



## מחלקת ניהול ההון האנושי

21 מאי 2023

א' סיון תשפ"ג

### מכרז חיצוני 28/23

#### דרושה

#### תואר התפקיד

התפקיד: מנהל/ת מחלקת אחזקה

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 מח"ר/ דרגת מהנדסים/הנדסאים/ חוזה אישי שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים. כפיפות ניהולית ומקצועית: מהנדס הרשות.

#### תיאור התפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום אחזקה תפעול ותשתיות.

#### תחומי אחריות:

- ניהול כל תחום האחזקה והתפעול בכל רחבי המועצה, לרבות ניהול התחזוקה השוטפת של מתקני המועצה אחזקת מבנים, אחזקת שבר, אחזקת מתקני ספורט, כבישים, מדרכות, תמרורים, אחזקה שוטפת מתוכננת וטיפול במערכות חשמל, מים וביוב, תקשורת, מיזוג ועוד, לרבות משרדי המועצה.
- ניהול תקציב האחזקה.
- ניהול צוותי עבודה וקבלני תחזוקה ותפעול והנחייתם בנוגע ללוחות זמנים ושינויים בתוכנית לפי התפתחויות.
- הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית בנושאי התחזוקה השונים ולוחות זמנים לתחזוקה שוטפת.
- הגדרת יעדים ומטרות תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
- תכנון נושא האחזקה בפרויקטים מתוכננים.
- איתור ומיפוי מתקנים ונכסי מועצה שבאחריות תחזוקתית.
- טיפול במפגעי בטיחות ביישובים.
- בקרת איכות העבודה של עובדי הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- בדיקת תוכניות – נספחים סניטריים/ תוכניות להיתרי חפירה.
- קבלת החלטות ע"פ נהלים התקפים בשירות הציבורי בכלל ובשירות המקומי בפרט.
- מתן שרות לציבור.
- ניהול יחידת תשתית תיעול, מים וביוב של הרשות, יתרון.
- ליווי ופיקוח על עבודות התשתית המתקיימות ברשות, יתרון.
- גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי תשתיות תיעול, מים וביוב ברשות, יתרון.
- מתן מענה לפניית הציבור ומתן מידע בתחומי תשתיות תיעול, מים וביוב ברשות, יתרון.
- ניהול אספקת המים ומערכות הבקרה של תשתיות הרשות (תיעול, ביוב ומים), יתרון.
- תכנון וביצוע עבודות שיקום ושדרוג מערכות תיעול, מים וביוב, יתרון.
- מילוי מטלות על פי הצורך לפי דרישות הממונה.

#### דרישות התפקיד

#### תנאי סף השכלה

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות (" יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### דרישות ניסיון מקצועי

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל** – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.
- **עבור הנדסאי רשום** – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי
- **עבור טכנאי מוסמך** – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

### ניסיון ניהולי

- ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות

- יתרון לבעלי רישיון – מפעיל מערכות מי שתיה-תברואת מי שתיה, ברישוי משרד הבריאות.
- יחסי אנוש טובים, ויכולת לעבודת צוות מול גורמים רבים במועצה ומול רשויות.
- יתרון לניסיון מוכח בניהול אחזקה בגופים ציבוריים/גדולים.
- יכולת לקריאת תוכניות ונספחים סניטריים בתחומי בנייה.
- רישיון נהיגה – בתוקף, יכולת ניידות בשטח הרשות.
- יכולת ביטוי גבוהה בעל פה ובכתב.
- יכולת תפקוד תחת לחץ ועומס עבודה.
- זמינות מלאה לצרכי הרשות.
- ידע בחוק התכנון והבניה.
- שפה – עברית
- יישומי מחשב – ידע בתוכנת OFFICE.

### המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז אל-קסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 10 בבניין המועצה) או למייל [hrjobs@alqasoum.org.il](mailto:hrjobs@alqasoum.org.il)

**עד לתאריך: 04/06/2023 שעה: 12:00**

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6796108 / 08-6796118 / 08-6797303.