



מחלקת ניהול ההון האנושי

29/01/2023

דרוש/ה מדריכה מאתרת לתחום הנערות 02/23

תואר המשרה:

היקף משרה: תקן 50%

מספר תקנים: 1

מתח דרגות: 7-9 מנהלי.

כפיפות ניהולית: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

מיקום: עבודת שטח ביישוב המועצה משולבת עם עבודה משרדית (במשרדי המועצה שנמצאים כיום בבאר שבע)

תיאור המשרה:

- סיוע למחלקת הרווחה באיתור, חיזור, שמירת קשר עם נערות, תווך ומעקב אחר פעילויות בתחום הנערות

דרישות התפקיד

תנאי סף

השכלה:

- 12 שנות לימוד ובגרות מלאה – חובה
- בעל ידע וניסיון קודם בעבודה עם נערות ונערים
- ידע והיכרות מעמיקה עם החברה הבדואית
- ידיעת השפה העברית, כולל קריאה וכתובה ברמה טובה
- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ עד הערב.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות ככל ויידרש
- אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.
- אחריות לריכוז נתונים כולל.
- נכונות לצאת לשטח בשעות ובזמנים גמישים
- ליווי ומעקב אישי אחר כל נערה מטופלת במסגרות הקהילתיות ובביקורי בית
- השתתפות במסיבות חג, ימי הפגה ובפעילויות שונות לנערות
- ניהול רישומים ודיווחים שיועברו לעו"ס נערות

דרישות נוספות

- שפות – שליטה בשפה הערבית- יכולת ביטוי בכתב ובע"פ- יתרון.
- היכרות וניסיון בעבודה עם האוכלוסייה הבדואית - יתרון
- יישומי מחשב – ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ו תוכנות הOFFIC.



מחלקת ניהול ההון האנושי

כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, יכולת הובלת תהליכים, כישורים לעבודה בצוות, יכולת ארגונית וביצועית גבוהה, "ראש גדול", יכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל

hrjobs@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 05/02/2023 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. פרטים לבירור 08-6796118 / 08-6797303 / 08-6796108