



מחלקת ניהול ההון האנושי

13 מרץ 2023

כ' אדר תשפ"ג

מכרז חיצוני 17/23

דרושה

תואר התפקיד:

מנהל/ת מחלקת חירום וביטחון

דירוג- 38-40 מח"ר/ הנדסאים/מהנדסים / חוזה אישי שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה – 100%

כפיפות ניהולית – מנכ"לית הרשות

כפיפות מקצועית- מינהל החרום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר

תיאור התפקיד

ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.

דרישות התפקיד

תחומי אחריות:

- ניהול יחידת חירום וביטחון ברשות המקומית.
- הכנת תוכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות
- הובלת היערכות הרשות המקומית למצבי חירום.
- ניהול אירועי חירום ברשות בשגרה ובחירום.
- ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה וחירום.
- הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום.
- ניהול ותחזוקת מחסני חירום וציוד לחירום.
- ניהול ותחזוקת מקלטים ציבוריים.
- ניהול ואחריות על כל מה שבתחום הפעילות של קבי"ט מוס"ח.
- ייצוג הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.
- אחראי על תחום חירום וביטחון במוסדות החינוך במועצה.
- אחריות על מערך רכבי המועצה.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

ניהול יחידת חירום וביטחון ברשות המקומית הכוללת:

1. הכנת תוכניות עבודה בהתאם לאבחון ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות המקומית, בשיתוף עם ראש הרשות ובהתאם להנחיות מינהל החרום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר. התוכנית תכלול בין היתר פירוט המשימות, דרכי פעולה להשגתן, ציוות של כ"א, אמצעים, לוח זמנים, תקציב, ביקורות גורמי חוץ וביקורות עצמאיות וכן גרף פעילות הכולל: אימונים, תרגילים, ועדות חובה, הדרכות, הכשרות והשתלמויות.
2. אחראי על מיפוי תמונת מצבה של הרשות בהיבטי חירום וביטחון לטובת בניית דרישה לתקציב.
3. הכנת דרישה תקציבית לכל תחומי חירום וביטחון הכוללים ברשות.
4. אחראי על ביצוע תוכנית העבודה ויישום המדיניות בתחום.
5. אחראי על חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען.



מחלקת ניהול ההון האנושי

6. ממונה ישיר של העובדים ביחידה, כולל – גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש והמנהל הישיר, הנחייה, הכוונה, הדרכה והכשרה מקצועית, ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.
7. הפקת דו"חות עייתיים אודות משימות היחידה לגורמים הרלוונטיים ברשות ומחוצה לה.
8. ריכוז ועדת הביטחון של מועצת הרשות המקומית הכולל – קביעת סדר היום לדיונים, מסירת דו"חות תקופתיים ודיווח על התקדמות ויישום החלטות שהתקבלו בוועדה.

תנאי סף

השכלה

- בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- או בעל 12 שנות לימוד עם ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).

ניסיון מקצועי

- בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירותי החירום ובטחון.
- הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל
- טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון כאמור לעיל
- בעל תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון כאמור לעיל.

דרישות מקצועיות

- מנהל יחידת החירום והביטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק במסגרת חוזה אישי.
- בוגר קורס קציני צה"ל / בוגר קורס קציני משטרה/ קורס קצינים בגוף חירום ובטחון ו/או בעל ניסיון ניהולי כמפורט מטה.

ניסיון ניהולי

- בהתאם לעמידה בדרישות ההשכלה.
- מועמד בוגר קורס קצינים ובעל תואר אקדמי – ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות
- מועמד בוגר קורס קצינים בעל 12 שנות לימוד – ניסיון פיקודי/ ניהולי של 4 שנים
- מועמד שאינו בוגר קורס קצינים – ניסיון פיקודי / ניהולי של 5 שנים לפחות, או שביצע קורסים והכשרות אחרות לפי קביעת הוועדה במשרד הפנים.

העדר רישום פלילי

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.



מחלקת ניהול ההון האנושי

דרישות נוספות

- רישיון נהיגה בתוקף – חובה
- שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- שליטה בישומי מחשב וידע בישומי תוכנת האופיס.
- יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה
- יכולת התמודדות עם לחץ
- סמכותיות
- יכולת ארגון, תכנון וביצוע
- יכולת תיאום ופיקוח
- סדר וארגון
- עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים.
- נסיעות במסגרת התפקיד
- אמינות ויושרה
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- עבודה עם נציגי החירום מגופים שונים ברשות ומחוצה לה
- יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ל-קסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 10 בבניין המועצה) או למייל hrjobs@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 27/03/2023 שעה: 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6796108 / 08-6796118 / 08-6797303.