



מחלקת ניהול ההון האנושי

כ"א כסלו, תשפ"ד
4 דצמבר, 2023

דרוש/ה 68/23

תומכת/ת חינוך - סייע/ת ראשונה - מחלקת קדם יסודי

תיאור התפקיד:

תומך/כת חינוך סייע/ת ראשונה

מספר תקנים לאיוש – **תקן 1**

היקף משרה - 83%

מתח דרגות - תומכת חינוך

מיקום - תל ערד

כפיפות ניהולית: מנהלת מחלקת קדם יסודי במועצה

כפיפות מקצועית: גננת הגן, גורמים מקצועיים במשרד החינוך

תקופת ההעסקה – בכפוף ומותנה בקבלת תקצוב ממשרד החינוך/ נתון לשינויים ומקורות תקציב.

ככל ולא יינתן אישור ו/או תקצוב ממשרד החינוך, המועצה ראשית לסיים את העסקת העובד/ת.

בנוסף, ככל ויהיו שינויים פנימיים במחלקת קדם יסודי ייתכן כי התקנים יבוטלו סופית להמשך הליך גיוס וישובצו בהתאם לצרכי המחלקה.

תיאור התפקיד:

ייעוד: טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל הגן/ממונה וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

- הכנת הגן לקראת יום לימודים בתיאום עם הגננת.
- ניקיון, סדר וארגון מרחב הגן והחצר.
- שמירה על ניקיון הגן וסביבתו- השקיית הגינה וגירוף החצר.
- מתן סיוע פיזי והגיני לילדי הגן תוך עידוד עצמאות הילדים.
- אחריות על תחום הזנת הילדים בגן- עריכת שולחנות האוכל, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן- במשך יום הלימודים ושליחתם הביתה בבטחה בתום השעות בגן.
- סיוע בעבודות קישוט וסידור הגן לקראת אירועים מיוחדים, ניקיון הגן בתום הפעילות.
- השתתפות בישיבות עבודה, הדרכה, השתלמויות, מפגשי הורים וכדומה.
- תמיכה בקבוצות תלמידים בפעולות יצירה או משחק בגן או בביה"ס עפ"י תוכנית עבודה ובתיאום עם הגננת.
- שימור ותחזוקה של פינות הגן ומתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
- תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
- ביצוע כל המטלות בתחום העיסוק לפי הנחיות של הממונים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
- ב. עבודה עם ילדים.

תנאי סף:

השכלה-

השכלה תיכונית מלאה (סיום 12 שנות לימוד).



מחלקת ניהול ההון האנושי

ניסיון מקצועי- לא נדרש.

קורסים והכשרות מקצועיות-

- סיים קורס סייעים. לחילופין, יחוייב לסיים את הקורס לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
- סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

דרישות נוספות:

- **שפות-** עברית - יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, ערבית - יכולת ביטוי בכתב ובע"פ-יתרון.
- **רישום פלילי-** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- **הגבלת כשירות-**
 - עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה לפגוע בביטחון המדינה/ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך/ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

הנוסח נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 3 בבניין המועצה או למייל

savaot@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 06/12/2023 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד ומועמדותם תיפסל.

פרטים לבירור 08-6796118 / 08-6797303 / 08-6796108 .