



**מועצה אזורית
אל – קסום**
المجلس الإقليمي القيصوم

מועצה אזורית אל קסום

מכרז מסגרת מס' 02/2023

**הזמנה להציע הצעות להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון
בתחום שיפוטה של המועצה האזורית אל קסום**

02/2023

מועצה אזורית אל קסום

טל': 08-6796101

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 02/2023

הזמנה להציע הצעות להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון בתחום שיפוטה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף ומסומן כנספח א' ויתר הוראות המכרז (להלן: "השירותים" ו-"המועדון" בהתאמה).

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה האזורית אל קסום, שברח' שד' שז"ר 31, קומה 10 באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00-15:30, תמורת סך של **500 ₪** (אשר לא יוחזרו בשום מקרה).

ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר המועצה.

- יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום ראשון בתאריך ה- **13/08/2023 עד השעה 12:00 בקובץ Word בלבד לדוא"ל: R.m.h@alqasoum.org.il**, ליידי מחלקת הרכש ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6796312.
- הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים וכתב הכמויות.
- מסמכי המכרז יועמדו למכירה במשרדי המועצה האזורית אל קסום שברח' שדרות זלמן שזר 31, בית השקמה, קומה 3, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 15:00, תמורת סך של **500 ₪** (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), בשיק לפקודת "המועצה האזורית אל קסום".
- את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 02/2023" עד ליום חמישי בתאריך ה- **27/08/2023 ולא יאוחר מהשעה 12:00**, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

אירוע	מועד
המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה.	בתאריך 13/08/2023 עד השעה 12:00
המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה.	בתאריך 27/08/2023 עד השעה 12:00
500 ₪	קניית מכרז
90,000 ₪	ערבות להבטחת הצעה תוקף עד 01.12.2023
180,000 ₪	ערבות ביצוע שנתי

1. רקע

מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה לאחר שעות הלימודים.
מטרת המועדוניות לקדם את מצבו הרגשי, ההתנהגותי, החינוכי והחברתי של הילד ולשפר את הקשר בין הילד להוריו תוך חיזוק התפקוד ההורי.

המועדוניות מציעות מגוון פעילויות חברה והעשרה, ספורט, טיפול דרך בעל חיים, עזרה בשיעורי בית, פעילות יצירתית במשחקים, מלאכות ואומנויות, ארוחה חמה, טיפוח הרגלי למידה, הרגלי סדר וניקיון והרגלי חיים בסיסיים נוספים. אוכלוסיית היעד – ילדים מגיל 6 עד 12.

המועדוניות תופעלנה בהתאם לנספח א', הוראותיו של משרד החינוך וחוזרי המנכ"ל הקיימים בנושא, הוראות משרד העבודה, הרווחה השירותים החברתיים והנהלים המתפרסמים מטעמו מעת לעת.

2. התמורה

התמורה השנתית עבור ביצוע השירותים, במלואם ובמועדם, הינה בהתאם לתעריף הנקבע ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), ועבור כל ילד שהשמתו אושרה (להלן: "התמורה").

מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף ילדים כל שהוא, גם לא להיקף המוערך המופיע במפרט השירותים (נספח א').

המפעיל מתחייב לספק מבנים לצורך ההפעלה של המועדוניות הכוללים את כל הדרישות על פי התע"ס והנבדקים על ידי הפיקוח של משרד הרווחה ואישור מחלקת הרווחה או מי מטעם. המפעיל מתחייב לשאת בכל עלויות הכרוכות בהספקת המבנים כולל כל התשלומים הנלווים, כגון ארנונה, מים חשמל וכיו"צ.

3. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא למשך 5 שנים החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק, לקצר או להאריך את תקופת ההתקשרות על פי דעתה והצורך בכך ללא כל הסבר.

4. חוברת המכרז הכוללת

- 4.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 4.2. תנאי מכרז.
- 4.3. הצהרת המשתתף במכרז.
- 4.4. כתב הצעה.
- 4.5. טופס פירוט ניסיון קודם.
- 4.6. נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה.
- 4.7. הסכם ונספחיו.
 - 4.7.1. נספח מפרט שירותים – מסומן כנספח א' להסכם.
 - 4.7.2. אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ב' להסכם.
 - 4.7.3. תצהיר העדר הרשעות – מסומן כנספח ג' להסכם.
 - 4.7.4. נוסח ערבות לביצוע ההסכם - מסומן כנספח ד' להסכם.

5. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.
7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
8. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9. כללי

- 9.1. התמורה הקבועה במכרז זה, בגין מתן כלל השירותים הנדרשים, כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות, רווח קבלת ראשי, תוספת מרחק, תוספת אזור, הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בחוזה בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.
- 9.3. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.4. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. יובהר ויודגש לעניין בחירת הזוכים – למועצה שמורה הזכות לפצל על פי שיקול דעתה ולבחור מס' זכיינים.
- 9.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
- 9.7. במקרה כזה ייחתם החוזה עם סכום השונה מן ההצעה, אך מחירי היחידה לא ישתנו. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים בין מספר קבלנים

9.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

10. ביטוח

10.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל(יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

10.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

10.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

10.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

10.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

10.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

10.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

בכבוד רב,

סלאמה אלאטרש

ראש המועצה האזורית אל קסום

מועצה אזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 02/2023

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1. הזמנה להציע הצעות.
- 1.2. תנאי המכרז (מסמך זה).
- 1.3. הצהרת המשתתף במכרז.
- 1.4. כתב הצעה.
- 1.5. טופס פירוט ניסיון קודם.
- 1.6. נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה.
- 1.7. ההסכם על נספחיו.
 - 1.7.1. מפרט השירותים – נספח א' להסכם.
 - 1.7.2. אישור קיום ביטוחים – נספח ב' להסכם.
 - 1.7.3. תצהיר העדר הרשעות – נספח ג' להסכם.
 - 1.7.4. נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – נספח ד' להסכם.
- 1.8. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. תנאי סף כלליים לכלל התוכניות להשתתפות במכרז

- 2.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
- 2.2. **מציע בעל ניסיון מוכח של 2 שנים** לפחות, במהלך השנים 2021-2022, במתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז (להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון המציע).
- 2.3. **המציע בעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות**, בהפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון ברשויות המוניציפליות בכלל ועם האוכלוסייה הבדואית בפרט.
- 2.4. **מציע בעל מחזור כספי** בהיקף של 2,000,000 ₪ בשנה, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.

- 2.5. **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בגובה 90,000 ₪ (ובמילים: תשעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש יוני 2023, שפורסם ביום 15/07/2023 אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01/12/2023 לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף **למסמכי המכרז**.
- 2.6. **המציע רכש את מסמכי המכרז והמציא קבלה על רכישתה.**
- 2.7. המציע הגיש את כל המסמכים ואת כל הנספחים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש, כדלהלן:

- 2.7.1. נספח א' - מפרט השירותים
- 2.7.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים
- 2.7.3. נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות
- 2.7.4. נספח ד' - נוסח ערבות לביצוע ההסכם
- 2.7.5. מסמך א' - מפרט הטיולים/ ימי כיף
- 2.7.6. מסמך ב' - מפרט חוגים
- 2.7.7. מסמך ג' - התחייבות לגיוס הון נוסף
- 2.7.8. מסמך ד' - אישור השתתפות והצהרה

3. **תנאי סף מקצועיים לספק:**

- 3.1. **על עובדי הספק לעמוד בדרישות הבאות, כדלקמן:**
- 3.2. **תעודת השכלה** רלוונטית בתחום (מתמחה במתן שירותי רווחה לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן)
- 3.3. **על המדריך והעובד הסוציאלי מטעם הספק להיות בעלי ידע וניסיון קודם בעבודה עם ילדים/ ילדות** מובהר בזאת, כי כל עובד שייבחר להדרכה יהיה לבחירת מנהלת המחלקה או מי מטעמו.
- 3.4. ידע והיכרות מעמיקה עם החברה הבדואית כולל הובלת תהליכי שינוי מוכחים ברשות בדואית אחת לפחות.
- 3.5. על העובדים מטעם הספק להיות דוברי השפה הערבית ברמת שפת אם.
- 3.6. נכונות לעבודה בשעות אחה"צ עד הערב.
- 3.7. על הספק והמדריכים מטעמו להיות **בעלי ניסיון מעשי בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועם האוכלוסייה הבדואית בפרט**.
- 3.7.1. **על המציע להוכיח ניסיונו ע"י צירוף פירוט בכתב הכולל שנות ניסיון, הרשות המקומית.**
- 3.7.2. המלצות על מקצועיות מהימנות ואמינות הספק
- 3.8. קליטת כוח האדם תעשה בשיתוף ובאישור אנשי המקצוע של לשכת הרווחה, לאחר ראיונות קבלה ברווחה ובדיקת מסמכים המעידים על השכלה נדרשת.
- 3.9. נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- 3.10. באחריות הספק כוללת לביצוע מדיניות משרד הרווחה על פי הוראות התע"ס.
- 3.11. באחריות הספק לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
- 3.12. אחריות לקשר שותף עם שותפי התפקיד, עו"סים ושירותים בקהילה.
- 3.13. אחריות לריכוז נתונים כולל.

4. **תנאי סף מקצועיים לעובדים מטעם הספק על עובדי הספק לעמוד בדרישות הבאות, כדלקמן:**

- 4.1. **עובד סוציאלי:** בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית, חייב שיהיה רשום בפנקס העובדים הסוציאליים. מומלץ בעל ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער.
- 4.2. **מדריך בעל ידע וניסיון בעבודה עם ילדים/ות / נערים ונערות** בעל 12 שנות לימוד לפחות עם תעודת בגרות. עדיפות לבעלי תואר אקדמאי.
- מובהר בזאת, כי כל עובד שייבחר להדרכה יהיה לבחירת מנהל המחלקה.
- 4.3. **אם הבית-בעלת 8 שנות לימוד לפחות.**

ידע והיכרות מעמיקה עם החברה הבדואית כולל הובלת תהליכי שינוי מוכחים ברשות בדואית אחת לפחות.

- 4.1.1. על העובדים מטעם הספק להיות דוברי השפה הערבית ברמת שפת אם.
- 4.1.2. נכונות לעבודה בשעות אחה"צ עד הערב.

מסמכים שצירופם נדרש

5.

- 5.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:
- 5.2. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.
- 5.3. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.4. ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת הצעה, כנדרש בתנאי הסף לעיל ובנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה".
- 5.5. טופס ניסיון המציע מלא וחתום, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון (כנדרש בתנאי הסף לעיל).
- 5.6. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי (כנדרש בתנאי הסף לעיל). דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2020, 2021, 2022.
- 5.7. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 5.8. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 5.9. העתק מרישיון העסק, ככל והעסק טעון רישוי ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. ככל והעסק אינו טעון רישוי, יש לציין זאת במפורש.
- 5.10. תעודת עוסק מורשה.
 - 5.10.1. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
 - 5.10.1.1. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
 - 5.10.1.2. אישור עדכני אודות מורשי חתימה במציע.
- 5.11. המלצות מהגורמים להם ניתנו השירותים כמפורט בטופס הניסיון ובהן התייחסות לטיב הביצוע ויתר הפרטים הנדרשים.
- 5.12. כל המסמכים הנדרשים לשם קבלת ניקוד בהתאם לטבלת בחינת איכות ההצעות ואמות המדיה לבחירת הזוכה (התחייבויות, מפרטים, קורות חיים וכו').
- 5.13. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

❖ **יובהר ויודגש לעניין בחירת הזוכים – למועצה שמורה הזכות לפצל על פי שיקול דעתה ולבחור מס' זכיינים כראות עיניה לכל פרק בנפרד או לכל הפרקים גם יחד.**

אופן הגשת הצעות

6.

- 6.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

- 6.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע להציע הצעתו בהתאם לאמור בסעיף 15 לעיל (הזמנה להציע הצעות).
- 6.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.5. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, עד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה.
- במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
- 6.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 6.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 6.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 6.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 6.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 6.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 6.9. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

6.10. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

6.11. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז פומבי מס' 02/2023" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

6.12. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במחלקת הנהלת חשבונות, קומה 10, שבמשרדי המועצה האזורית אל קסום - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.13. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

6.14. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

7. פתיחת המעטפות

7.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

7.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקיהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

7.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

7.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

7.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.

7.6. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

8. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

8.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר, אחר סכימת הניקוד בהתאם לטבלת הקריטריונים שלהלן, כאשר הניקוד המירבי הוא **100 נקודות** :

ניקוד	פירוט	מסמכים שימשו לצורך בחינת רכיב האיכות	רכיב איכות
5 נקודות	ניסיון של <u>לפחות 2 עד שש שנים</u> - יזכה ב- 2 נקודות. ניסיון של <u>שש עד שבע שנים</u> - יזכה ב- 3 נקודות. ניסיון של <u>למעלה משבע שנים</u> - יזכה ב- 5 נקודות.	המלצות ומסמכים שיצורפו להצעת המציע (במידת הצורך תעשה בדיקה עם הממליצים).	ניסיון בהפעלת תוכניות מועדוניות ציון מרבי – 5 נקודות
5 נקודות	ניסיון עם אוכלוסייה <u>ערבית</u> - יזכה ב- 2 נקודות. ניסיון עם אוכלוסייה <u>בדואית</u> יזכה ב- 5 נקודות.	המלצות ומסמכים אשר יצורפו להצעה. (במידת הצורך תעשה בדיקה עם הממליצים).	ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה ערבית / בדואית ציון מרבי – 5 נקודות
5 נקודות	התנהלות כספית תקינה תזכה ב- <u>עד 5</u> נקודות.	דו"חות כספיים מצורפים	התנהלות כספית תקינה ציון מרבי – 5 נקודות

<p>5 נקודות</p>	<p>התחייבות לקיום 2 ימי כ"ף/טיולים בשנה לכל מועדונית - תזכה ב- 2 נק'</p> <p>התחייבות לקיום 3 ימי כ"ף/טיולים ומעלה לכל מועדונית - תזכה ב- 5 נק'</p>	<p>התחייבות ומפרט שיצורף ע"י המציע (נספח ה')</p>	<p>ימי כ"ף/ טיולים</p> <p>ציון מרבי – 5 נקודות</p>
<p>10 נקודות</p>	<p>התחייבות לקיום חוג שבועי אחד לאורך כל השנה בכל מועדונית – תזכה ב- 2 נק'</p> <p>התחייבות לקיום שני חוגים שבועיים ומעלה לאורך כל השנה בכל שבוע בכל מועדונית – תזכה ב- 5 נק'</p>		<p>הפעלות וחוגים בתחומים מגוונים: טיפוח, דימוי עצמי, תזונה נכונה, בריאות, אומנות ויצירה, טיפול דרך בעלי חיים, תכשיטנות, רובוטיקה ועוד נושאים שיעלו כצרכים במהלך עבודת המועדונית)</p> <p>ציון מרבי – 10 נקודות</p>
<p>10 נקודות</p>	<p>התחייבות לגיוס הון בין 10,000 ₪ עד 20,000 ₪ לכל מועדונית – תזכה ב- 3 נקודות.</p> <p>התחייבות לגיוס הון של למעלה מ 20,000 ₪ עד 30,000 ₪ לכל מועדונית – תזכה ב- 6 נקודות.</p> <p>התחייבות לגיוס הון ל 30,000 ₪ ומעלה לכל מועדונית – תזכה ב- 10 נקודות.</p> <p>ההון שיגויס ישמש לשיפוץ החיצוני של המבנים והתקנת משחקי בטיחותיים המותאמים לגילאי הילדים.</p>	<p>התחייבות לרבות התחייבות תקציבית מטעם ר"ח המציע.</p> <p>ההון הנוסף ישמש לשיבוץ מבנה המועדונית, הצטיידות, בניית מגרשי משחקים במתחם המועדונית המותאם לגילאי הילדים.</p>	<p>גיוס הון נוסף</p> <p>ציון מירבי 10 נקודות</p>
<p>5 נקודות</p>		<p>הצגת מסמכים המעידים על העסקת מעצב פנים, כולל התחייבות בכתב על מינוי של מעצב פנים לפני פתיחת המועדונית.</p>	<p>ייעוץ ויישום המלצות מעצב פנים למועדונית, לשם שדרוג פני המועדונית</p> <p>ציון מירבי 10 נקודות</p>

		קריטריון זה חשוב בעינינו כדי להבטיח מקום נאה ומותאם לילדים וכדי למנוע מצב בו המועדוניות נראות " עלובות " ודלות.	
15 נקודות	תכנית עבודה פרטנית, עד 5 נק' תכנית עבודה קבוצתית, עד 5 נק' תכנית עבודה על ההזנה, עד 5 נק'	יש להגיש תכנית עבודה פרטנית הכוללת שיטות הטיפול, התוכנית הפרטנית עבור ילדים והתייחסות למקרי חירום. יש להגיש תכנית עבודה קבוצתית הכוללת תכנית פעולה חודשית ושנתית והמכילה את כל הדרישות במכרז כגון חוגים מתוכננים וטיולים ועוד. יש להגיש תכנית עבודה על הזנה בריאה הכוללת תוכנית לילדים עם בעיות אכילה (הזנה)	מדד איכות ציון מרבי 15 נקודות
10 נקודות		התחייבות הספק בכתב	הסעות מהמועדונית חזרה הביתה לילדים נזקקים עפ"י המלצת עו"ס המשפחה/ רכז ילד ונוער במחלקת הרווחה ציון מירבי 10 נקודות
10 נקודות	הדרכה – פעמיים בחודש פיקוח על הפעילות, על נוכחות, על הסעות, על המזון – שבועי סכום תקופתי- 3 פעמים בשנה עד 10 נקודות.	1. צירוף אישור העסקה וקו"ח של מנהל התוכן 2. הצגת כלי הפיקוח על כל אחד מרכיבי הפיקוח, כולל יומן העבודה	מינוי מנהל תוכן שבין יתר תפקידיו כקובע תוכניות עבודה במועדוניות תפקידו: ליווי והדרכה מקצועית לצוות המועדונית ריכוז מפגשי ועדת היגוי העברת סיכום תקופתי על הפעילות השוטפת במועדונית הפעלת יומן עבודה יומי פקוח שבועי על פעילות המועדונית

			ציון מרבי – 10 נקודות
20 נקודות	יקבע על פי ראיון וביקורים בשטח שייערכו ע"י גורמי המקצוע במחלקת הרווחה וכן עפ"י בחינת המסמכים והאישורים המקצועיים שיוגשו ע"י המציעים השונים.		חו"ד כללית ציון מרבי - 20 נקודות

8.2. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

8.3. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

9. על אף האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. **המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.**

11. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום חמישי 27/08/2023 ולא יאוחר מהשעה 12:00. מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

סלאמה אלאטרש

ראש המועצה האזורית אל קסום

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 02/2023

הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים המוצעים, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
 - 9.1 כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

9.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

9.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

9.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה גגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 02/2023

כתב הצעה

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10

באר שבע

א.ג.נ.;

הנדון: הצעה למתן השירותים

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) _____ ת.ז.ח.פ. _____
כתובת _____ מיקוד _____
טלפון: _____, פקס: _____.

מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם ובנספחיו, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון במתן השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בתנאי הסף, בהסכם ונספחיו, ולשם כך מצורפים אישורים מתאימים והמלצות בנוסף לטופס פירוט ניסיון מלא וחתום והתחייבויותיי במסגרת נספח א'.

2. רצ"ב המסמכים הבאים:

- 2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.
- 2.2. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 2.3. ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת הצעה, כנדרש בתנאי הסף לעיל ובנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה".
- 2.4. טופס ניסיון המציע מלא וחתום, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון (כנדרש בתנאי הסף לעיל).
- 2.5. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי (כנדרש בתנאי הסף לעיל).
- 2.6. דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2020, 2021, 2022.
- 2.7. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 2.8. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 2.9. העתק מרישיון העסק, ככל והעסק טעון רישוי ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. ככל והעסק אינו טעון רישוי, יש לציין זאת במפורש.

2.10. תעודת עוסק מורשה.

2.11. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף :

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. אישור עדכני אודות מורשי חתימה במציע.

2.12. המלצות מהגורמים להם ניתנו השירותים כמפורט בטופס הניסיון ובהן התייחסות לטיב הביצוע ויתר הפרטים הנדרשים.

2.13. כל המסמכים הנדרשים לשם קבלת ניקוד בהתאם לטבלת בחינת איכות ההצעות ואמות המדיה לבחירת הזוכה (התחייבויות, מפרטים, קורות חיים וכו').

2.14. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום.

3. אני מתחייב לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירותים מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בהסכם, תמורת התשלום המוצע על ידנו.

4. הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

5. הננו מתחייבים להחזיר את ההסכם על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלים על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות ההסכם לחתימתנו.

יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על פרטי השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 02/2023

ניסיון המציע

ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות, במהלך השנים 2021-2022, במתן השירותים כדוגמת השירותים

נשוא המכרז

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על השירותים שניתנו על ידי המציע כמפורט בטבלה, תוך ציון

<u>שם הלקוח ופרטיו ליצירת קשר</u>	<u>תיאור מלא של השרות, לרבות כמויות (ילדים, מועדוניות וכו')</u>	<u>תקופת ביצוע השירותים (מ- חודש/שנה ועד - חודש/שנה)</u>
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		

תקופת השירותים (חודש ושנה כנדרש בטבלה דלעיל).

המועצה שומרת לעצמה את הזכות, ליצור קשר עם הרשויות/גופים המצוינים בטבלה דלעיל, לשם אימות הנתונים.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת:

שם חותם/ים:

תפקיד/ים:

אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי

כרואה החשבון של המציע _____
ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ (להלן: "המציע"), במכרז פומבי
02/2023 להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון בתחום שיפוטה של המועצה האזורית אל קסום,
הריני לאשר, כי המציע בעל מחזור כספי בהיקף של 2 מלש"ח
בשנה, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.

חתימה וחותמת הרו"ח

תאריך

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 02/2023

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10, באר שבע

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 90,000 ₪ (במילים: תשעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 02/2023. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **יוני 06/2023** אשר פורסם ביום **15/07/2023** (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי ההצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי ההצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01/12/2023 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,
בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 02/2023

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ לשנת 2023

- בין -

המועצה האזורית אל קסום

משד' שזר 31א, בית השקמה, קומה 10, באר שבע
על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ת.ז.ח.פ.

מר _____ מרחוב _____

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בהפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון בתחום שיפוטה, הכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה (ולהלן: "השירותים");

והואיל: והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 02/2023 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את ביצוע השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
 - 1.2.1. מפרט השירותים - מסומן כנספת א' להסכם.
 - 1.2.2. אישור קיום ביטוחים - מסומן כנספת ב' להסכם.
 - 1.2.3. תצהיר העדר הרשעות - מסומן כנספת ג' להסכם.
 - 1.2.4. נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – מסומן כנספת ד' להסכם.
- 1.3. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.
- 1.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים שנקבע כנספת א' להסכם זה.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

- בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה האזורית אל קסום ;
- "**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.
- "**ההסכם**" - תנאי הסכם זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:
- הנספחים להסכם.
- מסמכי המכרז ;
- "**הספק**" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן, ובתנאי שניתן אישור להעסקת ספק משנה מאת המועצה מראש ובכתב ;
- "**המפקח**" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה ;
- "**השירותים**" - הפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון בתחום שיפוטה, הכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספת א' להסכם זה ;
- פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.
- 3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.
- 3.8. הספק מצהיר, כי יש ברשותו אישורים כחוק על ניהול ספרי חשבונות ומע"מ משלטונות המס ואישור ניכוי מס במקור.
- 3.9. הספק מתחייב ומצהיר, כי אין כל מגבלה, חוקית או אחרת, המונעת ממנו להתקשר בהסכם זה.
- 3.10. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הורשע הוא ו/או מי מעובדיו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977. כמו כן, הספק מתחייב כי ימציא ככל ויידרש על ידי המועצה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי לגביו ו/או לגבי מי מעובדיו.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים, ובכללם הוראות התע"ס הרלוונטיות לשירותים וכפי שאלו תתעדכנה מעת לעת, הוראות משרד החינוך וחוזרי מנכ"ל.
- 4.2. הספק מצהיר בזאת ומאשר במפורש, כי השירותים וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

- 4.3. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").
- 4.5. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.6. ככל ומי מעובדי הספק לא יבצע את השירותים לשביעות רצון המועצה, הספק מתחייב להחליפו בהתאם לדרישת המועצה.
- 4.7. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.8. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.

5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב בזאת להפעיל עבור המועצה וביישובים המצויים בתחום שיפוטה, מועדוניות טיפוליות/ שיקומיות לילדים בסיכון, הכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה והכרוך בכך (להלן: "השירותים").
- 5.2. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כל שהוא, גם לא להיקף הילדים שישוהו במועדוניות.
- 5.3. כמו כן, המועצה אינה מתחייבת ושומרת לעצמה את הזכות לשנות את מיקומן של המועדוניות ואזור הפעילות ו/או להקטין או להגדיל את מס המועדוניות בכל עת.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם לתעריף הנקבע ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), ועבור כל ילד שהשמתו אושרה (להלן: "התמורה"). התעריף, נכון להיום, מופיע במפרט השירותים (נספח א').
- 6.2. התמורה תשולם לספק בהתאם לביצוע בפועל, (הפעלת מועדוניות טיפוליות על פי תע"ס 8), על ידי השמות במערכת הממוחשבת של מחלקת הרווחה.
- 6.3. התמורה תשולם לספק על ידי משרד הרווחה באופן ישיר דרך השמות ילדים שיבוצעו על ידי משרד הרווחה וישולבו במועדוניות במשך שנה שלמה, כאשר התשלומים יועברו פעם בחודש על ידי משרד הרווחה, על פי התעריפים של משרד הרווחה בהתאם למספר המשתתפים ותעריף המסגרת.

6.4. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאת או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.5. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

6.6. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.7. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

6.8. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

7. אספקת ציוד וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, כל הציוד הנדרש החומרים המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של השירותים.

8. בעלות במסמכים וסודיות

8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם - הנם רכושה של המועצה בלבד.

8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכנית, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונו.

8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 8.1 לעיל.

8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.

8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

9. תקופת ההסכם

- 9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 60 חודשים (5 שנים) (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים.
- 9.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-8, 10-12, 16 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.4.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.4.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.4.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.5. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בוותר סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

10. שלילת יחסי עובד מעביד

- 10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

11. אחריות הספק

11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

11.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

12. העברת זכויות

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

14. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

15. זכות קיזוז ועיכבון

15.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

15.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד

של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

16. ערבות לקיום ההסכם

16.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש יוני לשנת _____ שפורסם ביום _____, לפקודת "המועצה האזורית אל קסום", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 180,000 ₪ (ובמילים: מאה ושמונים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").

נוסח ערבות הביצוע יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ד**.

16.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

17. ביטוח

17.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אל קסום ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידיים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מדינת ישראל – משרדי הממשלה הממנים.

17.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.

17.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

17.4. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

17.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

17.6. מובהר בזה כי "אישורי קיום ביטוחים" הרשומים בהסכם זה לא נועדו לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, ומהתוכן התמציתי של אישורי קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי קיום ביטוחים.

17.7. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.

- 17.8. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 17.9. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 17.10. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 17.11. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 17.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.
- 17.13. הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 17.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם.
- 17.15. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 17.16. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 17.17. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 17.18. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי) או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה (עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.
- 17.19. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אש מורחב. ביטוח אובדן תוצאתי. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.

17.20. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטוח חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטוח החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטוח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

17.21. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות.

17.22. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

17.22.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

17.22.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

17.23. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

17.24. הפוליסות (למעט אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

17.25. הרחבי שיפוי:

17.25.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבטוח בנפרד.

17.25.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעבידה של עובדי הספק.

17.26. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 5,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הספק. ביטוח אחריות מקצועית 5,000,000 ₪.

17.27. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

- 17.28. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לספק אחריות על פי כל דין .
- 17.29. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 17.30. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 17.31. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

18. שונות

- 18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 18.3. הסמכות המקומית הייחודית, בקשר להסכם זה, ביצעו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 18.4. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.
- 18.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 02/2023

קובץ נספחים

מפרט השירותים	.....	נספח א'
אישור קיום ביטוחים	.....	נספח ב'
תצהיר העדר הרשעות	.....	נספח ג'
נוסח ערבות לביצוע ההסכם	.....	נספח ד'
מפרט הטיולים/ ימי כיף	.....	מסמך א'
מפרט חוגים	.....	מסמך ב'
התחייבות לגיוס הון נוסף	.....	מסמך ג'
אישור השתתפות והצהרה	.....	מסמך ד'

נספח א'

מפרט השירותים

1. מבוא

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מעוניינת בהפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון ביישובים שונים המצויים בתחום שיפוטה, הכל כמפורט במסמך זה ויתר הוראות המכרז וההסכם (להלן: "השירותים").

מובהר בזאת, כי הספק יידרש להפעיל את המועדוניות גם בהוראותיו של משרד החינוך וחוזרי המנכ"ל הקיימים בנושא, הוראות משרד העבודה, הרווחה השירותים החברתיים והנהלים המתפרסמים מטעמו מעת לעת.

הגדרת מועדוניות:

מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה לאחר שעות הלימודים.

מטרת המועדוניות לקדם את מצבו הרגשי, התנהגותי, חינוכי וחברתי של הילד ולשפר את הקשר בין הילד להוריו תוך חיזוק התפקוד ההורי.

המועדוניות מציעות מגוון פעילויות חברה והעשרה, ספורט, טיפול דרך בעל חיים, עזרה בשיעורי בית, פעילות יצירתית במשחקים, מלאכות ואומנויות, ארוחה חמה, טיפוח הרגלי למידה, הרגלי סדר וניקיון והרגלי חיים בסיסיים נוספים.

אוכלוסיית היעד של המועדוניות:

ילדים מגיל 3 ועד גיל 18 (על פי דגם ותעריף המועדוניות- גילאי 3-6 שנים/ גילאי 6-12 שנים/ גילאי 12-18 שנים).

תושבי מועצת אל קסום.

ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ולדוגמה של חיי משפחה תקינים.

ילדים בעלי חסכים ניכרים בתהליך חברות, אולם ללא בעיות התנהגות קשות.

ילדים שהוריהם מתקשים לגדלם ולענות לצרכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים הנובעים ממצבם האישי, החברתי והכלכלי.

מטרת המועדוניות:

לחזק את ביטחונם האישי

לשפר את תפקודם האישי, החברתי והלימודי

לשפר את מערכת היחסים שבין הילדים להוריהם

למנוע סידור חוץ ביתי

סדר היום של המועדוניות:

המועדוניות פועלות אחרי יום הלימודים ופועלות על פי סוג המועדוניות 3/4/5 שעות אחרי סיום יום הלימודים עד הערב מיום א' ועד יום ה'

בחופשות ביה"ס המועדוניות תופעלנה בשעות הבוקר, ובתאום עם המחלקה.

קבלת הילדים, שיחה ראשונית עד הגעת כלל הילדים.

הילדים מקבלים ארוחה חמה, ולומדים לאכול בצורה מקובלת ולאחר מכן מנקים את מה

שנשאר אחריהם. הזמן המוקצב לארוחה חמה חצי שעה.

עזרה בלימודים שעה.

פעילות החוג הראשונה שעה.

פעילות החוג השני שעה.

בסוף היום המדריכים יושבים עם הילדים שיחת סיכום אשר בה מביע הילד מה מצא חן בעיניו

או מה לא מצא חן בעיניו או למשל אם הוא רוצה לספר על חייו הפרטיים ומה עובר עליו בבית.

נהלים:

נהלי העבודה במועדונית יהיו ידועים וכתובים וימצאו בכל מועדונית.

יש לערוך תיעוד מסודר של הפעילות הנעשית במועדונית.

סדר יום קבוע הכולל:

- פעילות קבוצתית – על הספק להעביר תכנית עבודה מוסדרת על פעילויות הקבוצה שתאושר ע"י מנהל המחלקה במועצה או מי מטעמו.
- פעילות הפגה בתוך המסגרת (מפרט החוגים).
- שיעורי בית/פעילות לימודית.
- פעילות טיפולית אחת לשבוע בכל מסגרת (פעילות טיפולית על ידי אנשי מקצוע פרא רפואיים כגון: טיפול פסיכולוגי, ריפוי בדיבור, קלינאי תקשורת וכו') (
- הזנה (כמפורט בסעיף הזנה)

תכנית עבודה פרטנית (ילד ומשפחתו):

1. במהלך שנת העבודה יערכו שתי ועדות הערכה לבחינת מצבו של הילד והתקדמותו. לקראת ועדות ההערכה ובהתאם לשיטת הרף המונהגת במועדוניות, ימולא הכלי להערכת מצבו של הילד ע"י הצוות, מחנכת הכיתה ועו"ס במועדונית. כלים אלה ישמשו כבסיס לישיבות הערכה וכן כלי עזר בניית תוכנית טיפול לילד ולהוריו.
2. תוכנית הטיפול תכיל יעדים טיפוליים לילד ולהוריו, אופן השגת היעדים ואחראים לביצוע. בדיקת השגת היעדים תערך פעמיים בשנה בוועדת הערכה.
3. תכנית מוסדרת מראש לימי כיף כנרשם בהתחייבות הספק (להלן "מסמך א התחייבות להפעלת ימי כיף/טיולים").

רישום וקבלת ילדים:

במועדונית תהיה רשימת ילדים מעודכנת הכוללת טלפון וכתובת וכן טלפון לשעת חירום.

במועדונית תהיה רשימת נוכחות יומית של הילדים.

לכל ילד הנמצא במועדונית יהיה תיק אישי הכולל: שאלון הפניה, תכנית התערבות, שאלון מעקב והערכה, שאלון מצב רפואי וכל חומר רלוונטי אחר.

מרכיבים נוספים: מזון (ארוחה חמה בכל יום), העשרה, חוגים וחומרי עבודה.

הזנה:

- מפרט ארוחת בוקר מוצעת (בחופשות כאשר המועדוניות פועלות בבוקר):
 - ארוחת בוקר עשירה, הכוללת:
 - 3 סוגי גבינות, כגון:
 - גבינה לבנה 5%
 - גבינת צפתית
 - גבינת קוטג' 5%
 - ירקות כגון:
 - מלפפונים
 - עגבניות
 - גזר
 - גמבה 3 צבעים
 - כרוב קצוץ וכיוב
 - זיתים
 - זעתר
 - לבנה
 - ביצים
 - טונה
 - פירות, כגון:
 - תפוחים
 - בננות
 - פרות עונה (מנגו, תותים, אבטיח, מלון)
 - אגס
 - אפרסמון
 - לחם (קל, שחור, דגנים, לבן)
 - קרקרים
 - חלב
 - תה
 - קפה

מפרט ארוחת צוהריים מוצעת (בכל ימי הפעילות במהלך השנה מלבד בחופשות, כאשר המועדוניות

פועלות בבוקר):

1. הרכב המזון
בהרכב המנות יהיו: מנה בשרית, מנת פחמימות, ירק מבושל, פירות, תוספת ירקות טריים שלמים מגוונים בתפזורת, לחם מלא בכל יום, ממרחים: ממרח חרובים, סילן, טחינה עם סילן, חומוס.
2. דוגמאות למנה בשרית (הבשר צריך להיות- לא מעובד ולא מטוגן):
 - ❖ 1/4 עוף.
 - ❖ שניצל עוף.
 - ❖ שניצל דג.
 - ❖ חזה עוף על האש.
 - ❖ שוקי עוף בגריל.
 - ❖ צלי בקר.
 - ❖ שיפוד בגריל.
 - ❖ קציצות בשר ברוטב.

❖ כל מנה בשרית בסעיפים כולל חייבת להיות לפחות 150 גר' לאחר בישול/צלייה/אפייה.

3. דוגמאות למנת פחמימות:

❖ פסטה.

❖ אורז.

❖ תפוז"א בתנור.

❖ פתיתים.

❖ קוסקוס.

❖ מנת פחמימות- מינימום 7 כפות לכל מנה.

4. ירק מבושל

❖ ירק חם- אפונה, גזר, תירס, ירקות קוסקוס.

5. תוספת מזון כלליות

❖ ירקות טריים בתפזורת לכל 5 ילדים (2 מלפפונים, 2 עגבניות, 2 לפלים מתוקים).

❖ 3 לחמים פרוסים מחיטה מלאה.

6. מנות אחרונות:

❖ פירות העונה (יחידה למנה), כגון:

○ תפוחים

○ בננות

○ פרות עונה (מנגו, תותים, אבטיח, מלון)

○ אגס

○ אפרסמון

7. אופן הבאה והגשת המזון:

המנות צריכות להיות מוגשות בתפזורת לכל מרכז בנפרד, לרשות תהיה אפשרות לשנות ולגוון את התפריט על פי דרישת משרד הרווחה ככל ויהיה במהלך השנה בתיאום עם הספק, החברה תספק ארוחות צמחוניות ומנות נטולות גלוטן או אחרות בהתאם לצרכי משתתפים אלרגיים, זאת עפ"י דרישה, אספקה והובלת ארוחות חמות תתבצע באמצעות טרמופורטים. מוצרי מזון הדורשים קירור יארזו באריזות השומרות על טריות המזון. הרשות לא תהא אחראית על הכלים, הציוד, טרמופורטים וצידניות ועל שלמותם.

מסגרת התקציב:

ערך כל השמה הינו על פי תעריף המועדוניות שנקבע על ידי משרד

הרווחה ובהתאם לתעריף המסגרת (תע"ס פרק 8.30).

השתתפות ההורים לילדים שישולבו במסגרות הרווחה נקבעות על פי מבחן הכנסה חודשי אשר מבוצע על ידי עו"ז (עובדת זכאות/תחשבנית) של מחלקת הרווחה, יועבר למועצת אלקסום על ידי המפעיל בצ'ק/ בהנחיית מחלקת הגביה במועצה בתחילת כל שנת פעילות.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מיקום המועדוניות ואזור הפעילות ו/או

להקטין או להגדיל את מס המועדוניות.

6. בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

כוח אדם: כוח האדם בכל מועדונית יהיה על פי הנחיות תע"ס פרק 8.30

היעדרות יומית או שבועית או מפאת מחלה או חתונה או לידה או כל סיבה אחרת מחייבת את הספק לעובדים מחליפים לתקופת היעדרות. על המחליף לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לכוח האדם במועדונית.

פרוט תפקידי כוח האדם במועדונית:

אם הבית- משמשת דוגמא לאם המשפחה, מסייעת לילדים בהכנת שערי הבית, מארגנת אותם לעשייה חברתית, מבשלת את הארוחה החמה ואחראית על הניקיון במועדונית.

המדריך/כה- עליו להיות בעל ידע מקצועי בתחומים, כגון: טיפוח, ניסיון בעבודה עם ילדים, אומנות, יכולת לסייע בשעורי בית, ידע במחשבים, אחריות ומוטיבציה לעבודה עם ילדים, לטפוח המועדונית ולשמירה על הציוד וניקיון המקום.

העובד הסוציאלי- הוא חלק מצוות המועדונית ומשמש מנהל הטיפול לכל ילד ולכל המשפחה. הוא עומד בקשר עם המשפחות והילדים ובונה עם חברי הצוות תכנית פעולה לכל ילד ומשפחה. על העובד הסוציאלי ליידע את חברי הצוות בנוגע לכל הדרוש להם להתייחסות לילדים ולקבל מהצוות מידע שוטף על תפקוד הילדים במועדונית ועל בעיות מיוחדות במועדונית וייתן הדרכה

שוטפת למפעילי המועדונית. ומשתתף בהכנת תוכנית טיפולית ייחודית לילדים, מטפל בקשר שבין הילדים למועדונית ובקשר בין הילדים להוריהם הן בעבודה פרטנית והן בעבודה קבוצתית.

העובד הסוציאלי יהיה בקשר קבוע ורצוף עם האחראי על המועדוניות במחלקת הרווחה וידווח באופן קבוע בפגישה מוסדרת פעם בשבועיים ויהיה חבר בוועדת ההיגוי המקומית.

גודל הקבוצה והוראות אחרות;

בכל מועדונית יהיו עד 15 ילדים

גילאי הילדים יהיו 3-18. (ע"פ תעריפים של משרד הרווחה בהתאמה).

מחלקת הרווחה במועצה, תקבע מיהם הילדים שיגיעו אל המועדונית, בתיאום עם בתי הספר ועל פי שיקול דעתה המוחלט. קודם לתחילת ההתקשרות יקבל הספק רשימה מסודרת של כל הילדים שזכאים לביקור במועדונית.

הגעתם של הילדים אל המועדונית תיעשה באופן עצמאי ואולם, עזיבתם של הילדים את המועדונית תיעשה בתיאום עם הוריהם. ילדים שביכולתם להגיע אל ביתם באופן עצמאי, יעשו כן באישור הוריהם בכתב. במידה וישנם ילדים המתגוררים בבית המרוחק ממקום המועדונית, ידאג הספק להסעה חזרה הביתה.

למועדונית חייב להיות מראה נעים ואסתטי.

מבנה המועדונית והחצר יתוחזקו בצורה תקינה והולמת.

יש לדאוג לטיפול המועדונית- קירות החדרים מקושטים לפי רוח המקום, בהתאם לגיל הילדים. תמונות עציצים, וילונות ושטיחים במקומות המתאימים.

יש לדאוג לשמירת תנאי הבטיחות בכל מבנה המועדונית.

יש לשתף את הילדים בטיפול המועדונית וללמדם לכבד המקום ולשמור על הציוד הקיים ואחזקתו.

הוראות לעניין ההזנה:

כללי: המזון שהוא מרכיב עיקרי בהתפתחות הפיזית של הילד, חייב להיות מותאם לצרכיו, לגילו, לפעילויותיו ולהרגלי התזונה שלו. מעבר לזה, אין לראות את המזון רק מהצד התרבותי והחברתי שבו, מכאן שהמזון המוגש חייב להיות בנוי על אבות המזון בצורה מחושבת ומאוזנת מצד אחד, ומצד שני יש להגישו בצורה מגוונת, אסתטית ומספקת.

האחראים: אם הבית והמדריכה

הארוחות במועדונית:

הארוחות יהיו מוכנות לפני שעת פעילות המסגרת והכנתם תתבצע בכל יום ביומו, הארוחות כוללות את כל אבות המזון (פחמימות, חלבונים, שומנים, ויטמינים, מינרלים, מים, כמפורט בסעיף מפרט השירותים)

המזון מגוון

המזון טרי

האוכל מוגש בטמפרטורה מתאימה

האוכל מוגש לילדים על פי תפריט שבועי/חודשי קבוע

הילדים אוהבים את המזון המוגש

הילדים שותפים בהכנת הארוחה (כגון: הכנת האוכל, סדור השולחנות, פינוי הכלים וכד')

ישנה גמישות של המדריכה ואם הבית לשינוי התפריט במידת הצורך

המזון מותאם לצרכים מיוחדים של הילדים (דיאטות מיוחדות, אלרגיות למזון וכד')

המזון צריך להיות מאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים

בעיות אכילה:

כללי: הימנעות מאכילה או אכילת יתר יכולה להעיד שיש לחניך בעיות

גופניות או נפשיות ויש להתייחס לכך.

נהלים כלליים:

יש דיווח הדדי בין אם הבית, המדריך, העו"ס וההורים על ילדים שיש להם בעיות אכילה.

ילדים עם בעיות בהרגלי אכילה מתבצעת תוכנית לשיפור הרגלי האכילה.

תברואה:

אין להרשות שום פעילות במטבח ללא לבוש נקי ומסודר.

אם הבית תעבור בדיקה רפואית לעובדות מזון.

הכנת האוכל תעשה בשיער אסוף ועם כפפות עבודה.

גודל שטח הפעילות המרכזי במועדונית הוא 75 מ"ר לפחות (שטח זה כולל אזור כניסה, אזורי פעילות סביב שולחנות, אזור פעילות פתוח, פינת ישיבה ואזורי מנוחה)

חלוקה לפינות שונות במועדונית.

חצר הכוללת מתקני חצר המתאימים לגיל הילדים ולפעילותיהם, גינון ותאורה.

מבנה וציוד להפעלת מועדונית:

בכל מועדונית המבנה יכלול שני חדרים: חדר פרטני (לפחות 15 מטר מרובע לפחות), וחדר קבוצתי בגודל 30 מטר מרובע לפחות), מרחב חיצוני למשחקים ופעילויות ספורט, המבנה יכלול מטבחון, ובו ארונות ומקרר, תנור בישול, כיריים לבישול (או תנור משולב), סירים, מחבתות, צלחות, סכו"ם, כוסות וכל ציוד הדרוש במטבח.

שני תאי שירותים, מתקן למים קרים וחמים, מיזוג אוויר,

מכשיר טלוויזיה חכמה, 3 מחשבים

2 ספות (לפחות 3 מושבים כל אחת) לכל מועדונית.

שטיחים

משחקי קופסה המותאמים לגילאים ועל פי תוכנית מובנית לפיתוח החשיבה

ספרייה עם ספרי עיון

סלי אשפה

התחייבות לרכישת ציוד מתכלה המספיק להפעלה של 15 ילדים שימשם לאורך כל השנה בכל מסגרת.

16 כסאות המותאמים לגילאים של ילדי המועדונית לפי התקן של משרד החינוך.

8 שולחנות המותאמים לגילאים ילדי המועדונית לפי התקן של משרד החינוך.

המבנה יכלול ציוד ורהוט, המותאמים לצרכי הילדים במועדונית ובמצב תקין לחלוטין, וכל פרט המופיע בתע"ס בפרק 8 תקנה 8.30

כל הציוד יהיה לרווחת הילדים, לשימושם ולבילויים בשעות הפנאי.

באחריות הגוף המפעיל לדאוג לתקינות המבנה, לשיפוצו, לציוד ולשמירה על כל הנמצא במקום.

*בתום תקופת ההתקשרות ועם סיום ההתקשרות הספק ישאיר את הציוד הקבוע, כגון: מחשבים, מקרר, מזגן, טלוויזיה, כיריים, תנור, ספות לרשות מחלקת הרווחה (הוא מחויב בגיוס ההון הנוסף לציוד הנ"ל).

ציוד חיוני:

תיק עזרה ראשונה:

כתובות וטלפונים של רופא ושירותי חירום נמצאים במקום בולט במועדונית.

בטיחות ובטחון

כללי: על כל מפגע בטיחותי באחריות צוות המועדונית להודיע בכתב ובע"פ למועצה ולהשאיר עותק מן המכתב במועדונית.

נהלים:

- שטח המועדונית מגודר
- כניסה מבוקרת (הדלת/שער נעול וישנו פעמון כניסה)
- מתקני המשחקים בחצר תקינים ובטיחותיים
- משטחי הריצוף בחצר תקינים
- טלפון במועדונית
- מערכת החשמל במועדונית נבדקה בשנתיים האחרונות על-ידי חשמלאי מוסמך ונמצאה תקינה
- מישהו בצוות הקבוע של המועדונית עבר קורס עזרה ראשונה בשנה האחרונה
- מישהו בצוות הקבוע של המועדונית עבר קורס החיאה בשנה האחרונה
- קיים תיאום בין המועדונית לרשות המקומית/ אזורית (ביטחון, מחלקת שירותים חברתיים) בנושאי חירום
- חומרי הניקוי מאוחסנים בארון סגור עם שלט "רעיל"

הוראות כלליות

הספק מתחייב לנעול את המועדונית במהלך כל שעות הפעילות למניעת יציאתם של ילדים מן המועדונית. הספק ידווח לקב"ט המועצה, נציג מחלקת הרווחה במועצה ולהורי הילד באופן מידי על היעדרותו של ילד מן המועדונית.

הספק ידווח למועצה באופן שוטף על כל אירוע חריג, כהגדרתו להלן במועדונית.

אירוע חריג: היעדרות ילד מן המועדונית במהלך שעות הפעילות, פציעה ו/או נזק לילד ו/או לעובד המועדונית, הפרעה חיצונית לפעילות במועדונית ו/או אחר.

הספק מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא והדוק עם כל הגורמים להלן:

משרד החינוך והתרבות

מחלקת הרווחה והחינוך במועצה האזורית אל-קסום ובשיתוף משרד הרווחה.

בתי הספר

הורי הילדים

במידת הצורך, יקיים הספק ביקורי בית וביקורים מתמידים בבתי הספר.

הספק מתחייב לשמור ולהקפיד על ביטחונם של הילדים במהלך כל שעות הפעלת המועדונית ובכלל זה ידאג לכך שכל הילדים ימצאו במהלך כל שעות הפעילות בתוך המועדונית ולא יסתובבו בכל מקום אחר.

במידה ואחד הילדים נפצע במהלך שהותו במועדונית ידאג הספק לכך שהוא יקבל טיפול רפואי הולם, ובכלל זה יעבירו, במידת הצורך, ועל פי חומרת הפגיעה אל מרפאה ו/או בית חולים. הספק יחזיק במועדונית ערכת עזרה ראשונה ועובדיו יעברו הכשרה מתאימה לעזרה במצבי חירום וע"פ המקובל והמתחייב במוסדות חינוך עפ"י דין.

הספק מתחייב להקפיד על סביבה חינוכית נאותה עם דגש על ניקיון אישי, פעילות חינוכית, כפי שתאושר על ידי משרד החינוך ותזונה נאותה והולמת.

הספק מתחייב להפעיל את המועדונית על פי הוראותיו של משרד החינוך וחוזרי המנכ"ל הקיימים בנושא, עפ"י הוראות משרד הרווחה והנהלים המתפרסמים מטעמו מעת לעת ועל פי הוראותיה של המועצה כפי שימסרו מעת לעת.

הספק ידאג לספק לילדים במועדונית בכל יום ארוחה בשרית שתוגש חמה, אשר תוגש עם הגעת הילדים למועדונית בצהריים. אם הבית ו/או מי מטעמה ידאגו להגשת הארוחה במקום. הספק מתחייב לכך שהמזון שיוגש לילדים יהיה טרי וכי ההגשה תיעשה בצורה נקייה ותוך שמירה על כל כללי התברואה.

השתתפות הורים - במידה וההורים לא יוכלו לשאת בהוצאות השתתפות ההורים למועצה, הספק מתחייב להשלים תשלום זה.

הספק ידאג לרכישתו של ציוד מתכלה, על בסיס קבוע הנחוץ, להפעלתה השוטפת של המועדונית כגון: בריסטול, טושים, אמצעי המחשה וכיוצא באלה.

הספק יישא בכל התשלומים הנובעים מהפעלת המועדונית ובכלל זה בכל ההוצאות הכרוכות בכך ובהן דמי שכירות, חשמל, מים וחומרי ניקוי למועדונית וכיוצא באלה.

[*הערה: ניתן לקבל כל המידע באתר התע"ס פרק 8 הוראה 8.30](#)

[הקישור: \(תעשה העתק והדבק\)](#)

http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%208-%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%D7%91%D7%99%D7%9C%D7%93%D7%99%D7%9D%D7%95%D7%91%D7%91%D7%A0%D7%99%20%D7%A0%D7%95%D7%A2%D7%A8/8_30.pdf

מסמך א. התחייבות להפעלת ימי כף/טיולים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה

החתימה _____ מטעם _____ המציע

ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך לחתום ולהתחייב בשמו, מתחייב

בזאת לספק במסגרת מכרז 02/2023 להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון בתחום שיפוטה של המועצה

האזורית אל קסום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, _____ ימי כף/טיולים בשנה, לכל מועדונית.

(יש להשלים הכמות, בהתאם למינימום הנדרש באמות המידה לבחירת הזוכה-תנאי המכרז)

מצורפים להתחייבותי זו מפרטים מוצעים.

שם מלא של המצהיר/המתחייב: _____

חתימת המצהיר/המתחייב: _____

הצעות לטיול ילדי המועדוניות:

פארק המים שפיים/ ממדיון/ ימית 2000/ סופר לנד/ לונה פארק/ לייזר טאג וכיוצ"ב.

הטיול יכלול תשלום כניסה לאתרים באותו הטיול.

אוטובוסים ע"פ הנחיות המתעדכנות וחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

הטיול יצא ויאסוף את הנערים מכלל מיישובי המועצה ויחזרם לנקודות האיסוף.

ארוחת בוקר קלה וארוחה צוהריים (בגטים בשריים: שניצל/חזה עוף/ שווארמה עם

סלטים) לכל המשתתפים, כולל שתיה קלה, מים.

מאבטח ואישורי בטיחות.

אישורי הביטוח הדרושים.

חובש מוסמך.

מסמך ב. התחייבות להפעלת חוגים בתחומים מגוונים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה

החתימה _____ מטעם _____ המציע _____

ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך לחתום ולהתחייב בשמו, מתחייב

בזאת לספק במסגרת מכרז 02/2023 להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון בתחום שיפוטה של המועצה

האזורית אל קסום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, **לחוג אחד / לשני חוגים בשבוע**, לאורך כל השנה,

בכל מועדונות, בתחומים מגוונים.

(יש לסמן את החלופה הרצויה).

מצורפים להתחייבותי זו מפרטים מוצעים.

שם מלא של המצהיר/המתחייב: _____

חתימת המצהיר/המתחייב: _____

מסמך ג. התחייבות לגיוס הון נוסף לכל מועדונית

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה

החתימה _____ מטעם המציע _____

ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך לחתום ולהתחייב בשמו, מתחייב

בזאת להעניק במסגרת מכרז 02/2023 להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון בתחום שיפוטה של המועצה

האזורית אל קסום, לגייס הון נוסף, לכל מועדונית, בסך של **(הקף את החלופה הרצויה)**:

- בין 10,000 ₪ עד 20,000 ₪

- למעלה מ 20,000 ₪ ועד 30,000 ₪

- למעלה מ 30,000 ₪

מצורפת להתחייבותי זו, התחייבות תקציבית מטעם רואה החשבון מטעמי.

שם מלא של המצהיר/המתחייב: _____

שם המציע וחתימה: _____ ת.ז. ח.פ. _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

***יש לצרף להתחייבות לגיוס הון נוסף, התחייבות תקציבית מטעם רו"ח המציע – אישור כי בהתאם לבדיקת הרו"ח יש ביכולת המציע לעמוד בהתחייבותו לגיוס הון נוסף ובסכומי התחייבותו.**

לכבוד מועצה אזורית אל קסום
הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס 02/2023

להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון (להלן - "המכרז").

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס 02/2023 **להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון**, עבור מועצה אזורית אל קסום, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה ולאחר שבדקנו את כל הדרישות במסגרת העבודות השירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה אזורית אל קסום את העבודות והשירותים המבוקשים במלואם ועל פי כל בתנאי המכרז לרבות החוזה וההוראות המפרט.
2. ידוע לנו כי המועצה רשאית במהלך תקופת החוזה, להוציא לנו בקשות לפתיחת מועדוניות ביישובים לפי צרכיה מעת לעת. ידוע לנו כי המועצה איננה מחויבת להוציא הזמנות בהיקף מינימאלי כלשהו או מקסימאלי אם בכלל ולא נבוא בטענות ו/או דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין כך.
3. ידוע לנו - שלמועצה שמורה הזכות לפצל על פי שיקול דעתה את השירותים ולבחור מס' זכיינים למכרז זה.
4. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות להעביר בקשה לפתיחת מועדוניות באופן רנדומלי למי מהזכיינים שנבחרו וע"פ צרכיה ואיכות השירותים.
5. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול על ידנו והיא מחייבת אותנו כאמור בה. בהגשת הצעתנו הננו מסכימים לכל תנאי המכרז והחוזה על נספחיהם לרבות מפרט המוצרים, העבודות והשירותים המצורף נספח א' + מסמך א' + מסמך ב' + מסמך ג' למכרז, ולא יהיו לנו טענות ו/או דרישות כלפי המועצה ביחס להליך המכרז ולתנאיו.
6. ידוע לנו כי במכרז נקבעו תעריפי משרד הרווחה בהתאמה לכל קבוצת גיל, כמפורט לעיל והסכומים הנ"ל כוללים את כל ההוצאות, העבודות והשירותים הנלווים, לרבות אספקת המוצרים, הובלה ופריקה בכל אתר עליו תורה המועצה, כח אדם, פיקוח, ניהול וכל דבר הקשור במישרין או בעקיפין לאספקת שירותים איכותיים כנדרש.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום

_____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

נספח ב'

	אישור קיום ביטוחים	
תאריך הנפקת האישור _____:		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח
	שם :	שם :
	שם : מועצה אזורית אל קסום	שם : הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מדינת ישראל – משרדי הממשלה הממנים
	ח.פ.:	ח.פ.:
	מען :	מען :

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה לתקופה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 314 - כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 - כיסוי רעידת אדמה 328 - ראשוניות	ש						ביט		רכוש – מבנה ותכולה
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 316 - כיסוי רעידת אדמה	ש						ביט		אובדן תוצאתי

328 - ראשוניות									
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מליל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 - ראשוניות	ש		5,000,000	5,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש						ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר עובדים	ש		5,000,000	5,000,000					אחריות מקצועית

פגיעה בפרטיות - 327 - 328 עיכוב/שיהוי ראשוניות - 332 תקופת גילוי 6 חודשים									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

015 - בתי אבות ומעונות
034 - חינוך/קורסים/סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג'

תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____ לאחר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים **ציבוריים, התשל"ו-1976**, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ. _____, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי 02/2023 להפעלת מועדוניות טיפוליות לילדים בסיכון בתחום שיפוטה של המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעל/ת זיקה/ או בעל/ת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה").

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי **(סמן X במשבצת המתאימה):**

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

ככל והינו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

שם המורשעים	סעיפי האישום	ניתנה לפיו החיקוק ההרשעה	תאריך ההרשעה

7. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

ככל והיו, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

8. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חתימת עו"ד

תאריך

נספח ד'

נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית אל קסום

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 180,000 ₪ (ובמילים: מאה ושמונים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי 02/2023. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש _____ לשנת _____ אשר פורסם ביום _____ (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.