



מכרז פומבי מס' 11/2024
מתן שירותים חשבונאיים הנהלת חשבונות,
רו"ח, שכר ותקציבאות

המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 11/2024

הזמנה להציע הצעות למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת
חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות
עבור המועצה האזורית אל קסום

12/2024

מועצה אזורית אל קסום
טל': 08-6797312

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

מכרז פומבי מס' 11/2024

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות
עבור המועצה האזורית אל קסום
הזמנה להציע הצעות**

המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, גבייה, שכר ותקציבאות עבור המועצה האזורית אל קסום וגופי הסמך שלה (להלן: "השירותים") כמפורט במסמכי המכרז.

המזיע ידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה") כמפורט במסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם,

באתר המועצה. בקישור: <http://www.alqasoum.org.il/he/bids/?category=4>

יחד עם זאת, ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה האזורית אל קסום, שברח' שד' שז"ר 31א, בית השקמה, קומה 10 באר שבע (להלן: "משרדי המועצה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00-15:30,

תמורת סך של 3,500 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה), את הסכום להלן ניתן לשלם בדרכים הבאות: במזומן, שיק בנקאי, כרטיס אשראי (הבהרה: בכרטיס אשראי ניתן לשלם גם טלפונית). צירוף אישור התשלום (קבלה) הינו תנאי להשתתפות במכרז.

יש לרכז את כל השאלות ככל ותהיינה ולהעלותן בכנס הקבלנים. המועצה, רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז וכן יועלו לאתר המועצה. משכך, על המציעים להתעדכן בכל עת באתר המועצה. יובהר, כי ניתן לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום ראשון בתאריך 12.01.2025 ועד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, ליידי הגב' מלי פול לדוא"ל: r.m.h@alqasoum.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6797312.

מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיוור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 11/2024" עד ליום חמישי 29/01/2025 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, שד' זלמן שז"ר 31א, בית השקמה קומה 10, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"). בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו. יום ראיונות חובה וברישום מוקדם בלבד יערך ביום רביעי בתאריך 19/02/2025 החל מהשעה 10:00 בבוקר במשרדי המועצה.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

מועד	אירוע
רכישת מסמכי המכרז	3,500 ₪
יום ראשון בתאריך 12/01/2025 עד השעה 12:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה.
יום חמישי בתאריך 29/01/2025 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה.
יום רביעי בתאריך 19/02/2025 החל מהשעה 09:30	תשובות לשאלות המחלקה וראיון אישי
ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף להבטחת ההצעה	בסך 25,000 ₪ בתוקף עד 01/6/2025
ערבות ביצוע	בסך 80,000 ₪ שנתי

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ג'בר אבו כף

ראש המועצה האזורית אל קסום

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

מסמכי המכרז כוללים :

- פרק 1 : הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2 : אפיון ותיחום השירותים
- פרק 3 : החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4 : מפרט שירותים והצעת המציע

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

מועצה אזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות עבור המועצה אזורית אל קסום וגופי הסמך שלה (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק 1:** הוראות ותנאי המכרז.

- נספח א':** פרטים כלליים של המציע.
- נספח ב':** רשימת רשויות מקומיות וגופים מוניציפליים שהינם לקוחות המציע.
- נספח ג':** נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד':** אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- נספח ה':** פורמט טופס משוב להערכת אמות מידה איכותיות.
- נספח ו':** אישור בדבר קיום ביטוח.
- נספח ז':** נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים.
- נספח ח':** הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה.
- נספח ט':** הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם.
- נספח י':** פרוט ר"ח המועסקים על ידי המציע באופן קבוע.
- נספח יא':** פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק.

1.2. **פרק 2:** אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

1.3. **פרק 3:** ההסכם, תנאים כלליים.

- נספח 1':** התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח 2':** הצהרה והתחייבות כעובד המציע

1.4. **פרק 4:** מפרט שירותים.

1.5. **פרק 4 - נספח 3:** הצעת המציע.

2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

3. הזכויות במסמכי המכרז שמורות.

4. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

5. רקע – מצב קיים

- 5.1. המועצה משתמשת, נכון למועד פרסום המכרז, בתוכנה מבית היוצר של החברה לאוטומציה לרישום הנהלת חשבונות וגביה, ומערכת שכר. הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה.
- 5.2. היקף התקציב השנתי הרגיל של המועצה וגופי הסמך שלה לשנת 2024: כ- 238,919 אלפי ₪ שוטף (לא כולל תקציבים בלתי רגילים).

מהות השירותים הנדרשים

6. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, גבייה, שכר ותקציבאות של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך מתן שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המועצה:

- 6.1. ראש צוות – מנהל צוות הנהלת חשבונות בעל ותק של 10 שנים לפחות בניהול צוות הנהלת חשבונות בעל השכלה של מנהל חשבונות סוג 3 לפחות, שינהל באופן שוטף את המערכת ויבצע את המטלות הנדרשות וכמו כן, ישמש כמנהל/ת חשבונות ראשי במשרה מלאה – יעבוד במשרדי המועצה בשעות וימי העבודה המקובלים במועצה ומעבר לכך בעת הצורך.
- 6.2. 2 מנהלי/ות חשבונות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך.
- 6.3. מנהל/ת חשבונות בעל/ת תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה בתחום הרכש במועצה, לעבודה במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך.
- 6.4. תקציבן/ית תב"רים/פיתוח – בעל תעודה תואר אקדמי ו/או מנהח"ש סוג 2, ניסיון מוכח בבקרה תקציבית.
- 6.5. תקציבן/ית לתקציבי חינוך – בעל תעודה תואר אקדמי ו/או מנהח"ש סוג 2.
- 6.6. רואה חשבון - מטעם המשרד המציע אשר ישמש כעוזר לגזבר המועצה ויספק שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי מקצועי.

6.6.1. היקף העבודה של רו"ח

- 6.6.1.1. נוכחות של יום עבודה מלא (8 שעות) בשבוע במשרדי המועצה
- 6.6.1.2. זמינות לעבודה מרחוק ומתן מענה מקצועי לפי הצורך בימים האחרים
- 6.6.1.3. אפשרות להרחבת היקף השירותים בהתאם לצרכי המועצה

6.6.2. תחומי אחריות ומטלות עיקריות

- 6.6.2.1. ליווי וייעוץ שוטף לגזבר המועצה
- 6.6.2.2. סיוע בניהול ובקרה תקציבית
- 6.6.2.3. ייעוץ בקבלת החלטות פיננסיות
- 6.6.2.4. ליווי פרויקטים כלכליים

6.6.3. פיקוח והדרכת צוות הנהלת החשבונות

- 6.6.3.1. הנחייה מקצועית של עובדי הנהלת החשבונות
- 6.6.3.2. פיקוח על עבודת הצוות
- 6.6.3.3. הטמעת נהלי עבודה ובקרה

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

6.6.4. ניהול פרויקטים כלכליים

6.6.4.1. ניתוח כדאיות כלכלית

6.6.4.2. ליווי פרויקטים מתחילתם ועד סופם

6.6.4.3. הכנת תחשיבים ותכנון עסקיות

6.6.5. תמיכה בניהול התקציב

6.6.5.1. סיוע בהכנת תקציב שנתי

6.6.5.2. מעקב אחר ביצוע התקציב

6.6.5.3. זיהוי חריגות והמלצות לייעול

6.6.6. עזרה חשבונאית שוטפת ועוד

6.6. עובדות שכר :

6.7.1. מנהלות שכר - מנהל צוות שכר בעל ותק של 10 שנים לפחות במערכות שכר

מוניציפאליות בעל השכלה של חשב שכר, שינהל באופן שוטף את המערכת ויבצע את

המטלות הנדרשות וכמו כן, ישמש כמנהל/ת שכר ראשי במשרה מלאה – יעבוד במשרדי

המועצה בשעות וימי העבודה המקובלים במועצה ומעבר לכך בעת הצורך .

6.7.2. עובדת שכר - במשרה מלאה בתחום השכר במועצה, לעבודה במשרדי המועצה בכל

שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך.

זמן הביצוע ומסמכים להגשה

7. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים במועד שיתואם בין הצדדים ובהתאם לתוכניות העבודה

שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף

שלוש שנים ממועד תחילת העבודה (להלן: "תקופת ההסכם"). למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה

(אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט ובהתאם לצרכיה, להאריך תוקפו של ההסכם בשתי

תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה") וזאת על ידי מתן

הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים

הבאים:

8.7. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל

האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות

המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים

אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

8.8. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.

8.9. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את

המסמכים הבאים:

8.9.1. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.

8.9.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי

התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

8.9.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.

8.9.4. אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

8.9.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

8.10. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.

8.11. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

8.12. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות בישראל.

8.13. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.

8.14. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, להבטחת הצעה, כמפורט להלן. **הצעה שלא תצורף**

לה ערבות בנקאית לא תידון כלל.

8.15. פרופיל הספק.

8.16. פרוט רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שרותי ראיית חשבון.

8.17. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

8.18. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של ראש הצוות – ראש הצוות המוצעת/על ידי המציע לעבודה במועצה, רו"ח המלווה, ושאר העובדים בהתאם לתנאי הסף האינדיבידואלים לעובד.

8.19. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.

8.20. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע.

8.21. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.

8.22. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

תנאי השתתפות במכרז (סף)

9. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **במצטבר**, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:
- 9.7. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה.
- 9.8. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום הנהלת חשבונות, לרשויות מקומיות במדינת ישראל וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פירסום מכרז זה ברציפות.
- 9.9. **על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות.**
- 9.10. **על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' ונספח ב' לפרק 1 המצ"ב.**
- 9.11. המציע מספק שירותים חשבונאיים נשוא המכרז ל – 3 רשויות מקומיות לפחות במדינת ישראל, נכון למועד פרסום מכרז זה. מתוכן לפחות למועצה אזורית **אחת**, שתקציבה השוטף 200 מלש"ח, וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2022, 2023. **על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.**
- 9.12. **על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן מספק שירותים חשבונאיים בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. ולצרף אישורים חתומים על ידי גזבר הרשות המקומית הכוללים אישור בדבר מהות השרותים שסיפק לרשות המקומית ובדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות. יש לצרף אישורים רק עבור אותן רשויות המשמשות להוכחת עמידה בתנאי סף זה.**
- 9.13. **על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.**
- 9.14. מחזור העסקים השנתי של המציע מול המועצה הינו לפחות 4 (ארבע) מיליון ₪ בכל אחת מהשנתיים האחרונות. **על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.**
- 9.15. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. **על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.**
- 9.16. המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 4 רואי חשבון שכל אחד מהם בעל ותק של 3 שנים לפחות. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 1 למסמכי המכרז.**
- 9.17. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**
- 9.18. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית להבטחת הצעה בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

רכישת מסמכי המכרז

10. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במועצה, בתאום מראש בגזברות המועצה. ניתן לקבל את פרוט תנאי הסף ואת עיקרי ההתקשרות (מהות השירותים הנדרשים) במייל.
11. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז בהעברה בנקאית ולאחר קבלת אישור מהמועצה בדבר קבלת התשלום לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF באמצעות דוא"ל.

הגשת הצעה

12. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
13. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השרותים המאופיינים במסמכי מכרז זה לרבות כל השרותים המוגדרים בפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה.
- 13.7. בהתאם להוראות המכרז, ומבלי לגרוע מהן, כל עותקי המכרז ונספחיהם יוגשו ב- 2 עותקים כפי שיפורט בסעיף 16:
- 13.7.1. עותק 1 - מקור פיזי, חוברת המכרז נספחים וכיו"ב.
- 13.7.2. עותק 2 - הצעה דיגיטאלית- הצעה על גבי החסן נייד (Disk On Key) שיצורף למסמכי המכרז כקובץ 3 כני"ל.

מועד הגשת ההצעות

- 14.7. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, עד התאריך הנקוב בעמוד הראשון של מסמכי המכרז (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכיר המועצה.
- 14.8. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 14.9. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 14.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 14.11. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת גזבר המועצה על גבי הטופס בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש בסעיף 40 להלן.

אופן מילוי ההצעה

- 14.12. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4, נספח 3 למסמכי המכרז.
- 14.13. הרישום ייעשה בדיו שאיננו בצבע שחור בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

14.14. על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.

14.15. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

14.16. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

15. אופן הגשת ההצעה - אופן הגשת הצעת המחיר

15.7. בהתאם להוראות המכרז, ומבלי לגרוע מהן, כל עותקי המכרז ונספחיהם יוגשו ב- 2 עותקים כפי שיפורט להלן:

עותק 1 - מקור פיזי, חוברת המכרז נספחים וכיו"ב.

עותק 2 - הצעה דיגיטאלית- הצעה על גבי החסן נייד (Disk On Key) שיצורף למסמכי המכרז כקובץ 3 כנ"ל.

15.8. **עותק 1**, שישולב בתוך חוברת המכרז, יהיה הדפסה של עותק 2 (ההצעה הדיגיטאלית), ולא אחר. קרי, אחר וסיים המציע להציע הצעתו בקובץ, ידפיס את הקוסף על כלל הגליונות, ויצרף ההדפסה אל תוך חוברת המכרז במקום המיועד לנספח.

15.9. על המציעים לבצע הבדיקות המוקדמות טרם הגשת ההצעה ולוודא, כי ההצעה הדיגיטאלית (עותק 2) הועלתה כראוי, ובתצורה תקינה על גבי החסן נייד (Disk On Key) הניתן לקריאה בכל מחשב שאינו מוצפן ו/או דורש ביצוע פעולות מחשב שונות לפתיחת ו/או קריאת הקובץ.

15.10. **יובהר ויודגש, כי ככל ותהא סתירה בין עותק 1 (העתק מודפס של עותק 2 המשולב בתוך חוברת המכרז) לבין עותק 2 (הדיגיטאלית), במסלול מבין המסלולים, כי אז, למועצה תהא הברירה בין פסילת ההצעה כולה או חלקה או בחירת המסלול או ההצעה הזולה ביותר.**

15.11. באחריות כל המציעים לוודא, בטרם תחל פתיחת המעטפות, כי ברשות המועצה כתובת הדוא"ל להעברת עותק 2 וכי תקינה היא.

עוד יובהר, כי לנציגי המציעים שיהיו נוכחים מטעם המציע בעת פתיחת המעטפות צריכה להיות גישה לכתובת הדוא"ל שנמסר למועצה, כך שתתאפשר להם קבלה וצפיה בו זמנית ובעת פתיחת המעטפות.

16. חתימות

16.7. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

16.8. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

- 16.9. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 16.10. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמר לעיל.

17. בדיקות מוקדמות

- 17.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 17.2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
- 17.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
- 17.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
- 17.5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בענין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

18. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף למשך 6 חודשים ממועד הגשת ההצעה. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

19. ערבות בנקאית

- 19.1. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק 1** למסמכי המכרז (להלן: "**ערבות להבטחת הצעה**"). הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.
- 19.2. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- 19.3. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה- **15.06.2025**. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.
- 19.4. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

- 19.5. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 19.6. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 19.7. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 19.8. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 19.9. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
- 19.10. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 19.11. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.
- 19.12. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

20. הבהרות ושינויים

- 20.1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעת למספר הפקס המצויין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזבר המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.
- 20.2. המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
- 20.3. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

20.4. עד 72 שעות לפני מועד ההגשה, המועצה רשאית, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

20.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

20.6. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

21. הסתייגויות, השמטות, שינויים

22. כללי

22.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או

כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

22.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

22.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

22.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

22.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

22.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 38.1.2, 38.1.3 או 38.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

23. הצעת המחיר

23.1. על המציע לרשום מחיר בש"ח, לפני מע"מ, בהצעת המחיר המוגדרת בפרק 4- נספח 3 למסמכי המכרז.

פתיחת ההצעות

24. המועצה תודיע למציעים אודות המועד בו תיערך פתיחת הצעות המשתתפים במכרז.

בחינת ההצעות

25. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

26. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמזעירים במועדים המצויינים בעמוד הראשון למסמכי המכרז לעיל, לפגישה עם הוועדה המקצועית של המועצה. לכל אחד מהמזעירים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית. בתום עריכת כל פגישה, ימלא כל אחד מחברי הוועדה המקצועית **כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב כנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של המועצה.
27. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז.
28. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים. במידה והוגשה הצעה יחידה בלבד, המועצה תהא רשאית שלא לבצע את הליך דרוג אמות המידהוכי יש ביכולתה להכריז על הזוכה היחיד ובתנאי הצעתו סבירה וכשרה לדיון על כלל מרכביה.
29. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.
30. המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.
31. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע ממתן שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
32. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזעירים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
33. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאמדן של המועצה למכרז.
34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 35. המועצה רשאית**
- 35.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

35.2. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

35.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.

35.4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

35.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

36. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

36.1. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

36.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

36.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

36.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

36.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

36.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

36.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

36.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

36.6. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושלה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

36.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

36.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

הודעה על הזכייה וההתקשרות

37. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
38. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
39. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.
40. מובהר בזה כי ערבות המכרז להבטחת הצעה, תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
41. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
42. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה במציע	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	1. שם: _____ תפקיד: _____ 2. שם: _____ תפקיד: _____ 3. שם: _____ תפקיד: _____
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד המציע	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
20	תחומי העיסוק העיקריים:	
21	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשרותי הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות	
24	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
25	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
26	מספר מועצות אזוריות במדינת ישראל ושמותיהם המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	
27	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות כל הרשויות המקומיות במדינת ישראל להם מספק המציע במועד הגשת הצעה שירותים כמפורט ולסמון V בטור המתאים:

מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית	שם הגזבר	*מתן שירותי הנהלת חשבונות במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023)	שם הרשות המקומית	מס"ד

*יש לציין במדויק את השנים בהן ניתן השירותי המצוין בטבלה.

ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח ג'

נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה"

בנק

מכרז פומבי מס' 11/2024

לכבוד

המועצה אזורית אל קסום

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 11/2024, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "המדד הבסיסי" – לענין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש דצמבר 2024, שהתפרסם ב – 15 לחודש ינואר 2025 (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2. "המדד החדש" – לענין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 15.06.2025 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז. אופן חישוב המשקל מפורט להלן	35
2	חוות הדעת הצוות המקצועי של המועצה באשר לצוות המקצועי המוצע על ידי המציע כפי שיבחן וינוקד בהתאם למפורט בנספח זה	65
	ס ה " כ	100

פרוט אמות המידה ואופן הניקוד השקלול:

1. תנאי סף – קבלת לפחות 70% מהניקוד עבור סעיף 2 לעיל (חו"ד), קרי, לפחות 45.5 נקודות.

2. בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (35), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{35}{X} \text{ המחיר הנמוך ביותר שהוצע}$$

המחיר שהציע המציע

3. **הציון לסעיף מספר 2** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף. כל חבר בוועדה המקצועית של המועצה יחווה את דעתו באשר לצוות המקצועי של המשתתף כפי שיוצג על ידו ושיכלול את: רואה החשבון המוצע ללוות את המועצה, ראש הצוות המוצע. מובהר ומודגש בזאת כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדוייק, לא ניתן להציג 2 חלופות או יותר לכל תפקיד אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית. אנשי הוועדה המקצועית ידרגו למען הנוחיות את הטבלאות בציונים מ-10-1.

4. **הרכב הוועדה המקצועית:**

4.1. גזבר הרשות

4.2. מנהלת מחלקת רכש חוזים והתקשרויות

4.3. עוזרת גזבר

4.4. תקציבאית

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה כולל את בעלי התפקיד הבאים:

✓ ראש הצוות.

✓ מנהלת חשבונות.

✓ רו"ח.

✓ שכר

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח ה'

1. פירוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה:

סעיף	ניקוד לסעיף	השאלה
2	65	הניקוד המקסימאלי לשאלה מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון שיערך לצוות המוצע
1		3.25 התאמת ראש הצוות המוצע לביצוע תפקידו
2		3.25 ההשכלה של ראש הצוות המוצע
3		3.25 מקצועיות ראש הצוות המוצע
4		3.25 המקצועיות והניסיון של ראש הצוות בניהול והנעת צוות עובדים למשימות ולעמידה ביעדים
5		3.25 הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע הנהלת חשבונות לרשות מקומית
6		3.25 היכרות של ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות במועצה אזורית
7		3.25 התאמת רואה החשבון המלווה המוצע לביצוע תפקידו
8		3.25 מקצועיות רואה החשבון המלווה המוצע
9		3.25 ניסיון רואה החשבון המלווה המוצע
10		3.25 ההשכלה של רואה החשבון המלווה המוצע
11		3.25 היכרות של רואה החשבון המלווה המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות של מועצה אזורית
12		3.25 מספר לקוחות המציע שהם רשויות מקומיות במדינת ישראל (רשות בדואית)
13		3.25 מספר לקוחות המציע שהינן מועצות אזוריות במדינת ישראל
14		3.25 מספר רואי החשבון המועסקים באופן קבוע על ידי המציע
15		3.25 המשרד המציע הינו בעל הסמכה לתקן ISO 9001 או דומה
16		3.25 מקצועיות עובד השכר המוצע
17		3.25 הניסיון של עובד השכר המוצע
18		3.25 היכרות של עובד השכר המוצע עם מערכות השכר במגזר הציבורי
19		3.25 ההשכלה של העובד המוצע
20		3.25 התרשמות כללית

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

2. טופס דרוג לחבר הוועדה המקצועית בהתאם לאמות המידה:

שם המשרד המציע: _____

שם המדרג _____ תפקידו: _____

תאריך: _____

חוות דעת מקצועית מהצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך הפגישה שנערכה עם הוועדה המקצועית של הרשות המקומית:

מס"ד	השאלה	ציון 1-10 כאשר 10 הטוב ביותר ו 1 - גרוע
1	התאמת ראש הצוות המוצע לביצוע תפקידו	
2	ההשכלה של ראש הצוות המוצע	
3	מקצועיות ראש הצוות המוצע	
4	המקצועיות והניסיון של ראש הצוות בניהול והנעת צוות עובדים למשימתיות ולעמידה ביעדים	
5	הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע הנהלת חשבונות לרשות מקומית	
6	היכרות של ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות במועצה אזורית	
7	התאמת רואה החשבון המלווה המוצע לביצוע תפקידו	
8	מקצועיות רואה החשבון המלווה המוצע	
9	ניסיון רואה החשבון המלווה המוצע	
10	ההשכלה של רואה החשבון המלווה המוצע	
11	היכרות של רואה החשבון המלווה המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות של מועצה אזורית	
12	מספר לקוחות המציע שהם רשויות מקומיות במדינת ישראל	
13	מספר לקוחות המציע שהינן מועצות אזוריות במדינת ישראל	
14	מספר רואי החשבון המועסקים באופן קבוע על ידי המציע	
15	המשרד המציע הינו בעל הסמכה לתקן ISO 9001 או דומה	
16	מקצועיות עובד השכר המוצע	
17	הניסיון של עובד השכר המוצע	
18	היכרות של עובד השכר המוצע עם נהלי עבודה	
19	ההשכלה של עובד השכר המוצע	
20	יתרון לעבודה עם רשויות בדואיות	
21	התרשמות כללית	

הערות כלליות:

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח ו'

אישור קיום ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם ו/או כל עוד אחריות הספק קיימת על פי הסכם זה או על פי דין, את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות הספק כלפי עובדים המועסקים על ידי הספק על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

היה ולא מועסקים עובדים על הספק, לספק הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים מפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעם הספק וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח חבות הספק על פי דין בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע החל ממועד מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מהבאים מטעם הספק וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המועצה.

1. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט לעיל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

2. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. ביטוחי הספק יכללו סעיף לפיו הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.

3. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש המובא על ידי הספק או על ידי מי מטעם הספק לחצרי המועצה המשמש את הספק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הספק כמפורט לעיל.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח ז'

תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: חוק החברות)
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.
"שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש)
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחורתמת עוה"ד)

חותמת המציע

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח ח'

לכבוד
המועצה האזורית אל קסום

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית אל קסום הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע: _____

שם: _____

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח ט'

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר.

_____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו

בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח י'

פרוט רואי החשבון המוסמכים המועסקים באופן קבוע על ידי המציע

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 1: נספח יא'

פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

פרטי הרו"ח המלווה והצוות המוצע:

מס"ד	התפקיד הנדרש	שם העובד (שם מלא)	הסמכה/ תעודות	מועד תחילת עבודה אצל המציע
1	רו"ח מלווה			
2	ראש צוות הנהלת חשבונות			
3	מנהלת חשבונות			
4	מנהלת חשבונות			
5	מנהלת שכר			
6	רכזת שכר			
5	גבייה (אופציונאלי)			
6	תקציבן/ית (אופציונאלי)			
7	אחראי קולות קוראים (אופציונאלי)			

יש לצרף קו"ח, ותעודות, עבור העובדים המוצעים לעיל

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, הנדרשים במסגרת המכרז

S.O.W - Scope of Work

1. תיאור השירותים - להלן פירוט השירותים שעל המציע לספק למועצה האזורית אל קסום, לגופי הסמך שלה ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה האזורית, במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא:
 - 1.1. על המציע להבטיח קיומם של התנאים ו/או האנשים המפורטים בסעיף 8 לפרק מספר אחד למסמכי המכרז.
 - 1.2. מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של המועצה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת. ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית, בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה מפעם לפעם ע"י המועצה.
 - 1.3. עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של המועצה, משרדי הממשלה, מבצע עבודות עבור המועצה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י המועצה.
 - 1.4. הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחויבת המועצה (כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים).
 - 1.5. הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
 - 1.6. הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.
 - 1.7. הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש המועצה או הגזבר (כולל דוחות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע ודו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש המועצה או הגזבר).
 - 1.8. סיוע בהכנת התקציב השנתי של המועצה וגופים נלווים, ע"י הנחיות הגזבר – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים). טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוחות.
 - 1.9. ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצעת המועצה.
 - 1.10. ניהול מעקב אחר העברות הכספיים למועצה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
 - 1.11. בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
 - 1.12. ניהול חשבונות והפקת דוחות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש המועצה והגזבר.
 - 1.13. טיפול במערך מלוות של המועצה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

- 1.14. הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
- 1.15. השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.
- 1.16. ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי. כמוגדר בסעיף מספר 8 לפרק מספר 1 למסמכי המכרז.
- 1.17. רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 1.18. הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.
- 1.19. ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- 1.20. רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים.
- 1.21. ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במועצה כגון שכר, גביה, רווחה וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר המועצה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- 1.22. ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושייכותם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 1.23. הגדרה, תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות השונות הפועלות במועצה ומחוצה לה מהיבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויינויידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
- 1.24. שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים 2009-2010.
- 1.25. בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהמועצה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
- 1.26. עבודה שוטפת מול גורמים במועצה, מחוץ למועצה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע.
- 1.27. הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 1.28. הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 1.29. הנפקת ומשלוח דיווחים שנתיים לרשם העמותות והחברות.
- 1.30. קבלת החשבונות מגזברות המועצה ובקרה בדבר התאמת התשלומים ביחס להזמנות ולחוזים.
- 1.31. הנפקת פקודות זיכוי.
- 1.32. הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 1.33. **ביצוע וייעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מילות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.**
- 1.34. עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחיידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

- 1.35. סיוע ליווי וייעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.36. סיוע ליווי וייעוץ למקבלי החלטות במועצה בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'.
- 1.37. סריקה ממוחשבת של כל החשבונות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה המועצה והצמדתם לרשומה המתאימה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 1.38. איחזור מסמכים שנסרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות המועצה.
- 1.39. ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות במועצה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
- 1.40. סיוע סיום הכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית וכן הכנת דו"חות שנתיים בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
- 1.41. ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול מחלקת תחבורה והסעות תלמידים וביצוע פיצולים והעמסות למחלקות המועצה.
- 1.42. ליווי וייעוץ שוטף לגזבר המועצה, סיוע בניהול ובקרה תקציבית, ייעוץ בקבלת החלטות פיננסיות, ליווי פרויקטים כלכליים, פיקוח והדרכת צוות הנהלת החשבונות, הנחייה מקצועית של עובדי הנהלת החשבונות, פיקוח על עבודת הצוות, הטמעת נהלי עבודה ובקרה.
- 1.43. ניהול פרויקטים כלכליים
- 1.43.1. ניתוח כדאיות כלכלית, ליווי פרויקטים מתחילתם ועד סופם, הכנת תחשיבים ותכניות עסקיות
- 1.44. תמיכה בניהול התקציב
- 1.44.1. סיוע בהכנת תקציב שנתי, מעקב אחר ביצוע התקציב, זיהוי חריגות והמלצות לייעול
- 1.45. עזרה חשבונאית שוטפת
- 1.45.1. טיפול בסוגיות חשבונאיות מורכבות, הכנת דוחות ניהוליים, בקרה על רישומים חשבונאיים
- 1.46. הערות נוספות
- 1.46.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש תוספת כוח אדם בתמחור דומה לכוח האדם שיוצב במועצה.

2. תנאי הספקת השירותים ואבטחת מידע

2.1. דרישות מהמזיע

- 2.1.1. אבטחת מידע והרשאות
- 2.1.2. כל משתמש במערכות הממוחשבות יקבל שם משתמש וסיסמא ייחודיים
- 2.1.3. העברת סיסמאות תתאפשר רק באישור בכתב מגזבר המועצה
- 2.1.4. הזוכה מחויב לשמירת סודיות ולא יעביר מידע ללא אישור גזבר המועצה
- 2.1.5. על הזוכה לאבטח את המידע ולמנוע אובדנו
- 2.1.6. יש לוודא גיבוי מידע על ידי הגורמים המוסמכים

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

2.2. ניהול מסמכים ותיעוד

2.2.1. כל מסמך יתויק במיקום הייעודי לו

2.2.2. על כל מסמך תוטבע חותמת עם תאריך קבלתו

2.2.3. מסמכים שהוקלדו למערכת יסומנו בחותמת "הוקלד" עם תאריך ההקלדה

2.2.4. הזוכה אחראי לתיוק והקלדת כל המסמכים באופן שיאפשר אחזור מהיר וקל

2.3. כוח אדם והכשרה

2.3.1. העמדת כוח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע עבודות הנהלת החשבונות

2.3.2. הכשרת עובדים קיימים וחדשים לשימוש במערכות המידע של המועצה

2.3.3. פיקוח על תפעול המערכות והפקת מידע בהתאם לדרישות

2.4. תקשורת ושיתוף פעולה

2.4.1. מסירת מידע לספקים וגורמים חיצוניים רק על פי הנחיות המועצה

2.4.2. קשר רציף עם ספקי התוכנה לצורך הטמעת שיפורים והתאמות

2.4.3. קבלת הדרכה וליווי טלפוני לפי הצורך

2.4.4. המלצות לייעול תהליכי עבודה בתחומי חשבונאות וכלכלה

2.5. אחריות כוללת

2.5.1. הזוכה נדרש לספק פתרון כולל ואחריות מקצה לקצה למתן השירותים המפורטים

במכרז, כולל נושאים שלא הוגדרו במפורש אך נמצאים בתחומים המקצועיים הרלוונטיים. עליו לעמוד ברמת שירות גבוהה לשביעות רצון המועצה.

2.6. שימוש במערכות המועצה

2.6.1. המועצה תספק מערכות ממוחשבות לניהול חשבונות והפקת דוחות

2.6.2. הזוכה נדרש להפעיל את המערכות באופן מיטבי ועל פי ההנחיות

2.6.3. חובה לשמור על כללי אבטחת מידע ולמנוע העברת מידע לגורמים לא מורשים

2.6.4. שמירת מידע תתבצע אך ורק במערכות המועצה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהגזבר

2.7. בעלות על המידע

2.7.1. כל הנתונים והמסמכים במערכות הינם רכושה הבלעדי של המועצה.

2.8. תשתיות פיזיות

2.8.1. המועצה תעמיד לרשות המציע:

2.8.1.1. המועצה תספק לספק את התשתיות הבאות לצורך מתן השירותים:

2.8.1.1.1. משרד/עמדות ייעודיות במבנה המועצה

2.8.1.1.2. ריהוט משרדי בסיסי

2.8.1.1.3. מחשב נייד כולל תוכנות נדרשות (כולל חומרה וכיו"ב)

2.8.1.1.4. קו טלפון וחיבור לאינטרנט

2.8.1.1.5. שירותי ניקיון ותחזוקה שוטפים

2.8.1.1.6. חשמל ומיזוג

2.8.1.1.7. שירותי מטבחון

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

2.8.1.1.8. בגין השימוש בתשתיות ומשאבי המועצה כמפורט לעיל, יקוזז סך של 2,500 ₪ (אלפיים חמש מאות שקלים חדשים) מהתמורה החודשית המגיעה לספק.

2.8.1.1.9. הספק מתחייב לשמור על התשתיות והציוד במצב תקין. נזק שייגרם לתשתיות או לציוד עקב שימוש רשלני יתוקן על חשבון הספק.

2.8.1.1.10. השימוש בתשתיות המועצה יהיה אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

2.8.1.1.11. המועצה רשאית לערוך שינויים בסידור ומיקום התשתיות בהתאם לצרכיה התפעוליים, תוך מתן הודעה מראש של 7 ימי עבודה לספק.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 3
החוזה, תנאים כלליים

- בין -

המועצה האזורית אל קסום

מרח' שד' שז"ר 31א, בית השקמה קומה 10, באר שבע
על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

ח.פ.ע.מ.

מרח' _____,

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____;

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והמועצה מעוניינת במתן שירותי הנהלת החשבונות, ייעוץ ופיקוח בגזברות המועצה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן השירותים עבור המועצה (להלן: "המכרז");

הואיל

והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, בניהול חשבונות ובראיית חשבון של רשויות מקומיות ובידו המיומנות המקצועית לכך;

והואיל

והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות, חוקים, התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים;

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה;

והואיל

ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז ובניהם חוזה זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב הספק לספק את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל:

והמועצה מסכימה למסור לספק את אספקת השירותים והנלווה להם ובלבד והספק יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל:

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה מועצה אזורית אל קסום, וכל גופי הסמך שלה וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה.

המנהל גזבר המועצה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי המועצה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה.

המכרז מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.

הספק המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 11/2024 לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה, ייעוץ ופיקוח בגזברות המועצה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.

התמורה פירושו, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.

ההסכם הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק 2 למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.
4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של המועצה הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של המועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.

11. הספק מצהיר כי לרשות רואה החשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.

12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.

14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר.

15. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.

16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהמועצה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם מתחייב הספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.

17. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.

18. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

אי הסבה

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

19. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים או של כל חלקם, לאחר.
20. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה.
21. נתנה המועצה את הסכמתה במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המועצה רשאית לבטל את הסכמתה על פי שיקול דעתה הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין היא חייבת לפרט את סיבותיה.
22. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

23. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידיה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע"). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
24. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדן. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
25. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
26. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

התמורה, דו"חות ותשלומים

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

27. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם המועצה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪, כמפורט בהצעת המחיר בפרק 4 נספח 3 במסמכי המכרז (להלן: "התמורה החודשית").
28. מוסכם בין הצדדים, כי פרט לתמורה המפורטת בסעיף 27 לעיל, לא תשלם המועצה, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
29. מוצהר ומוסכם, כי התמורה הנקובה בפרק 4 נספח 3, הינה מלאה וסופית ומתייחסת לכל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים וביצוען לפי חוזה זה, וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה ו/או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפין או מחמת כל גורם נוסף אחר. המחיר יהיה התמורה המלאה והיחידה שידרש המזמין לשלם לספק תמורת ביצוע השירותים ותמורת ביצועו של חוזה זה.
30. להסרת הספק יובהר, כי הספק יהא זכאי לתמורה אך ורק ביחס להיקף השירותים שנדרשו ובוצעו בפועל בהתאם להזמנות עבודה מאושרות. רישומי המועצה יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שביצע בפועל הספק למועצה.
31. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה למתן השירותים וטיבן על ידי הספק ו/או מי מטעמו.
32. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים או על העסקה שעל פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו.
33. התמורה תשולם לספק כנגד חשבונית מס כדין.
34. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק למועצה ולתאגידיים שבשליטתה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה, החשבון ישולם בתוך 60 יום ממועד הגשתו. מודגש כי הספק ידרש להגיש חשבוניות נפרדות לכל גוף על פי פיצול שתקבע המועצה מתוך סכום התשלום הכולל הנקוב בסעיף הקודם.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

35. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עברה.

36. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

37. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

38. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

39. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה

בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה

בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 3,000 ש"ח לכל יום עבודה

כח אדם והעד יחסי עובד מעביד

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

40. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתיים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

41. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.

42. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

43. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך הספק יהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
44. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור ר"ח בעניין.
45. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
46. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
47. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.
48. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
49. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
50. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
51. הספק הוא ורק הוא יתן הנחיות לעובדיו.
52. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.
53. לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

ערבות ביצוע

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

54. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך של 80,000 ₪ (ובמילים: שמונים אלף שקלים חדשים) להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").
נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח 3' להסכם זה.

55. הוארך ההסכם תוארך ערבות הביצוע על ידי המועצה בהתאם לאמור לסעיף 54 דלעיל.

56. סעיפים 54 ו- 55 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביטוחים

הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה כנספח ו' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

תקופת ההסכם

57. תקופת ההסכם הינה מהיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך שלוש שנים (להלן: "תקופת ההסכם"). על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

58. למועצה שמורה האופציה להאריך את ההסכם בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן: "התקופות האופציה"), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

59. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על תקופת האופציה.

ביטול ההסכם

60. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 יום מראש.

61. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

61.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

61.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

- 61.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 61.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.
- 61.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 61.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
62. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספק על פי הסכם זה.
63. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

סיום התקשרות

64. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.
65. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.
66. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.
67. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
68. הספק לא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

כתובות הצדדים

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

69. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.
70. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר המועצה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.
71. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

כללי

72. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
73. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.
74. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
75. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

76. לבית משפט השלום בבאר שבע ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ מועצה _____ הספק

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ תאריך _____ חתימת עו"ד

_____ חותמת המציע

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

נספח 1 להסכם

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/וה כי עלי/ו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

נספח 2 להסכם

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. ז _____ הגר/ה ב _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גוייסתי כעובד/ת ע"י _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/עבודה מטעם _____ במועצה האזורית אל קסום, אינני נחשבת/ת כעובד/ת מועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

נספח 3 להסכם

נוסח "ערבות ביצוע"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד
המועצה האזורית אל קסום

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת המועצה האזורית אל קסום (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **80,000 ₪** (ובמילים: שמונים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "**הפרשי ההצמדה**"), וזאת להבטחת כל התחייבויותיהם לפי מכרז פומבי 11/2024.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**המדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ לשנת 2025 שפורסם ביום _____ (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק: _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

פרק 4 מפרט השירותים והצעת המחיר הצעת המציע

מפרט שירותים - מועצה אזורית אל קסום

1. מבוא ותנאים כלליים

1.1. המועצה האזורית אל קסום (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל שירותי הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, גבייה, חשבות שכר, ניהול תב"רים, תקציבאות, מיסוי ושירותי חשבונאות. כל השירותים, למעט שירותי ראיית החשבון, יינתנו במשרדי המועצה בלבד. המציע לא יהיה זכאי לתמורה עבור שירותים שניתנו מחוץ למשרדי המועצה, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב מגזבר המועצה.

2. מערכת נוכחות ותשלום

2.1. המציע ועובדיו מחויבים להחתים שרון נוכחות בכניסה וביציאה ממשרדי המועצה, לפחות פעמיים ביום. התמורה תחושב לפי שעות הנוכחות בפועל, כפי שיופיעו בדוח הנוכחות החודשי שיצורף לדרישת התשלום. התשלום יתבצע לפי שעות עבודה בפועל ולא לפי תקנים או משרות.

3. פירוט השירותים הנדרשים

3.1. הנהלת חשבונות

- ❖ ניהול מערכות ותפעול שוטף:
- ❖ ניהול מערכות הנהלת חשבונות מלאות
- ❖ קליטת תשלומי מיסים והעברות בנקאיות
- ❖ ביצוע תשלומים במס"ב
- ❖ דיווחי מס ותשלומי ניכויים לרשויות
- ❖ חישוב ודיווח הוצאות עודפות

3.2. ניהול רכש וספקים:

- ❖ טיפול בהזמנות רכש והזמנות פתוחות
- ❖ בדיקת ואישור חשבונות ספקים
- ❖ התאמות חשבון עם ספקים וגורמים חיצוניים
- ❖ ביצוע תשלומי ספקים
- ❖ ניהול מערך דיווחי ניכוי במקור
- ❖ רישום וניהול אינוונטר

3.3. תיעוד ודיווח:

- ❖ ביצוע תיוקים וסריקות
- ❖ הפקת דוחות ואישורים כנדרש

3.4. שכר

- ❖ ניהול מערכות שכר מקיפות
- ❖ פיקוח על נתונים חשבונאיים לדיווחי מס
- ❖ טיפול במערך מלוות
- ❖ הפקת תלושי שכר ודיווחים נלווים

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

❖ הכנת פקודות משכורת והפקת טפסים שנתיים

3.5. שירותים חשבונאיים וראיית חשבון

- ❖ דוחות כספיים ובקרה תקציבית
- ❖ הכנת דוחות כספיים שוטפים בהתאם לדרישות הדין והוראות משרד הפנים
- ❖ הפקת דוחות תקציב חודשיים למנהלי מחלקות
- ❖ עריכת דוחות רבעוניים ודוחות בקרה תקציבית
- ❖ סיוע בהכנת מסמכים לביקורות חיצוניות

3.6. פיקוח וניהול מערכת

- ❖ פיקוח על כלל פעילות מינהל הכספים (הנהלת חשבונות, גבייה ושכר)
- ❖ הכנת ניתוחים כספיים לפי דרישת הגזבר
- ❖ הדרכת עובדי המועצה בנושאי מינהל כספים
- ❖ פיקוח על בדיקת חשבונות ספקים וקבלנים

3.7. תכנון וליווי תקציבי

- ❖ סיוע בגיבוש התקציב השנתי והרב-שנתי
- ❖ ליווי בהכנת תקציב רגיל ותב"רים
- ❖ ניהול משאבים כספיים וגיוס מקורות מימון
- ❖ פיקוח על מערך גביית מיסים והגדלת הכנסות עצמיות

3.8. שירותי רואה חשבון מלווה, היקף ומסגרת העבודה:

- ❖ נוכחות של יום עבודה מלא (8 שעות) בשבוע במשרדי המועצה
- ❖ זמינות לעבודה מרחוק ומתן מענה מקצועי
- ❖ אפשרות להרחבת היקף השירותים לפי צורכי המועצה

3.8.1. תחומי אחריות:

- ❖ ליווי וייעוץ לגזבר המועצה
- ❖ פיקוח והדרכת צוות הנהלת חשבונות
- ❖ ניהול פרויקטים כלכליים
- ❖ תמיכה בניהול תקציבי
- ❖ סיוע חשבונאי שוטף

3.9. שירותי גבייה (אופציונאלי)

- ❖ ניהול מערך הגבייה
- ❖ הפקת דרישות תשלום וחיובים תקופתיים
- ❖ טיפול בהנחות ומחיקת חובות
- ❖ גבייה כללית (ארנונה, מים, רווחה, חינוך ואגרות)
- ❖ שירות לקוחות ומענה לפניית הציבור

3.9.1. אכיפה ובקרה

- ❖ טיפול בחובות מסופקים ואבודים

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

❖ ביצוע פעולות אכיפה וגבייה

❖ מעקב אחר המחאות והוראות קבע

❖ התאמות מול הנהלת חשבונות

3.10. תקציבאות חינוך ורווחה (אופציונאלי)

❖ ניהול מערך תקציבי חינוך ורווחה

❖ מעקב ובקרה אחר תקבולים ממשרדי ממשלה

❖ טיפול בדיווחים וקולות קוראים

❖ הכנת תקציב שנתי ועדכונו

3.11. תקציבאות תב"רים ופיתוח (אופציונאלי)

❖ ניהול תקציבי תב"רים ופיתוח

❖ טיפול ברישום ועדכון תב"רים

❖ מעקב אחר תקבולים ממשרדי ממשלה

❖ הכנת דוחות תקציביים ובקרה

3.12. ניהול קולות קוראים - תחומי אחריות עיקריים:

❖ איתור וריכוז קולות קוראים

❖ תיאום וניהול הגשות

❖ מעקב ובקרה אחר בקשות

❖ תיעוד ודיווח שוטף

3.13. הערות כלליות

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש תוספת כוח אדם בתמחור זהה לכוח האדם שיוצב במועצה. כל דרישה נוספת, במישרין או בעקיפין, שתידרש על ידי הגזבר, תיכלל במסגרת השירותים, בין אם נרשמה בהגדרות השירותים ובין אם לאו.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

**פרק 4 -נספח 3- טופס ההצעה
בעניין מכרז פומבי מס' 11/2024**

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת _____ מצהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי בזהירות והבנתי את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי וקראתי היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.

2. הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:

א. לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

ב. כי הצעתי זאת מבוססת על סמך בדיקותיי כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על כל טענות כאלה.

ג. כי ברשותי האמצעים הכלכליים, הכישרים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.

ד. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

ה. כי מילאתי אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.

ו. במועד הגשת ההצעה, המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 1 רואי חשבון ובנוסף לפחות 5 עובדים.

ז. למציע ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות.

ח. המציע מתחייב לדאוג לקיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.

ט. לא הוגש כנגד המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן שהנ"ל לא הורשעו בכל עבירה שיש עמה קלון, למיטב ידיעתנו. אנו מתחייבים להודיע בכתב לגזברית המועצה מיד עם היוודע הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

4. הנני/נו מציע/ים לבצע את מכלול העבודות כמפורט במפרט הטכני המצורף **כפרק 4 להסכם ההתקשרות** נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה, לרבות העמדת עובדים כמפורט במכרז זה, תמורת הסכומים הנקובים **בטבלה להלן:**

מס"ד	פירוט הסעיף	כמות עובדים	עלות חודשית מקסימלית	עלות מקסימלית כוללת	הצעת מחיר המציע לא כולל מע"מ
1.	מנהל/ת חשבונות ראשי – מנהל/ת צוות	1	19,500	19,500	19,500
2.	מנהל/ת חשבונות כללית	2	16,500	33,000	33,000
3.	חשב/ת שכר ותיקה	1	19,500	19,500	19,500
4.	חשב/ת שכר	1	16,500	16,500	16,500
5.	רו"ח מלווה קבוע חובת הגעה - יום בשבוע	1	9,900	9,900	9,900
סה"כ עלות חודשית מקסימלית				98,400 ₪	
שירותים אופציונאליים					
1.	תקציב/ית	1	19,900	19,900	19,900
2.	עובד למילוי והגשת קולות קוראים	1	16,500	16,500	16,500
3.	עובד גבייה	1	16,500	16,500	16,500
	פירוט הסעיף	כמות	עלות מקסימלית שעתית	עלות מקסימלית חודשית	
4.	שירותים נוספים אופציונאלי (פרויקט נוסף בתחומים שונים בכפוף לאישור הגזבר בלבד)	1	220 ₪ לש"ע	ע"פ המנת עבודה שעתית	

5. **אומדן מינימום** יהיה עד למקסימום 10% הנחה לעמודת התמחור (להלן "עלות חודשית מקסימלית").
6. ידוע למציע כי המועצה רשאית להפחית ו/או להוסיף שירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל המציע להתאים את העלות בהצעתו בהתאם לכמות העובדים בפועל.
7. הנני/נו מצרף/ים להצעת/ינו זו את כלל המסמכים הנדרשים במכרז.
8. הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך 90 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ביאורים:

א. **המשרות כאמור מעלה הנן מקוטלגות ל-100% משרה לכל עובד בשלב זה.** (המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף/להפחית בשעות העבודה ע"פ צרכיה).

ב. נוכחות

- הקבלן ייספק גיבוי הולם למועצה בהינתן היעדרות עובד מכל סיבה שהיא.
- **מובהר, ככל שהקבלן לא ייספק גיבוי להיעדרות עובד יקוזז שכר הקבלן באופן יחסי לימים בהם לא ניתנו שירותים על ידו.**

מכרז פומבי מס' 11/2024 למתן שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, ראיית חשבון, שכר ותקציבאות

- על העובדות להעביר דיווח שעתה אחת לחודש (שאינו מופחת) משעות המינימום החודשי הנדרש.
- על העובד לדווח נוכחות באמצעות שעון הנוכחות של המועצה ולאשר שעותיו אחת לחודש אצל גזבר המועצה.

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד