



**מועצה אזורית
אל-קסום**
المجلس الإقليمي القيصوم

מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2022

**הזמנה לקבלת הצעות להפעלת מענים טיפוליים ותוכניות
רווחה בשטחי מועצת אלקסום**

פברואר 2023

מועצה אזורית אל קסום

טל': 08-6796101

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 20/2022

הזמנה לקבלת הצעות

מכרז מסגרת להפעלת מענים טיפוליים ותוכניות רווחה בשטחי מועצת אלקסום

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת תוכניות מענים טיפוליים ותוכניות רווחה במועצה האזורית אל קסום, כמפורט במפרט השירותים ויתר הוראות התחום (ולהלן: "השירותים" ו-"התחום" בהתאמה).

מכרז המסגרת יתופעל באמצעות להזמנות פרטניות שיצאו מעת לעת, בחתימת מורשי החתימה של המועצה: ראש

הרשות, גזבר המועצה והחשב המלווה.

יחד עם זאת, יועברו הזמנות עבודה מעת לעת ככל ויידרש ע"י המועצה (אין המועצה מתחייבת לסכום כלשהו). עוד מובהר, כי קיים תקצוב שנתי שאינו אחיד שתעריפו עלול להשתנות כמו עוד תקציבים נוספים במהלך השנה. על המציע להציע את הצעתו באופן הבא:

1. להציע את אחוז ההנחה (במספרים שלמים) אשר הוא מעוניין להעניק למועצה בגין רכישת השירותים. התמורה: התקציב הינו תקציב משתנה עבור השירותים מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים אין המועצה מתחייבת למסגרת תקציבית כלשהי (להלן: "המשרד"), כאמור לעיל במכרז יתופעל באמצעות הזמנות פרטניות שיצאו מעת לעת לזכיון בהתאם לתקציבים שהתקבלו.

1. העבודות יבוצעו בהתאם להזמנות פרטניות, בחתימת מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה ובהתאם לקצב התקדמות הפרויקט וההרשאות של המשרד המממן.

2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעביר את השירותים כנגד תקציבים נוספים ככל ויהיו לזכיון במכרז זה. הבהרות:

❖ יובהר ויודגש לעניין בחינת הצעות, כי מאחר והתמורה קבועה ונקובה במסמכי המכרז, הרי שהיא אינה מהווה פרמטר לתחרות בין המציעים במכרז, תהא על פי רמת האיכות, אחוז ההנחה ובהתאם לקריטריונים שנקבעו במסמכי המכרז לכל פרק בנפרד, כפי שיפורט להלן.

❖ יובהר ויודגש לעניין בחירת הזוכים – למועצה שמורה הזכות לפצל על פי שיקול דעתה ולבחור מס' זכיינים. 3. תקופת ההסכם:

תקופת ההסכם תהא החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם"). למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ובהתאם לתקציב קיים.

4. חוברת המכרז כוללת:

4.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה)

4.2. תנאי המכרז.

4.3. הצהרת משתתף במכרז.

4.4. כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה.

4.5. נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה" - נספח ב' 2.

4.6. טופס טבלת ניסיון המציע בצירוף אישור ר"ח.

4.7. נוסח חוזה ונספחיו.

4.8. מפרט השירותים - נספח א' להסכם

4.9. נוסח ערבות לביצוע ההסכם – נספח ב' + ב'1 להסכם

4.10. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות – נספח ג' להסכם

4.11. ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי - נספח ד' להסכם

4.12. אישור קיום ביטוחים – נספח ה' להסכם

5. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום שלישי בתאריך 21/02/2023 השעה 12:00 **בקובץ Word בלבד לדוא"ל: R.m.h@alqasoum.org.il**, ליידי מחלקת הרכש ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6796312.

6. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים וכתב הכמויות.

7. מסמכי המכרז יועמדו למכירה במשרדי המועצה האזורית אל קסום שברח' שדרות זלמן שזר 31, בית השקמה, קומה 3, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 15:00, תמורת סך של **500 ₪** (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), בשיק לפקודת "המועצה האזורית אל קסום".

8. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 20/2022 עד ליום שלישי בתאריך 21/03/2023 ולא יאוחר מהשעה 12:00", לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

מועד	אירוע
בתאריך 21/02/2023 עד השעה 12:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה.
בתאריך 21/03/2023 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה.
קניית מכרז	500 ₪
ערבות להבטחת הצעה תוקף עד 01.07.2023	35,000
ערבות ביצוע שנתי	65,000

9. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

10. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ובהתאם לתקציב הגורם המתקצב.

11. כמו כן, רשאית המועצה לפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

13. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14. **ביטוח**

- 14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל(יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 14.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 14.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 14.4.3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ה') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

15. כללי

- 15.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
- 15.2. מודגש בזאת, כי התחלת השירותים מותנת בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.
16. מובהר ומודגש כי המועצה רשאית למסור את ביצוע מלוא השירותים לזוכה אחד או לפצל את השירותים בין זוכים שונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17. במצב של שוויון בניקוד, הזוכה יהיה לשיקול דעתה של וועדת המכרזים בלבד ולא יהיה כל טענות או תביעות על כך מצד

המציעים.

18. כללי

- 18.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
- 18.2. במקרה כזה ייחתם החוזה עם סכום השונה מן ההצעה, אך מחירי היחידה לא ישתנו. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים בין מספר קבלנים
- 18.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 18.4. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

בכבוד רב,
סאלמה אל אטרש
ראש המועצה האזורית אל קסום

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 20/22

תנאי המכרז

1. **כללי**
 - 1.1. ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):
 - 1.1.1. הזמנה להציע הצעות.
 - 1.1.2. תנאי המכרז.
 - 1.1.3. הצהרת משתתף במכרז.
 - 1.1.4. כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה.
 - 1.1.5. נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה".
 - 1.1.6. נוסח ערבות ל"ביצוע ההסכם"
 - 1.1.7. טופס טבלת ניסיון המציע בצירוף אישור רו"ח.
 - 1.1.8. נוסח חוזה ונספחיו.
 - 1.8.1. מפרט השירותים - נספח א' להסכם
 - 1.8.2. נוסח ערבות לביצוע ההסכם – נספח ב' + ב'1 להסכם
 - 1.8.3. נוסח ערבות להבטחת ההצעה – נספח ב' 2 למכרז
 - 1.8.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות – נספח ג' להסכם
 - 1.8.5. ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי - נספח ד' להסכם.
 - 1.8.6. אישור קיום ביטוחים - נספח ה' להסכם
 - 1.9. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
2. **תנאי סף כלליים לכלל התוכניות להשתתפות במכרז**
 - רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:
 - 2.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** (חברה בע"מ או שותפות רשומה) - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
 - 2.2. **מציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים (2) לפחות**, בהפעלת תוכניות בתחום רווחה ברשויות המוניציפליות בכלל ועם האוכלוסייה הבדואית בפרט.
 - 2.3. **מציע שהגיש ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ההצעה** בגובה 35,000 ₪ (ובמילים: שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ינואר 2023 אשר פורסם ביום 15.02.2023 אשר תעמד בתוקפה עד ליום 01.07.2023 באופן, בתנאים ובנוסח האמורים

בתנאי המכרז, באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

- 2.4 **מציע שרכש את מסמכי המכרז.**
- 2.5 **המציע בעל איתנות פיננסית** – בעל מחזור כספי של 1 מלש"ח כולל מע"מ.
- 2.6 **מציע בעל העדר הרשעות פליליות.**
- 2.7 הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2020-2021 המעידים על איתנות פיננסית.
- 2.8 למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 2.9 המציע הגיש את כל המסמכים ואת כל הנספחים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

הבהרה

***** ניתן להגיש הצעות לאחד או יותר מהפרקים המוצגים מטה*****

❖ **הזכינים במכרז, יבחרו על פי רמת האיכות, אחוז ההנחה ובהתאם לקריטריונים שנקבעו במסמכי המכרז לכל פרק בנפרד, כפי שיפורט להלן.**

❖ **יובהר ויודגש לעניין בחירת הזוכים – למועצה שמורה הזכות לפצל על פי שיקול דעתה ולבחור מס' זכינים כראות עיניה לכל פרק בנפרד או לכל הפרקים גם יחד.**

3. תנאי סף מקצועיים עבור פרק 1-קבוצות נערות ונערים:

- 3.1 **על עובדי הספק לעמוד בדרישות הבאות, כדלקמן:**
- 3.2 **תעודת השכלה רלוונטית בתחום** (מתמחה במתן שירותי רווחה לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן)
- 3.3 **על המדריך מטעם הספק להיות בעל ידע וניסיון קודם בעבודה עם נערות ונערים** מובהר בזאת, כי כל עובד שייבחר להדרכה יהיה לבחירת מנהלת המחלקה או מי מטעמו.
- 3.4 **ידע והיכרות מעמיקה עם החברה הבדואית כולל הובלת תהליכי שינוי מוכחים ברשות בדואית אחת לפחות.**
- 3.5 **על העובדים מטעם הספק להיות דוברי השפה הערבית ברמת שפת אם.**
- 3.6 **נכונות לעבודה בשעות אחה"צ עד הערב.**
- 3.7 **על הספק והמדריכים מטעמו להיות בעלי ניסיון מעשי בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועם האוכלוסייה הבדואית בפרט.**
 - 3.7.1 **על המציע להוכיח ניסיונו ע"י צירוף פירוט בכתב הכולל שנות ניסיון, הרשות המקומית.**
 - 3.7.2 **המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות הספק**
- 3.8 **קליטת כוח האדם תעשה בשיתוף ובאישור אנשי המקצוע של לשכת הרווחה, לאחר ראינות קבלה ברווחה ובדיקת מסמכים המעידים על השכלה נדרשת.**
- 3.9 **נכונות לעבודה בשעות גמישות.**
- 3.10 **באחריות הספק כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס.**
- 3.11 **באחריות הספק לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.**
- 3.12 **אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.**
- 3.13 **אחריות לריכוז נתונים כולל.**
- 3.14 **יחסי אנוש טובים.**

4. תנאי סף מקצועיים עבור פרק 2- מעגלי בנות ומעגלי בנים

- 4.1 **תעודת השכלה רלוונטית בתחום** (מתמחה במתן שירותי רווחה לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן)
- 4.2 **על המדריך מטעם הספק להיות בעל ידע וניסיון קודם בתוכנית מעגלי בנות ומעגלי בנים.** מובהר בזאת, כי כל עובד שייבחר להדרכה יהיה לבחירת מנהלת המחלקה או מי מטעמו.
- 4.3 **ידע והיכרות מעמיקה עם החברה הבדואית כולל הובלת תהליכי שינוי מוכחים ברשות בדואית אחת לפחות.**
- 4.4 **על העובדים מטעם הספק להיות דוברי השפה הערבית ברמת שפת אם.**
- 4.5 **על הספק והמדריכים מטעמו להיות בעלי ניסיון מעשי בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועם האוכלוסייה הבדואית בפרט.**

- 4.5.1 על המציע להוכיח ניסיונו ע"י צירוף פירוט בכתב הכולל שנות ניסיון, הרשות המקומית.
- 4.5.2 המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות הספק
- 4.6 קליטת כוח האדם תעשה בשיתוף ובאישור אנשי המקצוע של לשכת הרווחה, לאחר ראיונות קבלה ברווחה ובדיקת מסמכים המעידים על השכלה נדרשת.
- 4.7 נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- 4.8 באחריות הספק כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס.
- 4.9 באחריות הספק לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
- 4.10 אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.
- 4.11 אחריות לריכוז נתונים כולל.
- 4.12 יחסי אנוש טובים.
- 4.13 על החברה לספק שירותים באזור הדרום (על כן, יש להביא בחשבון עלויות ככל ונדרש).

5. תנאי סף מקצועיים עבור פרק 3- רכז מענים לאזרחים/אזרחיות ותיקים/ות לתוכנית " מגן ז'הב"

- 5.1 תכנית "מגן ז'הב" היא תכנית לאומית שאושרה על ידי הממשלה ומטרתה טיפול בצרכים המיוחדים שעולים בעת הזו אצל אוכלוסיית האזרחים הוותיקים.
- 5.2 תנאי סף ספק
- 5.2.1 על עובדי הספק (חברה / עמותה שמספקת שירותי רווחה) לעמוד בדרישות הבאות, כדלקמן:
- 5.2.2 על החברה להעסיק רכז מענים בעל תעודת השכלה רלוונטית בתחום (מתמחה במתן שירותי רווחה לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן)
- 5.2.3 על הספק והרכז להיות בעלי הכרות מעמיקה עם אוכלוסיית הקשישים של המועצה
- 5.2.4 מובהר בזאת, כי כל עובד שייבחר לתפקיד יהיה לבחירת מנהלת המחלקה או מי מטעמו.
- 5.2.5 על העובדים מטעם הספק להיות דוברי השפה הערבית ברמת שפת אם.
- 5.2.6 על הספק והרכז מטעמו להיות בעלי ניסיון מעשי בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועם האוכלוסייה הבדואית בפרט.
- 5.2.7 על המציע להוכיח ניסיונו ע"י צירוף פירוט בכתב הכולל שנות ניסיון, הרשות המקומית.
- 5.2.8 המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות הספק
- 5.2.9 קליטת כוח האדם תעשה בשיתוף ובאישור אנשי המקצוע של לשכת הרווחה, לאחר ראיונות קבלה ברווחה ובדיקת מסמכים המעידים על השכלה נדרשת.
- 5.2.10 נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- 5.2.11 באחריות הספק כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס.
- 5.2.12 אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.
- 5.2.13 אחריות לריכוז נתונים כולל.
- 5.2.14 יחסי אנוש טובים.
- 5.2.15 על החברה לספק שירותים באזור הדרום.
- 5.2.16 על הספק לספק לרכז מטעמו רכז שטח חובה לאיתור קשישים הן בפזורה והן בישובים המוכרים

5.3 תנאי סף רכז

- 5.17.1 על הרכז מטעם הספק לעמוד בתנאים הבאים כדלקמן:
- 5.17.1 על הרכז מטעם הספק להיות בעל 12 שנות לימוד, בעל ידע וניסיון קודם של לפחות 5 שנים בעבודה עם קשישים ו/ קשישות.
- 5.17.2 על הרכז מטעם המציע להיות מעל גיל 35
- 5.17.3 על הרכז להיות בעל הכרות עם השטח הגאוגרפי של המועצה
- 5.17.4 על רכז המענים להיות דובר השפה הערבית
- 5.17.5 שעות עבודת הרכז: 12 שעות שבועיות, 50 שעות חודשיות.
- 5.17.6 על הרכז מטעם הספק להגיש דוח חודשי ויפרט עבודתו עפי תאריכים ושעות.
- 5.17.7 לרכז ידע בהפעלת תוכנות: אקסל, וורד
- 5.17.8 על המציע להוכיח ניסיונו של הרכז מטעמו ע"י צירוף פירוט בכתב הכולל שנות ניסיון ברשות המקומית.
- 5.17.9 המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות הרכז הכולל קורות חיים.
- 5.17.10 אחריות לריכוז נתונים כולל.
- 5.17.11 יחסי אנוש טובים.
- 5.17.12 על החברה לספק שירותים באזור הדרום.

תנאי סף מקצועיים עבור פרק 4 - הפגת בדידות לאזרחים ותיקים

- 6.17.1. על עובדי הספק (חברה / עמותה שמספקת שירותי רווחה) לעמוד בדרישות הבאות, כדלקמן:
- 6.17.2. על הספק והמדריך/כה מטעמו להיות בעלי הכרות מעמיקה עם אוכלוסיית הקשישים של המועצה
- 6.17.3. מובהר בזאת, כי כל עובד שייבחר לתפקיד יהיה לבחירת מנהלת המחלקה או מי מטעמו.
- 6.17.4. על העובדים מטעם הספק להיות דוברי השפה הערבית ברמת שפת אם.
- 6.17.5. על הספק והרכז מטעמו להיות בעלי ניסיון מעשי בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועם האוכלוסייה הבדואית בפרט.
- 6.17.6. על המציע להוכיח ניסיונו ע"י צירוף פירוט בכתב הכולל שנות ניסיון, הרשות המקומית.
- 6.17.7. המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות הספק
- 6.17.8. קליטת כוח האדם תעשה בשיתוף ובאישור אנשי המקצוע של לשכת הרווחה, לאחר ראיונות קבלה ברווחה ובדיקת מסמכים המעידים על השכלה נדרשת.
- 6.17.9. נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- 6.17.10. באחריות הספק כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס.
- 6.17.11. אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.
- 6.17.12. אחריות לריכוז נתונים כולל.
- 6.17.13. יחסי אנוש טובים.
- 6.17.14. על החברה לספק שירותים באזור הדרום.

6.18. הבהרות לפרק 4:

- 6.18.1. הספק מתמחה במתן שירותי רווחה לרבות הפעלת כוח אדם מקצועי ומיומן
- 6.18.2. הספק יודע לעבוד עם רשות מקומית ומכיר את אופני ההתקשרות והתשלום.
- 6.18.3. הספק בעל נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- 6.18.4. הספק אחראי לקשר שוטף עם שותפי התפקיד במועצה (מנהל המחלקה, ראש צוות, עו"ס נערות)
- 6.18.5. הספק מתחייב לספק שירותי הדרכה וליווי למדריכה

6.19. דרישות מדריך/ה מטעם הספק לעמוד בתנאים הבאים כדלקמן:

הפעלת הקשישים/ות בפעילות העשרה, הכוללת: פעילות מלאכת יד, קריאה, דיונים בנושאים שונים, לימוד שימוש בסיסי בטאבלט אחריות על ניקיון המקום, אחריות על הכנת האוכל ליווי לטיול.

- 6.19.1. על המדריך/ה מטעם הספק להיות בעל 12 שנות לימוד, בעל ידע וניסיון קודם של לפחות 5 שנים בעבודה עם קשישים ו/קשישות.
- 6.19.2. על הרכז להיות בעל הכרות עם השטח הגאוגרפי של המועצה (יתרון).
- 6.19.3. על המדריך/ה לדעת השפה הערבית
- 6.19.4. על המדריך/ה מטעם הספק להגיש דוח חודשי בו תפורט עבודתו עפי תאריכים ושעות.
- 6.19.5. על המציע להוכיח ניסיונו של המדריך/ה מטעמו ע"י צירוף פירוט בכתב הכולל שנות ניסיון, הרשות המקומית.
- 6.19.6. המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות המדריך/ה הכולל קורות חיים.
- 6.19.7. יחסי אנוש טובים.
- 6.19.8. על החברה לספק שירותים באזור הדרום.

6.20. דרישות נוספות שבאחריות הספק (יפורט בפרק 4 למפרט והצעת מחיר)

- סדנאות ופעילויות (3 סדנאות בנושאים שונים, כמו: סדנת סריגה, סדנת תכשיטנות וסדנת ספורט לגיל השלישי).
- ציוד מתכלה
- ארוחת בוקר
- טיול קצר בסביבה (המסלול יתואם מול רכז הקשישים ברווחה).

תנאי סף מקצועיים עבור פרק 5 - היחידה לטיפול ומניעת התעללות והזנחה באזרחים ותיקים:

- 7.1. שירות ייעודי רב-מערכתי שמטרתו לטפל בבעיית התעללות בזקנים והזנחתם. היחידה מרכזה במשרדי המועצה ומקיימת פעילויות שנתיות שוטפות לטיפול ומניעת התעללות והזנחה בקשישים.
- 7.2. על עובדי הספק (חברה / עמותה שמספקת שירותי רווחה) לעמוד בדרישות הבאות, כדלקמן:
- 7.3. על הספק ונותני השירותים/יועצים מטעמו להיות בעלי הכרות מעמיקה עם אוכלוסיית הקשישים.
- 7.4. מובהר בזאת, כי כל עובד/יועץ שייבחר לתפקיד יועבר לאישור מנהלת המחלקה או מי מטעמו.
- 7.5. על הספק והיועצים מטעמו להיות בעלי ניסיון מעשי בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועם האוכלוסייה הבדואית בפרט.
- 7.6. על המציע להוכיח ניסיונו ע"י צירוף פירוט בכתב הכולל שנות ניסיון, הרשות המקומית.
- 7.7. המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות הספק.
- 7.8. קליטת כוח האדם תעשה בשיתוף ובאישור אנשי המקצוע של לשכת הרווחה, לאחר ראיונות קבלה ברווחה ובדיקת מסמכים המעידים על השכלה נדרשת.
- 7.9. באחריות הספק כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס.
- 7.10. אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.
- 7.11. יחסי אנוש טובים.
- 7.12. על החברה לספק שירותים באזור הדרום.
- 7.13. **על הספק לתת שירותי יעוץ של יועצים שונים ובהתאם לתנאי סף להוראות תכ"ס/חשכ"ל**

בהתאמה כדלקמן:

- 7.13.1. שירותי יעוץ משפטי: שעת יעוץ משפטי בהתאם להוראת התכ"ס 13.9.0.2 סעיף 3.

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/cpa_management/he/13.9.2%20-%20%D7%94%D7%AA%D7%A7%D7%A9%D7%A8%D7%95%D7%AA%20%D7%A2%D7%9D%20%D7%A0%D7%95%D7%AA%D7%A0%D7%99%20%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA%D7%99%D7%9D%20%D7%97%D7%99%D7%A6%D7%95%D7%A0%D7%99%D7%99%D7%9D.pdf

- 7.13.1.1. לצורך עמידה בתנאי סף לשירותים אלה (להלן "יעוץ משפטי"), יש לעמוד בתנאים כדלקמן:

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/public_tender_2103/he/Call_for_bids_public_tender_2103_public_tender_2103_taarifim.pdf

- 7.13.2. שירותי יעוץ פסיכוגריאטרי: שעת יעוץ פסיכוגריאטרי עפ"י הוראת תכ"ס .

<https://takam.mof.gov.il/document/undefined>

- 7.13.2.1. לצורך עמידה בתנאי סף לשירותים אלה, יש לעמוד בתנאי סף הוראות תכ"ס כדלקמן:

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/public_tender_2103/he/Call_for_bids_public_tender_2103_public_tender_2103_taarifim.pdf

- 7.13.3. **בנוסף על הספק היכולת להפיק אירועים דרכו (גם אם בתיווך) כגון:**

אירועים קהילתיים - סדנאות, ימי עיון, כנסים, מפגשי הסברה וחשיפה לתחום, עד 3 בשנה. (כולל הוצאות הפעלה, כיבוד, מרצים, השכרת ציוד ומקום). סכומי המקסימום לתשלום למרצים לפי תעריפי חשכ"ל 13.9.0.2 פחות אחוז ההנחה בהצעה.

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/cpa_management/he/13.9.2%20-%20%D7%94%D7%AA%D7%A7%D7%A9%D7%A8%D7%95%D7%AA%20%D7%A2%D7%9D%20%D7%A0%D7%95%D7%AA%D7%A0%D7%99%20%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA%D7%99%D7%9D%20%D7%97%D7%99%D7%A6%D7%95%D7%A0%D7%99%D7%99%D7%9D.pdf

- 17.3.4. פרסום ושיווק - פרסום של פעילות היחידה, הזמנות לימי עיון ופעילויות, הכנת פליירים של היחידה.
- 17.3.5. טיפולים משלימים – בהתאם לצורך כגון:
 - 17.3.5.1. טיפול קבוצתי – שירות מקצועי להפעלת קבוצות, עד לרמת יועץ 2 בהתאם לתעריפי חשכ"ל 13.9.2.1, כולל הוצאות הפעלה: כיבוד, חומרים ואמצעי הפעלה.

17.3.5.2. טיפול של אנשי מקצוע פרא רפואי וטיפול פרטני (כגון: טיפול באומנות, טיפול באמצעות

בעלי חיים, פוטו תרפיה, לוגותרפיה, טיפול באמצעות בישול וכו').

17.3.5.2.1. דרישות סף מהמטפלים:

18. בעלת תואר ראשון במקצוע פרא רפואי.
19. רישיון של משרד בריאות (ככל ונדרש).
20. בעלת ניסיון לפחות שנתיים בעבודה דומה.
21. שליטה בשפה העברית והערבית קריאה וכתובה ברמה מקצועית.

הבהרה: כלל התעריפים ותנאי הסף יהיו צמודים ללא יוצא דופן להוראות תכ"ס/חשכ"ל בהתאמה וע"פ

הוראות הרכז המלווה מטעם המועצה.

22. מסמכים שצירופם נדרש

22.3. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

22.3.4. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

22.3.5. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 35,000 ₪ (ובמילים: שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ינואר 2023, שפורסם ביום 15.01.23, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01.07.2023, לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

22.3.6. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

22.3.7. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

22.3.8. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

22.3.9. העתק מרישיון העסק, ככל ונדרש ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. ככל ואין העסק טעון רישוי, יש לציין זאת במפורש ולהציג אישור על כך.

22.3.10. תעודת עוסק מורשה.

22.3.11. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

***מובהר בזאת, כי באם המציע מאוגד בצורה אחרת, עליו לצרף את האישורים דלעיל בשינויים המחייבים.**

22.3.12. טופס ניסיון המציע מלא וחתום על כלל רכיביו, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון כנדרש בתנאי הסף.

22.3.13. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי (כנדרש בתנאי הסף).

22.3.14. דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2020+2021 להוכחת התנהלות כספית תקינה.

- 22.3.15. המפרטים המוצעים ע"י המציע (ימי כף, טיולים וכיבוד קל) בהתאם לנדרש במפרט השירותים (נספח א' להסכם).
- 22.3.16. המלצות מהגורמים להם ניתן השירותים כמפורט בטופס ניסיון המציע, ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
- 22.3.17. המלצות ומסמכים לעניין הוכחת ניסיון עם אוכלוסייה ערבית/בדואית (ככל וקיים ניסיון כזה).
- 22.3.18. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום כנדרש.

22.4. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

23. אופן הגשת הצעות

- 23.3. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדין כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.
- מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 23.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין על בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.
- 23.5. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. במידה והמועצה תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 23.6. על המציע לחתום, בחתימה מלאה, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה לרבות כל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.
- 23.7. על המציע להגיש הצעתו יחד עם כל מסמכי המכרז במעטפה ריקה עליה רשום "מכרז פומבי מס' 20/2022" וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

23.8. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו למשרדי המועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.

23.9. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל- 2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

23.10. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

24. פתיחת המעטפות

24.3. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") מחויב להמציא למועצה ערבות לביצוע ההסכם, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז/להבטחת הצעתו.

24.4. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

24.5. סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

24.6. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

24.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

24.8. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

24.9. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

25. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

25.3. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בגין איכות הצעתו, בהתאם לטבלת הקריטריונים שלהלן, כאשר הניקוד המירבי בגין הוא 100 נקודות כדלקמן:

❖ עבור כל תכנית אחרת ככל ותידרש תובא הצעת מחיר מטעם הספק שיעבור את בדיקת ואישור המחלקה .
25.4. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

רכיב למדידה	תיעוד / מסמכים שימשו לצורך המדידה	פירוט	ניקוד מירבי
ניסיון בהפעלת תוכניות רווחה ניסיון בעבודה ברמה פרטנית וקבוצתית.	המלצות ומסמכים שיצורפו להצעת המציע ובהתאם לטבלת הניסיון (במידת הצורך תעשה בדיקה עם ממליצים).	ניסיון של שנתיים - יזכה ב-5 נקודות. ניסיון של 2-5 שנים – יזכה ב 10 נקודות. ניסיון של 5 שנים ומעלה – יזכה ב 20 נקודות.	20 נקודות
ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה ערבית / בדואית	המלצות ומסמכים אשר יצורפו להצעה.	ניסיון עם אוכלוסייה <u>ערבית</u> יזכה המציעה ב - 5 נקודות. ניסיון עם אוכלוסייה <u>בדואית</u> יזכה המציע ב - 10 נקודות.	5 נקודות
התנהלות כספית תקינה	דו"חות כספיים לשנים 2020-2021	התנהלות כספית תקינה תזכה המציע ב - 10 נקודות.	10 נקודות
סדנאות, טיולים וימי הפגה מוצעים כולל כיבוד (ככל ונדרש בפרק)	התחייבות ומפרט שיוצע ויצורף ע"י המציע כולל פירוט כיבוד	תכנית ליום הפגה/סדנא אחד- 5 נקודות תכנית לשני ימי הפגה/סדנאות-10 נקודות תוכנית לשלושה ימי הפגה/סדנאות-20 נקודות	20 נקודות
רמת ביצוע ומקצועיות לרבות ביצועיים מקצועיים של הספק ושל הצוות	על בסיס המלצות וחוות דעת של מחלקות/ מנהלי מסגרות חובת הצגת תעודות רלוונטיות של רמת המקצועיות של חברי הצוות (תארים, הכשרות מקצועיות ועוד)	חוות דעת של המחלקה/ מנהלי מסגרות לפחות תזכה ב-10 נקודות	5 נקודות
מתן אחוז ההנחה המוצע עבור כל דרישת תשלום שתצא (לרבות 0) . ** יובהר – כי אחוז ההנחה הינו אחיד לכל דרישות התשלום שתקבלנה בגין עבודות אלה.	אחוז ההנחה לאומדן – עד 20 נקודות. <u>הצעת המחיר – 20% (עד 20 נקודות)</u> אחוז ההנחה הגבוה ביותר תזכה במירב הנקודות	להלן "הפרמטרים". ללא מתן הנחה – 0 נק' עד 5% הנחה – 5 נק'	20 נקודות

	עד 7% הנחה מדרישת תשלום – 7 נק'י	לרכיב זה (20 נקודות), ויתר ההצעות יזכו לניקוד בהתאם לכתוב בעמודה משמאל	
	עד 10% הנחה מדרישת תשלום – 20 נק'י		
20 נקודות	יקבע על פי ראיון שיערך ע"י גורמי המקצוע במחלקת הרווחה – עד 20 נקודות.	חוי"ד כללית	
100 נקודות		סה"כ	

על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבלת הצעה כל שהיא

ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות שיחתם עם המציע שיזכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה.

25.5. בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון, וכל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

25.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות וכן ליצור קשר עם החתומים על ההמלצות שצורפו.

26. איש קשר במועצה – מר עבד אלחמיד אבו רביעה, מנהל מחלקת רווחה, טלפון: 08-6796132.

27. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום בתאריך 08/02/2023 **ולא יאוחר מהשעה 12:00**. הצעות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

בברכה,

סאלמה אל אטרש

ראש המועצה האזורית אל קסום

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 20/2022

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים המוצעים בהתאם להסכם ובכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
6. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
7. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
8. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח ובשיעור הנקובים בהסכם.

9. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו, לרבות התחייבויותיו.
10. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כני"ל לכל דבר ועניין.
11. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
12. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
13. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
14. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
15. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 20/2022

כתב הצעה

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

א.ג.נ.;

הנדון: מכרז פומבי 20/2022 במתן מענים טיפוליים ותוכניות רווחה

במועצה האזורית אל קסום

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) _____ ת.ז.ח.פ. _____

כתובת _____ מיקוד _____

טלפון: _____, פקס: _____.

מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם ובנספחים, במלואם ושאיני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בהסכם ונספחיו.

כמו כן, מצורפים כל האישורים הנדרשים שלהלן.

2. רצ"ב המסמכים הבאים:

2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

2.2. ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ההצעה בגובה 35,000 ₪ (ובמילים: שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ינואר 2023, שפורסם ביום 15.02.2023, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01.07.2023, לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

2.3. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

2.4. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

2.5. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

2.6. העתק מרישיון העסק, ככל ונדרש ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. ככל ואין העסק טעון רישוי, יש לציין זאת במפורש ולהציג אישור על כך.

2.7. תעודת עוסק מורשה.

2.8. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

*מובהר בזאת, כי באם המציע מאוגד בצורה אחרת, עליו לצרף את האישורים דלעיל בשינויים המחייבים.

2.9. טופס ניסיון המציע מלא וחתום על כלל רכיביו, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון כנדרש בתנאי הסף.

2.10. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי (כנדרש בתנאי הסף).

2.11. דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2021 ו-2020 להוכחת התנהלות כספית תקינה.

- 2.12. המפרטים המוצעים ע"י המציע (ימי כיף, טיולים וכיבוד קל) בהתאם לנדרש במפרט השירותים (נספח א' להסכם).
- 2.13. המלצות מהגורמים להם ניתן השירותים כמפורט בטופס ניסיון המציע, ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
- 2.14. המלצות ומסמכים לעניין הוכחת ניסיון עם אוכלוסייה ערבית/בדואית (ככל וקיים ניסיון כזה).
- 2.15. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום כנדרש.
3. אני מתחייב לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירותים מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בהסכם, תמורת התשלום המוצע על ידי משרד הרווחה.
4. הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
5. היה ולא ייחתם ביני לבין המועצה הסכם לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, הנני מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של החברה שלנו על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש כערובה להבטחת הצעתנו במקום הערבות להבטחת ההצעה. הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לנו על ידכם.
6. הננו מתחייבים להחזיר את ההסכם על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות ההסכם לחתימתנו.
- יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על פרטי השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 20/2022

אישור רו"ח

כרואה החשבון של המציע _____

ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ במכרז פומבי 20/22 להפעלת תוכניות

מענים טיפוליים ותוכניות רווחה במועצה (להלן: "המציע"), הריני/ו לאשר כי המציע עסק במשך שנתיים (2) לפחות,

במהלך השנים 2020-2021, בהפעלת שירותים בתחום טיפול במצבי משבר וטראומה באוכלוסייה הבדואית,

כדוגמת השירותים נשוא המכרז, וכי היקף הפעילות השנתי (מחזור כספי) של המציע במצטבר לשנתיים בהם סיפק

השירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז הינו בסך של _____ 1 מלש"ח _____ כולל.

_____ חתימה וחותמת הרו"ח

_____ תאריך

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מסגרת מס' 20/2022

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ שנת 2023

- בין -

המועצה האזורית אל קסום

משד' זלמן שז"ר 31, בית השקמה קומה 10, באר שבע
על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ח.פ./ת.ז./ע.מ.
מרחוב _____,
על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה
(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בהפעלת מענים טיפוליים ותוכניות רווחה בשטחי מועצת אל קסום, והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן בפרק/ים _____ להסכם זה (ולחלן: "השירותים" ו-"המרכז" בהתאמה);

והואיל: והספק הציע למועצה להעסיק מטעמו עובדים מקצועיים רלוונטיים לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והספק הציע למועצה את שירותיו לפרק/ים מס' _____, והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 20/2022 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב ליתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את ביצוע השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

1.2.1. מפרט השירותים - **נספח א' להסכם**

1.2.2. נוסח ערבות לביצוע ההסכם - **נספח ב' ו/או ב'1 להסכם**

1.2.3. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות - **נספח ג' להסכם**

1.2.4. ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי - **נספח ד' להסכם**

1.2.5. אישור קיום ביטוחים - **נספח ה' להסכם**

1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט השירותים ועל פי כל דין.

1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים שנקבע בנספח א' להסכם זה.

1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
"המועצה" - המועצה האזורית אל קסום.

"המנהל" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן: "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים להסכם.

מסמכי המכרז.

"הספק" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן.

"המפקח" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.

"השירותים" - להפעלת תוכניות מענים טיפוליים ותוכניות רווחה במועצה, והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה

"מקום ביצוע השירותים" - בתחום שיפוטה של המועצה, והכל על פי קביעתה.

"הגורם המתקצב" או "המשרד" - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג

- את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.
- 3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הוא לא הורשע בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977, וכי ימלא אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001. הספק מתחייב כי ימציא לפי דרישת המועצה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי.
- 3.8. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי תשלום התמורה בגין השירותים תשולם לו ישירות ע"י המועצה שהינה הגורם המפעיל, על פי התעריפים הנהוגים אצל משרד הרווחה והמתעדכנים מעת לעת וכי לא תהינה כל טענות ו/או דרישות כנגד המועצה בגין התשלום.
- 3.9. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע השירותים, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים"). בכלל זה מתחייב הספק להעסיק לכל הפחות כח אדם בהיקף המפורט במפרט השירותים (נספח א' להסכם זה).
- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.6. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.7. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה. וכן מתחייב להעביר לידי המועצה את כל המידע הרלוונטי לשם ביצוע השירותים ע"י הספק האחר שיבוא במקומו.
- 4.8. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זה העסקת כח אדם, אספקת מזון וכל הכרוך ו/או הנלווה למתן השירותים.
- 4.9. הספק מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים, באם נדרשים, מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם מתן

השירותים וקודם לתחילת ההפעלה על ידו.

- 4.10. הספק מתחייב בזאת, כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.
- 4.11. מודגש ומובהר, כי בכל מקרה בו אין התייחסות לעניין מסוים בהסכם זה, על הספק במכרז לפעול על פי הוראות משרד הרווחה לעניין זה.
- 4.12. הספק מתחייב למלא אחר הוראות נציג המועצה שימונה על ידה כאחראי לביצוע מכרז זה (להלן: "המפקח"). הזוכה יחויב להתחיל במתן השירותים בהתאם להנחיות המפקח ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. שירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנה תקציבית - לא יזכו את הזוכה בתשלום.

5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב בזאת להעניק למועצה תוכניות טיפוליות ותוכניות רווחה במועצה, והכל בהתאם למפרט הטכני המצורף להסכם זה כנגד הפרק הזוכה למכרז בהתאמה (ולחלף: "השירותים").
- 5.2. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם לצרכיה ובהתאם לתקציב
- 5.3. השירותים כח אדם ע"פ המפורט במפרט השירותים המסומן כפרק/ים _____.

5.4. מבצעי השירותים

- 5.4.1. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים מיומנים בעלי רקע וניסיון בטיפול האוכלוסייה הנדרשת במכרז.
- 5.4.2. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר ומודגש, כי כל עובדי הספק אשר לוקחים חלק במתן השירותים יהיו וייחשבו לעובדיו בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד.
- 5.4.3. מובהר, כי כל התנאים, המגיעים על פי הוראות כל דין לעובדי הספק, ישולמו על ידי הספק בלבד ולמועצה לא תהא אחריות בקשר לכך.
- 5.4.4. המועצה תהא רשאית להורות לספק להפסיק העסקתו של אחד העובדים מטעמו והספק מתחייב להפסיק עבודות באופן מיידי.
- 5.4.5. הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם נציג המועצה ו/או מי מטעמה ולמלא אחר כל הנחיותיה.
- 5.4.6. למען הסר ספק, יובהר כי פעולותיו של נציג המועצה ו/או מי מטעמו לא יטילו על המועצה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי הספק והאחריות לביצוע השירותים תחול על הספק בלבד.
- 5.4.7. מובהר ומודגש בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה למועצה ו/או לנציג המועצה ו/או מי מטעמה לפקח ו/או להדריך ו/או להנחות את הספק ו/או מי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם הספק ו/או עם עובדים המועסקים על ידו.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים, במלואם ובמועד, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום, אשר ישולם יעל ידי המזמין (לעיתים על ידי השמות ישירות ממשרד הרווחה) על פי התעריפים הנהוגים במשרד הרווחה (ואשר אישורם ע"י המועצה) בהתאמה לפרק הזוכה, ו/או תשלומים ע"פ הנרשם בכל פרק קרי תעריפי תכ"ס/חשכ"ל בניכוי אחוז ההנחה המוצע לכל פרק, והכל עד גבול התקציב השנתי של המועצה (להלן: "התמורה").
- 6.2. המשרד רשאי לעדכן מעת לעת את תעריפיו ובמקרה זה יחולו התעריפים המעודכנים.
- 6.3. מובהר ומודגש, כי בכל מקרה, ההיקף הכספי המקסימאלי לצורך ביצוע המכרז לא יעלה על גובה התקציב השנתי שיקבע לצורך כך על ידי המשרד.
- 6.4. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי המדובר בתקציב המשרד, וכי בכל מקום בו יחול עיכוב בהעברת הכספים

- מטעם המשרד, אזי המועצה לא תישא בכל תשלום נוסף כתוצאה מכך.
- 6.5. התמורה תשולם לספק בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במשרד. התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל ובכפוף לדיווח על השירותים שבוצעו בפועל ואישורם ע"י הגורם הרלוונטי במועצה. הספק יגיש למועצה, מידי חודש, דו"ח על השירותים שנתנו על ידו בחודש החולף.
- 6.6. מוסכם, כי התמורה הינה קבועה וסופית וממומנת מתקציב המשרד, וכוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות, וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 6.7. כמו כן, הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- 6.9. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

7. אספקת ציוד וחומרים

- 7.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, החומרים המתכלים, המתקנים, אספקת מזון, ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, שילוח ושינוע, הכנה והיערכות וכיו"ב. וכן כל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של השירותים לפרק בו זכה ("בהתאמה").
- 7.2. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות במתן השירותים, והמועצה לא תשלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתמורה אשר משולמת על ידי המשרד וישירות ממנו אליו.
- 7.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

8. ערבות לקיום ההסכם

- 8.1. **עבור פרקים: 1-4** - להבטחת מילוי התחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש ינואר שפורסם ביום 15.01.2023 לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות לביצוע ההסכם**" או "**הערבות**").
- 8.2. **עבור פרק 5** - להבטחת מילוי התחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש ינואר שפורסם ביום 15.01.2023 לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות לביצוע ההסכם**" או "**הערבות**"). נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המדויק המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ב' 1**.
- 8.3. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

9. בעלות במסמכים וסודיות

- 9.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.
- 9.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונו.
- 9.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

10. תקופת ההסכם

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 10.2. למועצה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב- ארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה") בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה.
- 10.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 14 ימים.
- 10.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-9, 11-13, 17 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.5.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 10.5.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.5.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשיעור רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.6. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

11. שלילת יחסי עובד מעביד

- 11.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

11.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

12. אחריות הספק

12.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

12.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתיתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

12.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

12.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

13. העברת זכויות

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

14. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת, כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

15. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

16. זכות קיזוז ועיכבון

- 16.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.
- 16.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

17. ביטוח

- א. לי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ה' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח תחול על הספק בלבד.
- ב. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.
- ג. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים להסכם בין המועצה לספק, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המועצה, יישובי המועצה והבאים מטעמם.
- ד. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בהסכם זה.
- ה. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".
- ו. הספק מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.
- ז. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק עבור המועצה.
- ח. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם

לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כן.

י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

יב. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

יג. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

יד. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

טו. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

טז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה.

18. שונות

18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

18.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן

18.4. שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

18.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח א'

מפרט השירותים לפרקים 1, 2

כללי: תחום נערו וצעירות, הינו תחום המעניק שירות פרטני וקבוצתי לנערו וצעירות, לנערו ולצעירות המתמודדים עם קשיים חברתיים, חשופים למצבי מצוקה במשפחה, ללחץ חברתי ומשפחתי כבד ולאלימות מינית, פיזית ואחרת.

אוכלוסיית היעד הינה: נערו ונערו, צעירות רווקות, צעירות רווקים בגילאי 13-25 (למעט מוגבלות בשכלן, חולות נפש, מכורות לסמים ואלכוהול).

1. ההדרכה תופעל במשך כל תקופת ההתקשרות, בין הימים א'-ו' וזאת למעט בימי חג ומועד.
2. המועצה תקבע מי בני הנוער והצעירים שהשתתפו ועל פי שיקול דעתה המוחלט.
3. הספק מתחייב לקיים בכל יום יומן נוכחות מדויק של כלל הצעירים שינכחו בתוכנית. העתק היומן יועבר לידי נציג המועצה על פי בקשתו ובכל מקרה, אחת לחודש.
4. הגעת הצעירים אל המרכזים וכן עזיבתם את המקום וחזרה אל בתיהם יעשו באופן עצמאי.
5. הספק ידווח למועצה באופן שוטף על כל אירוע חריג.
6. אירוע חריג: היעדרות של יותר מפעמיים, פציעה ו/או נזק לחניך ו/או לעובד, הפרעה חיצונית לפעילות ו/או אחר.
7. הספק מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא והדוק עם כל הגורמים להלן:
 - 7.1. הספק מתחייב לשמור ולהקפיד על ביטחונם של המשתתפים במהלך כל שעות הפעלת המרכז ובכלל זה ידאג לכך שכל המשתתפים ימצאו במהלך כל שעות הפעילות בתוך המרכז ולא יסתובבו בכל מקום אחר.
 - 7.2. במידה ואחד המשתתפים/ות נפצע/ת במהלך שהותו/ה במרכז ידאג הספק לכך שהמשתתף יקבל טיפול רפואי הולם, ובכלל זה יעבירו, במידת הצורך, ועל פי חומרת הפציעה אל מרפאה ו/או בית חולים.
 - 7.3. הספק יחזיק במרכז לערכת עזרה ראשונה ועובדיו יעברו הכשרה מתאימה לעזרה במצבי חירום וע"פ המקובל והמתחייב במוסדות חינוך/רווחה עפ"י דין.
8. הספק מתחייב להקפיד על סביבה חינוכית נאותה עם דגש על ניקיון אישי, ותזונה נאותה והולמת, פעילות חינוכית, כפי שתאושר על ידי הרשות.
9. הספק מתחייב להפעיל את המרכז עפ"י הוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים והנהלים המתפרסמים מטעמו מעת לעת ועל פי הוראותיה של המועצה כפי שימסרו מעת לעת.
10. הספק מתחייב להעסיק מדריכים בעלי לפחות תעודת בגרות, רצוי ניסיון בעבודה עם בני נוער, דוברי עברית וערבית.
11. הספק מתחייב לקיים הכשרות לצוות העובדים לפחות פעם בחודשים.
12. הספק מתחייב לקיים מפגשי השתלמויות לפחות אחת לחודש.
13. הספק מתחייב לקיים הדרכה קבועה למדריכיו.
14. הספק מתחייב להעסיק עובדים סוציאליים מוסמכים זאת לשם בקרה ומעקב ומתחייב להיות תחת מעקב משרד הרווחה.

15. העובדים נדרשים להיות מיומנים ובעלי רקע בעבודה עם בני נוער ונערות . העסקתם של העובדים כפופה לאישורה של המועצה ולאישורו של משרד הרווחה.
16. ארוחה חמה בכל יום- הספק ידאג ויתחייב לספק במרכז בכל יום ארוחה בכפוף לנדרש בפרק הרלוונטי.
17. אם הבית ו/או מי מטעמה ידאגו להגשת הארוחה במקום. הספק מתחייב לכך שהמזון שיוגש למשתתפים יהיה טרי וכי ההגשה תיעשה בצורה נקייה ותוך שמירה על כל כללי התברואה בעניין זה וכן כל הכללים הקיימים בעניין עפ"י דין. בכפוף לנדרש בפרק הרלוונטי ככל וישנו.
18. ציוד מתכלה- הספק ידאג לרכישתו של ציוד מתכלה על בסיס קבוע הנחוץ להפעלה השוטפת המרכז כגון : בריסטול, טושים, אמצעי המחשה וכיוצא באלה.
19. פעילות חברתית מגוונת- הן ע"י המדריכים והן ע"י איש מקצוע מומחה בשכר או בהתנדבות.
20. המועצה תהא רשאית לשנות את מיקומם של המבנים ו/או המכרזים, ולספק לא יהא כל טענה ו/או דרישה בעניין.
21. המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא של משתתפים. התשלום יהא בהתאם לביצוע בפועל, קרי, בגין כל משתתף שהשמתו אושרה ו/או בקשה שהועברה מהרשות

פרק 1 טיפול קבוצתי- קבוצות לנערות וקבוצות לנערים

1. עקרונות הטיפול באוכלוסיית היעד :

- ❖ העצמה אישית.
- ❖ יציאה ממעגל האלימות.
- ❖ תקשורת תקינה וחיובית עם בני משפחה .
- ❖ פיתוח קשרים חברתיים תואמי גיל.
- ❖ חיזוק מיומנויות בתחומי חיים רבים

2. מטרות התוכנית:

- 1.1 להקנות כלים להתמודדות בחיי יום יום .
- 1.2 לספק טיפול תמיכתי.
- 1.3 לאפשר העצמה והעשרה
- 1.4 להוציא ממעגל האלימות והמצוקה .
- 1.5 לתת הכוון תעסוקתי לשם השתלבות בשוק העבודה.

3. דרכי פעולה:

- 3.1 הפעלת סדנאות העשרה והעצמה בתחומי שונים
- 3.2 קיום הכשרות מקצועיות בהתאם למיפוי צרכים של אוכלוסיית היעד

הבהרה : את כלל ההזרקות והתוכניות יש לאשר קודם לכן עם עו"ס אחראית

4. מתן סיוע חומרי:

- 4.1. סיוע במתן שוברי ביגוד (תצא הזמנה נפרדת בהתאם להצעת מחיר סכמתית ובניכוי אחוז ההנחה שיצויין בהצעת המחיר)
- 4.2. סיוע במתן שוברי מזון ככל ויידרש (תצא הזמנה נפרדת בהתאם להצעת מחיר סכמתית ובניכוי אחוז ההנחה שיצויין בהצעת המחיר).
- 4.3. מתנות ע"פ דרישה לחגים, ימי הולדת וכו'. (תצא הזמנה נפרדת בהתאם להצעת מחיר סכמתית ובניכוי אחוז ההנחה שיצויין בהצעת המחיר)

5. תיאור תהליך ההתערבות:

- 5.1. עו"ס משפחה מפנה נערות וצעירות, נערים או צעירים לטיפול של עו"ס נערות או עו"ס נערים.
- 5.2. עו"ס נערות בונה תכנית התערבות פרטנית ומפורטת.
- 5.3. עו"ס נערות נותנת ליווי והדרכה לצוותי המקצועיים.
- 5.4. ניהול התקציב באמצעות דיווחים חודשיים

6. סך מקצועיים

- 6.1. **תעודת השכלה** רלוונטית בתחום (מתמחה במתן שירותי רווחה לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן).
- 6.2. **על המדריך מטעם הספק להיות בעל ידע וניסיון קודם בעבודה עם נערות ונערים**
- 6.2.1. מובהר בזאת, כי כל עובד שייבחר להדרכה יהיה לבחירת מנהלת המחלקה או מי מטעמו.
- 6.3. ידע והיכרות מעמיקה עם החברה הבדואית כולל הובלת תהליכי שינוי מוכחים ברשות בדואית אחת לפחות.
- 6.4. על העובדים מטעם הספק להיות דוברי השפה הערבית ברמת שפת אם.
- 6.5. נכונות לעבודה בשעות אחה"צ עד הערב.
- 6.6. נכונות לעבודה בשעות גמישות ככל ויידרש.
- 6.7. באחריות הספק כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס.
- 6.8. באחריות הספק לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
- 6.9. אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.
- 6.10. אחריות לריכוז נתונים כולל.
- 6.11. יחסי אנוש טובים.

הצעת מחיר

פרק 1

הבהרה ההנחה תתורגם גם לבקשה להצעות מחיר שיועברו מעת לעת לפי הצורך כדלקמן:

- ❖ טיול שנתי
- ❖ מתנות לחגים
- ❖ סיוע בציוד לימודי
- ❖ לימודי עברית/או

<p>ללא מתן הנחה – 0 נק' עד 5% הנחה – 5 נק' עד 7% הנחה מדרישת תשלום – 7 נק' עד 10% הנחה מדרישת תשלום – 10 נק'</p>	<p style="text-align: center;">אחוז הנחה אחיד מוצע לפרק 1 (לרבות 0) : % _____</p>	<p>* יש לנקוב באחוז ההנחה המוצע (לרבות 0). ** יובהר – כי אחוז ההנחה הינו אחיד לכלל התכניות/פרוייקטים.</p>
--	---	---

7. ניתן לציין אחוז הנחה, הכולל עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. לדוג : 55.5%.
8. לא ניתן להציע הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום.
9. הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום תיפסל על הסף (להלן תעריפי חשכ"ל/תכ"ם בהתאמה).
10. התמורה המוצעת על ידנו לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט עבור אספקת הטובין, וכוללת בין היתר את כל העבודות והשירותים הנלווים, לרבות כל ההוצאות העקיפות והנלוות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הטובין וביצוע העבודה, לרבות תיאומים, אספקת כ"א הנדרש, הובלות, נסיעות, ביטול זמן, שירות, מיסים וכיוצ"ב גם אם לא נרשמו במפורש במסמכי המכרז, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.
11. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים/המסמכים שיש בהם בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים הנדרשים בטבלאות דלעיל (ככל ועד כמה שניתן), ובהתאמה להצעתו.
12. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. לא אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

13. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
14. המועצה תהא רשאית לפצל את הפעלת כלל המרכזים בין מס' מספקים ובחלוקה לפי שיקול דעתה. המועצה אינה מתחייבת להיקף המרכזים/השירותים שיופעלו ע"י המציע/ים הזוכה/ים ו/או לחלוקה שווה בין המציעים.
15. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
16. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום

_____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

פרק 2

מעגל צעירות או צעירים - יופעל באמצעות השמות

מענה טיפולי לנערים ונערות (בנפרד) במצבי סיכון, הפועל בשעות אחר הצהריים פעם בשבוע למשך חמש שעות, או פעמיים בשבוע שעתיים וחצי בכל פעם) עפ"י הצורך, פעילות חברתית וליווי אישי וכולל ארוחה חמה כדלקמן:

1. **הרכב המזון**
 - א. מנה במנות יהיו: מנה בשרית, מנת פחמימות, ירק מבושל, פירות, תוספת ירקות טריים שלמים מגוונים בתפזורת, לחם מלא בכל יום, ממרחים: ממרח חרובים, סילן, טחינה עם סילן, חומוס.
2. **דוגמאות למנה בשרית (הבשר צריך להיות - לא מעובד ולא מטוגן):**
 - א. 1/4 עוף.
 - ב. שניצל עוף.
 - ג. שניצל דג.
 - ד. חזה עוף על האש.
 - ה. שוקי עוף בגריל.
 - ו. צלי בקר.
 - ז. שיפוד בגריל.
 - ח. קציצות בשר ברוטב.
3. כל מנה בשרית בסעיפים כולל חייבת להיות לפחות 150 גר' לאחר בישול/צלייה/אפייה.
דוגמאות למנת פחמימות:
 - א. פסטה.
 - ב. אורז.
 - ג. תפוז"א בתנור.
 - ד. פתיתים.
 - ה. קוסקוס.
4. מנת פחמימות - מינימום 7 כפות לכל מנה.
ירק מבושל
 - א. ירק חם - אפונה, גזר, תירס, ירקות קוסקוס.
5. **תוספת מזון כלליות**
 - א. ירקות טריים בתפזורת לכל 5 ילדים (2 מלפפונים, 2 עגבניות, 2 פלפלים מתוקים).
 - ב. 3 לחמים פרוסים מחיטה מלאה.
6. **מנות אחרונות:**
 - א. פירות העונה (יחידה למנה)
7. **אופן הבאה והגשת המזון:**
 - א. המנות צריכות להיות מוגשות בתפזורת לכל מרכז בנפרד, לרשות תהיה אפשרות לשנות ולגוון את התפריט על פי דרישת משרד הרווחה ככל ויהיה במהלך השנה בתיאום עם הספק, החברה תספק ארוחות צמחוניות ומנות נטולות

גלוטן או אחרות בהתאם לצרכי משתתפים אלרגיים, זאת עפ"י דרישה, אספקה והובלת ארוחות חמות תתבצע באמצעות טרמופורטים. מוצרי מזון הדורשים קירור יארזו באריזות השומרות על טריות המזון. הרשות לא תהא אחראית על הכלים, הציוד, טרמופורטים וציודניות ועל שלמותם.

8. **מטרת התוכנית:** לשפר את ההישגים של בני הנוער בתחום האישי והחברתי להפחית התנהגויות סיכון, להוות קבוצת השתייכות, ליווי, אקטיביזם ושיח בהתאם לצרכים העולים.

9. **אוכלוסיית היעד:** התוכניות מיועדות לנערים או נערות בני 13-18 במצבי סיכון ומצוקה (**אין התחייבות על מס' השמות ע"פ תנאי התע"ס**)

10. **משך קבלת השרות:** ע"פ הוראות התע"ס

28. **תנאים מקצועיים**

28.3. **תעודת השכלה אנשי המקצוע הנדרשים:** עובדים סוציאליים בעלי תעודות והסמכה בעלי ניסיון וידע בהפעלת קבוצות, יוזמה בהכנה והפעלת סדנאות.

28.3.4. **24% אחוז משרת עו"ס**

28.3.5. **בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית**

28.3.6. **רשום בפנקס העובדים הסוציאליים**

28.3.7. **למען הסר ספק הנדרש לעיל היא לא דרישה לספק אלא לעו"ס שיעביר את**

התוכנית.

28.4. **על העו"ס מטעם הספק להיות בעל ידע וניסיון קודם בתוכנית מעגלי בנות ומעגלי בנים.**

מובהר בזאת, כי כל עובד שייבחר להדרכה יהיה לבחירת מנהלת המחלקה או מי מטעמו.

28.5. ידע והיכרות מעמיקה עם החברה הבדואית כולל הובלת תהליכי שינוי מוכחים ברשות בדואית אחת לפחות.

28.6. על העובדים מטעם הספק להיות דוברי השפה הערבית ברמה טובה.

28.7. נכונות לעבודה בשעות גמישות.

28.8. באחריות הספק כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס.

28.9. באחריות הספק לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.

28.10. אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.

28.11. אחריות לריכוז נתונים כולל.

28.12. יחסי אנוש טובים.

28.13. על החברה לספק שירותים באזור הדרום (על כן, יש להביא בחשבון עלויות ככל ונדרש).

29. **על המציע לצרף להצעתו:**

מפרט מוצע של ימי כף וסדנאות שיינתנו על ידו במסגרת השירותים

מפרט מוצע של כיבוד קל שיוגש בכל יום פעילות ובכל סדנא.

הצעת מחיר

לפרק 2

הבהרה ההנחה תתורגם גם לבקשה להצעות מחיר שיועברו מעת לעת לפי הזמנות עבודה ולפי הצורך כדלקמן:

- ❖ טיול שנתי
- ❖ מתנות לחגים
- ❖ סיוע בציוד לימודי
- ❖ לימודי עברית/או
- ❖ הדרכות
- ❖ ימי הפגה
- ❖ סדנאות
- ❖ כיבוד

<p>ללא מתן הנחה – 0 נק'.</p> <p>1% עד 5% הנחה – 5 נק'.</p> <p>6% עד 7% הנחה מדרישת תשלום – 7 נק'.</p> <p>8% עד 10% הנחה מדרישת תשלום – 10 נק'.</p>	<p style="text-align: center;">אחוז הנחה אחיד מוצע לפרק 2 (לרבות 0) :</p> <p style="text-align: center;">_____ %</p>	<p>* יש לנקוב באחוז ההנחה המוצע (לרבות 0).</p> <p>** יובהר – כי אחוז ההנחה הינו אחיד לכלל התוכניות/פרויקטים.</p>
--	---	--

17. ניתן לציין אחוז הנחה, הכולל עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. לדוג : 55.5%.

18. לא ניתן להציע הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום.

19. הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום תיפסל על הסף.

20. התמורה המוצעת על ידנו לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט עבור אספקת הטובין, וכוללת בין היתר את כל העבודות והשירותים הנלווים, לרבות כל ההוצאות העקיפות והנלוות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הטובין וביצוע העבודה, לרבות תיאומים, אספקת כ"א הנדרש, הובלות, נסיעות, ביטול זמן, שירות, מיסים וכיוצ"ב גם אם לא נרשמו במפורש במסמכי המכרז, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

21. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים/המסמכים שיש בהם בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים הנדרשים בטבלאות דלעיל (ככל ועד כמה שניתן), ובהתאמה להצעתו.
22. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
23. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
24. המועצה תהא רשאית לפצל את הפעלת כלל המרכזים בין מס' מספקים ובחלוקה לפי שיקול דעתה. המועצה אינה מתחייבת להיקף המרכזים/השירותים שיופעלו ע"י המציע/ים הזוכה/ים ו/או לחלוקה שווה בין המציעים.
25. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום

_____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

חתימת עו"ד _____

פרק 3

מפרט השירותים לרכז מענים במסגרת תכנית זהב

רכז מענים: מסייע למחלקה לשירותים חברתיים בצמצום הניתוק החברתי והגברת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים. ניתוק חברתי משמעותו שלאדם רשתות חברתיות מצומצמות, אינטראקציות נדירות עם אחרים ותחושת שייכות חברתית נמוכה

הרציונל לתוכנית העסקת רכז מענה: אזרחים ותיקים הנמצאים בניתוק חברתי או סיכון לניתוק חברתי מצויים בסיכון להידרדרות בריאותית וכלכלית ופגיעים יותר במצבי משבר אישי/ או חברתי בשל העדר תמיכה זמינה.

אוכלוסיית היעד הינה: האזרחים הוותיקים של מועצת אלקסום

עקרונות עבודת הרכז

- ❖ צמצום סיכוני הניתוק החברתי
- ❖ איתור האזרחים הוותיקים
- ❖ יצירת הזדמנויות עבור האזרחים הוותיקים להשתתפות חברתית.
- ❖ לסיוע בחיזוק ועיבוי הרשתות החברתיות.

מטרות התוכנית:

- אתור קשישים שאינם מוכרים לרווחה
- מיפוי צרכים של אזרחים ותיקים
- סיוע במיצוי זכויות וחיבור למענים קהילתיים
- שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים/ חשים בדידות

דרכי פעולה:

- ❖ ריכוז ועדכון נתוני אזרחים ותיקים ברשות
- ❖ עריכת בקורי בית
- ❖ סיוע במימוש המענים הכרוכים בצרכים העולים ממיפוי מקיף לאזרחים הוותיקים הכלולים באוכלוסיית היעד במסגרת תכנית "מגן זהב"
- ❖ יצירת קשר והיכרות עם האזרחים הוותיקים הזכאים לסל הצרכים ומשפחותיהם במידת הצורך
- ❖ סיוע לעו"ס אזרחים ותיקים באיסוף נתונים, הפצה והעברת מידע לאזרחים

דרישות התפקיד:

- רכב שטח חובה לאיתור קשישים הן בפזורה והן בישובים המוכרים
- על הרכז מטעם המציע להיות מעל גיל 35
- לרכז הכרות עם השטח הגאוגרפי של המועצה
- רכז המענים דובר ערבית
- הרכז יעבוד 12 שעות שבועיות, 50 שעות חודשיות (אומדן שעתי לא מחייב ייתכנו שינויים)
- הרכז יגיש דוח חודשי ויפרט עבודתו עפי תאריכים ושעות.
- לרכז ידע בהפעלת תוכנות : אקסל , וורד

פרק 3 רכז מענים

הבהרה ההנחה תתורגם גם לבקשה להצעות מחיר שיועברו מעת לעת לפי הצורך כדלקמן:

- ❖ טיולים
- ❖ חוגים
- ❖ הצטיידות
- ❖ מתנות לחגים

הצעת מחיר לפרק 3 – רכז מענים במסגרת תכנית זהב

<p>ללא מתן הנחה – 0 נק'</p> <p>1% עד 5% הנחה – 5 נק'</p> <p>6% עד 7% הנחה מדרישת תשלום – 7 נק'</p> <p>8% עד 10% הנחה מדרישת תשלום – 10 נק'</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>אחוז הנחה אחיד מוצע לפרק 3 (לרבות 0) :</p> <p>_____ %</p> </div>	<p>* יש לנקוב באחוז ההנחה המוצע (לרבות 0) .</p> <p>** יובהר – כי אחוז ההנחה הינו אחיד לכלל התוכניות/פרויקטים.</p>
--	--	---

27. ניתן לציין אחוז הנחה, הכולל עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. לדוג : 55.5%.

28. לא ניתן להציע הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום.

29. הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום תיפסל על הסף .

30. התמורה המוצעת על ידנו לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט עבור אספקת הטובין, וכוללת בין היתר את כל העבודות והשירותים הנלווים, לרבות כל ההוצאות העקיפות והנלוות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הטובין וביצוע העבודה, לרבות תיאומים, אספקת כ"א הנדרש, הובלות, נסיעות, ביטול זמן, שירות, מיסים וכיוצ"ב גם אם לא נרשמו במפורש במסמכי המכרז, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

31. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים/המסמכים שיש בהם בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים הנדרשים בטבלאות דלעיל (ככל ועד כמה שניתן), ובהתאמה להצעתו.

32. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
33. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
34. **המועצה תהא רשאית לפצל את הפעלת כלל המרכזים בין מס' מספקים ובחלוקה לפי שיקול דעתה. המועצה אינה מתחייבת להיקף המרכזים/השירותים שיופעלו ע"י המציע/ים הזוכה/ים ו/או לחלוקה שווה בין המציעים.**
35. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. **המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.**

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום

_____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

פרק 4

מפרט השירותים להפעלת תכנית הפגת בדידות

הרציונל להפעלת תוכנית הפגת בדידות : אזרחים ותיקים הנמצאים בניתוק חברתי או סיכון לניתוק חברתי מצויים בסיכון להידרדרות בריאותית וכלכלית ופגיעים יותר במצבי משבר אישיו/ או חברתי בשל העדר תמיכה זמינה.

התוכנית להפגת בדידות בקרב אזרחים ותיקים כשמה כן היא, מטרתה הפחתת בדידות ו/או מבודדות והגברת השייכות החברתית.

עקרונות העבודה:

- ❖ התוכנית מאפשרת קשר רציף וקבוע עם האזרח הוותיק.
- ❖ עדיפות לתוכניות הכוללות היבטים של התפתחות אישית לצד קיום קשר חברתי, כמו למידת מיומנויות חדשות, מציאת משמעות אישית, תרומת האזרח הוותיק לקהילה בה הוא חי.
- ❖ חיבור האזרח הוותיק לקהילה בה הוא גר ולמענים נוספים בקהילה, כמו: מתנדבים, שכנים ופעילויות אחרות של הרשות.
- ❖ תינתן עדיפות למרותקי בית עירייה שידווחו על רמת בדידות.

דרכי פעולה:

- ❖ פעילות הפגת הבדידות תפעל עפ"י דגמים לבחירה (תלוי באזור, תלוי במספר המשתתפים ותלוי בנסיבות כלליות).
- ❖ הדגם יקבע ע"י אישור הפיקוח ועפ"י התקציב שיוקצה למועצה

דגם אחד לדוגמא (השעות הנן נתון אומדני ראשוני ואין בהם לחייב את המועצה בשעות אלה) :

הפעילויות יתקיימו 3 פעמים בשבוע, כל מפגש, 5 שעות ביום, סה"כ- 15 שעות שבועיות, 63 שעות חודשיות.

הפעילות תיתן שירות ל-20-15 קשישים/שעות

השירותים המבוקשים מהספק:

1. העסקת מדריכה בעלת יכולת לעבוד עם קשישים
2. מגוון פעילויות: סדנאות, פעילות גופנית, הרצאות, טיול מאורגן
3. ארוחת בוקר עשירה, הכוללת:
4. 3 סוגי גבינות, כגון:
 - 4.1 גבינה לבנה 5%
 - 4.2 גבינת צפתית
 - 4.3 גבינת קוטג' 5%
5. ירקות כגון:
 - 5.1 מלפפונים
 - 5.2 עגבניות
 - 5.3 גזר
 - 5.4 גמבה 3 צבעים
 - 5.5 כרוב קצוץ וכיוב
6. זיתים
7. פירות, כגון:

- 7.1 תפוחים
- 7.2 בנות
- 7.3 פרות עונה (מנגו, תותים, אבטיח, מלון)
- 7.4 אגס
- 7.5 אפרסמון
- 8. לחם (קל, שחור, דגנים, לבן)
- 9. קרקרים
- 10. חלב
- 11. תה
- 12. קפה

דגם 2 לדוגמא :

משך הפעילות ייקבע לפי התקציב שיוקצה למועצה

10 ש"ש למדריכה

הפעילות בקפסולות של 4-5 משתתפים, סה"כ : 3 קפסולות באזור מסוים

דגם לפיו יפעלו בקפסולות של 4-5 נשים יוגש כיבוד יבש בלבד (עוגיות, ביסקוויטים, בייגלה מלוח, שתיה קרה, קפה ותה).

תפקיד המדריכה : הפעלת הקשישים/ות בפעילות העשרה, אחריות על ניקיון המקום, אחריות על הכנת האוכל או הכיבוד, ליווי לטיולים.

דרישות נוספות:

- סדנאות ופעילויות (3 סדנאות בנושאים שונים, כמו : סדנת סריגה, סדנת תכשיטנות וסדנת ספורט לגיל השלישי).
- ציוד מתכלה כגון (בריסטולים, טושים, דפים, מספריים וכל הנחשב לציוד מתכלה ככל ויידרש)
- ארוחת בוקר כנרשם מעלה
- טיול קצר בסביבה (המסלול יתואם מול רכז הקשישים ברווחה).
- על הספק להעמיד הסעה ליום הטיול בהצעת מחיר שתאושר ע"י הגורם במועצה בניכוי אחוז ההנחה המוצע ובקבלת הזמנת עבודה כוללת לכל השירותים המפורטים מעלה וכולל כלל הכיבודים/הסעות/ מתכלים/סדנאות/ הפעלות וניקיונות ככל ונדרש.

פרק 4

הבהרה ההנחה תתורגם גם לבקשה להצעות מחיר שיועברו מעת לעת לפי הצורך כדלקמן:

- ❖ טיולים
- ❖ חוגים
- ❖ הצטיידות
- ❖ מתנות לחגים

הצעת מחיר לפרק 4

<p>ללא מתן הנחה – 0 נק'.</p> <p>1% עד 5% הנחה – 5 נק'.</p> <p>6% עד 7% הנחה מדרישת תשלום – 7 נק'.</p> <p>8% עד 10% הנחה מדרישת תשלום – 10 נק'.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>אחוז הנחה אחיד מוצע לפרק 4 (לרבות 0) :</p> <p>_____ %</p> </div>	<p>* יש לנקוב באחוז ההנחה המוצע (לרבות 0).</p> <p>** יובהר – כי אחוז ההנחה הינו אחיד לכלל התוכניות/פרויקטים.</p>
--	--	--

37. ניתן לציין אחוז הנחה, הכולל עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. לדוג : 55.5%.

38. לא ניתן להציע הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום.

39. הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום תיפסל על הסף.

40. התמורה המוצעת על ידנו לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט עבור אספקת הטובין, וכוללת בין היתר את כל העבודות והשירותים הנלווים, לרבות כל ההוצאות העקיפות והנלוות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הטובין וביצוע העבודה, לרבות תיאומים, אספקת כ"א הנדרש, הובלות, נסיעות, ביטול זמן, שירות, מיסים וכיוצ"ב גם אם לא נרשמו במפורש במסמכי המכרז, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

41. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים/המסמכים שיש בהם בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים הנדרשים בטבלאות דלעיל (ככל ועד כמה שניתן), ובהתאמה להצעתו.

42. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
43. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
44. **המועצה תהא רשאית לפצל את הפעלת כלל המרכזים בין מס' מספקים ובחלוקה לפי שיקול דעתה. המועצה אינה מתחייבת להיקף המרכזים/השירותים שיופעלו ע"י המציע/ים הזוכה/ים ו/או לחלוקה שווה בין המציעים.**
45. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
46. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. **המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.**

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום

_____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

פרק 5

מפרט השירותים - היחידה לטיפול ומניעת התעללות

והזנחה באזרחים ותיקים

רקע ורציונל להפעלת התוכנית:

התעללות והזנחה כלפי קשישים הן התנהגויות בלתי מקובלות מבחינה חברתית ומוסרית ובמצבים מסוימים ההתנהגויות האלה נחשבות לעבירה פלילית. כדי להתמודד עם הבעיה נדרשת פעילות רב-מערכתית ורחבת היקף הכוללת גיבוש מדיניות העלאת מודעות הציבור לתופעה, מתן מענה חברתי, בניית מערך שירותים, ובצד אלה, מתן פתרונות בתחום מערכת המשפט ואכיפת החוק אנשי מקצוע המטפלים בזקנים מצויים בעמדה ייחודית המאפשרת להם לפעול להפסקת הפגיעה בזקנים. בידיהם הכלים, המיומנויות ובמקרים מסוימים גם הסמכות לטפל בזקן, לייצג את ענייניו, למצות את זכויותיו ולסנגר עליו. כל אלה נדרשים על מנת להפסיק או לצמצם את ההתעללות וההזנחה (מתוך המדריך להקמת יחידות למניעת התעללות בזקנים ודרכי הפעלתן מאת שרה אלון ופאני יוז)

מטרות היחידה למניעת התעללות בזקנים:

- ❖ העלאת המודעות לתופעת ההתעללות בזקנים והזנחתם במחלקות לשירותים חברתיים ובקהילה
- ❖ עיסוק שיטתי במניעת התעללות בזקנים והזנחתם ובטיפול במקרי התעללות
- ❖ בחינה כוללת ומקיפה של בעיית ההתעללות בזקנים וזיהוי אסטרטגיות חדשות להתמודדות בתחום
- ❖ הרחבת מגוון המיומנויות המקצועיות של אנשי המקצוע המטפלים
- ❖ הרחבת האיתור, היזום של זקנים הסובלים מהתעללות והזנחה, שאינם מוכרים לנוכחי השירותים.
- ❖ יצירת מסגרת מקצועית לקבלת החלטות
- ❖ (מתוך המדריך להקמת יחידות למניעת התעללות בזקנים ודרכי הפעלתן מאת שרה אלון ופאני יוז).

להלן פעילויות היחידה:

- ❖ שירותי יעוץ משפטי ויעוץ פסיכוגריאטרי (הכל כמפורט בתנאי הסף להוראות תכ"ס/חשכ"ל בהתאמה כנרשם בתנאי הסף המקצועיים למכרז זה), כדלקמן:

- ❖ שירותי יעוץ משפטי: שעת יעוץ משפטי בהתאם להוראות התכ"ס 13.9.0.2 סעיף 3.

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/cpa_management/he/13.9.2%20-%20%D7%94%D7%AA%D7%A7%D7%A9%D7%A8%D7%95%D7%AA%20%D7%A2%D7%9D%20%D7%A0%D7%95%D7%AA%D7%A0%D7%99%20%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA%D7%99%D7%9D%20%D7%97%D7%99%D7%A6%D7%95%D7%A0%D7%99%D7%99%D7%9D.pdf לצורך עמידה בתנאי סף לשירותים אלה (להלן "יעוץ משפטי"), יש לעמוד בתנאים

כדלקמן:

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/public_tender_2103/he/Call_for_bids_public_tender_2103_public_tender_2103_taarifim.pdf

- ❖ שירותי יעוץ פסיכוגריאטרי: שעת יעוץ פסיכוגריאטרי עפ"י הוראות תכ"ס 13.9.0.7 סעיף 1.1.

לצורך עמידה בתנאי סף לשירותים אלה, יש לעמוד בתנאי סף הוראות

תכ"ס כדלקמן:

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/public_tender_2103/he/Call_for_bids_public_tender_2103_public_tender_2103_taarifim.pdf

- ❖ יחד עם זאת, יכולת להפקת אירועים כגון:

אירועים קהילתיים, סדנאות, ימי עיון, כנסים, מפגשי הסברה וחיפה לתחום (כולל הוצאות הפעלה, כיבוד יבש, כגון: עוגיות, ביסקוויטים, בייגלה מלוח, שתיה קרה, קפה ותה).

❖ מרצים/נותני שירותים, התשלום ליועצים לפי תעריפי חשכ"ל 13.9.0.2.
https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/cpa_management/he/13.9.2%20-%20%D7%94%D7%AA%D7%A7%D7%A9%D7%A8%D7%95%D7%AA%20%D7%A2%D7%9D%20%D7%A0%D7%95%D7%AA%D7%A0%D7%99%20%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA%D7%99%D7%9D%20%D7%97%D7%99%D7%A6%D7%95%D7%A0%D7%99%D7%99%D7%9D.pdf

❖ פרסום ושיווק - פרסום של פעילות היחידה, הזמנות לימי עיון ופעילויות, הכנת פליירים של היחידה.

❖ הבהרה: פרסומים ידרשו מעת לעת.

❖ טיפולים משלימים – בהתאם לצורך כגון:

❖ טיפול קבוצתי – שירות מקצועי להפעלת קבוצות, עד לרמת יועץ 2 בהתאם לתעריפי חשכ"ל 13.9.2.1, כולל הוצאות הפעלה: כיבוד כנרשם לעיל, חומרים ואמצעי הפעלה.

❖ טיפול של אנשי מקצוע פרא רפואי וטיפול פרטני (כגון: טיפול באומנות, טיפול באמצעות בעלי חיים, פוטו תרפיה, לוגותרפיה, טיפול באמצעות בישול וכו').

דרישות המטפלים:

❖ בעלת תואר ראשון במקצוע פרא רפואי.

❖ רישיון של משרד בריאות (ככל ונדרש).

❖ בעלת ניסיון לפחות שנתיים בעבודה דומה.

❖ שליטה בשפה העברית והערבית קריאה וכתובה ברמה מקצועית.

הבהרה: כלל התעריפים ותנאי הסף יהיו צמודים ללא יוצא דופן להוראות תכ"ס/חשכ"ל בהתאמה וע"פ

הוראות הרכז המלווה מטעם המועצה.

❖ מס' המשתתפים ישתנה מעת לעת ויעודכן ע"י המועצה ובהתאם להזמנות העבודה – אומדן לא מחייב (עד 300 משתתפים).

פרק 5

הבהרה ההנחה תתורגם גם לבקשה להצעות מחיר שיועברו מעת לעת לפי הצורך כדלקמן:

הצעת מחיר לפרק 5

<p>ללא מתן הנחה – 0 נק'</p> <p>1% עד 5% הנחה – 5 נק'</p> <p>6% עד 7% הנחה מדרישת תשלום – 7 נק'</p> <p>8% עד 10% הנחה מדרישת תשלום – 10 נק'</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>אחוז הנחה אחיד מוצע לפרק 5 (לרבות 0):</p> <p>_____ %</p> </div>	<p>* יש לנקוב באחוז ההנחה המוצע (לרבות 0).</p> <p>** יובהר – כי אחוז ההנחה הינו אחיד לכלל התוכניות/פרויקטים.</p>
--	---	--

47. ניתן לציין אחוז הנחה, הכולל עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. לדוג : 55.5%.

48. לא ניתן להציע הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום.

49. הצעה המהווה תוספת על מחיר המקסימום תיפסל על הסף.

50. התמורה המוצעת על ידנו לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט עבור אספקת הטובין, וכוללת בין היתר את כל העבודות והשירותים הנלווים, לרבות כל ההוצאות העקיפות והנלוות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הטובין וביצוע העבודה, לרבות תיאומים, אספקת כ"א הנדרש, הובלות, נסיעות, ביטול זמן, שירות, מיסים וכיוצ"ב גם אם לא נרשמו במפורש במסמכי המכרז, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

51. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים/המסמכים שיש בהם בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים הנדרשים בטבלאות דלעיל (ככל ועד כמה שניתן), ובהתאמה להצעתו.

52. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

53. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

54. המועצה תהא רשאית לפצל את הפעלת כלל המרכזים בין מס' מספקים ובחלוקה לפי שיקול דעתה. המועצה אינה מתחייבת להיקף המרכזים/השירותים שיופעלו ע"י המציעים הזוכה/ים ו/או לחלוקה שווה בין המציעים.
55. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
56. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום

_____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

נספח ב'

נוסח "ערבות לביצוע ההסכם עבור פרקים 1-4 בהתאמה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת
הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 15,000 ש"ח לפרק 1 במכפלת מס' הפרקים בהם הזכייין זכה קרי סך של _____ ש"ח (ובמילים: _____) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"). סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש _____ לשנת _____ אשר פורסם ביום _____ (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (שנתי מתחדש).

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח ב' (1)

נוסח "ערבות לביצוע ההסכם עבור פרק 5"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת
_____ : הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח לפרק 5 (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"). סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש _____ לשנת _____ אשר פורסם ביום _____ (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (שנתי מתחדש).

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.

המועצה האזורית אל קסום

נספח ב' (2)

מכרז פומבי מס' 20/2022

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת
_____ : הסניף
_____ : תאריך

לכבוד
המועצה האזורית אל קסום

שד' זלמן שזר 31, בית השקמה, קומה 10, באר שבע

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 20/2022 להפעלת תוכניות מענים טיפוליים ותוכניות מענים טיפוליים ותוכניות רווחה במועצה סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש ינואר 2023 אשר פורסם ביום 15.02.2023 (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.07.2023 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,
בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתמת הסניף

נספח ג'

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____ לאחר _____
שהזדהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, מספר ח.פ. _____, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי 20/2022 להפעלת תוכניות מענים טיפוליים ותוכניות בתחום מענים טיפוליים ותוכניות רווחה במועצה (להלן: "המציע").
 2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת/ זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.
 3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות בדיני עבודה ושכר מינימום:
 - חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
 - חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
 - חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
 - חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
 - חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
 - חוק החניכות תשי"ג-1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
 - חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
 - חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
 - חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
 - חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
 - חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002
- וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

7. **ככל והינן**, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה :

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

9. **ככל והינן**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים :

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

נספח ד'

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

1. אני/ו הח"מ: _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה אזורית אל קסום ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות _____ (להלן: "המציע") או מנהליו של המציע כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ תאריך

_____ חתימה 1

_____ חתימה 2

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד ומנהליו על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

אנו הח"מ נותנים את הסכמתנו לעיין ולקבל מידע כאמור (יש להחתים את מנהלי המציע)

חתימה	שם + תפקיד	חתימה	שם + תפקיד

נספח ה'

תאריך הנפקת האישור (_____)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*
	מתן מענים טיפוליים ותוכניות רווחה	שם	שם : מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים המממנים
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען שד' שז"ר 31 באר שבע

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים		גבול אחר יות/ סכו ם ביטו ח				נו ס ח ומ הד ור ת הפ ול יס ה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 – אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	2,00 0,00 0					בי ט		צד ג'
301 – אובדן מסמכים 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	8,00 0,00 0							אחריות מקצועית

321-מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות - 327 עיכוב/שיהוי - 328 ראשוניות 332 – תקופת גילוי 6 חודשים							
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319-מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח. - 328 ראשוניות					בי ט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):*

094 - שירותים פרא רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**נספח ז'
פרטי מציע**

1. שם המציע: _____
 2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
 3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
 4. כתובת המציע: _____
 5. טלפון: _____ פקס: _____
 6. דואר אלקטרוני: _____
 7. שם איש הקשר המציע: _____ תפקיד: _____, טל' _____
סולארי: _____
 8. שמות בעלי המציע:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
 9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- חתימת המציע: _____

נספח ח'

כתב הצעה והתחייבות

לכבוד:

מועצה אזורית אל קסום

אנו הח"מ _____ מס' _____ חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____

מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. בהתאם לאמור לעיל ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו.
3. אנו מסכימים כי המועצה תהא חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים בקול קורא, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- 5.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
- 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן.
5. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
7. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
8. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר.

ולראיה חתמנו, בתאריך _____

שם המציע: _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד. _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____ ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____

לכבוד

מועצה אזורית אל-קסום

תאריך: __/__/__

הנדון: הצהרה על ניסיון המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש כ _____ בחברה/בתאגיד _____ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד), מצהיר כי:

- א. קראתי ועיינתי בכל מסמכי המכרז.
- ב. הריני להצהיר בשם המציע כי אנו עומדים בכל תנאי המכרז, מכירים על בורייך את הדרישות ובעלי ניסיון ובקיאות מקצועית ברמה הגבוהה ביותר.
- ג. להלן רשימת ארגונים וממליצים המעידים כי אנו מבצעים פעילות דומה (נא למלא את כל העמודות – עמודה בה לא קיים מענה יש לסמן "----") ואין לנו כל התנגדות כי נציגי המזמין יבדקו ויוודאו עם הממליצים כי המידע הרשום מטה תואם למידע המתקבל מהם.

#	פרטי הלקוח	פירוט השירותים המתקבלים	משך מתן השירותים (בשנים)	מספר תושבים	שנות פעילות קלנדריות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

#	פרטי הלקוח	פירוט השירותים המתקבלים	משך מתן השירותים (בשנים)	מספר תושבים	שנות פעילות קלנדריות
8					
9					

ד. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

_____ חתימה + חותמת

_____ שם החותם

אישור עורך הדין/רו"ח על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

_____ מספר רישיון