.
19. המזמין יהיה רשאי להמשיך לעבוד עם המערכות הקיימות שסופקו על ידי הספק בתצורת קריאה בלבד בתקופת החפיפה שתמשך עד 6 חודשים ממועד סיום העסקת הספק.
20. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את כלל הנתונים והמידע מהמערכות שלו למערכות החדשות וישתף פעולה עם הספק החדש.

21. כמו כן, על הנוהל להביא בחשבון מצב של 'חפיפה', קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכות החדשות של הספק החדש. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
22. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המזמין, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המידע, הידע והמערכת לספק החדש שיבחר על ידי המזמין.

תאריך: _____ חתימת וחותמת המשתתף: _____

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו חברה קיימת ופעילה וכי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ עו"ד

מסמך ו' - תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

תאריך: ___/___/___

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות מנות דירקטורים או את המנהל הכללי במזמין, ככל שהמציע הינו מזמין. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה _____

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ___/___/___ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

_____ מספר רישיון

אישור: |

עמוד 25 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

מסמך ז' - הצהרה על ניסיון המציע

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: הצהרה על ניסיון המציע

(ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו מזמין)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש כ _____ בתאגיד _____
(להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד), מצהיר כי:

- א. קראתי ועיינתי בכל מסמכי המכרז.
- ב. הריני להצהיר בשם המציע כי אנו עומדים בכל תנאי המכרז, מכירים על בוריי את הדרישות ובעלי ניסיון ובקיאות מקצועית ברמה הגבוהה ביותר.
- ג. להלן רשימת ארגונים וממליצים המעידים כי אנו מבצעים פעילות דומה (נא למלא את כל העמודות – עמודה בה לא קיים מענה יש לסמן "----") ואין לנו כל התנגדות כי נציגי המזמין יבדקו ויוודאו עם הממליצים כי המידע הרשום מטה תואם למידע המתקבל מהם.

#	פרטי הלקוח	פירוט השירותים המתקבלים	משך מתן השירותים (בשנים)	מספר תושבים	שנות פעילות קלנדריות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

אישור: |

עמוד 26 מתוך 84

ד. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 0 ס"ק ב' :

המציע הוא בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, משנת 2015 ואילך במתן שירותי ניהול ותפעול מלא של מחלקת גביה ומחלקת אכיפת גביה של חובות מים וארנונה ללפחות מועצה אזורית אחת ו/או תאגיד אחד ו/או רשות מקומית אחת ואשר מספר התושבים בה הוא לפחות 5,000.

מועצה אזורית / תאגיד / רשות מקומית מס' 1 :

שם המזמין	שם איש קשר ותפקידו	טלפון נייד של איש הקשר	מספר צרכנים על פי ספרי המועצה/ תאגיד	תקופת השירותים (בשנים) מתן

מועצה אזורית / תאגיד / רשות מקומית מס' 2 :

שם המזמין	שם איש קשר ותפקידו	טלפון נייד של איש הקשר	מספר צרכנים על פי ספרי המועצה/ תאגיד	תקופת השירותים (בשנים) מתן

** ניתן להצביע על מועצות ו/או תאגידי נוספים בפורמט שלעיל.
** יש להגיש לגבי כל מועצה/ תאגיד אישור בנוסח להלן בנספח זה.

ה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת :

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

אישור |

עמוד 27 מתוך 84

נוסח אישור מתן השירותים:

נדרש לצרף אישורים לכל מזמין בנפרד בהתאם לפרטי המועצות ו/או תאגידים ו/או רשויות מקומיות המופיעים בסעיפים ד' ו- ה' לעיל:

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: אישור על מתן שירותים

אני הח"מ _____ מנכ"ל/סמנכ"ל כספים של _____ (להלן: "המועצה/התאגיד")
(, מאשר בזאת כי _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור המועצה/
התאגיד:

ניהול ותפעול מלא של מחלקת גביה כללית ומחלקת אכיפת גביה של חובות מים ו ארנונה.

**** יש לסמן את השירותים שניתנו.**

תקופת מתן השירותים: _____.

מספר צרכנים אצל המועצה/ התאגיד על פי הספרים: _____.

חתימה + חותמת

אישור: |

עמוד 28 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

מסמך ח' - התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה בהתקשרות, אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תשי"ט-1949](#)
- [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951](#)
- [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951](#)
- [חוק החניכות, תשי"ג-1953](#)
- [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953](#)
- [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954](#)
- [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954](#)
- [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#)
- [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959](#)
- [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967](#)
- [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#)
- [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#)
- [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988](#)
- [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991](#)
- [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#)

אישור: |

עמוד 29 מתוך 84

- [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998](#)
 - [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998](#)
 - [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001](#)
 - [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000](#)
 - [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002](#)
 - [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006](#)
- [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997](#)

שם החותם

חתימה + חותמת

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון

חתימה + חותמת

אישור: |

עמוד 30 מתוך 84

מסמך ט' - הצהרת תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

תאריך: ___/___/___

הנדון: תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית אל-קסום (להלן: "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם. (מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מועצה אזורית אל-קסום, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מועצה אזורית אל-קסום.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מועצה אזורית אל-קסום.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור: |

עמוד 31 מתוך 84

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

אישור: |

חתימה וחותמת מציע

מסמך י' - הצהרת המציע על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

- אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) לאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת התקשרות זו (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 17/2022 ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ___/___/___ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

_____ מספר רישיון

אישור: |

עמוד 33 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

מסמך יא' - הצהרה בדבר זכויות קניין

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: הצהרה בדבר זכויות הקניין

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המזמין במכרז מספר 17/2022 למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגביה (לרבות גבייה כללית, מים וארנונה), להלן: "המציע". אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לעניין הספקת והפעלת תשתיות המחשוב, התוכנות, רישוי התוכנה וכל שירות אחר שיסופק למזמין במסגרת ההתקשרות, מתקיימת לגבי כל אחד מהמפורטים לעיל, אחת מהחלופות הבאות:

1. המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המזמין כמפורט בהתקשרות;
2. זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג' (להלן: "היצרן") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את תשתיות המחשוב, התוכנות, רישוי התוכנה וכל שירות אחר שיסופק למזמין במסגרת ההתקשרות עבור המזמין לכל תקופת ההתקשרות במספר הרישיונות הנדרשים. מצ"ב אישורי היצרן למציע.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ___/___/___ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

אישור |

עמוד 34 מתוך 84

מסמך יב' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

תאריך: ___/___/___

הנדון: הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

- א. אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) מצהירים כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע להתקשרות זו ולעבודות המפורטות בו.
- ב. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבייגס אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
- ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
- ה. הנני מתחייב ליידע את המזמין במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע, עבודה או שירות אשר מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
- ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ___/___/___ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

אישור: |

עמוד 35 מתוך 84

מסמך יג' - נוסח כתב ערבות ההצעה/לקיום המכרז

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

תאריך: ___/___/___

הנדון: ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 17/2022 למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגביה (לרבות גבייה כללית, מים וארנונה) במועצה אזורית אל-קסום.

1. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.
"יום עסקים" – כהגדרתו במערכת הבנקאית ועפ"י הנחיות בנק ישראל מעת לעת.
2. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב כשהיא חתומה ע"י המזמין.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 06/06/2023 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם תוארך תוקפה בהתאם לבקשת המזמין או הנערב.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת הבנק: _____

אישור: |

עמוד 36 מתוך 84

פרק ב' - הסכם ונספחים

הסכם

למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגביה (לרבות גבייה כללית, מים וארנונה),

עבור מועצה אזורית אל-קסום

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום ____ לחודש ____ שנת _____

בין:

מועצה אזורית אל-קסום

שדי שז"ר 31, באר שבע.

על ידי המורשים לחתום מטעמו

להלן המזמין

- מצד אחד -

לבין:

שם: _____, ע.מ. / ח.פ.: _____

כתובת: _____, ישוב: _____

מען למכתבים: _____, טלפון: _____, פקס: _____

להלן הספק/החברה

- מצד שני -

הואיל והמזמין פרסם מכרז מספר 17/2022, אשר העתקו מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, בנושא: " למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגביה (לרבות גבייה כללית, מים וארנונה), עבור מועצה אזורית אל-קסום (להלן: "השירותים").

והואיל וועדת המכרזים הכריזה על הספק כהצעה הזוכה בהתאם למכרז מס' 17/2022, לתנאיו ולהצעת הספק המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק"), והכול בכפופות להוראות הסכם זה.

והואיל והספק הציע למזמין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר כי לו הידע, הניסיון והאמצעים הנחוצים לביצוע השירותים עבור המזמין כמפורט בהצעתו המצורפת להסכם, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה והתוספות לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

אישור: |

עמוד 37 מתוך 84

- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.7. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המזמין על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.8. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושר על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

2. המזמין מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו ליתן למזמין את השירותים נשוא מכרז זה, כאמור בסעיפי ההסכם שלעיל, בהתאם להוראות הסכם זה, להוראות המכרז ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנו על ידי המזמין. למונחים שבהסכם זה, על נספחיו, תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר, והכול בהתאם לכל התנאים ולכל הדרישות לפי המכרז.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. הספק יספק את השירות המבוקש, כמפורט במכרז ובמועדים הנקובים בו.
- 3.2. נציג מטעם המזמין לצורך הסכם זה הוא גזבר המועצה או מי שיוורה עליו גזבר המועצה כנציג האחראי.

4. כוח אדם מטעם הספק

- 4.1. הספק מצהיר כי:
- 4.1.1. מנהל מקצועי, המפורט להלן, מועסק על ידי הספק;
- 4.1.2. מנהל מקצועי, מטעם הספק מר/גב' _____ ת.ז. _____ הנו המוצע מטעם הספק להיות האחראי על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 4.1.3. מנהל מקצועי הוא איש הקשר מול המזמין לכל דבר ועניין;
- 4.2. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה כוח אדם בהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים.
- 4.3. החלפת מנהל מקצועי ו/או עובדים מטעם הספק מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים לעיל ליתן את השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, מותנית באישור בכתב מאת המזמין לפחות 30 יום מראש, למעט מקרים חריגים בהם תתאפשר הודעה בפרק זמן קצר יותר. המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4. הספק יהא רשאי להעמיד לטובת מתן השירותים עובדים שהנם קבלני משנה ובלבד:
- 4.4.1. הספק קיבל את אישורו בכתב של המזמין מראש. המזמין רשאי לאשר זאת או לא לאשר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי;
- 4.4.2. הספק הינו אחראי בלעדית לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה/עובדיו שישולבו מטעמו בביצוע השירותים.
- 4.5. למרות האמור לעיל, וככל שיאשר המזמין להעמדת עובדי ספק משנה על ידי הספק, הספק אינו רשאי להחליף ספק משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמין.
- 4.6. ספק המשנה לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה נוספים, מלבד אלו שאושרו לו על ידי המזמין.

4.7. הוראות סעיף 4, על סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות בין הספק למזמין תחל ביום ___/___/___ (מועד חתימת הסכם זה) ותסתיים ביום ___/___/___ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). תקופת ההתקשרות לא תעלה על 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. תקופת ההתקשרות תכלול את מתן השירותים נשוא המכרז, באופן רציף לכל תקופת ההתקשרות של הספק עם המזמין.
- 5.2. למזמין זכות חד צדדית ובלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות, בנות שנה או חלק ממנה, כל אחת (להלן "תקופת הארכת ההתקשרות"), ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, תהא מקסימום של 5 שנים.
- 5.3. מימוש ההארכה יעשה באופן אוטומטי, אלא אם שלח המזמין הודעה מוקדמת לספק לאי הארכת ההתקשרות עמו, של 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 5.4. יובהר, כי לאחר גמר ההתקשרות עם הספק, יופעל הסכם הפרדות בהתאם לסיפא שבמסמך ה' – הצהרת המשתתף במסמכי המכרז והספק לא יוכל לחזור בו מכל התחייבות להעביר את כל המידע והנתונים לעניין העברת המידע הקיים בכל צורה וכל מידע שיידרש מאת המזמין לתקופה של שנה מיום גמר ההתקשרות.
- 5.5. הוראות סעיפים 5.1, 5.2, 5.4 לעיל, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 5.6. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות באופן חד צדדי תוך 14 ימים מכל סיבה שהיא.

6. התחייבויות הספק

- 6.1. הספק מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי המזמין. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 6.2. הספק יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.
- 6.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 6.4. הספק מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם המזמין, עפ"י הנחיותיו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 6.5. הספק לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו לפי ההסכם, כולן או מקצתן.
- 6.6. הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 6.7. הוראות סעיף 6 זה, על תת סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי:

- 7.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

- 7.2. כל הפרטים שמסר בהצעתו, ובכללם פרטים על פירוט עובדיו וניסיונם, ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 7.3. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו לספק את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 7.4. הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה ודרישותיהם, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 7.5. יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין, ולפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן - "ההזמנה").
- 7.6. לכל אורך תקופת ההתקשרות (ותקופות ההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לאספקת השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה, לביצוע ההזמנות שיקבל והכול על פי המכרז והסכם זה.
- 7.7. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, התוכנות, האמצעים, המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים המבוקש.
- 7.8. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה, הינם מלאים ונכונים.
- 7.9. הוראות סעיף 7 זה, על תת סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. פיקוח

- 8.1. המזמין יהא רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת רמת השירות שיסופק למזמין כמפורט במכרז.
- 8.2. המזמין אינו מתחייב לבדוק את רמת השירות נשוא המכרז מיד עם קבלתו ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי רמת השירות אינה מתאימה לדרישות המכרז וההסכם.
- 8.3. הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירות המבוקש, טיבו ואיכותו, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. הפיקוח ייעשה במועד סביר ולאחר תאום מראש עם הספק.

9. סודיות

- 9.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים, הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו או מטעם נציגי המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 9.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים ו/או חלה עליו חובת הגנת הפרטיות.
- 9.3. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 9.4. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

- 9.5. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא במזמין.
- 9.6. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 9.7. העתקי הצהרות הסודיות בנוסח המצ"ב כנספח ב' חתומות ע"י עובדי הספק יועברו למזמין, עם חתימת ההסכם.
- 9.8. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 9.9. הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 9.10. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין באופן מיידי, על מנת שהמזמין יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בבקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 9.11. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 9.12. הוראות סעיף 9 זה, על תת סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. אחריות ושיפוי בניזקין

- 10.1. הספק יהיה לבדו אחראי כלפי המזמין לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או נזקים לחייבים ומעוקלים ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם כתוצאה ו/או בקשר לשירותים נשוא הסכם זה ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או כתוצאה מטעות ו/או השמטה ו/או העדר נאמנות של הספק ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בביצוע השירותים.
- 10.2. הספק יהיה לבדו אחראי כלפי המזמין לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק לציוד ו/או רכוש המשמש לשירותים ו/או הנמסר לשימוש הספק מאת המזמין ו/או רכוש וצוד בפיקוחו ו/או באחזקתו ו/או בהשגחתו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר לשירותים נשוא ההסכם.
- 10.3. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לגבי נזקים ו/או רכוש כאמור ומתחייב לשפותו ו/או לפצותו ו/או את הפועלים מטעמו תוך 7 ימים על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד. המזמין יודיע לנותן השירות על תביעה שתוגש נגדו כאמור לעיל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

- 10.4. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לתאיגד מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.
- 10.5. הוראות סעיף 10 זה, על תת סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. יחסים בין הצדדים

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

1. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.
2. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.
3. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי הכללים המקובלים ובהתאם להנחיות המנחה.
4. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך הספק יהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
5. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור רו"ח בעניין.
6. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
7. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
8. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.

9. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

10. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

11. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.

12. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.

13. לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

12. ניגוד עניינים

12.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.

12.2. הספק מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נושא מכרז זה, למעט מטעם המזמין במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

12.3. על הספק להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

12.4. אם לדעת המזמין נתון הספק או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עמו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

12.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי למתן את השירותים באמצעות העובד.

12.6. הוראות סעיף 12 זה, על תת סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. שיפוי

13.1. הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הספק ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך בכפוף למתן הודעה לספק בתוך 21 יום מקבלת דרישה כאמור ובכפוף לכך שניתנה לספק הזדמנות להתגונן.

- 13.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק בקשר להסכם זה, לרבות, תשלום לקבלני משנה ריבית, הוצאות משפטיות והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 13.3. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין במידה ותתברר במסגרת תביעה בנושא הכנסות מהוצאות אכיפה שנגבו סכומים ביתר ו/או שלא כדין על ידי הספק. במקרה כזה, יידרש הספק לשפות את המזמין במלוא ההוצאות שנגרמו לו לרבות תגמול לתובע ולבאי כוחו (במקרה של תובענה ייצוגית או בקשה להכרה בתובענה ייצוגית), הוצאות משפטיות ו/או כל הוצאה אחרת וזאת בכפוף לכך כי המזמין יודיע לספק על הגשת תביעה כאמור בתוך 7 ימים ממועד קבלתה ותינתן לספק הזדמנות ראויה להתגונן.

14. קיזוז ועיכובן

- 14.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.
- 14.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או עובדיו או ע"י קבלני המשנה מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, יהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה (בין קצוב ובין שאינו קצוב), לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 14.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכובן כלפי המזמין.

15. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 15.1. הספק מצהיר שהינו משלם כדין, מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 15.2. הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.
- 15.3. הוראות סעיף 15 זה, על תת סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

- 16.1. הספק אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה ההסכמה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.
- 16.2. הוראות סעיף 16 זה, על תת סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. ויתור

- 17.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין/המזמינים לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

18. תמורה

- 18.1. תשלום לספק בעבור מתן שירותיו למזמין – המזמין יעביר את התמורה בגין מתן השירותים במכרז הנקובים כתנאי למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלא של המזמין בהתאם לתנאי הסכם זה, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם למחיר המפורט בהצעתו של הספק בפרק העלות.
- 18.2. הספק יגיש את חשבוניתו הרבעוניים עד ל- 5 לחודש העוקב בעבור חודשי החיוב. ההגשה תהיה בחשבונית מס דיגיטלית ותכלול פירוט השירותים המחויבים (מקט, תיאור מקט, כמות, מחיר יחידה וסה"כ מחיר) על פי המנגנון המופיע למכרז ומחירוים ככל שמופיעים במסמכי המכרז, בצירוף הדו"ח מתוך מערכת המידע הממחושבת כפי שהוגדר במסמכי המכרז.
- 18.3. התשלומים ישולמו לספק בתוך 60 ימים קלנדריים מיום אישור החשבון החודשי אשר יועבר על ידי הספק.
- 18.4. המחירים הנקובים בהצעה יהיו תקפים למשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה, לרבות אם הוארכה על ידי המזמין, בהתאם להוראות הסכם זה.
- 18.5. מוסכם בזאת כי מלבד סכום התמורה הנקוב לעיל לא ישלם המזמין בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר, לא כעמלה, לא כהשתתפות בהוצאות ולא בשום דרך אחרת, והספק יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.
- 18.6. הספק מצהיר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה מלאה, כוללת וסופית למתן השירותים על ידו ולכל מחויבויותיו של הספק מכוח הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות או כל עילה אחרת. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אם יבצע הספק עבודות מעבר לנדרש בהסכם זה, בלא אישור מראש ובכתב של המנהל והחשב – הוא לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בעבור עבודתו זו.
- 18.7. לתמורה החודשית יתווסף מס ערך מוסף בשיעור החוקי במועד כל תשלום.
- 18.8. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום, הטבה, קיזוז או תמורה כל שהיא עבור אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.
- 18.9. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדלים של הספק, כגון: אי הפעלה תקינה של מערך המחשוב, מערכות המידע, התקשורת, אבטחת המידע, מערך הגיבויים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.
- 18.10. נציג המזמין יבדוק את החשבון ויהיה רשאי לדרוש מהספק הבהרות או השלמות.
- 18.11. המזמין יהיה רשאי לקזז כל סכום או תשלום המגיע לו מהספק לפי מסמכי ההזמנה או בגין ביצוע עבודות אחרות עבור המזמין, כנגד כל סכום או תשלום המגיע לספק מהמזמין על פי מסמכי ההזמנה או על פי כל הסכם אחר ביניהם.
- 18.12. המזמין רשאי לנכות במקור כל סכום שיהיה חייב בניכוי כדין, אלא אם ימציא הספק אישור מפקיד השומה על פטור מלא או חלקי מניכוי במקור. מובהר בזה כי סכום שנוכה כמס במקור יהווה חלק מהתשלום לכל דבר ועניין. כל עיכוב שיחול בתשלום עקב אי המצאת האישורים נשוא סעיף זה במועד, יהיה על אחריות הספק.
- 18.13. הוראות סעיפים 18.1-18.3 ו- 18.8 לעיל הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 18.14. **אי הצמדת התמורה** – המחירים הינם סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא.

19. תרופות

- 19.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מקבלת התראה בכתב מאת המזמין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או

לבטל את ההסכם ו/או לחלט את הערבות שבידיו, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי שיפוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

19.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

19.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה, בפקסימיליה ובדוא"ל לגזבר המועצה. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.

19.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם לאספקת השירות המבוקש עם ספק אחר.

19.5. בכל מקרה של ביטול הסכם זה שלא עקב הפרת ההסכם על ידי המזמין, מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי המזמין אלא אם כן יחליט המזמין אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

19.6. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהא המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

19.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

19.8. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה ממתן או מאי מתן השירותים. וכן את הזכות לקזז ו/או לעכב אצל המזמין תשלומים אשר יגיעו לספק כנגד כל סכום שהספק חייב למזמין, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

19.9. למזמין זכות לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים במידה ונתגלו מחדלים מטעם הספק.

19.10. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.

19.11. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכובן לגבי השירות המבוקש שבידיו.

19.12. הוראות סעיף 19 זה, על תת סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. ערבות ביצוע

20.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא למזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך של 45,000 ש"ח (להלן - "ערבות הביצוע"), צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההסכם, יאריך הספק את תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל-60 יום לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא ההתחייבויות של הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן. הערבות תהא בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם.

20.2. המצאת ערבות הביצוע על כל התנאים המפורטים לעיל ואישורה בידי המזמין כתואמת לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

20.3. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שישה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים.

- 20.4. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 20.5. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לספק מהמזמין.
- 20.6. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.
- 20.7. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הספק.
- 20.8. מימש המזמין את הערבות באופן חלקי או מילא מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למזמין ערבות נוספת העונה על דרישות הערבות המפורטות לעיל, לרבות סכום הערבות, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות בין הצדדים.

21. הפסקת ההתקשרות

- 21.1. בנוסף למפורט במכרז ומבלי לגרוע מזכותו של המזמין מכוח סעיף 19 לעיל, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 14 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- 21.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 21.3. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 21.4. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 21.5. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
- 21.5.1. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- 21.5.2. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת המזמין מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
- 21.6. הפסקת הפעילות תחייב את הספק על פי הדרישות המופיעות בסיפא של מסמך ה' – הצהרת המשתתף במסמכי המכרז.

22. קניין רוחני

- 22.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל המידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המזמין ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המזמין במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי

הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המזמין. כמו כן מצהיר הספק ומתחייב כדלקמן:

- 22.1.1. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המזמין.
- 22.1.2. הספק נותן בזה למזמין רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- 22.1.3. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- 22.1.4. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמזמין נדרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- 22.1.5. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המזמין לא יהיו משום הסכמה או הודאה מצד המזמין בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המזמין לא יטיל על המזמין חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- 22.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המזמין יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- 22.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 22.4. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למזמין בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המזמין בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- 22.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע לנציג המזמין על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמזמין מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של המזמין, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 22.6. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המזמין בשיתוף המזמין, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המזמין, יחולו על המזמין.
- 22.7. הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של המזמין בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- 22.8. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המזמין לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המזמין, וזאת לרבות הנגישות לחומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

23. ביטוח

- 23.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים המממנים.
- 23.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה על פי הסכם זה ומאחריותה לנזקים להם היא תהיה אחראית על-פי דין, החברה מתחייבת לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על החברה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה יישמו בפוליסות הביטוח של החברה לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 23.3. החברה תסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותה לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה. החברה מצהירה בזה בשמה ובשם מי מטעמה שלא תבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 23.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב מסמך ג' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על החברה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לה, למועצה ולצד שלישי.
- 23.5. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על החברה יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.
- 23.6. הפרה החברה בתום לב את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיה ו/או את זכויות המועצה, תהיה החברה אחראית לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והיא תהיה מונעת מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 23.7. החברה לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 23.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, תמציא החברה למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 23.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, תמציא החברה למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 23.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 23.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את החברה מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

- 23.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהחברה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 23.13. החברה יכולה להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 23.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, תישא החברה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 23.15. החברה לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 23.16. החברה מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי (או שהייתה זכאית אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדירה, והיא פוטרת בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון .
- 23.17. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח נאמנות. ביטוח כספים. ביטוח אש מורחב (רכוש מעוקלים עד לסך 500,000 ₪ על בסיס נזק ראשון).
- 23.18. בנוסף לביטוחים לעיל תסדיר החברה, פוליסות לביטוח כלי רכב וציוד מתנייע וממונע אחר אשר ישמשו אותה לצורך ביצוע עבודות על פי ההסכם זה.
- 23.19. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות תחול על החברה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של החברה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של החברה בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.
- 23.20. הפוליסה לביטוח אש מורחב תבטח אובדן או נזק לרכושה של החברה ורכוש אחר לרבות מעוקלים עד לסך 500,000 ₪ על בסיס נזק ראשון. הפוליסה תכלול בין השאר ביטוח מפני הסיכונים אש, עשן, ברק, התפוצצות, סערה, סופה, שיטפון, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי הרמה, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות שביתות, נזק בזדון ופריצה על בסיס נזק ראשון. בפוליסה ירשום סעיף לפיו במקרה של נזק או אבדן למעוקלים לטובת שרותי גבייה למועצה, יינתן השיפוי למועצה.
- 23.21. הפוליסה לביטוח כל הסיכונים כספים, תבטח אובדן או נזק פיזי, פתאומי ובלתי צפוי לכספים לרבות כספים בעת העברתם ממקום למקום מחוץ לחצרי המבוטח.
- 23.22. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 23.23. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

- 23.23.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין החברה.
- 23.23.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י החברה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות החברה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 23.24. בפוליסה לביטוח נאמנות ירשמו:
- 23.24.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין החברה.
- 23.24.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י החברה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות החברה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 23.25. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.
- 23.26. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 23.27. הרחבת שיפוי:
- 23.27.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של החברה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות החברה כלפי המועצה.
- 23.27.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי החברה.
- 23.28. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית – 4,000,000 ₪ למקרה ותקופת ביטוח. ביטוח נאמנות – 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של החברה.
- 23.29. ככל שלדעת החברה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי החברה ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, רשאית החברה לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונה הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 23.30. ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות יהיו בתוקף, כל עוד קיימת לחברה אחריות על פי כל דין.
- 23.31. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייבת החברה למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על החברה חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמה יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 23.32. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי החברה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 23.33. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

24. המזמין רשאי לעשות פעולות במקום הספק

כל פעולה שהספק ו/או מי מטעמו התחייבו לבצע ולא ביצעו, וכן כל התחייבות המוטלת על מי מהם לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאי המזמין לשים נותני שירותים אחרים תחתיהם ולעשותם במקומם ועל חשבונם, ובלבד שנשלחה אליהם לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת מהם למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של המזמין בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

25. ויתור על סעדים מניעתיים

הספק ו/או מי מטעמו לא ינקטו נגד המזמין ונגד כל אחד מטעמו או הנותן להם שירותים בקשר עם העבודה, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. הסעדים היחידים להם יהיו הספק ו/או מי מטעמו זכאים כלפי המזמין, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

26. שונות

- 26.1. כתנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה, יציג הספק בפני המזמין את פוליסות הביטוח הנדרשות בהתאם למכרז.
- 26.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יפנה הספק לקבלת הוראות מאת המנהל. הכרעת המנהל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי היא שתקבע באופן סופי ומוחלט.
- 26.3. יובהר, כי גם התחייבויות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות החובה המפורטות במכרז, תחייבנה את הספק.
- 26.4. הסכם זה מבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והספק מאידך, עובר לכריתתו.
- 26.5. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 26.6. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך שבתחום שיפוטו של המזמין.
- 26.7. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 26.8. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום השלחה בדואר.
- 26.9. נציגי המזמין החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כחוק.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 הספק

 המזמין

| אישור:

עמוד 52 מתוך 84

נספח א' - נוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

תאריך: ___/___/___

הנדון: ערבות מס' _____

1. לפי בקשת מס' _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 45,000 ש"ח (במילים: ארבעים וחמישים אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר מכרז 17/2022 למתן שירותי של מחלקות הגביה (לרבות גבייה כללית, מים וארנונה), במועצה אזורית אל-קסום.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם ב- _____ או במועד סמוך לכך בשיעור _____ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם. "יום עסקים" – כהגדרתו במערכת הבנקאית ועפ"י הנחיות בנק ישראל מעת לעת.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י המזמין.
5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם תוארך תוקפה בהתאם לבקשת המזמין או הנערב

חתימת הבנק: _____

אישור: |

עמוד 53 מתוך 84

נספח ב' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: __/__/__

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

- אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) מצהיר ומתחייב בזה:
- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המזמין ושום מידע הנוגע למזמין או לקבלני המשנה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא התקשרות זו, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
 - לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המזמין, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
 - כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
 - כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
 - התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
 - ידוע לי כי במידה והפר התחייבותי זו, אשפה את המזמין בכל סכום הנזק וכן בסכום מוסכם של 10,000 ₪ ללא צורך בהוכחת נזק מצד המזמין וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או טענה של המזמין לפתוח בהליכים משפטיים על פי כל דין.

שם החברה: _____ שם העובד: _____ מס' ת.ז. עובד: _____
ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור:

עמוד 54 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מממקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מממקש האישור
מזמין שירותים	שם	מתן שירותי ניהול ותפעול שירותי גביה כללית וארנונה במועצה	שם : מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים המממנים ו/או גופים המממנים
			ת.ז./ח.פ.
			מען :

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							אש מורחב רכוש מעוקל
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 313 - כיסוי נזקי טבע. 314 - כיסוי גניבה, פריצה ושוד. 316 - כיסוי רעידת אדמה. 318 - מבוטח נוסף - מבקש האישור. 324 - מוטב לתגמולי הביטוח מבקש האישור. 328 - ראשוניות	₪				ביט		

302 - אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 - ראשוניות. 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 - ראשוניות.	₪				ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים. 302 - אחריות צולבת. 303 - דיבה, השמצה. והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 - מרמה ואי יושר עובדים. 326 - פגיעה בפרטיות.	₪	4,000,000					אחריות מקצועית

327 – עיכוב/שיהוי עקב. מקרה הביטוח. 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים.							
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 318 – מבוטח נוסף – מבקש האישור. 324 – מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות. 332 – 12 חודשים.	ש	4,000,000			ביט		נאמנות
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 313 – כיסוי נזקי טבע. 314 – כיסוי גניבה, פריצה ושוד. 316 – כיסוי רעידת אדמה. 318 – מבוטח נוסף – מבקש האישור. 324 – מוטב לתגמולי הביטוח מבקש האישור. 328 – ראשוניות	ש				ביט		כספים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
016 – גביה וכספים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ד' – ריתוק ספק ותפקידי הספק בשעת חירום

1. הספק מתחייב, להמשיך ולספק את השירותים הניתנים על ידו בשוטף, כפי שמפורט בחוזה זה, גם בעת תקופות משבר, בהתאם להגדרת המזמין ו/או בעת הכרזת מצב חרום, ע"י המדינה.
2. על הספק להעביר, במועד חתימת החוזה, את שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות והאם פטורים הם משירות מילואים, כלי רכב המשמשים את העובדים ומספרי הרישוי. כמו כן, יעביר הספק רשימת הציוד ואת מספרי הרישוי של הציוד, העומד לרשות העובדים, לביצוע עבודות התחזוקה.
3. כמו כן, יעביר הספק, במועד חתימת החוזה, שמות העובדים, אשר ישמשו כתגבור לצוותי העובדים הקיימים, עם פרוט מספרי תעודות הזהות ויציין האם פטורים הם משירות מילואים.
4. הספק יערך למיגון העובדים בהתאם להנחיות פיקוד.
5. תפקידי הספק, בעת הכרזה על מצב חרום:
 - א. במידה ויוכרז מצב חרום, יבצע עובדי הספק את העבודות, בהתאם לסדרי העדיפות, שייקבעו ע"י המזמין.
 - ב. במידה ויחליט המזמין, יסייעו עובדי הספק לצוות האחזקה של המזמין, באיוש התחנות ובתיאום הקמת תחנות.
 - ג. במידה ויידרש איוש מכלול גביה ו/או הקמת חפ"ק של המזמין - ישמשו עובדי הספק לסיוע במענה טלפוני, תפקידי אדמיניסטרציה, מזכירות וריכוז מידע המתקבל ממקורות השונים.
6. אחת לחצי שנה, או בהתאם לתוכנית שנתית, שיקבע ע"י המזמין, יערך תרגיל, לבחינת מוכנות המזמין לשעת חרום. עובדי הספק ייקחו חלק בתרגילים ויסייעו לצוות עובדי המזמין ככל שיידרש ובהתאם למפורט לעיל.

ולראיה באתי על החתום :

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור |

עמוד 57 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

מפרט טכני

למתן שירותי ניהול ותפעול של מחלקות הגבייה (לרבות גבייה כללית, מים וארנונה)

פרונטאלית וטלפונית

1. יעדים

1.1. תיאור

- 1.1.1. מועצה אזורית אל-קסום (להלן: "המזמין") מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי גבייה על כל סעיפיה והתחייבויותיו של המזמין כלפי הלקוחות על פי הוראות הדין, הכללים, ההנחיות, החוזרים ו/או אמות המידה וסל השירותים שייקבע ושיעודכן מעת לעת על ידי הרגולטורים, בדגש על רשויות, משרד האוצר, משרד הפנים – כיום ו/או בעתיד.
- 1.1.2. המזמין עובד היום עם מערכת האוטומציה.
- 1.1.3. מתן שירותי גבייה באיכות גבוהה העומדים ביעדי השירות של המזמין כלפי לקוחותיו.
- 1.1.4. ניהול כלל התקבולים והתשלומים יהיו מחשבוני העו"ש של המזמין. למען הסר ספק – ספק הגבייה יבצע את כל ההפקדות בחשבון המזמין באותו יום עסקים בו נתקבל התקבול ולא יתאפשר ניהול פעילות תקבולים מחשבוני עו"ש שונה מזה שנקבע או ניהול הפעילות בחשבונות עו"ש נוספים.
- 1.1.5. על ספק הגבייה מוטלת החובה לביצוע התאמות כספיות ברמה יומית לכל הפחות: ביצוע התאמות תקבולים הן במזומן, בהמחאות ובכרטיסי אשראי במערכת הבילינג מול חשבון העו"ש והמסלקות הרשומות על שם המזמין - לרבות סגירת קופה ברמה יומית.
- 1.1.6. ספק הגבייה נדרש לתחזק את כלל המידע ומאגריו על מערכת הבילינג של המזמין הן בשירות פרונטאלי והן בשירות טלפוני מכל אתר. המערכת תפעל בצורה מלאה ואינטגרטיבית על מנת לקיים את השירותים המפורטים במכרז זה ועליה תתועד ותנוהל כלל הפעילות לרבות קריאות מדים, הפקת שוברים לתשלום, משימות בתחום הצרכנות והגבייה, שירות לקוחות, תיעוד פניות והטיפול בהם, תיעוד פונים ושיחות, ניהול תהליכים תפעול וגבייה, דו"חות, שוברים, אכיפה ותהליכי אכיפה, בירורים וחשבונות, דו"חות בקרה וכיו"ב.
- 1.1.7. מערכת הבילינג תהיה נגישה לעובדי המזמין ו/או מי מטעמו (על פי הרשאות) לצורך בקרה ופיקוח על ספק הגבייה. ספק הגבייה יידרש לספק דו"חות נוספים על פי דרישה מטעם המזמין במהלך כל תקופת ההתקשרות. המזמין יפעיל מערך בקרה לבדיקה ופיקוח על טיב השירות הניתן על ידי ספק הגבייה ויקנוס אותו במידה ויחרוג מאמות המידה והשירות.
- 1.1.8. על ספק הגבייה לפעול להגדלת שיעור הגבייה מלקוחות המזמין בכל הדרכים הקבועות בחוק.

2. תכולת שירותים

מתן שירותי גבייה למועצה אזורית אל-קסום, מתן השירותים הפרונטאליים יהיה במשרדי הגבייה במשרדי המועצה. לפיכך, המועצה תספק למציע את המשרדים, המנהלה, הציוד וכיו"ב לרבות מחשבים, מערכת טלפוניה וציוד היקפי (כלל שירותי החומרה, הסיסטם, ציוד היקפי, מחשבים, טונרים, מדפסות ומכונות צילום זאת למעט המערכת הממוחשבת) יהיו על חשבון המועצה.

בשאר המוקדים בהם הספק הזוכה יצטרך לתת שירותים פרונטליים ככל ויידרש, המועצה תספק לספק המציע מקום ללא תשלום ועל הספק הזוכה יהיה לספק את ציוד הקצה לטובת ביצוע השירותים.

3. עיקרי השירותים:

- 3.1. מתן שירות ללקוחות המזמין – מתן שירות על פי רמת השירות הן פרונטאלי והן טלפוני (באמצעות עובדי ספק הגבייה הפרונטאליים ועובדי המוקד הטלפוני, בהתאמה).
- 3.2. מתן שירות למנהל הגבייה ולגזבר - הפקת דו"חות גבייה, הכנסות, תקבולים בחתכים שונים ודו"חות הנדרשים על פי כללי אמות המידה ויעדי השירות.
- 3.3. שירותי גבייה – הכוללים גם איוש מתאים של משרדי קבלת קהל בשעות השירות.
- 3.4. עובדי הספק יעבדו על מערכת הדוא"ל של הספק הזוכה, כאשר לכל עובד תוקצה כתובת דוא"ל אישית.
- 3.5. הספק אחראי לתשלום על גיבוי ותחזוקה של המחשוב שברשותו ולגיבוי הקבצים הקיימים במחשבי עובדיו.
- 3.6. הספק יביא עמו מערכת אכיפה מטעמו שתתממשק אוטומטית למערכת הגבייה של המזמין, כיום מסוג - אוטומציה. במידה ותוחלף מערכת הגבייה על ידי המזמין, על מערכת האכיפה של הספק להתממשק למערכת הגבייה החדשה.
- 3.7. הפקת כלל החומר המודפס ובכלל זה: מכתבים ושוברים לתשלום לרבות פורמטים של מכתבים לעניין מכתבים הנדרשים על פי אמות המידה, מכתבי פניה לתושבים וכל דברי דואר, במשרדי השירות הפרונטאלי וכן הפקת דברי דואר בבית דפוס מטעם ספק הגבייה לרבות הוצאות שירותי משלוח, מעטפות, מעטפות, בולי דואר, ביול, דיוור וחלוקת דואר ללקוחות המזמין: ובכללם, דברי דואר שאינם שוברי תשלום כגון עלונים ללקוחות המזמין (על פי הנדרש באמות המידה בלבד); דברי דואר רשום וכן תיעוד מלא כולל סריקה של כלל אסמכתאות משלוח דואר רגיל, דואר רשום או דואר במסירה. דברי הדואר יכללו גם הפקת ודיוור עלונים של המזמין (על פי הנדרש באמות המידה בלבד). שירותי הגרפיקה ותכנים נדרשים יועברו על ידי מנהל מחלקת הגבייה ויהיו על חשבון המזמין; הספק יידרש לאשר את כלל החומר המודפס בטרם שליחתו על ידי מנהל מחלקת הגבייה.
- 3.8. גבייה שוטפת – לרבות הפעלת תהליכי אכיפת הגבייה (מנהלית ומשפטית).
- 3.9. גביית חובות עבר – לרבות הפעלת תהליכי אכיפת הגבייה (מנהלית).
- 3.10. טיוב נתוני אב וקובצי האב, בדגש על: משלמים, נכסים, כתובות, תיקונים וכל הקשור לנושא במישרין או בעקיפין.
- 3.11. הכנת והפקת דו"חות בנושאי אמות המידה, שירות לקוחות, גבייה, אכיפה, וועדת (כולל וועדות ערער) הסדרים וחובות.
- 3.12. התמקצעות בתפעול של מערכות ממוחשבות לרבות לימוד והדרכות תקופתיות של עובדיו במערכת הממוחשבת (גם הנוכחית וגם החדשה במידה ותוחלף) על חשבון ספק הגבייה.
- 3.13. על הספק לספק למזמין גישה למערכת המוקד הטלפוני לרבות אך לא רק, לצורך צפייה בפניות היסטוריות, הפקת דו"חות רמת שירות וכיו"ב.
- 3.14. שירותים משולבים – אחריות משותפת של ספק הגבייה והמזמין
- מובהר בזאת, המועצה תוכל להטיל על הספק עבודות נוספות, לרבות אך לא רק, הכנת תיקים להמלצה למתן הנחות, מחיקת חובות, פעולות עידוד גביה מהחיובים השוטפים טיפול במחיקת חובות, הכנת תיק למחיקה, הכנת דוחות למשרד הפנים, הכנת תיק להוצל"פ, טיפול בצקים חוזרים, התאמות אשראי, התאמות בנקים, טיוב נתוני השומה, גיול חובות והפרשות, טיוב כתובות ותעודות זהות. ללא כל תמורה נוספת.
- 3.14.1. המועצה תוכל להורות לספק להפסיק באופן מידי את גביית החובות בכל אחד מסוגי השירותים או לכל אחד מהחייבים באופן זמני או קבוע. במקרה דנן התשלומים לקבלן בגין אותם שירותים או חייבים יופחתו מהתמורה המגיעה לספק, ולא תהיינה לקבלן כל טענות בקשר לכך. הוראה כאמור תינתן בכתב.

3.14.2. למועצה תהא הזכות הבלעדית בדבר מחיקת חובות ו/או מתן הנחות/הטבות, בכפוף להוראות הדין בעניין, והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות, מתן הנחות, כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול הקבלן ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לקבלן.

4. **כוח אדם מקצועי ואיכותי הכולל עבור כלל שירותי הגבייה הן הכללית והמים והן לארנונה:**

4.1.1. פקידה מחלקת גביה כללית (מים, ארנונה, רווחה, תשלומי אגרות (לרבות פחים ואגרות מחלקת שפ"ע) מוסדות חינוך וגנים).

4.1.2. תמיכה מקצועית ממטה החברה.

4.2. גבייה כללית המונה בתוכה כל סוג של גבייה ככל ויידרש לרבות מים, ארנונה, רווחה, גנים, תשלומי הורים, ביטוחים, אגרות שפ"ע, אגרות שונות וכל סוג של גבייה שיקבע על ידי הממונה מטעם המועצה.

4.3. שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני ממוסדתי המועצה.

4.4. טיפול בחובות מסופקים ואבודים לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המועצה.

4.5. טיפול בהנחות.

4.6. פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המועצה לרבות גבייה ממוסדות חינוך על חשמן מים וכיו"ב.

4.7. ניהול קופה וסגירת קופות יומית.

4.8. ביצוע הפקדות בבנק (יש ללכת באופן פיזי לביצוע ההפקדות).

4.9. ביצוע התאמות מול הנה"ח.

4.10. סיוע בהכנת תשובות להשגות, עררים וערעורים

4.11. ביצוע פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים גביה לצורך גביית החובות בעבור הרשות לרבות אגרות, מכתבי התראות, בהתאם להוראות הדין.

4.12. שעות הפעילות המועצה ימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 16:30.

4.13. הספק מתחייב, כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו או מי מטעמו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.

4.14. הוא מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.

העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן:

5. פירוט דרישות שירותי גבייה וקבלת קהל

5.1. להלן פירוט הדרישות, שיטות עבודה ודרכי הביצוע מקבלן הגבייה, הכל באחריות ועל חשבון הספק. **אין בדרישות אלה כדי למצות את כלל הדרישות, שיטות העבודה ודרכי הביצוע על פי הכללים המפורסמים וכפי שיפורסמו בעתיד ו/או שיוגדרו בכתב על ידי הגזבר.** הספק מתחייב, בנוסף לכל הדרישות שלהלן, לספק את השירותים בהתאם לכל דין, הוראת רגולטור ותקן החלים על השירותים, כפי שיהיו בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, וכן בהתאם לכל נוהל של המועצה, על אחריותו המלאה ועל חשבון.

5.2. מובהר בזאת, כי ככל שאיזה מן הדרישות שלהלן ו/או כל נוהל או הוראה שתינתן על ידי המועצה סותרים, לדעתו של הקבלן, את הוראות הדין ו/או הנחיית הרגולטור, עליו להודיע על כך לגזבר ללא דיחוי. לא הודיע כך הקבלן, יישא במלוא האחריות בגין ביצוע כל פעולה.

5.3. כן מובהר, כי המועצה תהיה רשאית, בכל עת, להורות לקבלן לפעול לפי **נהלים המחמירים** ביחס לכללים, לדינים והתקנות ועל פי הנחיות גזבר המועצה ו/או כל דין רלבנטי אחר ו/או הוראות הרגולטור, וזאת ללא תמורה נוספת

5.4 כמו כן, מבלי לגרוע מכלליות הגדרת השירותים, ואחריותו של הספק לבצע את כל השירותים והכרוך בהם על חשבונו ואחריותו, מובהר בזאת, כי ביצוע כל הבדיקות, כולל ביקורות השטח וכל פעולה אחרת הנדרשת – יבוצעו על ידי הספק ו/או מי מטעמו ועל חשבונו.

<p>מהות הדרישה גבייה (מים, ארנונה, רווחה, תשלומי אגרות (לרבות פחים ואגרות מחלקת שפ"ע) מוסדות חינוך וגנים).</p>	<p>ספרור דרישה</p>
<p>קבלן הגבייה יגיש לגזבר פירוט של תוכנית העבודה ולוחות הזמנים להפעלת מערך שירותי הגבייה במועצה, פירוט משימות, הקמת הצוותים, הפעלת המערכת בשירות הלקוחות הפרונטאלי והגבייה הטלפונית, לימוד מערכי הגבייה של המועצה, התוכנית ולוחות הזמנים יהיו כפופים להוראות הגזבר.</p>	<p>G0.010</p>
<p>גבייה כללית</p> <p>א. גבייה על מכרזים ב. גביית אגרות שפ"ע (לרבות תשלום על אחזקת פחים וכיו"ז) ג. מעקב אחרי הו"ק למחלקות השונות ד. כל דרישה אחרת/נוספת במישרין או בעקיפין מגזבר המועצה.</p>	<p>G0.015</p>
<p>ארנונה</p> <p>ה. הפנמת תוצאות מדידות סקר נכסים במערכת, לרבות: א.1. עדכון תוצאות סקר הנכסים במערכת ועדכון שומות. א.2. הוצאת שומות חדשות לתושבים בהתאם לתוצאות הסקר. א.3. עדכון המדידות והוצאת הודעת שומה באופן שוטף. א.4. סיוע בהכנת תשובות להשגות ולערעורים כולל המעטפת המשפטית והמקצועית בתשובת הערעורים/השגות/הנחות וכיו"ב.</p> <p>ו. קבלת תושב חדש במערכת. במעמד עדכון פרטיו במערכת, התושב מקבל הסבר על זכויותיו וחובותיו, כגון: ערעורים, הנחת הוראת קבע, השמות וכו'. ז. החלפת מחזיקים בעלים / שוכרים. ח. תוכניות בנייה: ד.1. פתיחת נכסים חדשים במערכת בהתאם לאגרות בנייה. ד.2. עדכון תחשיב אגרות והיטלים במערכת וגביית החוב שנוצר. ד.3. מעקב אחר נכסים בבנייה לפי צריכות מים ובדיקות בשטח מדי תקופה. ט. חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד המפורסם כל 15 בחודש. י. הפקת תלוש דו חודשי בתוספת יתרות חוב לידעה וכל תלוש נוסף שיידרש כגון הפקת תלוש חודשי עבור מגזר מסחר ותעשייה לצורך תשלום מידי המועצה, שוברים בגין ביצוע עדכוני שומה וכד'. יא. שליחת התלושים בדואר. יב. קיבוע תוצאות החיוב במערכת. יג. שיגור למסב - הוראות קבע בבנקים ובכרטיסי האשראי. יד. בחינת הנחות למבחני הכנסה מול הגזבר. טו. הפקת מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה על פי החלטת הממונה. טז. ועדת הנחות – תיאום ומשלוח זימונים לוועדה, השתתפות מנהל/ת מחלקת הגבייה, הכנת מסמכים ופרוטוקולים לוועדה.</p>	<p>G0.020</p>

<p align="center">מהות הדרישה גבייה (מים, ארנונה, רווחה, תשלומי אגרות (לרבות פחים ואגרות מחלקת שפ"ע) מוסדות חינוך וגנים).</p>	<p align="center">ספרור דרישה</p>
<p>יז. ועדת ערר לענייני ארנונה – תיאום ומשלוח זימונים לוועדה, השתתפות מנהל/ת מחלקת הגבייה, הכנת מסמכים ופרוטוקולים לוועדה.</p> <p>יח. הוצאת אישורים לטאבו.</p> <p>יט. השבת תשובות לתושבים על מכתבים המגיעים למחלקה.</p> <p>כ. עדכון הנחות על פי קריטריונים.</p> <p>כא. הגשת חומר למשרד הפנים לשינוי תעריפים.</p> <p>כב. טיפול בחובות אבודים ומסופקים.</p> <p>כג. ביצוע כל משימות שטח ופיקוח הנדרשות, לפי הנחיות הגזבר או מי מטעמו לדוגמא, בדיקת נכסים ריקים, בדיקת שימושים בנכס ועוד.</p>	
<p align="right">חינוך</p> <p>א. הרצת חיוב חודשי לגני טרום חובה - שכל"מ.</p> <p>ב. הפקת תלוש שנתי עבור חיובי ביטוח תאונות ביה"ס וגני חובה, ריתמיקה, קרן קר"ב וכו'.</p> <p>ג. הפקת תלוש יתרות שנתי - חובות חינוך.</p> <p>ד. גביית כספים בגין קרן קר"ב.</p> <p>ה. מערכת בקרה יסודית על תשלום קרן קר"ב דרך בתי הספר.</p> <p>ו. התאמת רישום ילדי הגן:</p> <p>ו.1. זיהוי משלמים ועדכון ילדי הגן.</p> <p>ו.2. רישום הוראות קבע בטפסים וחתימת הורים.</p> <p>ו.3. עדכון הוראות קבע מערכת.</p> <p>ו.4. שליחת הוראות קבע לבנקים.</p> <p>ו.5. קבלת הוראות קבע חתומות מהבנקים ועדכון במערכת.</p> <p>ו.6. שיגור מסב לשכל"מ כל חודש.</p> <p>ו.7. התחשבות מול גורמים חיצוניים.</p> <p>ו.8. עדכון נתונים ו/או ביטול לפי מזכרים ממחלקת החינוך.</p> <p>ז. הפקת דוחות לפי בקשת הגזברות / חינוך ולכל הפחות אחת לרבעון.</p>	<p align="center">G0.030</p>
<p align="right">מים</p> <p>א. גבייה שוטפת – לרבות הפעלת תהליכי אכיפת גביית מים (מנהלית ומשפטית).</p> <p>ב. גביית חובות עבר – לרבות הפעלת תהליכי אכיפת הגבייה (מנהלית).</p> <p>ג. טיוב נתוני אב וקובצי האב, בדגש על: משלמים, נכסים, כתובות, תיקונים ומדי מים פעילים.</p> <p>ד. הכנת והפקת דו"חות בנושאי אמות המידה, שירות לקוחות, גבייה, אכיפה, צריכת מים בפורמטים הנדרשים על ידי רשות המים ועל ידי המזמין וכן הכנת תיקים ונתונים לאישור המזמין בנושאי צרכנות, ועדת נזילות, הסדרים וחובות.</p> <p>ה. התמקצעות בתפעול של מערכות הבילינג לרבות לימוד והדרכות תקופתיות של עובדי במערכת הבילינג (גם הנוכחית וגם החדשה במידה ותוחלף) על חשבון ספק הגבייה.</p>	<p align="center">G0.040</p>

<p align="center">מהות הדרישה גבייה (מים, ארנונה, רווחה, תשלומי אגרות (לרבות פחים ואגרות מחלקת שפ"ע) מוסדות חינוך וגנים).</p>	<p align="center">ספרור דרישה</p>
<p>ו. על הספק לספק למזמין גישה למערכת המוקד הטלפוני לרבות אך לא רק, לצורך צפייה בפניות הסטוריות, הפקת דו"חות רמת שירות וכיו"ב.</p> <p>ז. שירותים משולבים – אחריות משותפת של ספק הגבייה והמזמין</p> <p>ח. טיפול בחובות מסופקים ואבודים לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המועצה.</p> <p>ט. טיפול בהנחות.</p> <p>י. פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המועצה.</p> <p>יא. ניהול קופה וסגירת קופות יומית.</p> <p>יב. ביצוע הפקדות בבנק.</p> <p>יג. ביצוע התאמות מול הנה"ח.</p> <p>יד. ביצוע פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים גביה לצורך גביית החובות בעבור הרשות לרבות אגרות, מכתבי התראות, בהתאם להוראות הדין.</p>	
<p align="right">רווחה</p> <p>א. עדכון נתונים כספיים ממחלקת הרווחה במערכת לפי תושב.</p> <p>ב. שיגור הוראות קבע כל חודש.</p> <p>ג. הפקת דוחות לפי בקשת הגזברות / הרווחה ולכל הפחות אחת לרבעון.</p> <p>ד. גביית כל תשלום או אגרה ע"פ הנדרש/חווה (לדוגמא על השכרת נכס מצד שלישי)</p>	<p align="center">G0.050</p>
<p align="right">הנדסה</p> <p>א. תיאום כתובות.</p> <p>ב. תיאום גוש חלקה.</p> <p>ג. בדיקת הכנה לטופס 4 / תעודת גמר.</p> <p>ד. תוכניות בנייה:</p> <p>ד.1. בדיקת תוכניות בנייה לצורך חישוב אגרות.</p> <p>ד.2. הכנת חישוב אגרות בניה עפ"י חוק עזר (מוצמד למדד חודשי).</p> <p>ד.3. אישור לטאבו.</p> <p>ד.4. תיאום שומה.</p> <p>ה. חיובי כבישים / מדרכות.</p>	<p align="center">G0.060</p>
<p align="right">פניות תושבים בכתב</p> <p>א. רישום הפניה, הכולל רישום לוח זמנים מדויק, החל מקבלת הפניה, הגורם המטפל, עד לסגירתה.</p> <p>ב. טיפול בפניה תוך 11 ימים.</p> <p>ג. הוצאת מכתבים ממערכת דואר המועצה בלבד.</p> <p>ד. עדכון במערכות הגביה, מערכת הדואר של המועצה וכן כל מערכת לבקשת המועצה.</p> <p>ה. מענה לתושב והעברת העתק לממונה בגזברות.</p> <p>ו. סגירת הפניה ברישום.</p> <p>ז. תיוק בתיק תושב ובמערכת הרשות הממוחשבת.</p> <p>ח. פקודות יומן נרשמות לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.</p>	<p align="center">G1.020</p>

<p align="center">מהות הדרישה גבייה (מים, ארנונה, רווחה, תשלומי אגרות (לרבות פחים ואגרות מחלקת שפ"ע) מוסדות חינוך וגנים).</p>	<p>ספרור דרישה</p>
<p>ט. סגירת קופה בסוף כל יום והפקדות בבנק מדי יום כולל עדכון במערכת. י. טיפול בהתאמת פעולות הגבייה לסעיפים תקציביים המתאימים, חיובים וקליטת כספים.</p>	
<p align="center">התאמות ומאזנים</p> <p>א. עדכוני קופה והתאמה להפקדה. ב. התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונם במערכת. ג. התאמות כרטיסי אשראי. ד. התאמות שקים דחויים. ה. עדכון שקים חוזרים. ו. עדכון החזר הוראת קבע במערכת וחיוב עמלה בגינה. ז. הוצאות מכתבים לתושבים בגין הוראת קבע שחזרה. ח. בדיקות פקודות היומן, אישורם ואיזונם במערכת. ט. הגשת מאזן לפי סוג השירות ומקום גבייה עד ל- 11 בחודש. י. הגשת דוחות עפ"י דרישת המועצה, כולל דוח קופה יומי, דוח קופה חודשי, דוח קופה רבעוני וחודשי.</p>	<p>G2.010</p>
<p align="center">דוחות תקופתיים נדרשים</p> <p>קבלן הגבייה יכין דוחות לאחר כל תקופת חיוב בהתאם לדרישות המועצה, חקיקה ורגולטורים נוספים כלל שיידרש. להלן תמצית דוחות נדרשת, הדוחות נדרשים להפקה</p> <p>א. דוח פירוט חובות החייבים ושלבי הטיפול – אחת ל- 60 יום ; ב. דוח גיול חובות – אחת ל- 90 יום ; ג. דוח אפיון חובות והסבר מפורט על אי גבייה ו/או המלצה על דרכי טיפול נוספים וחלופיים ; ד. דוח חריגים חודשי.</p>	<p>G2.020</p>
<p align="center">דוחות לפי דרישה</p> <p>בנוסף לדוחות המפורטים, יידרש קבלן הגבייה להכין דוחות גבייה ואכיפה ככל שיידרש על ידי הגזבר, וזאת תוך 3 ימים ממועד המצאת הדרישה בכתב. בגין הכנת דוחות אלו, קבלן הגבייה לא יהיה זכאי לתמורה נפרדת מעבר לתמורה המתקבלת בגין הצעתו להסכם זה.</p>	<p>G2.030</p>
<p align="center">שירות לקוחות פרונטאלי</p> <p>א. קבלן הגבייה יעמיד לרשות המועצה, עובד/ת למתן שירותי קהל למתן שירות לתושבים המגיעים למשרדי קבלת הקהל. כוח האדם שיסופק חייב להיות נוכח במשרדי שירות הלקוחות ב"שעות השירות". בתוך 5 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בוועדה, קבלן הגבייה ימציא לגזבר המועצה קורות חיים של כלל עובדי השירות הפרונטאלי המיועדים לעבוד במשרדי שירות הלקוחות של המועצה. שירותי קבלת הקהל יעמדו, לכל הפחות, בהוראות הכללים, הדינים והתקנות ועל פי הנחיות גזבר המועצה ביחס לשירותים אלו.</p>	<p>G3.010</p>

<p align="center">מהות הדרישה גבייה (מים, ארנונה, רווחה, תשלומי אגרות (לרבות פחים ואגרות מחלקת שפ"ע) מוסדות חינוך וגנים).</p>	<p>ספרור דרישה</p>
<p align="center">שירות לקוחות טלפוני (לברורים וגבייה)</p> <p>א. קבלן הגבייה יעמיד לרשות התושבים קווי טלפון לכל נושא גבייה, ברורים, לרבות אך לא רק: שירות טלפוני, ברורים, תשלומים והסדרים, ברורי אכיפה, וכל נושא הקשור בשירות לקוחות, גבייה ואכיפה.</p> <p>ב. שעות פעילות הגבייה (טלפוני): ימים א-ה 08:00-16:00, ימי שישי וערבי חג יהודיים ומוסלמים לפי הנחיית הגזבר. המועצה תוכל להורות על שינוי שעות פעילות המוקד לפי הצורך והעניין.</p>	<p>G3.020</p>
<p align="center">פעולות אכיפת הגבייה</p> <p>ראוי להדגיש כי המועצה הסמיכה "ממונה גבייה" מטעמה ועל קבלן הגבייה להפעיל את מערך אכיפת הגבייה בדרך של עיקול נכסי חייבים. קבלן הגבייה יפעל לאכיפת הגבייה בכפוף לאישור ממונה הגבייה מטעם המועצה.</p>	<p>G3.040</p>
<p>קבלן הגבייה יבנה ויפיק טפסים, דרישות התשלום, כתבי ההרשאה, וכל מסמך אחר בו נעשה שימוש לצורך הפעלת פעולות האכיפה, לרבות ניסוחם של הטפסים, צורתם, פרטי החובות והסכומים, התאריכים, פרטי החותמים וחותמתם וכן כל פרט אחר המופיע עליהם, יתאמו, באופן מדויק וללא כל חריגה, להוראות כל דין הנכונות ליום הפקתם.</p>	<p>G3.070</p>
<p align="center">מכתבי תזכורת והתראה</p> <p>א. קבלן הגבייה ישלח לתושבים מכתבי תזכורת, וכן הודעות חוב בהתאם לחוק הגנת הצרכן.</p> <p>ב. מכתבי התזכורת/הודעות החוב ינוסחו כפניה אל התושב המיידעת אותו על דבר קיומו של החוב, והמאפשרת לו לשלם את החוב בתוספת עמלות גבייה (אם נצברו).</p> <p>ג. מכתבי התזכורת/הודעות החוב יישאו את לוגו המועצה ויצורף להם ספח תשלום ממוגנט באמצעותו יוכלו לשלם את החוב.</p> <p>ד. למען הסר ספק יצוין כי מכתבי התזכורת לא ינוסחו כהודעת דרישה ומאופן ניסוחם ניתן יהיה להבין כי מדובר בתזכורת לפני ביצוע פעולות אכיפה.</p> <p>ה. הודעות דרישה כוללות טופס 1 (כמשמעותו בתקנות המסים (גביה), טופס 3 (כמשמעותו בתקנות המסים (גביה), הודעת דרישה משולבת (טופס 1) וכן כל מסמך הודעה לחייב הנדרש הן מהוראות הדין והן כחלק מפעילות האכיפה השוטפת.</p> <p>ו. ההתראות יופקו מחדש בחלוף המועדים שנקבעו לכך בהוראת החיקוק הרלוונטית. כל הודעה תופק עם העתק סרוק / PDF של המכתב במערכת הבילינג. על הקבלן לשמור ולתעד את הליך האכיפה בתיק הלקוח הרלבנטי, כולל סריקת כל המסמכים הרלבנטיים לתיק הלקוח.</p> <p>ז. חלפו שלושה חודשים או יותר מיום הפקת ההתראה מבלי שבוצעה פעולת אכיפה נוספת העוקבת להודעה במסלול האכיפה בו הופקה, תופק לחייב הודעה נוספת מאותו הסוג.</p> <p>ח. קבלן הגבייה יודא באופן פרטני את נכונות פרטי החוב, פרטי החייב וסכומי החוב על גבי ההודעה לרבות היעדר הוראות עיכוב מהמועצה, היעדר חובות אשר הוגדרו כחובות שנויים במחלוקת והיעדר הליכי בוררות בגין החובות.</p>	<p>G4.020</p>

<p align="center">מהות הדרישה גבייה (מיס, ארנונה, רווחה, תשלומי אגרות (לרבות פחים ואגרות מחלקת שפ"ע) מוסדות חינוך וגנים).</p>	<p align="center">ספרור דרישה</p>
<p>ט. חלוקת ההודעות תתבצע על ידי קבלן הגבייה במסירה אישית ידנית בלבד או בדואר רשום על פי הכללים, הדינים והתקנות ועל פי הנחיות גזבר המועצה.</p> <p>י. נבצר מהמחלק מסביבה כלשהי לבצע מסירה ידנית תוך החתמת מקבל ההודעה יציין בכתב על גבי עותק ההודעה החוזר את סיבת חוסר היכולת למסור את ההודעה באופן אישי וכן את דרך מסירת ההודעה.</p> <p>יא. תיעוד מסירת ההודעה תירשם בתוכנת הגבייה ובתיק האכיפה של החייב תוך שמירה לפחות על רמת הפירוט הבאה: הודעת הדרישה נמסרה ידנית והחייב חתם על גביה, הודעת הדרישה נמסרה ידנית והחייב סירב לחתום, הודעת הדרישה נשלחה בדואר רשום, הודעת הדרישה הושארה בנכס, הודעת הדרישה נמסרה בדרך אחרת (תוך פירוט מלא ומפורט של דרך המסירה).</p> <p>יב. המועצה תקבל מדי רבעון, דוח אקסל מפורט ובו רשימה של כלל החייבים אשר הופקו להם הודעות דרישה, ושל סך החוב בגינו הופקה ההודעה עבור כל חייב, רשימה נפרדת עבור כל סוג של הודעה, וכן רשימה מסכמת של מספר ההודעות הכולל שהופק מכל סוג וסך החובות הנכלל במסגרת כל קבוצת הודעות.</p>	

5.5. בקיאות עובד הגבייה

5.5.1. הקבלן מתחייב כי עובד/ת הגבייה לעיל (פרונטאלי וטלפוני) יהיו בעלי ניסיון קודם בגבייה ובהפעלת מערכות המחשוב הנדרשות ליישום העבודות שנרשמו לעיל.

5.6. הכשרת עובדים

5.6.1. קבלן הגבייה מתחייב להכשיר את עובדיו בטרם התחילו לעבוד במועצה ולדאוג להכשירם, ולעדכןם מעת לעת, קבלן הגבייה מתחייב להוציא כל אחד מעובדי הגבייה להשתלמויות להבניית הידע.

5.7. אישור עובדים והחלפתם

- 5.7.1. קבלן הגבייה מתחייב לשבץ עובדים שיקבלו מראש את אישור הגזבר.
- 5.7.2. קבלן הגבייה מתחייב להחליף כל עובד ו/או מנהל בתוך שבעה ימי עבודה מהרגע שבו יורה הגזבר לעשות כן.
- 5.7.3. לקבלן הגבייה לא תהיה זכות ערעור על החלטת המועצה להחליף מנהל ו/או עובד.

5.8. נוכחות

- 5.8.1. קבלן הגבייה ייספק גיבוי הולם למועצה בהינתן היעדרות עובד מכל סיבה שהיא.
- 5.8.1.1. מובהר, ככל שהקבלן לא ייספק גיבוי להיעדרות עובד יקוּזז שכר הקבלן באופן יחסי לימים בהם לא ניתנו שירותים על ידו.
- 5.8.2. על עובד/ת הגבייה להעביר דיווח שעתני אחת לחודש (שאינו מופחת) משעות המינימום החודשי הנדרש.
- 5.8.2.1. על העובד לדווח נוכחות באמצעות שעון הנוכחות של המועצה ולאשר שעותיו אחת לחודש אצל גזבר המועצה.
- 5.8.3. פרק זה מגדיר את מבנה התעריפים עבור כל השירותים המתוארים בהתקשרות זו. המחירים המוצעים ימולאו עפ"י הדרישות המפורטות בפרק זה.

5.8.4. המציע ימלא את הטבלאות להלן במלואן ויחתום למטה על מסמך זה. מציע שלא יעשה כן - הצעתו עלולה להיפסל.

5.8.5. המחירים המפורטים בהתקשרות זו וכל המחירים שיוצעו על ידי המציע הם מחירים סופיים הכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות בכדי לספק את השירותים המפורטים בהתקשרות זו, ולמציע הזוכה לא תהיה דרישה כלשהי לתוספת עלויות.

5.8.6. כל השגה ו/או דרישה לגבי שינויים במבנה העלויות או פרשנות שונה שתינתן לאיזה מבין הסעיפים על ידי הספק הזוכה לאחר בחירתו תידחה על הסף.

5.8.7. המזמין רשאי להזמין חלק מהפריטים להלן, להגדיל, להקטין או שלא להזמין כלל מהכמות הנקובה או להזמין במנות חלקיות או קצובות, על פי דרישתו הבלעדית של המזמין ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה מעבר לתמורה הנקובה.

5.9. התמורה בגין שירותי גבייה

5.9.1. דגשים

5.9.1.1. חובת הגעת המנהל המקצועי תהא אחת לשבוע לפחות ולפי דרישת הגזבר.

5.9.1.2. התמורה תחושב על פי תשלום קבוע לחודש בתוספת סכום המע"מ.

5.9.1.3. כלל החיובים והתקבולים בגינם - יחושבו כולל מע"מ.

5.9.1.4. התשלומים ישולמו כולל מע"מ כנגד חשבונית מס דיגטלית שימציא ספק הגבייה, כחוק.

5.9.1.5. החישוב הרבעוני יבוצע עד ל- 10 לחודש העוקב לרבעון עבור סך הגבייה בפועל של הרבעון לפי תקבולים בעלי תאריך אסמכתא של הרבעון לחישוב.

5.9.1.6. מועד התשלום שוטף + 60 ימים מיום תאריך החשבונית על ידי הגזבר, מדי רבעון.

5.9.1.7. בהעדר מע"מ יחושב לפי מע"מ 0%

הצעת המחיר

6.1. כלל הסעיפים להלן הינם אופציונאליים בלבד. הספק לא יפעל, אלא בהוראה בכתב ומראש של המנהל במזמין:

הצעת מחיר חובה

מקט	תיאור	יחידת מידה	אומדן מקסימום ומינימום בש"ח ללא מע"מ	הצעת מחיר (לא כולל מע"מ)
E.01	הצעת מחיר עבור שירותי ניהול מחלקת גבייה כללית המונה מנהל מקצועי בהגעה חד שבועית + עובד/עובדת גבייה כללית (בהינתן אישור הגזבר) ותמיכת מטה החברה 100% משרה חובת הגעת המנהל המקצועי אחת לשבוע	1	25,000 ₪ מקסימום לחודש 21,000 ₪ מינימום לחודש	עבור ריטיינר חודשי הצעתי הנה בסך של _____ ₪, לחודש. הסכומים כאמור אינם כוללים מע"מ
E.02	הצעת מחיר עבור כל פקיד/ה נוספת ככל ויידרש בעתיד על ידי הגזבר בסיסית (בהינתן אישור הגזבר) ל- 100% משרה	1	17,000 ₪ מקסימום לחודש 11,500 ₪ מינימום לחודש	עבור תשלום חודשי הצעתי הנה עבור כל פקיד/ה נוספת ככל ויידרש בסך של _____ ₪, לחודש. הסכומים כאמור אינם כוללים מע"מ
<p>הבהרה: הצעת המחיר הרשום לעיל עבור עובד/ת נוספת/ת ככל ויידרשו יהיו באופן יחסי לאחוז המשרה המתבקש, לדוגמא: באם הסכום יהא 10000 ₪ עבור 100% משרה לעובד/ת נוספת/ת ובפועל יידרשו 50% משרה העלות שתשולם יהווה 50% מהסך שהוצע קרי: 5000 ₪.</p>				

6.2. לא ניתן להציע הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום ו/או לרדת ממחירי המינימום.

6.3. הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום /או ירידה ממחיר המינימום תיפסל על הסף (להלן מינימום מקסימום בהתאמה).

6.4. התמורה המוצעת על ידנו לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט עבור כל העבודות והשירותים הנלווים, לרבות כל ההוצאות העקיפות והנלוות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים ובביצוע העבודה, לרבות תיאומים, אספקת כ"א הנדרש, הובלות, נסיעות, ביטול זמן, שירות, מיסים וכיוצא"ב גם אם לא נרשמו במפורש במסמכי המכרז, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

אישור:

עמוד 68 מתוך 84

- 6.5. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים/המסמכים שיש בהם בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים הנדרשים בטבלאות דלעיל (ככל ועד כמה שניתן), ובהתאמה להצעתו.
- 6.6. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 6.7. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
- 6.8. המועצה אינה מתחייבת להיקף השירותים והכח אדם הנרשם לעיל שיתופעלו ע"י המציע הזוכה.
- 6.9. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
- 6.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.**
- 6.11. יובהר ויודגש, כי המחירים הינם בשקל חדש בלבד והם סופיים לרבות מע"מ. לא יערך כל משא ומתן בין המזמין לבין הזוכה. עורך המכרז יראה בחומרה ניסיון של זוכה לחזור בו ממחיריו ויהווה עילה מידית לחילוט הערבות שהגיש הזוכה, סיום ההתקשרות עמו וכל פעולה כלפיו בהתאם לכל דין.

חתימת וחותמת המציע

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ"ר _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושאת ת"ז שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

שם ומ"ר

חותמת וחותימה

6.11.1. כוח אדם -

אישור: |

עמוד 69 מתוך 84

להלן פירוט כוח האדם המינימלי הנדרש לאיוש שירות הלקוחות הפרונטאלי במשרדי המזמין. כמות כוח האדם המינימלית הנדרשת משתנה משנה לשנה, עקב צפי לגידול אוכלוסיית המועצה האזורית אל-קסום ובהתאם נדרשת תוספת כוח אדם, כמפורט מעלה להלן:

הערה: כלל ההפניות בלשון זכר מיועדות גם ללשון נקבה ונהפוכו.

ספק הגבייה מתחייב להעמיד צוות עובדי גבייה ואכיפה, כמפורט בטבלה להלן:

מסד	תיאור התפקיד	כמות עובדים	השכלה	ניסיון מקצועי
1	מנהל מקצועי מחלקת גבייה	1	אקדמאית ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המל"ג.	ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מחלקת גבייה במועצה אזורית/ תאגיד /רשות מקומית בעלי 5,000 תושבים לפחות בארץ. על המציע לצרף קו"ח של מנהל שירות הלקוחות המוצע מטעמו. חובת הגעה פרונטאלית אחת לשבוע + תמיכה ממטה החברה
2	פקידת גבייה כללית	1	בסיסית (בהינתן אישור הגזבר)	על בסיס ניסיון בגבייה הגעה יום יומית
3	עובד/ת נוספ/ת בהתאם לנדרש ובאופן יחסי לאחוזי משרה	(ככל ויידרש בעתיד)	בסיסית (בהינתן אישור הגזבר)	על בסיס ניסיון בגבייה הגעה יום יומית (ככל ויידרש על בסיס אחוז משרה)

6.11.2. גידול במצבת כוח אדם

6.11.2.1. על מנת לתת מענה לגידול הצפוי בצרכני המזמין, כמפורט מעלה לעיל, על הספק לספק כוח אדם נוסף, כך שהיחס שבין מספר עובדי שירות הלקוחות לבין מספר הצרכנים יוותר אותו היחס הקיים עם תחילת מתן השירותים על ידי הספק.

6.11.3. דרישות כוח אדם

6.11.3.1. כלל עובדי הגבייה של הספק יהיו חייבים להיות בעלי ניסיון במערכת הביילינג המופעלת במזמין - כיום מסוג אוטומציה או לפחות השתלמו בתוכנה בקורס הכרת המערכת ובעלי ידע וניסיון להפעלת שירותי קהל במערכת. המזמין יערוך בחינה על מערכת האוטומציה לכלל העובדים לצורך בחינת עמידתם בתנאי זה, הודעה על מועד הבחינה תימסר לספק הזוכה. כאמור במסמכי המכרז, המנהל המקצועי המוצע יבחן עוד קודם להכרזת הזוכה, במסגרת הריאיון אשר יתקיים עמו.

6.11.3.2. המנהל המקצועי יפעל לכל דבר ועניין כנציג ספק הגבייה מול מנהל מחלקת הגבייה ויהיה ממונה על כל עובדי הספק. זהותו של המנהל תאושר תחילה על ידי גזבר המועצה בטרם מינויו לתפקיד.

6.11.3.3. ספק הגבייה יחזיק עתודות כוח אדם ברמה מקצועית מתאימה לטובת תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מעובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת, כך שרמת השירותים שתסופק על ידו לא תיפגע ומצבת העובדים תהיה מלאה בכל זמן נתון.

6.11.3.4 ספק הגבייה מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה מטעמו לביצוע שירותי הגבייה והאכיפה וקריאות המים על-פי חוזה זה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת גזבר המועצה.

6.11.3.5 למזמין שמורה הזכות להודיע לספק הגבייה, בכל עת, כי הוא מוסיף עובדים מטעמו ועל חשבונו על העובדים דלעיל או בהתראה של 30 ימים כי הוא מחליף מי מהעובדים דלעיל בעובדיו שלו על חשבונו.

6.11.3.6 למזמין שמורה הזכות להודיע לספק הגבייה, בכל עת, כי ברצונו להוסיף ו/או לגרוע עובדים מהטבלה בסעיף מעלה לעיל.

6.11.4 בקיאות עובדי שירות הלקוחות במערכות הבילינג הספק מתחייב כי לפחות עובד אחד מתוך הצוות לעיל יהיו בעלי ניסיון קודם בהפעלת מערכות המחשוב הבאות כולן או חלקן :

6.11.4.1 מערכת הבילינג של אוטומציה או כל מערכת אחרת ככל שתוחלף ע"י המזמין.

6.11.4.2 מערכת מסופונים לרבות טעינה ופריקת נתונים למערכת הבילינג וביצוע לוגית על המערכת.

6.11.4.3 מערכת ניהול תורים אותה יספק ספק הגבייה, לרבות הפקת דו"חות עמידה ביעדי שירות פרונטאליים.

6.11.4.4 באחריות מנהל שירות הלקוחות מטעם הספק להכשיר את כלל עובדיו לתפעול המערכות המנויות בסעיף זה.

6.11.5 אישור עובדים והחלפתם

6.11.5.1 ספק הגבייה מתחייב לשבץ עובדים ומנהלים שיקבלו מראש את אישור גזבר המועצה.

6.11.5.2 ספק הגבייה מתחייב להחליף כל עובד ו/או מנהל בתוך שבעה ימי עבודה מהרגע שבו יורה גזבר המועצה לעשות כן.

6.11.5.3 ספק הגבייה מתחייב להודיע למזמין 30 יום מראש על החלפת מנהל מקצועי, בין אם מדובר בהחלפה קבועה ובין אם זמנית, וכן על הספק לקבל אישור מראש של המזמין לגבי מנהל שירות הלקוחות החדש המוצע על ידו.

6.11.5.4 לספק הגבייה לא תהיה זכות ערעור על החלטת המזמין להחליף מנהל ו/או עובד.

6.12 ביצוע שירותי הגבייה והאכיפה

6.12.1 על ספק הגבייה להעמיד לצורך ביצוע פעולות האכיפה עובדים בהתאם לטבלה המצורפת לעיל ובכמות שיחליט עליה המזמין.

6.12.2 על ספק הגבייה לשאת בכל ההוצאות הקשורות במערכת מחשוב לביצוע האכיפה, ספק הגבייה מודע לכך כי על אף האמור בסעיף זה, בסמכות גזבר המועצה להורות לו להשתמש במערכות הבילינג מודול האכיפה של המזמין ולא תהיינה לספק כל טענה בקשר לכך.

6.12.3 הספק יישא בכל עלויות יצוא המידע, התאמות, הקמת תהליכי אכיפה במערכת, שינוי פורמטים של מכתבים במערכת, וכן לימוד והדרכות של עובדיו, במקרה של מעבר ממערכת האכיפה של ספק הגבייה למערכת הבילינג מודול אכיפה של המזמין, עלות הסבת הנתונים תהיה על חשבון ספק הגבייה ובאחריותו.

- 6.12.4. במקרה שיחליט גזבר המועצה לעבוד עם מערכת האכיפה של ספק הגבייה, יהיה על ספק הגבייה לחבר על חשבונו את עובדי המזמין עם הרשאות מלאות פתוחות בהתאם להחלטות המזמין כמשתמשי מערכת האכיפה. ספק הגבייה יספק רישיונות למערכת האכיפה ללא הגבלה של כמות המשתמשים או סוג המשתמשים במערכת. כמו כן יתאפשר לעובדי המזמין להוריד נתונים ממערכת האכיפה לכל מדיה מגנטית שתבחר על ידי המזמין (במיוחד לאקסל, וורד וקבצי ASCII). כל הפעולות המוזכרות בסעיף זה יתבצעו תחת מערכת הרשאות ואבטחה מתאימים לתקנים המחמירים והמעודכנים. לא תתאפשר מחיקה פיזית של נתונים מהמערכות הממוחשבות של ספק הגבייה. על כל נתון שיוזן למערכת האכיפה יישמר לוג מי הקליד אותו, מאיזה מחשב (כתובת IP ושם מחשב) ומועד הביצוע.
- 6.12.5. גזבר המועצה יורה לספק הגבייה להעביר את רשימת פרטי החייבים וסכום החוב של כל חייב וספק הגבייה יבצע את השירותים על פי נוהל עבודה מפורט בכתב שיקבע על-ידי המזמין ויפעל לבצוע האכיפה אך ורק על פי האישורים שיתקבלו מהמזמין ובכתב לכל פעולה ופעולה ומראש.

7. מנגנון קנסות חריגת ספק הגבייה מרמת שירות

גזבר המועצה רשאי להטיל חיובים על ספק הגבייה כתוצאה מאי עמידה ביעדי השירות שהוצבו למזמין על ידי הרשות ו/או מופיעים בכללים ו/או שהציב המזמין לספק הגבייה במסגרת מכרז זה. סכומי הקנסות יוגבלו לתקרה של עד 15% מסך התקבולים השנתיים לספק הגבייה בגין הגבייה השוטפת. במידה וסכומי הקנסות המצטברים לאותה שנה עבר את התקרה לעיל, רשאי גזבר המועצה לזמן את ספק הגבייה לשימוע לפני הרחקה, לזמן את ועדת המכרזים ו/או להורות לספק הגבייה על הפסקת הפעילות במועד בו ייקבע גזבר המועצה ולהחלפתו באחר.

מקט	הגדרת הקנס	סכום הקנס בש"ח ללא מע"מ שיוטל על ספק הגבייה	הגבלות הטלת הקנס
p.01	כנגד אי פתיחת משרדי שירותי הקהל ו/או שירותי האכיפה או סגירתו לפני הזמן.	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 1,000 ש"ח לכל אירוע.	מעל שני אירועים בשנה.
p.02	כנגד מענה טלפוני אנושי שיחרוג מזמני התקן שנקבעו לעיל. בחינת עמידת הספק ברמת השירות הנ"ל, תתבצע ברמה חודשית על ידי המזמין, בהסתמך על דו"חות מוקדים טלפונים שיועבר אליו על יד הספק מעת לעת, ובהתאם לדרישת המזמין.	עבור אחוז שיחות נכנסות נענות תוך 60 שניות בממוצע חודשי, של מתחת ל- 80% (להלן רמת מענה), המזמין יחייב את ספק הגבייה ב 500 ₪ על כל אחוז חריגה.	הקנס המפורט בסעיף א', יחול החל מאחוז החריגה הראשון.
p.03	כנגד אי הופעת העובדים באופן שהורה להם גזבר המועצה מראש ובכתב.	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 200 ש"ח לכל אירוע	מעל 2 אירועים בשנה.
p.04	כנגד כל היעדרות עובד ו/או מנהל מבלי שנשלח מחליף במקומו.	יחייב המזמין את ספק הגבייה בחלק היחסי של עלות שכרו של העובד/ת באופן הבא: - עובד – 250 ש"ח ליום היעדרות	- היעדרות עובד אחד מבלי שנשלח מחליף במקומו- הספק יחוייב ב- 250 ₪ עבור כל יום

מקט	הגדרת הקנס	סכום הקנס בש"ח ללא מע"מ שיוטל על ספק הגבייה	הגבלות הטלת הקנס
		- מנהל שירות לקוחות – 350 ש"ח ליום עבודה.	היעדרות, החל מהיום השלישי; - היעדרות של למעלה מעובד אחד מבלי שישלחו מחליפים במקומן- הספק יחייב בגין כל עובד שנעדר עבור כל יום היעדרות, החל מהיום השני; - היעדרות מנהל מחלקת שירות הלקוחות מבלי שנשלח מחליף במקומו- הספק יחייב ב- 350 ₪ עבור כל יום היעדרות, החל מהיום השני.
p.05	כנגד כל היעדרות של מנהל הגבייה, מבלי שאושרה מראש על ידי המזמין.	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 350 ₪ ליום עבודה.	
p.07	אי הסכמת ספק הגבייה לבצע מחיקת תיקים	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל סירוב.	מעל 2 תיקים לשנה.
p.08	אי סריקת מסמכים נלווים לתיק	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 2 אירועים לשנה.
p.09	אי תיעוד פעולות עובד ספק במערכות הבילינג	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים לשנה.
p.10	אי רישום הוצאות גביה בקובץ	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 5 אירועים לשנה.
p.11	התנהגות לא הולמת של עובדי הספק – פרונטאליים וטלפוניים	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 2 אירועים לשנה.
p.12	חיוב חייבים בהוצאות גביה שלא על פי כל דין	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 2 אירועים לשנה.
p.13	אי ביצוע הוראות גזבר המועצה לביצוע שלב באכיפה על פי פקודת מיסים גביה לחייב בודד או לקבוצת חייבים	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 2 אירועים לשנה.
p.14	אי מסירת דו"ח מהדו"חות אותם נדרש לספק על פי הוראות מכרז זה ובלוחות הזמנים שקבע גזבר המועצה:	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל יום איחור.	החל מהאירוע השלישי.

מקט	הגדרת הקנס	סכום הקנס בש"ח ללא מע"מ שיוטל על ספק הגבייה	הגבלות הטלת הקנס
	"דו"ח פשוט" – תוך 2 ימי עסקים מיום דרישת הדו"ח על ידי המזמין; "דו"ח מורכב" – תוך 7 ימי עסקים מיום דרישת הדו"ח על ידי המזמין. באשר לסיווג הדו"חות – ר' דרישה G2.035 לעיל.		ההגבלה לעיל לא תחול על אירוע בו מספר ימי האיחור עולה על: <ul style="list-style-type: none"> • דו"ח פשוט – איחור 3 ימי עסקים (קרי, 5 ימי עסקים מיום דרישת המזמין); • דו"ח מורכב – 5 ימי עסקים (קרי, 12 ימי עסקים מיום דרישת המזמין).
p.15	אי מילוי הוראה לאיתור ו/או עדכון כתובות / פרטי חייבים, ת.ז., מספר נפשות או כל פריט מידע הנדרש על ידו	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 2 תיקים לשנה.
p.16	אי מילוי הוראות גזבר המועצה ע"י עובדי ספק הגבייה לקבל תשלומים בממסרים דחויים.	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	כל אירוע
p.17	אי ביצוע הנחייה מהנחיות גזבר המועצה או הרגולטור בתחום הפעילות של המזמין	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 500 ש"ח לכל הנחייה	כל אירוע
p.18	אי עמידה בהנחיות הרגולטור בביצוע פעולות או באי ביצוע פעולות שכתוצאה מכך יחויב המזמין בתשלום קנס לצרכן או לכל גורם אחר	יחייב המזמין את ספק הגבייה בגובה הקנס.	כל אירוע
p.19	אי איוש של מנהל מחלקת גבייה מתאים מטעם ספק הגבייה ו/או עזיבה של מנהל שירות הלקוחות ואי מציאת מחליף המאושר על ידי גזבר המועצה	יחייב המזמין את ספק הגבייה ב- 15,000 ש"ח לכל חודש קלנדרי או חלק מחודש קלנדרי.	מעבר ל 7 ימי עבודה רצופים. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בסעיף p.04 קרי, על 7 ימי העבודה הראשונים, יחול הקנס המפורט בסעיף p.04.
p.20	הטלת עיקולי שווא על חייבים שמקורם בטעות של הספק	קנס של 1000 ₪ לאירוע ובנוסף כל סכום שיאושר בין החייב למזמין במסגרת הליך פשרה, גישור או תביעה שכנגד לרבות הוצאות משפטיות.	

הגבלות הטלת הקנס	סכום הקנס בש"ח ללא מע"מ שיוטל על ספק הגבייה	הגדרת הקנס	מקט
	קנס של 500 ₪ לאירוע ובנוסף כל סכום שיאושר בין המזמין לצד ג' במסגרת הליך פשרה, גישור או תביעה שכנגד לרבות הוצאות משפטיות.	כל פעולה או מחדל של הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו בקשר לשירותים הניתנים ו/או הנדרשים על ידו ושבינם המזמין נדרש לפיצוי לקוח או חייב או כל צד ג'.	p.21

מסמך ג'1 - הצהרה בדבר חלקים חסויים בהצעת המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר חלקים חסויים - מכרז 17/2022

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
*** יש לצרף להצעה נוסח בו החלקים החסויים מחוקים. יובהר כי מסמך זה מהווה בקשה בלבד והחלטה בדבר חיסיון כאמור נתון לוועדת מכרזים בלבד.

מס' סעיף	נושא	עמוד בהצעתנו	פירוט הנימוקים לבקשה

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור בפרק א' – מנהלה, למסמכי ההתקשרות. בכל מקרה ידוע לנו כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור: |

עמוד 76 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

מסמך ג'2 – נוסח נדרש להגשת קורות חיים של עובדי המציע

טופס הגשה - מנהל שירות לקוחות

שם מנהל שירות הלקוחות	ת.ז.	שנת לידה	
תארים וקורסים			
מועד גמר (חודש / שנה)	מוסד	סוג התואר / תעודה	
			תואר ראשון
			תואר שני
			תואר שלישי
			תעודה / קורס: _____
			תעודה / קורס: _____
			תעודה / קורס: _____
			תעודה / קורס: _____
			תעודה / קורס: _____

* נא לצרף את התעודות המפורטות בטבלה זו.

ניסיון בתחומי ניהול מערך גבייה ושירות לקוחות (מגזר מוניציפאלי ותאגידיים)			
לקוח / ענף	שנות פעילות	תיאור תפקיד תיאור פעילות	פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)

אישור: |

עמוד 77 מתוך 84

--	--	--	--

תחומי ידע נוספים:		
תחום ידע	רמת מומחיות מקצועית	פרטים נוספים
הצהרה		
<p>הריני מצהיר כדלקמן: אני בעל ניסיון של ____ שנים לפחות, ב ____ השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ב- ניהול מערכי שירות לקוחות גבייה ואכיפה של שירותים מונציפאליים.</p>		
תאריך	שם החותם	חתימה

אישור: |

עמוד 78 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

טופס הגשה – עובד למתן שירותי קהל, גבייה ואכיפה

הערה: נדרש למלא טופס זה בנפרד עבור כל עובד/ת המוגשים מטעם המציע.

שם העובד	ת.ז.	שנת לידה	
תארים וקורסים			
מועד גמר (חודש / שנה)	מוסד	סוג התואר / תעודה	
			תואר ראשון
			תואר שני
			תעודה / קורס: _____
			תעודה / קורס: _____
			תעודה / קורס: _____
			תעודה / קורס: _____
			תעודה / קורס: _____

* נא לצרף את התעודות המפורטות בטבלה זו.

ניסיון בפרויקטים דומים			
פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)	תיאור תפקיד תיאור פעילות	שנות פעילות	לקוח / ענף

אישור: |

עמוד 79 מתוך 84

תחומי ידע נוספים:		
תחום ידע	רמת מומחיות מקצועית	פרטים נוספים
הצהרה		
<p>הריני מצהיר כדלקמן: אני בעל ניסיון של ___ שנים לפחות, ב ___ השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ב- מתן שירות בתחום הגבייה והאכיפה של שירותים מונציפאליים.</p>		
תאריך	שם החותם	חתימה

מסמך ג'3 – הצהרה על היקף פעילות לשנת כספים

***** מסמך זה ייחתם על ידי המציע. כמו כן, יש לצרף למסמך זה אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות הנדרשים, בהתאם לכללי לשכת רו"ח המקובלים.**

תאריך: __/__/__

לכבוד
מועצה אזורית אל-קסום

הנדון: הצהרה בדבר היקף פעילות של המציע

אני הח"מ _____, מכהן כ_____ (תפקיד) אצל המציע, מצהיר ומתחייב בזה כי הנתונים להלן הם נתוני אמת ומשקפים את הדו"חות הכספיים והנתונים החשבונאיים כפי שמופיעים בדו"חות הכספיים של המציע:

#	שנת כספים	היקף מחזור פעילות כספית	הערות דיווח
2	2019		
3	2020		

נתונים אלו נכונים ליום: __/__/__.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם החותם

אישור: |

עמוד 81 מתוך 84

חתימה וחותמת מציע

פרק ה'

פורמט טופס משוב להערכת המציע

א. פרטים כלליים

- שם החברה המציגה: _____
- שם המדרג: _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

ב. הערכת הצופה לפרק התרשמות כללית מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע

סעיף	ניקוד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצוין
יכולת ניהול תהליכים במגזר הבדואי	10	יכולת ניהול תהליכים ובחינת אינטרקציה בין גורמי המועצה לבין גורמים חיצוניים	
רמת היכרות עם העבודה הנדרשת נשוא המכרז בדגש על המגזר הערבי	10	המציע והמנהל מטעמו בעלי מומחיות עבודה במגזר הערבי בדגש על עבודות דומות בעבר	
התרשמות מהמנהל של המציע	20	בחינת מיומנות בינאישית, גישה בינאישית וכו'.	
משימשתיות ומכוונות לעמידה ביעדים	20	יכולת לקדם תהליכים, עמידה בלוחות זמנים וביצוע משימות	
התמודדות עם מגוון רחב של משימות	20	התמודדות עם הרבה משימות במקביל, עם מורכבות המשימות ומתן פתרון למשימות אלו	
יכולות כלליות: התרשמות כללית מיכולות המציע.	20	התרשמות כללית מהמציע, מהיכולות והבינאישיות שלו, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול עובדים.	
סה"כ	100 נק'		

הערות:

_____ : החברה המציגה _____ שם המדרג _____ : תאריך

נוהל העסקת חברות גבייה אשר פורסם על ידי משרד

הפנים

https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/ab536b58-e9f7-e411-80c8-00155d010977/2_ab536b58-e9f7-e411-80c8-00155d010977_11_9126.pdf

https://www.nevo.co.il/law_html/law04/24_lst_601690.htm