

מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

# דוח מבקר המועצה מספר

## 02 לשנת - 2022



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### תוכן העניינים

1. מכתב מופנה לראש המועצה ..... 2
2. התייחסות ראש המועצה לדו"ח ..... 3
3. ההוראות לפיהן פועל המבקר ..... 4
4. דו"ח ביקורת התנהלות צי הרכבים במועצה ..... 10
5. תגובות מבוקרים בעלי תפקיד ונספחים ..... 17
6. דוח ביקורת בנושא התנהלות וועדות המועצה ..... 47
7. תגובות מבוקרים בעלי תפקידים ונספחים ..... 62



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

יום חמישי 23 מרץ 2023

### דוח מבקר המועצה לשנת 2022 דו"ח מספר 2

לכבוד  
מר סלאמה אלאטרש  
ראש המועצה  
כאן

אדון נכבד ,

### הנדון : דוח ביקורת מבקר המועצה לשנת 2022 .

בהתאם לפקודת המועצות וצו המועצות המקומיות (אזוריות) , תשי"א – 1950 ובהתאם לסעיף 145 וצו ולפי סעיף 170ג (א) "הדוח יוגש אחת לשנה , לא יאוחר מ-1 באפריל לכל שנה" .. , הנני מתכבד להגיש בזאת את דו"ח הביקורת השנתית מספר 02 לשנת 2022 .

דוח זה מחיל את כל דו"חות הביניים אשר בדיקתם הושלמה לגבי תקופת הדו"ח ( 2022 ) ואשר נמסרו לכבודך באופן שוטף בהתאם להרשאה שניתנה למבקר המועצה בצו המועצות בסעיף 145(ב) .

דוח זה מתמקד מטבע הדברים למספר נושאים מצומצם שנבחנו לעומקם , ואין הוא מתיימר לשקף את מכלול הפעולות והעשייה הרבה בהם מעורבת המועצה , אני חושב שיש לייחס חשיבות רבה להליכים הנדרשים של הפקת לקחים ברמות הניהול השונות במועצה , ולתת חשיבות רבה ליישום מסכנות והמלצות הביקורת .

ברצוני להודות לעובדי ומנהלי המחלקות שנבדקו ובוקרו , ולציין כי הביקורת זכתה לשיתוף פעולה מלא במהלך איסוף הנתונים , הן מהנהלת המועצה והמחלקות המבוקרות ובעיקר ממחלקת ההון האנושי וממנכ"לית המועצה .

ולבסוף לעניין הטיפול בדו"ח זה , אני מבקש מכבודך ומחברי ועדת הביקורת לפעול כמתחייב בהוראות צו המועצות בסעיף 145(ג) (ד) (ה) (תגובות והתייחסויות) ולעמוד בלוח הזמנים למתן התייחסויות , ולטפל בכל הליקויים ולדאוג לתקנם ושלא יחזרו על עצמם .

בתקווה להמשך שיתוף פעולה פורה .

בכבוד רב ,  
עלי דבסן  
מבקר המועצה וממונה תלונות הציבור



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### תגובת ראש המועצה לדוח :



#### לשכת יו"ר המועצה

יום חמישי 7 אייר תשפ"ג

27 אפריל 2023

לכבוד  
מר עלי דבסאן  
מבקר הרשות

שלום רב,

#### הנדון : התייחסות לדוח המבקר 2022 .

1. מאשר קבלת דוח הביקורת של מבקר הרשות לשנת 2022 , אני מודה לך על עבודתך העניינית והמקצועית ועל תרומתך לפעילות המועצה התקינה .
2. להלן התייחסותי למסקנות והמלצות המבקר :  
**א. דוח בנושא רכבי המועצה :**  
בתחילת התייחסות אציין כי דוח זה הביא סדר לכול נושא התנהלות הרכב במועצה והאיר לנו על דברים שלא היו ברורים דיו .
  1. המלצות ומסקנות הביקורת מקובלים אליי ונפעל במועצה לתקן אל כל הליקויים שצוינו בדוח .
  2. כל המלצות המבקר יועברו לבעלי התפקידים במועצה בכדי שליקויים אלו לא ישנו .
  3. כמו כן אני אעביר את הנחיותי לבעלי התפקידים הרלוונטיים לבצע את המלצות המבקר כולל בנושא השבת כספים .
3. **ב. דוח בנושא תפקוד וועדות המועצה :**
  1. אכן נכונים דברי הביקורת בנושא תפקוד וועדות המועצה שיש חובה להסדיר את נושא זה , המועצה והעומד בראשה יפעלו לקדם את כל נושא תפקוד הוועדות והתכנסותם על פי כל דין .
  2. כמו כן אדאג שנושא זה יופקד בידי עובד בכיר במועצה שיטפל בו ביסודיות .
3. אני אפעל עפ"י הוראות הדין ואעביר את הדוח הנ"ל לדיון בוועדת הביקורת ולאחר מכן לאישור מועצת הרשות .
4. מודה לך על עבודתך המקצועית .

בכבוד רב ,

סלאמה אלאטרש  
ראש המועצה

#### העתקים :

גבי חופית קלימובסקי, מנכ"לית המועצה  
מר שמשון מדמוני, החשב המלווה  
וועדת הביקורת



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### הוראות הדין בעניין מבקר וועדת ביקורת במועצה האזורית

סעיפים 39 ו-39א לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"א-1951:

#### 39. ועדת ביקורת

- (א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדת בקורת.  
(ב) ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברים בוועדת הבקורת.  
(ג) מספר חברי ועדת הבקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה, ובלבד שבמועצה שלידה פועלת ועדת הנהלה ולא כל הסיעות במועצה מיוצגות בה או במועצה שראש המועצה שלה לא נבחר בקולותיהם של נציגי כל הסיעות בה, יהיה לפחות חבר אחד של ועדת הבקורת נציג של סיעה שאיננה מיוצגת בוועדת ההנהלה או שלא הצביעה בעד בחירתו של ראש המועצה.

#### 39א. תפקידים וסמכויות

- (א) אלה תפקידי ועדת הבקורת וסמכויותיה:  
(1) לבדוק אם החלטות המועצה הוצאו לפועל כדין;  
(2) לבדוק את חשבונות המועצה ולבדוק אם פעולות המועצה נעשו במסגרת תקציבה המאושר;  
(3) לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת עניני המועצה עליהם הצביעו הוועדה או מבקר המדינה בפני המועצה.  
(ב) ועדת הבקורת רשאית לקבל מכל חבר מועצה, או עובד המועצה, ידיעות, מסמכים והסברים הדרושים לה למילוי תפקידה.

**הערה:** הוראות אלה כפופות להוראות פקודת העיריות, שהוחלו על מועצות אזוריות מכוח פקודת המועצות המקומיות, כמפורט להלן.

סעיף 13ב לפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש]:

#### 13ב. תחולת הוראות

הוראות סעיפים 149ג, 149ה, 149ח, 149י, 149יא ו-149יב לפקודת העיריות יחולו, בשינויים המחויבים, על מועצה מקומית.

**סעיף 149ג לפקודת העיריות** (שהוחל על המועצות האזוריות מכוח סעיף 13ב), קובע את סמכויותיה והרכבה של הוועדה לענייני ביקורת:

#### 149ג. ועדה לענייני ביקורת

(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעיריה, בכל דו"ח של משרד הפנים על העיריה ובכל דו"ח של מבקר העיריה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העיריה



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

- (ב) מספר חברי הועדה לא יעלה על שבעה; הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסייעתי של המועצה; ראש העיריה, סגניו וחברי ועדת ההנהלה לא יהיו חברים בועדה לעניני ביקורת.
- (ג) (1) יושב ראש הועדה לעניני ביקורת יהיה, בכפוף להוראות פסקה (2), מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר; לענין סעיף זה

יראו את יושב ראש הועדה לעניני ביקורת כשייך לאופוזיציה אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:

- (א) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העיריה;
- (ב) לסיעתו אין ייצוג בועדת ההנהלה;
- (ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העיריה;
- (ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העיריה או לניהול העיריה.
- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה יושב ראש הועדה לעניני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:
- (א) הוא אינו חבר בועדת ההנהלה;
- (ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים;
- (ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר;
- (ד) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העיריה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת.

### סעיף 13 לפקודת המועצות המקומיות קובע:

#### 13ה. תחולת הוראות - ביקורת פנימית

(א) הוראות סעיפים 167(ב) עד (ד), 167א, 170א(א) עד (ד), 170ב, 170ג, 170ג1 ו-334א לפקודת העיריות, יחולו לענין מבקר מועצה מקומית (בסעיף זה - מבקר), בשינויים המחויבים, ואולם השר רשאי לקבוע בצו הכינון כי מבקר יכהן במשרה חלקית בהתחשב במספר התושבים והיישובים במועצה המקומית, ובהיקף תקציבה של אותה מועצה מקומית; השלמת משרה תהיה בכפוף להוראות סעיף קטן (ב).

(ב) השלמת משרה של מבקר יכול שתהיה באחד מאלה:

- (1) במועצה המקומית שבה הוא מכהן כמבקר - בתפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, אם המועצה, לפי המלצת הועדה לעניני ביקורת, אישרה זאת, לאחר שמצאה כי אין בתפקיד נוסף זה כדי לפגוע במילוי תפקידו כמבקר;
- (2) בעיסוק או בעבודה נוספים מחוץ למועצה המקומית - אם אישרו זאת המועצה והשר, לאחר שמצאו כי התקיימו כל אלה:

(א) אין בעיסוק או בעבודה כדי לפגוע במילוי תפקידו או במעמדו כמבקר;

(ב) אין ולא עלול להיווצר ניגוד ענינים בין העיסוק או העבודה לבין תפקידו כמבקר;

(ג) אין בעיסוק או בעבודה משום התחרות בלתי הוגנת עם מי שאינו עובד המועצה המקומית;

(ד) המבקר הצהיר על התמורה שיקבל בעבור העיסוק או העבודה.

הסעיפים מפקודת העיריות (שהוחלו על מועצות אזוריות מכוח סעיף 13 לפקודת המועצות המקומיות הנ"ל):



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### 167. מינוי פקידיים

- (ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעיריה מבקר במשרה מלאה.  
(ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עיריה אלא אם כן נתקיימו בו אלה:
- (1) הוא יחיד;
  - (2) הוא תושב ישראל;
  - (3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
  - (4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ-לארץ שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון;
  - (5) הוא רכש נסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת;
  - (6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
- (ג1) לא ימונה ולא יכהן כמבקר עיריה מי שכהן כחבר מועצה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה באותה עיריה, או שנתיים מתום כהונתו כחבר מועצה בעיריה גובלת.  
(ג2) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העיריה, לא יכהן כמבקר אותה עיריה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.
- (ד) על אף הוראות סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו-(5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העיריה, אם הוא רכש נסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992.

### 167א. מועצה שלא מינתה מבקר

- (א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.  
(ב) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעיריה ולקבוע את שכרו.

### 170א. (א) תפקידי המבקר

- ואלה תפקידי המבקר:
- (1) לבדוק אם פעולות העיריה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, נעשו כדיון, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
  - (2) לבדוק את פעולות עובדי העיריה;
  - (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנהלה הנהוגים בעיריה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
  - (4) לבקר את הנהלת חשבונות העיריה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העיריה ושמירת רכוש והחזקתו מניחות את הדעת.
- (ב) הבקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העיריה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העיריה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם; למי שעומד לבקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".  
(ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

פלונית ואת היקף הביקורת –

- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר ;
- (2) על פי דרישת ראש העיריה לבקר ענין פלוני ;
- (3) על פי דרישת הועדה לעניני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

### 170. המצאת מסמכים ומסירת מידע

- (א) ראש העיריה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העיריה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העיריה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העיריה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העיריה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.
- (ג) למבקר העיריה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העיריה או של המשרתים את העיריה או של גוף עירוני מבוקר.
- (ג) לגבי מידע החסוי על-פי דין, יחולו על מבקר העיריה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.
- (ד) עובדו של מבקר העיריה שאינו עובד העיריה, יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העיריה.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העיריה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העיריה או כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף עירוני מבוקר ; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

### 170.ג. דו"ח המבקר

- (א) המבקר יגיש לראש העיריה דוח על ממצאי הביקורת שערך ; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ-1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח ; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד ; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לועדה לעניני ביקורת ; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב].
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העיריה ולועדה לעניני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העיריה או הועדה לעניני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חדשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העיריה לועדה לעניני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
- (ד) הועדה לעניני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העיריה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חדשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העיריה כאמור בסעיף קטן (ג) ; לא הגיש

ראש העיריה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה,

תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העיריה לועדה ; בטרם תשלם הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העיריה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

- (ה) (1) תוך חדשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור;

(2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העיריה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העיריה.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא בקורת של מבקר העיריה, ואולם מבקר העיריה או ראש

העיריה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

(ז) היה למבקר העיריה יסוד להניח שראש העיריה או היועץ המשפטי של העיריה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, תשל"ז-1977, יעביר המבקר את הענין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

### 170ג. חומר שאינו ראיה

דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העיריה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

### 334א. פרסום דו"ח ביקורת או ממצא ביקורת

המפרסם דו"ח או חלקו או תכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170ג(ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו – מאסר שנה.

### סעיף 57 לצו המועצות האזוריות :

#### 57א. היקף משרה

המבקר שמונה בהתאם לסעיף 13 לפקודת המועצות המקומיות יכהן בהיקף משרה כמפורט להלן :

(1) מספר התושבים בתחום המועצה 20,000 או יותר, יכהן כמבקר במשרה מלאה;

(2) מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-20,000 תושבים, יכהן המבקר בחצי משרה; על אף האמור, היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-5,000 תושבים, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה.

### פיטורי עובדים בכירים :

### סעיף 34 לפקודת המועצות המקומיות קובע :

#### 34א. תחולת הוראות מפקודת העיריות על מועצות מקומיות

(א) הוראות סעיף 9ב, סעיפים 120(10), 123א ו-123ב לעניין פסלות לכהונה של חבר מועצה עקב אי-תשלום



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

חוב ארנונה או אספקת מים, וסעיפים 142 עד 210, 208, 206, 203, 196, 192, 191, 188, 173, 171, 188, 191, 192, 196, 203, 206, 208, 210, 213, 233, 249, 276, 277, 338 ו-339 לעניין מועצות מקומיות שהוכרזו כמועצות מקומיות איתנות לפי סימן ד' לפרק 11 לפקודת העיריות, 341 א ו-342, לפקודת העיריות, והוראות התקנות לפי סעיפים 167(ה), 317ג(ד) ו-249, לפקודה האמורה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על מועצות מקומיות.

**סעיף 171 לפקודת העיריות** שהוחל על מועצות אזוריות מכוח סעיף 34 לפקודת המועצות המקומיות הנ"ל):

### 171. פיטורי עובדים בכירים

(א) בכפוף להוראות סעיף זה, עובד העיריה שנתמנה לפי סעיף 167(א) לא יפוטר אלא אם כן, לפי המלצת ראש העיריה, הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(1א) מנהל כללי שנתמנה לפי סעיף 167(א2), רשאי ראש העיריה לפטרו.

(ב) (1) .... ;

(2) לא יפוטר מבקר העיריה שהוא עובדה אלא באישור המועצה ברוב של שלושה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העיריה, מהנדס העיריה, הגזבר או היועץ המשפטי לעיריה אלא לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה

את דברם בענין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב), (ג) ו-(1ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר העיריה, מהנדס העיריה, הגזבר או היועץ המשפטי לעיריה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), תשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עיריה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

## סוף הוראות הדין



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### דוח סופי ביקורת בנושא רכבים והתנהלות צי הרכב במועצה

#### מבוא :

הגיעה לידי משרד מבקר המועצה תלונה כתובה בנושא התנהלות הרכבים במועצה וניצול לרעה רכבי המועצה על ידי שני עובדי אגף הרווחה, וכמו כן בזבוז כספים בנסיעות פרטיות רבות כדברי המתלונן. לצין כי רכבי המועצה מהווים נכס תפעולי יקר מאוד לשימוש עובדי המועצה לביצועי משימות מקצועיות והן לשימוש פרטי לעובדים שבחזקתם רכב צמוד. על כל העובדים הנ"ל, אם בהצמדת רכב ואם ברכב איגום חלים הוראות החוק ונהלי המועצה בכל הנוגע להתנהלות ושימוש ברכבי המועצה. אופן ההפעלה של הרכב, הפיקוח והבקרה על כלי הרכב במועצה חלים על הממונה על הרכבים, חל עליו החובה גם על בטיחות הרכבים ויעילות השמירה על תקינותם של הרכבים וכמו כן חלה עליו חובת השמירה על ההוצאות והחיסכון בכל התלוי בהוצאות רכבים, תיקונים, אחזקה ודלקים.

#### הקדמה :

לאור תלונה זו החלטתי לכנס לעובי הקורה ולבדוק את כל נושא הרכבים הצמודים, רכבי האיגום ורכבי הליסינג שברשות חלק מעובדי המועצה, ולבדוק האם ישנו נוהל הצמדת רכב במועצה ואו נוהל כללי לכל נושא רכבי המועצה, שכירות, איגום וליסינג.

#### מטרות הביקורת :

1. לבדוק האם יש במועצה נוהל לרכבים צמודים ואו רכבי איגום.
2. לבדוק האם יש במועצה בעל תפקיד הממונה על הפיקוח ובקרה על התנהלות צי הרכב במועצה.
3. לבדוק הימצאות נהלים והוראות ברורות בנושא נסיעות פרטיות ודיווח עליהן והאם ישנה כל הגבלה על נסיעות פרטיות.
4. לבדוק התנהלות המחזיקים ברכבי איגום במועצה, האם הם מתנהלים עפ"י הוראות הנושא, ולבדוק האם מחזיקי רכבי האיגום במועצה מקבלים הוצאות אחזקת רכב ואו משלמים שווי מס.
5. לבדוק האם המועצה בכל נושא הרכבים פועלת עפ"י יסוד החיסכון והמועלות.

#### שיטת הביקורת :

1. הביקורת תבדוק הוצאות אחזקת הרכבים במועצה ותערוך השוואה בין כל מחזיקי הרכבים, דרך עיון בכל חשבוניות הדלק והוצאות אחרות.
2. הביקורת תבדוק את הנוהל הנוכח, במידה וימצא ותשווה אותו עם נהלים ברשויות אחרות.
3. הביקורת תראין מנהלים ועובדים הפועלים בנושא.

#### הרקע החוקתי והנורמות לנושא :

1. חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2011.
2. חוזר מנכ"ל שלטון מקומי מס' 551 לשנת 2017.
3. תקנות מס הכנסה, מדריך היערכות במיסים 2020 סעיף 7.3.6, נספח 6.
4. הוראות מס הכנסה, שווי מס שימוש ברכבי מאגר/איגום מיום 21/10/2014, נספח 7.

## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

5. אוגדן תנאי שירות עובדי הרשויות המקומיות, בסעיף 4.4.7.
  6. הוראות התכ"ם, סעיף 11.4.4, משרד האוצר, החשב הכללי.
- חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2011, (להלן החוזר) עוסק בין היתר, באמות מידה לתשלום הוצאות החזקת רכב וכן להקצאת רכב צמוד לרשות נושאי משרה לצורך מילוי תפקידם, מצ"ב.
  - חוזר מנכ"ל מרכז שלטון מקומי מס' 551, מיום פברואר 2017, (להלן החוזר), ובהמשך למכתב ראש מינהל שחר והסכמי עבודה, מרכז שלטון מקומי, מיום 27 לינואר 2022 המגדיר בעלי תפקידים שניתן להקצות להם רכב צמוד, והם, מנכ"ל, גזבר, מבקר, מהנדס והיועמ"ש, וכמו כן מנהלי אגפים ומחלקות, לא רק זאת אלא גם מגדיר את הסכומים המאושרים לכל בעל תפקיד, מצ"ב.
  - אוגדן תנאי שירות, מרכז שלטון מקומי, בסעיף 4.4.7, המוראה על הסכם קיבוצי בין משרד הפנים למרכז שלטון מקומי, ובהסכם זה מייתר ומאפשר לרשות להקצות רכב צמוד לבעלי תפקידים סטטוטוריים ברשות ותפקידים אחרים.
  - מדריך היערכות במיסים 2020, יובהר כי באופן עקרוני, באותם מקרים בהם יש שימוש פרטי ברכב או פוטנציאל שימוש כאמור, יש לזקוף שווי מס לעובדים, גם אם לא מדובר ברכב צמוד במשמעות הרגילה של המושג, רכב הנותן בחניית העובד, יחד עם זאת, רשות המיסים אישרה הקלה, לפיה אם הרכב נותר בידי העובד ללילה לצורך חניה בביתו באופן חד פעמי בחודש, ביום שבו עבד העובד עד לשעות הלילה, לא בסופי שבוע (החל מיום ה' בערב עד יום א'), באופן אקראי ולא שיטתי. אין צורך לזקוף שווי לעובד, נספח 6.
  - רשות המיסים בישראל, מיסוי שווי שימוש ברכבי איגום / מאגר. ההסכם נוגע רק לרכב מאגר שהשימוש בו הוא לפעילויות שוטפות של המעביד ואינו מוקצה לעובד כל שהו.
  - הוראות התכ"ם – רכב ממשלתי, מספר הוראה 11.4.4. הוראות אלו מצביעים על אופן השימוש ברכבי איגום, מה מותר ומה אסור.

## עיקרי ממצאי הביקורת:

1. האחראי במועצה על כל נושא הרכבים הינו קב"ט המועצה בנוסף לתפקידו העיקרי.
2. במועצה 2 רכבים שבבעלות המועצה.
3. במועצה 6 רכבים בעסקת ליסינג'.
4. במועצה 1 רכב השכרה, באחזקת מנהל מחלקת הסעות, חדש.
5. במועצה ל-4 עובדים ונבחרים מוצמד רכב.
6. במועצה 5 רכבי איגום לשירות המחלקות השונות במועצה.
7. להלן טבלה בהוצאות הרכבים מחודש ינואר 2022 ועד חודש מאי 2022:

### רכבי האיגום – פירוט של כל רכבי האיגום שיש למועצה באופן הבא:

מספר רישוי	סוג הרכב (יצרן ודגם)	יחידה אחראית במועצה	מי עושה שימוש במהלך יום העבודה ברכב	היכן חונה הרכב בסוף יום העבודה	ק"מ שנתית	סכום דלק חודש 1	סכום דלק חודש 2	סכום דלק חודש 3	סכום דלק חודש 4	סכום דלק חודש 5	סה"כ עלות דלק	ממוצע עלות דלק לחודש



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

3362.80	16814.07	4779.33	3521.60	3251.46	3160.99	2100.69	50,000	הרכב נשאר עם הנהג (כונן)	יאסר	מחלקת רווחה	ג'יפ פג'רו	16632101
1012.92	5064.61	1643.33	447.30	1395.41	450.56	1128.01	רכב בבעלות המועצה	חניון פנימי	עובדי האגף	אגף שפ"ה	איסוזו דימקס	71734601
1947.02	9735.10	2551.28	2304.72	1671.16	2207.94	1931.03	50,000	הרכב נשאר עם מנהל מחלקה (כונן)	עובדי המחלקה בעיקר רכזי מקצועות	מחלקת רווחה	קיה סורנטו	43349501
2590.90	12954.51	2969.99	2237.44	2427.52	2840.21	2479.35	רכב בבעלות המועצה	הרכב נשאר עם הנהג (כונן)	איבריים	מחלקת רווחה	איסוזו דימקס	71734701
1407.59	7037.98	1867.80	1127.33	1507.55	1377.44	1157.86	40,000	חניון חיצוני למעט מקרי ביקורת	ביטחון	קב"ט	סוברו XD	47675502

### רכבים צמודים – פירוט של הרכבים הצמודים (ליסינג) שיש למועצה באופן הבא:

ממוצע עלות דלק חודשי	סה"כ עלות דלק	סכום דלק חודש 5	סכום דלק חודש 4	סכום דלק חודש 3	סכום דלק חודש 2	סכום דלק חודש 1	העובד לו משויך הרכב	סוג הרכב (יצרן ודגם)	מספר רישוי
2934.45	14672.25	2935.41	3696.79	3113.48	2503.22	2423.35	רה"מ	שברולט טראוורס	71954601
3590.61	17953.09	4631.95	3084.26	4471.52	3547.34	2218.02	עוזר רה"מ	סקודה	44180002
1549.34	7746.70	1821.14	1979.77	1179.95	1626.92	1138.92	מהנדסת	טויוטה ראב	15972502
	ליסינג חדש	אין	אין	אין	אין	אין	מבקר	סקודה	74641301
	השכרה חדש	אין	אין	אין	אין	אין	מנהל הסעות	טויוטה	12503501

8. הביקורת העלתה כי ישנם 4 רכבי איגום שבאחזקה מלאה של עובדי מועצה :
- 8.1. הביקורת העלתה כי – 2 עובדים שהרכב באחזקתם 24/7 ואינם משלמים שווי שימוש עפ"י כל דין .
- 8.2. הביקורת העלתה כי ישנם – 2 עובדים המחזקים ברכב איגום 24/7 ואינם מחויבים בשווי שימוש ובאתו זמן מקבלים החזר הוצאות רכב בעלויות מלאות , דבר שבניגוד לכל דין .
- 8.3. לא נמצא שיש במועצה טופס , דו"ח יומי לתנועות רכבי איגום שנוכל ממנו לדעת שבכל רגע נתון מי נוהג ואו נהג ברכב ולהצליח לשייך כל דוח תנועה שהו למי מהעובדים . מצ"ב דוגמא .
9. מבדיקת הביקורת לא נמצאו במועצה נהלים ברורים וכתובים לכל התנהלות צי הרכב .



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

10. להלן ריכוז בהוצאות הדלקים וממוצע הוצאות דלק ביחס למספר הקילומטרים לרכבים בעלי הוצאות גבוהות , ולהלן הממצאים העולים מטבלאות אלו :

10.1. רכב מספר 16632101 שהוא רכב איגום ממוצע הוצאות הדלק שלו לחודש גבוהות בהרבה מממוצע הוצאות של הרכבים האחרים , ממוצע 3362.80 ₪ לחודש (סה"כ עלות דלק 16,814 ₪) , סה"כ קילומטרים ל-5 החודשים הינו כ- 11,350 ק"מ .

10.2. רכב מספר 71734701 רכב איגום ממוצע הוצאות הדלק שלו לחודש גבוהות בהרבה משאר הרכבים , 2590.90 ₪ לחודש (סה"כ עלות דלק 12954.51 ₪) , סה"כ קילומטרים ל-5 החודשים הינו כ- 9,000 ק"מ .

10.3. רכב מספר 44180002 רכב באחזקה מליאה ליסינג' ממוצע הוצאות הדלק גבוהות יחסית משאר רכבי הליסינג , ממוצע הוצאות הדלק לחודש הינם 3549.61 ₪ לחודש (סה"כ עלות דלק 17,953.09 ₪) , סה"כ קילומטרים ל-5 חודשים הינו כ-18,000 ק"מ .

11. אחראי הרכבים אומר , " אחריות המעקב אחר תיקון ושירות ל-2 הרכבים שבבעלות המועצה הינה על המחזיק ברכב ולא על האחראי על הרכבים , גם נושא הרישוי מבחן טסט וביטוחים הכול באחריות המחזיקים .

12. הרכבים שבבעלות המועצה (2 רכבים) מטופלים בכל נושא האחזקה שלהם , תיקונים , רישוי וביטוחים ע"י המחלקה מחזקות ברכבים ולא ע"י האחראי על הרכבים במועצה .

טבלה בעלות חודשית לרכבי הליסינג :

סידורי	מספר רכב	סוג רכב	מחלקה	עלות ליסינג לחודש	מועדה סיום ההתקשרות החזרת הרכב
1	71954601	שופרלט	רה"מ	7212.03	19.1.23
2	44180002	סקודה	עוזר רה"מ	5323.39	7.2.24
3	16632101	מיציבושי	רווחה	<u>10,664.84</u>	7.7.21
4	47647502	סוברו	קב"ט	4753.17	23.5.24
5	15972502	טיוטה	מהנדסת	5190.56	22.1.23

13. להלן הממצאים מטבלה זו :

13.1. מטבלה זו נראה כי עלות הליסינג לרכב המיציבושי הינה גבוהה מאוד כפול מממוצע שאר הרכבים .

13.2. לא רק זאת אלה רואים גם שמועד תום ההתקשרות לרכב זה פגה לפני כשנה ולא נעשה בעניין כלום .

14. לא נמצא שגזבר המועצה ביצע בדיקת כדאיות כלכלית לכל נושא הליסינג' .

להלן מצ"ב ריכוז הוצאות דלק ל- 5 החודשים הראשונים לשנת 2022 :



**מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור**



תאריך: 31/01/22  
דף: 001  
חודש עיבוד: 01/22  
מספר דוח: 341

לקוח: מועצה אזורית אל קסום

**דוח ריכוז רכבים לפי מחלקות ונהג לחודש: 01/2022**



**לקוח: 13629 מועצה אזורית אל קסום**

רכב	שם נהג	סוג דלק	ליטרים דלק	סכום דלק ש"ח גטו	סכום שמון + ש.לילה	סה"כ שח גטו כולל מע"מ	סכום מע"מ	% מע"מ מוכר	מע"מ מוכר	סה"כ ללא מע"מ מוכר	רכישה בניכוי מע"מ מוכר	סה"כ ק"מ
159-72-502	היג'רה	בנ	178.79	1138.92	1138.92	1138.92	165.48	25.00	41.37	973.44	1097.55	2,472
168-32-101	היג'רה	סו	310.29	2100.69	2100.69	2100.69	305.23	66.66	203.47	1795.46	1897.22	2,271
433-49-501	היג'רה	בנ	303.08	1931.03	1931.03	1931.03	280.58	25.00	70.16	1850.46	1860.88	3,020
441-80-002	היג'רה	בנ	348.19	2218.02	2218.02	2218.02	322.28	25.00	80.57	1895.74	2137.46	3,375
478-47-502	היג'רה	בנ	181.76	1157.86	1157.86	1157.86	168.24	25.00	42.08	989.62	1115.80	1,904
717-34-601	היג'רה	סו	168.61	1128.01	1128.01	1128.01	163.90	100.00	964.11	964.11	964.11	
717-34-701	היג'רה	סו	366.22	2479.35	2479.35	2479.35	360.25	100.00	2119.10	2119.10	2119.10	
719-64-601	היג'רה	בנ	380.43	2423.35	2423.35	2423.35	352.11	25.00	88.03	2071.24	2335.32	3,128

**סה"כ כללי לדוח: כמות**

סה"כ לרכבים מסחריים:	3	843.12	5708.05	5708.05	829.38	5708.05	2,271	4980.43	4878.87	727.62		
סה"כ לרכבים פרטיים:	5	1392.23	8869.18	8869.18	1288.69	8869.18	13,899	8547.00	7580.48	322.18		
סה"כ לכל הרכבים ...:	8	2236.35	14577.23	14577.23	2118.07	14577.23	16,170	13527.43	12459.16	1049.80		

**דוח ריכוז רכבים לפי מחלקות ונהג לחודש: 02/2022**



**לקוח: 13629 מועצה אזורית אל קסום**

רכב	שם נהג	סוג דלק	ליטרים דלק	סכום דלק ש"ח גטו	סכום שמון + ש.לילה	סה"כ שח גטו כולל מע"מ	סכום מע"מ	% מע"מ מוכר	מע"מ מוכר	סה"כ ללא מע"מ מוכר	רכישה בניכוי מע"מ מוכר	סה"כ ק"מ
00-09-999		בנ	52.73	353.84	353.84	353.84	51.41			302.43	353.84	
159-72-502	היג'רה	בנ	242.46	1626.92	1626.92	1626.92	238.39	25.00	59.10	1390.53	1567.82	3,539
168-32-101	היג'רה	סו	439.03	3160.99	3160.99	3160.99	459.29	66.66	306.16	2701.70	2854.83	3,340
433-49-501	היג'רה	בנ	329.04	2207.94	2207.94	2207.94	320.81	25.00	80.20	1887.13	2127.74	3,274
441-80-002	היג'רה	בנ	528.86	3547.34	3547.34	3547.34	515.43	25.00	128.86	3031.91	3418.48	5,471
478-47-502	היג'רה	בנ	205.28	1377.44	1377.44	1377.44	200.14	25.00	50.04	1177.30	1327.40	2,301
688-88-888	היג'רה	בנ	110.72	742.95	742.95	742.95	107.95			635.00	742.95	
717-34-601	היג'רה	סו	62.58	450.56	450.56	450.56	65.47	100.00	65.47	385.09	385.09	
717-34-701	היג'רה	סו	394.47	2840.21	2840.21	2840.21	412.68	100.00	412.68	2427.53	2427.53	
719-64-601	היג'רה	בנ	373.05	2503.22	2503.22	2503.22	363.72	25.00	90.93	2139.50	2412.29	3,080

**סה"כ כללי לדוח: כמות**

סה"כ לרכבים מסחריים:	3	898.08	6451.76	6451.76	937.44	6451.76	3,340	5687.45	5514.32	784.31		
סה"כ לרכבים פרטיים:	7	1841.94	12359.65	12359.65	1795.85	12359.65	17,645	11950.62	10563.80	409.13		
סה"כ לכל הרכבים ...:	10	2738.02	18811.41	18811.41	2733.29	18811.41	20,985	17817.97	16078.12	1193.44		





**מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור**



תאריך: 31/01/22  
דף: 001  
חודש עיבוד: 01/22  
מספר דוח: 341

לקוח: מועצה אזורית אל קסום

**דוח ריכוז רכבים לפי מחלקות ונהג לחודש: 01/2022**



**לקוח: 13629 מועצה אזורית אל קסום**

רכב	שם נהג	סוג דלק	ליטרים דלק	סכום דלק ש"ח גטו	סכום שמון + ש.לילה	סה"כ שח גטו כולל מע"מ	סכום מע"מ	% מע"מ מוכר	מע"מ מוכר	סה"כ ללא מע"מ מוכר	רכישה בניכוי מע"מ מוכר	סה"כ ק"מ
159-72-502	היג'רה	בנ	178.79	1138.92	1138.92	1138.92	165.48	25.00	41.37	973.44	1097.55	2,472
168-32-101	היג'רה	סו	310.29	2100.69	2100.69	2100.69	305.23	66.66	203.47	1795.46	1897.22	2,271
433-49-501	היג'רה	בנ	303.08	1931.03	1931.03	1931.03	280.58	25.00	70.16	1850.46	1860.88	3,020
441-80-002	היג'רה	בנ	348.19	2218.02	2218.02	2218.02	322.28	25.00	80.57	1895.74	2137.46	3,375
478-47-502	היג'רה	בנ	181.76	1157.86	1157.86	1157.86	168.24	25.00	42.08	989.62	1115.80	1,904
717-34-601	היג'רה	סו	168.61	1128.01	1128.01	1128.01	163.90	100.00	964.11	964.11	964.11	
717-34-701	היג'רה	סו	366.22	2479.35	2479.35	2479.35	360.25	100.00	2119.10	2119.10	2119.10	
719-64-601	היג'רה	בנ	380.43	2423.35	2423.35	2423.35	352.11	25.00	88.03	2071.24	2335.32	3,128

**סה"כ כללי לדוח: כמות**

סה"כ לרכבים מסחריים:	3	843.12	5708.05	5708.05	829.38	5708.05	2,271	4980.43	4878.87	727.62	
סה"כ לרכבים פרטיים:	5	1392.23	8869.18	8869.18	1288.69	8869.18	13,899	8547.00	7580.48	322.18	
סה"כ לכל הרכבים ...:	8	2236.35	14577.23	14577.23	2118.07	14577.23	16,170	13527.43	12459.16	1049.80	

**דוח ריכוז רכבים לפי מחלקות ונהג לחודש: 02/2022**



**לקוח: 13629 מועצה אזורית אל קסום**

רכב	שם נהג	סוג דלק	ליטרים דלק	סכום דלק ש"ח גטו	סכום שמון + ש.לילה	סה"כ שח גטו כולל מע"מ	סכום מע"מ	% מע"מ מוכר	מע"מ מוכר	סה"כ ללא מע"מ מוכר	רכישה בניכוי מע"מ מוכר	סה"כ ק"מ
00-09-999		בנ	52.73	353.84	353.84	353.84	51.41			302.43	353.84	
159-72-502	היג'רה	בנ	242.46	1626.92	1626.92	1626.92	238.39	25.00	59.10	1390.53	1567.82	3,539
168-32-101	היג'רה	סו	439.03	3160.99	3160.99	3160.99	459.29	66.66	306.16	2701.70	2854.83	3,340
433-49-501	היג'רה	בנ	329.04	2207.94	2207.94	2207.94	320.81	25.00	80.20	1887.13	2127.74	3,274
441-80-002	היג'רה	בנ	528.86	3547.34	3547.34	3547.34	515.43	25.00	128.86	3031.91	3418.48	5,471
478-47-502	היג'רה	בנ	205.28	1377.44	1377.44	1377.44	200.14	25.00	50.04	1177.30	1327.40	2,301
688-88-888	היג'רה	בנ	110.72	742.95	742.95	742.95	107.95			635.00	742.95	
717-34-601	היג'רה	סו	62.58	450.56	450.56	450.56	65.47	100.00	65.47	385.09	385.09	
717-34-701	היג'רה	סו	394.47	2840.21	2840.21	2840.21	412.68	100.00	412.68	2427.53	2427.53	
719-64-601	היג'רה	בנ	373.05	2503.22	2503.22	2503.22	363.72	25.00	90.93	2139.50	2412.29	3,080

**סה"כ כללי לדוח: כמות**

סה"כ לרכבים מסחריים:	3	898.08	6451.78	6451.78	937.44	6451.78	3,340	5687.45	5514.32	784.31	
סה"כ לרכבים פרטיים:	7	1841.94	12359.65	12359.65	1795.85	12359.65	17,645	11950.62	10563.80	409.13	
סה"כ לכל הרכבים ...:	10	2738.02	18811.41	18811.41	2733.29	18811.41	20,985	17817.97	16078.12	1193.44	



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### עיקרי הליקויים :

1. אין במועצה עובד שהוא ממונה ישיר ואו מנהל ישיר ובלבדי לכל ניהול והתנהלות צי הרכב במועצה .
2. אין במועצה נוהל הצמדת רכב , יוצא מזה גם שאין הוראות ברורות בכל הנוגע למה מותר ומה אסור לעובדים בכל נושא הרכב , גם רכב איגום וגם רכב מוצמד , לשם לב לזאת שאין הוראות למחזיקי הרכבים , כמה מותר קילומטרים לנסיעות פרטיות ברכב מוצמד , והאם יש הגבלה למחזיקי הרכבים בהוצאות דלק ובשונות ?
3. לא נמצא במועצה בדיקת כדאיות כלכלית לנושא הקצאות הליסינג למנהלים .
4. במועצה שני רכבים שהם בבעלות המועצה , רכבים ישנים שעלויות התחזוקה שלהם גבוהות בעיקר .
5. במועצה 4 רכבי איגום שהם באחזקת עובדי מועצה , הרכבים הנ"ל נשארים עם העובדים 24/7 , כלומר גם בסופי שבוע , משתמשי הרכבים הנ"ל לבטח , משתמשים ברכבים גם לשירותים העצמי , דבר שמנוגד להוראות החוק בכל הקשור לנושא רכב איגום שכשמו כן הוא , רכב האיגום מטרתו שירות המחלקות אשר יש חובה להחנותו בסוף כל יום בחניון המועצה , מה עוד שאין המועצה מחייבת את מחזיקי רכבים אלו בזקיפות שווי שימוש ברכב .
6. במועצה 2 רכבי איגום שמוחזקים באופן צמוד לעובדים אלו כולל בסופי שבוע במקרה זה , לא רק שאין המועצה מחייבת אותם בשווי שימוש ברכב אלא שהמועצה גם משלמת להם החזר אחזקת רכב מליאה וזאת בניגוד לכל דין .
7. בקרב 3 עובדים שיש להם רכבים צמודים הוצאות הדלק , ומספר הקילומטרים שהם בצוע ב-5 החודשים האחרונים הינם גבוהות מהממוצע הכללי לרכבי המועצה , בהתייחס לשני נהגים באגף הרווחה בעיקר .
8. ישנו רכב ליסינג מסוג מיציבושי באחזקת מחלקת הרווחה שמועד ההתקשרות עם החברה למשק וכלכלה לרכב זה תמה מזה יותר משנה , לא רק זאת אלא שסכום העלות החודשית לרכב זה הינה גבוהה מאוד בהשוואה לשאר רכבי הליסינג דבר שגורם להוצאות יתר גבוהות מאוד .

### תגובת מבוקרים :

תגובת מנהל אגף הרווחה : (1) מיום 19.6.22 , שעה – 15:47 .

עלי שלום רב

### להלן התייחסותי לבקשתך בעניין הרכבים :

- 1 ראשית מחלקת הרווחה מחזיקה בשלושה רכבים לשם שירות התושבים בביצוע ביקורי בית או כל פעולה לעניין טיפול.
- 2 שניים מהרכבים הינם ליסינג והשלישי בבעלות המועצה.
- 3 אציין שאין אחד מהרכבים משמש כרכב צמוד . מדובר ברכבי איגום לשם ביצוע העבודה.
- 4 מאז ומתמיד רכבי המועצה בעיקר רכבי הרווחה לא הייתה להן חניה לשאר בכ"ש או בשטח. אפילו מימי אבו בסמה ועד היום לא הייתה הנחיה כזו בעבר.



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

- 5- שני הרכבים שנמצאים עם הנהגים לשם ביצוע עבודתם הלא שגרתית בין אם זה בשעות אחר צהריים לשם ביקורת על פעילויות בשטח, או במילוי תפקיד, הובלות נערות, קטינים, נשים שעברו למקלטים או לחסות כלשהי...ביצוע עבודה גרידא.
- 6- הניסיון שמלמד מאירועי ההתנכלות במועצה או ברכושה לימד אותנו הרבה כך שכל עובד בעיקר שומר על הרכב שנשאר אתו הן לשם ביצוע עבודה בשעה לא שגרתית והן כדי שלא יפגעו ברכבים.
- 7- אחד הרכבים של המחלקה נגנב מהחניה החיצונית כי אין חניה קבועה למועצה, מה עוד אנו יודעים היטב ששרפו גם מחלקת החינוך במועצה ואף נשרפו רכבים של מנהלים .
- 8- החוסר שיש במקום מוסדר לחניה לשם שמירה בין אם זה בבאר שבע ובין אם זה בשטח המועצה מעמיס , כך שהנהגים בנוסף לשמירת הרכב לביצוע העבודה גם ידאגו לשמור אותו בשעה לא שגרתית וזה אגב אחריות ומעמסה לא קלה.
- 9- בזמן שנגנב למחלקה רכב, נשארה 4 חודשים ללא רכב, סבלה המחלקה והעובדים ואף הפונים מחוסר ביצוע תקין של העובדה עד שנרכש רכב.
- 10- לגבי הרכב השליש שאין לו נהג. יצוין שהרכב בביצוע פעולות כל הזמן ע"י עובדים ורכזי מקצועות בשטח. יוצאים אתו כל הזמן. איננו צמוד . אני שומר עליו כדי שלא יפגע בנוסף להיותי מנהל ועו"ס לחוק הנוער כשיש צורך מבצע פעולות בשישי שבת .
- 11- יש לי רכב אישי משלי לשירות אישי ומשפחתי.
- 12- הרכב הגיע קצת לפני הקורונה כך שחלוקת הסיועים וההתערבות החלו מחודש אפריל 2020 , בוצעו פעולות ברכב כולל חלוקת מזון בכל ימי השבוע ובעיקר אחרי שעות העבודה.
- 13- יש פיקוח על הרכבים הן בצריכת הדלק והן ביציאות וביצוע פעולות יש יומן במחלקה שעוקב אחרי העובדים. גם מילוי דלק בזמן בימי מנוחה מבוקר.
- 14- יתרה מזו ועובדה שבימי חופשה שלי או השתלמויות או היעדרות הרכב השלישי נמצא ברשות העובדים ומועבר בסוף היום לאחד לשמירה אצלו בביתו.
- 15- הרכב השלישי שהעובדים נוהגים בו , הוא הכי פחות בצריכת הדלק, בחודש הממוצע שלו 1900 שח בערך . שיעודן כולו לשירות לקוחות המחלקה ע"י העובדים.
- 16- הכוונות שלנו 24/7 כך שחזרת הנהג לב"ש במידה ויש חניה ויציאתו לשטח בחזרה בלתי הגיונית גם אם מאחר בביצוע ברמת היום יום בשח קשה לחזור לכאן ולהפקיד את הרכב.
- 17- עלות הרכבים והדלקים ממומנת ע"י משרד הרווחה ב- 100% וגם מבוקרת על ידם.
- 18- היות והרכבים גם נשמרים הינה עשייה טובה מצד העובדים היות ורכוש המועצה תמיד היה זמין לפגיעה ע"י אינטרסנטים או כועסים על מדיניות כלשהי.
- 19- אחד הסעיפים מהתלונה שהתקבלה מציין שהנהג נצמד לרכב, בחניה , ראשית זה מראה שאין שימוש אישי אלא המתנה לעבודה. אבל מצד שני אני רואה בזה התראה חמורה שהרכבים במעקב וכנראה הזמינות לפגיעה כלשהי בהם קיימת.

### המשך תגובה מנהל אגף הרווחה , (2) מיום 21.6.22 שעה 12:17 .

חופית שלום רב,

בהמשך לשיחות והתכתבויות שלי עם המבקר.

אציין שנושא הרכבים נידון בעבר ע"י מחלקת ההסעות אחראית רכבים כולל רכבי הרווחה , ובהשתתפות החשב המלווה אפרים סיני בזמנו.

ההנחיה הייתה שרכבי מחלקת הרווחה ( בשונה משאר רכבי המועצה דאז) ימשיכו להיות עם הנהגים לשם ביצוע העבודה לאחר שעות העבודה.

החומר שהיה ברשותי כולל מילים הועבר למבקר.

ובכל זאת אני אבקש ישיבה אתך לשם הסדרת נושא רכבי הרווחה.

### תגובה סופית לדוח (3) מיום 26.6.22 שעה 11:40

עלי שלום רב,

קראתי את הביקורת שלך , מקובל עלי את המסקנות וההמלצות בדוח .

אשמח שתהיה פתירה לסוגיית הרכבים בהקדם האפשרי .



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

תגובת הנהג י.ר בישיבה אתנו מיום 5/7/22, בשעה 14:00.

### תשובות לשאלותיי :

1. מדוע יש לך ברכב הפיג'רו של המועצה הוצאות דלק גבוהות מאוד ?  
אני כונן במשך 15 יום בחודש, ויש לי הרבה נסיעות לצפון ולמרכז למרכזי צעירות נפגעות ולטיפול בכל הנושא, לכן יש לי הוצאות דלק גבוהות, אני לא חיי חי משפחה, כל יום כונן ונסיעות, וגם שאין נסיעות את חייב לשאר צמוד לרכב שלא תהיה הקפצה ואו מקרה שאהיה חייב לצאת.
2. אתה אומר שאתה כונן 15 יום בחודש, וב-15 יום האחרים הרכב ממשיך להיות אתך בבית ?  
כן, למה אסור, בסוף כל יום אני יוצא הביתה עם הרכב, הרכב לא זז מחניית הבית שלי בכלל, רק במקרים שהממונים דורשים ממני לנסיעה מסוימת ואו לטיפול במקרה חריג.
3. אתה יודע שחל איסור עליך להחזיק את רכב האיגום של המועצה 24/7 כאשר אינך משלם שווי מס ?  
אני לא יודע מה זה שווי מס, ואני לא יודע שאסור לקחת את הרכב אתי הביתה, אין לי בעיה תיקחו את הרכב לא צריך אותו, אבל במקומו תתנו לי אחזקת רכב בכדי שאוכל להגיע לעבודה, ורק שיש הקפצה ואו מקרה אקח את רכב המועצה אך ללא חיוב מס, אין לי מאפו לשלם מס, אני מקבל שכר 7500 ₪ בלבד.

תגובת הנהג א.כ בישיבה אתנו מיום 5/7/22, בשעה 16:00.

ערב טוב, יש לי כמה שאלות אבקש את תשובתך :

1. כמה ימים בחודש אתה כונן ?  
15 יום אני 15 יום הנהג השני.
2. כמה ימים הרכב בחודש נמצא אצלך בבית ?  
כל יומי החודש.
3. מה אתה עושה עם הרכב בימי שישי שבת ? האם אתה עושה נסיעות פרטיות ?  
יוצא ליציאות פרטיות באזור בלבד, לא יוצא מתחום המועצה.
4. אתה יודע שחל איסור עליך לצאת עם הרכב הביתה בסוף כל יום ובסופי השבוע ? ואתה יודע שחובה עליך לשלם שווי מס על זה שהרכב אתך 24/7 ?

לא, אני לא יודע מזה כלום, אני לא יודע מהחוקים האלו בכלל. ואם ייקחו את הרכב שאיתי, אני אעזוב את העבודה, אין לי רכב ולא יכול לרכוש רכב.

תגובת מנהל הרכבים : (1) מיום 16.6.22 שעה 11:37.

עלי עונה לך באישי

1. 2 רכבי המועצה ששייכים למועצה נקנו לפי הפרוט הבא רכב איסוזו באגף שפ"ע ניקנה מתקציב איכות הסביבה

ותפקידו לשרת את כל נושא איכות הסביבה רכב איסוזו ברווחה נרכש מתקציב הרווחה ומיועד לרווחה בלבד.



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

2. לגבי האחריות על הטיפולים והטסט ברכבי איגום אני כמנהל הנושא בשל כך שכל הרכבים מקובעים למחלקות אין ניוד רכבים בן מחלקות החלטתי שכל מנהל מחלקה יבצע את המעקב וזה באחריותו כמובן שזה בביקורת שלי. יש לתקן את הדוח

לגבי רכבים צמודים כל עובד בכיר שהוצמד לו רכב צריך לדאוג לרכבו כולל טיפולים וטסט וגם פיקוח על הדלק.

אני כידוע מבצע ביקורות עיתיות על הדלק

**המשך תגובה מנהל הרכבים : (2) , מיום 19.6.22 שעה 16:01 .**

לגבי סעיף 2-קראתי את הצעת הנוהל שלך נראה לי שנותנת מענה הולם לרכבים הצמודים.

לגבי סעיף 5 – ראה התייחסות שכתבתי להמיר את הרכב לרכב צמוד.

**המשך תגובה מנהל הרכבים : (3) , מיום 20.6.22 שעה 13:43**

עלי שלום

רכב הסובארו הגיע למועצה בחודש מאי 21 רכב זה שימש את ליאור מההסעות תקופת מה לאחר מספר חודשים הועבר לקב"ט וזאת אחרי החזרת הרכב הקודם, הרכב הקודם הוחזר ב1.1.2022 לדעתי הרכב הגיע למחלקת הביטחון בחודש 2/22 אין תאריך מדויק. ולא אוכל לשלוח לך בצורה רשמית תאריך . לא יודע לאן אתה מכוון?? או לשם מה אתה צריך את הנתון?? שלחתי לך במייל פרטי החלטת בית משפט לגבי החרגת רכב לקב"ט כך שאין שום הגיון בלבדוק אחורה לא רלוונטי שולח לך שוב את החלטת בית משפט

**המשך תגובה מנהל הרכבים : (4) , ביום 20.6.22 שעה 14:57**

לעניין מדבקות שלט ביטחון כפי שכתבת בסעיף 4 כוונת העתירה שעל אף שאין ב4 צדדו מדבקות יחשב כרכב ביטחון מצטט "המערערת טוענת כי חלים לגביהם אותם נהלים. כמו רכבי הביטחון שמשולטים בסימון רכבי ביטחון....." כך שהכוונה הפוכה והכוונה שרכב בטחון לא מסומן דינו כרכב מסומן. פסק דין שצירפתי דן בשווי מס שיש לשלם ברכבים צמודי תפקיד . ובפסק דין זה הוחרגו רכבים המשמשים לכוננות בנושאי ביטחון פסק דין זה נשלח לך ע"מ ללמוד ממנו לצורכי הבקרה שאתה מכין. והכל ע"מ לדיין בנושא רכב ביטחון.

**תגובה סופית למנהל הרכבים : (5) , ביום 26.6.22 שעה 13:22 .**

עלי שלום

קבלתי את הדוח שלך



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

לגבי סעיף 4 בדוח - לא יודע מאיפה הנתון שהרכב נמצא 24 / 7 ברשות הקב"ט??

הרכב בימים שאני לא כונן – נמצא סגור בחניה סגורה לעיתים במועצה ולעיתים אצלי בבית לא זז בימי שישי שבת אפשר לבדוק זאת. רכב הקב"ט מכיל ציוד רב ויקר ערך -כידוע לך אנו במבנה שכור ללא שמירה

( למועצה יש עוד כלי רכב שמאוחסנים אצל תושבים ע"מ לשמור עליהם דוגמה נגררים (מוגדרים ככלי רכב בעלי רישוי רכב על פי תקנות התעבורה)

**אני מצהיר ומודיע הרכב שימש למטרות עבודה בלבד.** בעבר לפני שעברתי לשכר בכירים הייתי כונן 60 שעות בחודש בזמן זה הרכב היה נמצא איתי לכוננות ואני מקפיד שלא יעבור את ה-10 ימים בחודש. (ראה רישומי כוננות בגזברות).

מה עוד שהצגתי בפני תקדים שרכב שמשמש את הקב"ט גם לאורך זמן לא יחשב כרכב צמוד. (נשלח לך פעמיים התקדים)

קקב"ט המועצה פניתי בעבר בבקשה לשנות לי את סטטוס הרכב לרכב צמוד – אך בשל אופי הרכב שאני אמור לקבל לצורך תפקידי (רכב 4x4 גדול) קבלתי תשובה שהנושא בבדיקה. (בגלל שוני הזכאות)

קקב"ט פניתי שוב לפני מס ימים לשנות את סטטוס הרכב לרכב צמוד. ושוב קבלתי תשובה שזה בבדיקה.

### **ברצוני לציין כי אני לא משלם מס כלל כך שכל נושא שווי מס לא חל עלי ולי עדיפות לרכב צמוד**

לעניין הרכב המדובר -שוב מציין כי טעות לרשום שהרכב הוא 24/7 צמוד רכב זה משמש מספר מחלקות משרת מס גורמים כולל בחינוך, במתנ"ס, גזברות ועוד. (יש תיעוד) הרכב מטייל בן המחלקות

**לעניין כרטיס רישום** – כמנהל הרכבים החלטתי..רכבי האיגום מוצמדים למחלקות כאשר כל מנהל מחלקה אחראי על רכבי האיגום שברשותו. ואחראי על הרכב בכל תחום(קנסות,דוחות,כביש 6 ועוד)

כל מנהל מחלקה אמור לבצע רישום למי מעביר את הרכב. ברכב המדובר זה רכב שנמצא באחריות הביטחון ומתוקצב מהביטחון.-בכל פעם שאחר לוקח נרשם ביומן.

לגבי החזר הוצאות – אני כמנהל מחלקה זכאי 2 מצבים או רכב צמוד או החזר הוצאות -כפי שרשמתי לעייל אני מעדיף את האופציה השנייה של רכב צמוד

עד שלא יוחלט אחרת אני זכאי לאחזקת רכב מתוקף תפקידי.

### **שוב מדגיש -הרכב אצלי בעת כוננות בלבד ולעיתים אצלי לשם שמירה על הציוד (אין שמירה על מבנה המועצה) מצהיר כי רכב זה לא שימש לנסיעות פרטיות ולראיה אני צורך הכי מעט דלק במועצה וגר בן הרחוקים מהמועצה**

### **סעיף 3.1 הגבה על טיוטת הדוח -הפעם שבה ביקשת תגובה היא היום בכל הפעמים הקודמים ביקשת הבהרות או בקשות ספציפיות. כגון חשבונית דלק רכבים מסמכים ועוד**

**לגבי סבירות נמוכה לתום לב** – התייחסת למנהל הרכבים שזה נוסף על תפקידי .. מדוע לא התייחסת האם עבר הכשרה?? האם יש רקע?? האם עבר הסמכה?? או שכקב"ט בנושא הוצנח עליו ללא הכשרה וללא הדרכה וללא ידע וזאת כדי לסייע למועצה לעשות סדר בנושא. ואכן עשה סדר כפי שרשמתי בסעיף 1 כך שתמוהה ההערה שלך ואני מצטט " קשה לי לקבל שהדבר נעשה בתום לב .....מאחר והעובד הינו הממונה על הרכבים ולבטח הוא חייב לדעת את החוקים והנהלים הנוגעים לניהול הנהלים הנוגעים לניהול צי הרכבים מה מותר ומה אסור" .

### **לסיכום**

קשה לי לקבל את מסקנות הדוח בו אי דיוקים רבים מענה זה ראשוני בלבד ממליץ לבחון שינוי המסקנות נוכח הרשום לעייל במידה ולא יעשה שינוי בדוח תקבל את תגובתי המפורטת לאחר שאחזור מהחופשה כל בר דעת יודע שאי אפשר להגיב בפחות מ-3 שעות על דוח חמור ככזה .



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

לכל סיוע נוסף לרשותך.

### תגובת המבקר לתגובתו הסופית של מנהל הרכבים :

ש. צהרים טובים

1. שלחתי לך כמה פעמים את דוח הביקורת בצירוף ורד , הפעם הראשונה שלחתי לך ביום 16.6.22 בשעה 10:52 ונתתי לך זמן תגובה עד ליום 20.6.22 , הכול מצורף ותועד באיימל ., שלחתי לי תגובה , התייחסות לדוח ביום 16.6.22 בשעה 11:37 .
2. פעם שניה שאני מעביר לך להתייחס לדוח , ובעיקר לסעיפים 2+5 לעיקרי הליקויים , שלחתי לי תגובה לשני הסעיפים ביום 20.6.22 בשעה 13:43 .
3. ועוד כמה התכתבויות ביננו .
4. לבוא ולומר שלא בקשתי ממך התייחסות לדוח בכלל , רק היום 26.6.22 בהתייחסות מהירה , תוך 3 שעות , דבר שאינו נכון ומראה המון על ההתנהגות שלך בנושא ועל היושרה שלך.
5. הכול מתועד , היום אכן זימנתי אותך לשיחה 26.6.22 בשעה 13:00 , בה הודעתי לך על הממצאים והמסקנות הקשות ובקשתי ממך לענות תוך 3 שעות , שזה זמן סביר לטיטה שנמצאת אתך כבר 10 ימים . פשוט רק שני סעיפים שנוספו להמלצות , עלים נתתי לך הסבר בפגישתנו היום .
6. ומתגובתך המאורכת , דבר שמראה ש-3 שעות הינם הרבה זמן לתגובה כאשר טיוטת הדוח אצלך מזה 10 ימים בדיוק .
7. לא רק זאת אלה ישנם טענות שעד היום למרות יותר מ-4 התכתבויות באיימל ביננו ולא פחות מ-3 פגישות בחדרי לא ציינת טענות אלו בכלל , רק היום שמעתי על נושא שהרכב לא אתך 24/7 , ולא שמעתי על ציוד יקר ערך הנמצא ברכב ואתה מעוניין לשמור עליו , דברים אלו באלמה !!! היה לך כל הזמן להתייחס ולטעון את טענותיך , מדוע טיעון זה רק היום עולה ???
8. מקווה שזה יהיה סוף ההתכתבויות , חופשה נעימה ותחזור מהטיול בשלום .

עלי דבסאן – מבקר וממונה תלונות הציבור  
054-6755305 / 08-6797308

### תגובת עוזר ראש המועצה לטיטוטת הדוח :

עלי שלום

רוב הנסיעות הארוכות, בעיקר בימי שישי ושבת, שקשורות לעבודה עם ראש המועצה, הן ברכב שלי כי הצריכה של הרכב שלי בדלק פחות מהרכב שלו

כמו כן, רוב הסיורים של העבודה בכל כפרי המועצה הם ברכב שלי בנוסף אני כעוזר לראש המועצה עובד כל השבוע כולל שישי שבת גם אחרי שעות העבודה

תודה





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

2. - 2011

מה עושים עם קביעת שווי רכב צמוד לעובדים שנוסעים נסיעות רבות ברכב צמוד של המעביד לצורכי עבודתם, אך נאלצים לשלם מיסוי גבוה על שווי הרכב הצמוד רק בשל קביעות אומדניות שנקבעו בתקנות על ידי רשות המיסים בישראל?

בפס"ד חדש שהתפרסם ביום 12.5.2011 בעניין עיריית מעלה אדומים שיוצגה על ידי משרדנו ניתנת תשובת "משפט שלמה" לשאלה זו.

טענתנו הינה כי האומדנים וטבלאות שווי הרכב הצמוד שנקבעו בתקנות ניכוי הוצאות רכב ובתקנות שווי רכב צמוד (להלן: "תקנות הרכב") הן "חזקה ניתנת לסתירה" ולכן ככל שמעביד או עובד יכולים להוכיח מה כמות השימוש העסקי לעומת כמות השימוש הפרטי ברכב בפועל, יש לקבוע את שווי השימוש ברכב הצמוד לפי הנסיעות הפרטיות בפועל ולא לפי הטבלה שבתקנות.

בתי המשפט מסכימים עם הגישה לפיה ניתן לחלוק על תקנות הרכב ולקבוע שווי רכב או הוצאות מוכרות של הרכב העסקי לפי יחס הנסיעות הפרטיות בפועל לעומת הנסיעות העסקיות בפועל ברכב. כך נקבע הן בפס"ד עיריית נהרייה (עמ"ה 827/06) שניתן לפני כשנה בבית המשפט המחוזי בחיפה וכך נקבע שוב בפס"ד עיריית מעלה אדומים (עמ"ה 131/08) שניתן ביום 12.5.2011 בביהמ"ש המחוזי בירושלים.

אך בתי המשפט דורשים כי הפרכת החזקות בתקנות הרכב, תהיה מוכחת ובדוקה. כך בעניין עיריית נהרייה החזיר ביהמ"ש את הדיון בעניין קביעת החלוקה בין הנסיעות התפעוליות של כלי הרכב לבין הנסיעות הפרטיות לפקיד השומה לבחינה מחדש. כך גם בעניין עיריית מעלה אדומים שבו קובע בית המשפט את "משפט שלמה" חצי חצי.

בעניין מעלה אדומים, הערעור ביחס לכלי הרכב התפעוליים של העירייה נדחה על ידי בית המשפט בטענה כי לא הוכח כי ניתן לסמוך על יומני הרכב שממלאים העובדים, על הנהלים של העירייה ועל הפיקוח שלה על השימוש בכלי הרכב התפעוליים כגון: רכבי הפיקוח וההובלה שהיא משתמשת בהם.

לעומת זאת, הערעור התקבל ביחס לרכבי הביטחון שהיא משתמשת בהם לצורך שימוש מחלקת הביטחון שלה, וזאת למרות שכלי רכב אלו צמודים לכוני הביטחון במשך כל שעות היממה, משמשים אותם לנסיעות מהבית לעבודה וחזרה ואף חונים ליד בתיהם בשעות הלילה בעת היותם בכוננות.

היות ומשרדנו ייצג את עיריית מעלה אדומים בערעור זה, אנו יכולים להגיד כי החלוקה שעשה ביהמ"ש בין כלי הרכב התפעוליים לבין רכבי הביטחון של העירייה היא חלוקה שיצרה חלוקת שומת הניכויים בכללותה שיצאה לעירייה בגין כל כלי הרכב שלה, לשני חלקים כמעט שווים. "משפט שלמה" כבר אמרנו.

למען הבהירות או אולי דווקא בגלל העמימות שיוצר ביהמ"ש נפרט טיעוני הצדדים בעניין מעלה אדומים שפורסם ביום 12.5.2011 (עמ"ה 131-08 עיריית מעלה אדומים נ' פקיד שומה ירושלים). מעלה אדומים ביקשה מפקיד השומה לתקן דיווחיה לעניין "הוצאות עודפות של כלי רכב תפעוליים" לשנות המס 2004-2007 ולהשבת המקדמות על חשבון הוצאות עודפות ששילמה (בשיעור של 90% כמלכ"ר), בטענה כי בכלי הרכב לא בוצע כל שימוש פרטי ודיווחיה הקודמים מקורם בטעות. פקיד השומה דחה את בקשתה, ומכאן הערעור.

בנוסף, בשנת 2009 ערך פקיד השומה למעלה אדומים שומת הוצאות עודפות בגין "רכבי הביטחון" שהיא מפעילה לצורך אבטחת היישוב מעלה אדומים. בהתאם להסכמה דיונית בין הצדדים, נושא השומות לרכבי הביטחון נכלל כחלק בלתי נפרד מהערעור.

מעלה אדומים טענה כי כל כלי הרכב התפעוליים נשאו הערעור (כגון: רכבי פיקוח עירוני, רכבי הובלות קטנים וכיוצ"ב) אינם משמשים את עובדיה בשימוש פרטי כלשהו, אלא משמשים למשימותיה בלבד, ולכן חלות לגביה הוראות סעיף 17 לפקודה, הקובע את הכלל לפיו ניתן לנכות את כל הוצאות העסקיות שהוצאו לצורך הפעילות העסקית. בנוסף, יש למערערות כלי רכב פרטיים הצמודים לנושאי התפקידים בעירייה, הן לצרכי עבודתם והן לשימושם הפרטי (שבהם אין ערעור זה עוסק), ולגביהם נזקפת קצובת שווי שימוש בשכר עובדי העירייה, ואין הם נוגעים לעניין.

בשנות הערעור חלו תקנות הרכב בנוסחן הקודם. לענייננו, תקנה 2 לתקנות הרכב דאז קבעה לעניין ההוצאה המותרת בניכוי בכל שנת המס, כדלקמן:

"הוצאות החזקת רכב שהוצאו בייצור הכנסה שאינה הכנסת עבודה, יותרו בניכוי בשנת המס כמפורט להלן:

(1) סכום הוצאות החזקת הרכב מחולק במספר הקילומטרים השנתי ומכפול במספר הקילומטרים השני העודף על 9,900 קילומטר לגבי אותו הרכב, או 25% מהוצאות החזקת הרכב, לפי הגבוה; ..."

לשיטת פקיד השומה, תקנה 2 קובעת "חזקה חלוטה" לעניין ההוצאה המותרת, ולחלופין, קבעה חזקה שכדי לסתרה יש לעמוד בנטל ראיתי כבד ורב. מעלה אדומים טענה, מאחר שהשימוש ברכבים התפעוליים וברכבי הביטחון שלה לא נעשה כלל לצרכים פרטיים, דהיינו – מהווה שימוש תפעולי בלבד, ויש להכיר בהוצאות רכבי העירייה, כאמור, החל מן הקילומטר הראשון, על-פי הכלל הקבוע בסעיף 17 לפקודה.

לחלופין טענה מעלה אדומים, כי החזקה שבתקנות הרכב הינה "חזקה הניתנת לסתירה", ובענייננו, לשיטתה, הוכיחה כי כלי הרכב שהיא מפעילה לצורך מתן שירותים מוניציפאליים מופעלים אך ורק לצורך פעילותה שלה ולכן האומדן של נסיעות פרטיות שבתקנות הרכב אינו רלבנטי לגביה, בהיותו עומד בפועל אצלה על שיעור של אפס ק"מ לשימוש פרטי.

מעלה אדומים הפנתה בהקשר זה, בין השאר לע"א 2343/05 בנק קונטיננטל בע"מ נ' מנהל מס שבח מקרקעין, שעסק בתיאום הוצאות שהוציא נישום לצורך השבחת הקרקע. בית המשפט שם תמך בגישה לפיה - "יש להעדיף הוכחה בדבר מצב הדברים לאשורם בטרם



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

תיושם חזקה או נוסחה אחידה העלולה להוביל להטלת מס על רווח שלא הופק ... הצדק מחייב כי המס שיוטל יהיה מס אמת, לומר, מס על-פי המצב העובדתי הנכון של הנישום."

בהמ"ש קובע כי עניין בנק קונטיננטל אמנם לא עסק ישירות בעניין פירוש תקנות הרכב, ואולם, העקרונות שנתבססו בו משליכים על הגישה הראייה גם בענייננו. **מכח פסק דין זה אין מקום לייחס מרכיב של שימוש פרטי בהכרח מכח נוסח התקנה, אם לא היה שימוש כזה בפועל, זאת מכח העיקרון של גביית מס אמת.** הגישה המציבה כעקרון על את מס האמת בוססה בשורת פסקי דין, וביניהם ע"א 1527/97 אינטרביילדינג חברה לבנין נ' פקיד שומה ת"א 1.

עיקר טענות פקיד השומה היו לעניין אי-הרמת הנטל בדבר סתירת האומדן של שימוש פרטי בשיעור של 9,900 ק"מ לשנה. לטענתו, הרישומים ביומן אינם מפורטים דיים, כגון רישום מיעד "מעלה אדומים למעלה אדומים" שמטרתו "אחזקה" או "הובלות". כי יומני הרכב לא נבדקים על-ידי המערערת והם אינם משמשים לצורך בחינה האם הנהג לא עשה בו שימוש פרטי. זאת ועוד, יומני הרכב חסרים פרטים מהותיים, נפקד מהם פירוט של כל הנסיעות שנערכו במשך היום, כך שלא ניתן לעשות בהם שימוש לצורך סתירת החזקה הקבועה בתקנות הרכב.

מעלה אדומים טענה כי הרישומים הלקויים היוו רק כשלושה אחוז מיומני הרכב – (על פי חישובה נמצאו ע"י המשיב לקויים ב-432 רישומים, כשמדובר ב-15,000 רישומים בסך הכל בשנות המס הרלבנטיות). עוד טענה כי נקטה בכל האמצעים לשם הבטחת מיניעת שימוש פרטי, במספר מעגלי אבטחה שכללו היתר: קיומם של נהלים מפורטים בכתב, הנאכפים ללא כחל וסרק באשר לאופן השימוש בכלי הרכב התפעוליים, הכוללים בין היתר איסור מפורש וברור על כל שימוש בכלי הרכב שלא לצורכי העירייה. כי נהגים שעשו שימוש פרטי ברכב מקבלים אתראות משמעותיות או אף במקרה מסוים בעבר פוטרו מהעירייה.

אשר לרכבי הביטחון – המערערת טוענת כי חלים לגביהם אותם נהלים. כמו רכבי הביטחון משולטים בסימון רכב ביטחון בארבע צדדיהם. אין כל שימוש פרטי ברכב בעת הכוננות. רכב הביטחון צמוד לכוון בכל עת בשבוע שבו הוא כונן, אסור לו לצאת מתחום השיפוט של העירייה ועליו להיות זמין 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע, לכל קריאת כוננות.

בהמ"ש קובע כי לא נעשה פיקוח מספיק על השימוש בכלי הרכב התפעוליים של העירייה. לשיטתו היה מקום להטיל תפקיד של ויזואל הצורך בנסיעה על גורם נוסף, כגון על ידי שומר בפתח החניון, שאינו הנהג עצמו, עובר לכל נסיעה (שיבדוק את הצורך בנסיעה באמצעות בירור עם המחלקה הנוגעת בדבר ואת משך הזמן שלה ביחס לאותה מטרה). היה צורך לעשות בדיקה אקראית מדי פעם באמצעות האיתורן המורכב בכלי הרכב. ראוי שהמערערת תבנה מערך ביקורת של ממש השולל נסיעות פרטיות, כדי שבעתיד תוכל למנוע תשלום מס שהוא מיותר מבחינתה.

אולם, לגבי רכבי הביטחון, על אף שמדובר באותם נהלים, בהמ"ש קובע כי יש לקבל את הערעור. ובשל כך יש מקום להניח שהשימוש הפרטי בהם מעורר קושי. (למרות שלא מדובר ב-"רכב ביטחון" כהגדרתו בפקודת התעבורה, שממועט מהגדרת "רכב" לפי התקנות כנוסחן משנת 2008).

עיון במכלול האמור בפסק דין מעלה אדומים מראה כי לשיטת בהמ"ש חזקת הסכומים שתקנות הרכב, היא חזקה ניתנת לסתירה. אלא, שבמקרה של כלי רכב תפעוליים הרישום ביומן הנסיעות היה לא מפורט דיו ולא נבדק ואילו הפיקוח על רכבי הביטחון הינו הדוק יותר ולכן התקנות לא יופעלו לגביהם.

פועל יוצא ממסקנות אלו של בהמ"ש הוא כי ככל שיופעל רישום שיטתי מסודר של הנסיעות ברכב באמצעות יומן רכב מפורט (או קודן ממוחשב משולב GPS כפי שהצענו בעבר) וייעשה פיקוח ולו מדגמי על רישום זה, לא יחולו תקנות הרכב לעניין הסכומים האומדניים שבהם, אלא שוויו הרכב לשימוש פרטי יחושב לפי השימוש בפועל. בשורה טובה לעשרות אלפי עובדים ועצמאים הנוסעים ברכב העבודה שעות מרובות לשימוש עסקי, אך משלמים מס גבוה כאילו השימוש ברכב הוא בעיקרו פרטי כשלא כך הדבר.

\*הכותב הינו ראש משרד רמי אריה ושות', עורכי דין. למידע נוסף ראו באתר מיסים ועסקים



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### המלצות הביקורת :

1. על המועצה להכין נוהל אחזקת והצמדת רכבים לעובדי המועצה, ההוראות אמורות להיות ברורות מה מותר ומה אסור, ומהם תנאי קבלת אישור להצמדת רכב לעובד, ומהם עיקרי ההוראות להן אמור בעל רכב איגום לציית, מצ"ב נספח מספר 1, הצעת נוהל.
2. הביקורת ממליצה למנות עובד שעיקר עבודתו תהיה טיפול בכל נושאי הרכבים במועצה, וזאת בכדי להגביר את הפיקוח והבקרה על התנהלות הרכבים במועצה, אחזקתם וטיפולם.
3. הביקורת ממליצה למועצה לערוך בדיקת כדאיות כלכלית להצמדת רכבים.
4. הביקורת ממליצה למועצה לפעול עפ"י כל דין בנושא רכבי האיגום ולהחנות אותם בסוף כל יום עבודה בחניון המועצה, ולמנוע מעובדי המועצה לקחת את רכבי האיגום אתם בסופי שבוע הביתה, עפ"י סעיף 7.3.6, מיסוי שווי שימוש ברכבי מאגר/איגום, רשות המיסים. לא מקובל על הביקורת שארבעה רכבים, רכבי איגום יישארו עם העובדים 24/7 בטענה שכולם כוננים, כאשר הייתי מבין עניין אם היה רכב אחד ממלא נושא הכוננות, לכן יש לתת הדעה מה עושים בנושא הכוננים ורכבי הכוננים המטפלים באירועים מיוחדים? , שני נהגי הרווחה.
5. הביקורת ממליצה לתת דעתה בנושא 2 רכבי האיגום שבשירות אגף הרווחה, בכך שעל המועצה לתת מענה לכוננויות של שני הנהגים, שברגע של אירוע חריג, שתהיה דרך שידעו ויצליחו לקבל רכב שירות למתן מענה לאירוע החריג.
6. הביקורת ממליצה בנושא 2 העובדים שבאחזקתם רכב איגום 24/7 ואשר לוקחים רכבים אלו בסופו של כל יום הביתה וגם בסופי שבוע הרכבים נשארים איתם בבתיהם, לא רק זאת, אלה שבאותו זמן גם מקבלים החזר הוצאות אחזקת רכב מלאה דבר שנוגד כל דין, על המועצה לפעול עפ"י כל דין ולהפסיק מתן הטבה זו לאלתר, על המועצה להחליט, האם לתת לעובדים הנ"ל רכב צמוד, במקרה זה יש לחייב את העובד בשווי שימוש ולהפסיק מלתת להם החזר הוצאות רכב, עפ"י סעיפים 7.3.6 + 7.3.5 מיסוי שווי שימוש, רשות המיסים ועפ"י תקנות מס הכנסה, מיסוי שווי שימוש ברכבי מאגר/איגום.
7. הביקורת ממליצה לזמן את שני העובדים הנ"ל לבירור/ שימוע ולמצות אתם את הדין ככל שיוכח שדבר זה נעשה על ידם שלא בתום לב, לשם לב לסעיף מסקנות הביקורת בסעיפים קטנים 3.1 + 3.2, הביקורת הגיעה למסקנה בנושא תום הלב בשני המקרים ולהלן מסקנת הביקורת:
  - 7.1. מסקנת הביקורת כי מנהל אגף הרווחה התנהל במקרים דלעיל בסבירות גבוהה לתום לב.
  - 7.2. מסקנת הביקורת כי מנהל הרכבים התנהל במקרים דלעיל בסבירות נמוכה לתום לב.
8. כמו כן הביקורת ממליצה לערוך חישוב כספי להטבה זו ולדרוש משני העובדים הנ"ל להחזר כספים רטרואקטיבי מיום קבלת הרכבים בכפוף לשימוע.
9. הביקורת ממליצה למועצה לבקש מהעובדים בעלי רכבי איגום וכמו כן בעלי רכבים צמודים לצמצם ככל הניתן הוצאות דלק, ולהפחית ככול הניתן מנסיעות לא דחופות וחשובות.
10. הביקורת ממליצה למועצה לקבוע דרגות עובדים, ולכל דרוג לאשר מספר קילומטרים מאושר לבעלי רכבים מוצמדים ובכך שכל עובד שחורג מהמכסה שלו יקוזז משכרו.
11. על המועצה להסדיר נושא התיקונים של הרכבים שבבעלות המועצה והביטוחים שלהם בידי מנהל הרכבים ולא כל נהג ידאג לרכב שברשותו, האחריות הישירה על הרכבים הינה של הוראי על הרכבים.
12. הביקורת ממליצה למועצה ולמנהל הרכבים להכין ולהכניס לפעולה טופס דו"ח יומי לתנועות הרכבים, ובעיקר רכבי האיגום בכך יהיה הפיקוח הרבה יותר צמוד ויעיל, מצ"ב דוגמא, נספח 5.



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

13. הביקורת ממליצה למועצה שכל נושא המעקב אחר הרכבים והטיפולים שלהם, המעקב על הביטוחים ורישוי (טסט) הרכבים (רכבים בבעלות המועצה) יהיו באחריות מנהל הרכבים ולא ע"י מחזיקי הרכבים.
14. הביקורת ממליצה ובאופן דחוף להחזיר את רכב הליסינג, מצביבשי אשר הסתיימה ההתקשרות בנושא רכב זה מזה שנה ויותר, מה עוד שהעלויות הינם גבוהות מאוד (כ-10,000 ₪ בחודש) עד רמה שנתן לבצע שתי עסקאות לשני רכבים בעלות של הרכב הנ"ל.
15. הביקורת מקבלת את טענתו של עוזר ראש המועצה, וגם ראש המועצה הודיע זאת, שרוב רובם של נסיעות ראש המועצה מחוץ לישובים, לצפון נעשים ברכב של העוזר ובליוויו, לכן לרכב הוצאות דלק גבוהות, ובכל זאת יש לנסות להפחית את הוצאות הרכב הנ"ל.

### מסקנות הביקורת :

1. בהתחשב שאין במועצה תפקיד של מנהל צי רכב, ואו מנהל מחלקת רכבים במשרה מלאה, והתחשב שקב"ט המועצה הוא שמונה לרכז תפקיד זה בנוסף לתפקידו, הביקורת שוכנעה שאכן הנושא מטופל באופן ראוי וטוב ומקובל, אך עם זאת יש מה לשפר בנושא הפיקוח והבקרה על הרכבים והחיסכון בהוצאות.
  2. הביקורת סבורה שאכן נכונה הטענה שאין על עובדי המועצה בעלי רכבי איגום פיקוח דיו, עפ"י טבלת הוצאות רכבי האיגום נמצא שלשני עובדי הרווחה (נהגים) הוצאות גבוהות יחסית לשאר הרכבים במועצה כאשר אין לרכבים יומני רכב יומיים שנדע איכן כל רכב בכל שעה שהי !
  3. לאחר שמיעת הערותיהם והתייחסותם של שני העובדים שבאחזקתם רכב איגום צמוד ובאותו הזמן מקבלים הוצאות אחזקת רכב, לצערי לא התייחסו לנקודה זו בכלל בתגובתם, אם זאת אתייחס לכול אחד מהם בנפרד :
- 3.1. מנהל אגף הרווחה, שלפי טענותיו מזה שנים רבות הרכבים של הרווחה נשארים עם הנהגים ובתקופה האחרונה כאשר נוסף רכב למחלקה, הרכב הנ"ל נשאר עם מנהל האגף במטרה לשמור עליהם ומאחר ואין מקום חנייה מסודר.
- מקובלים עלי דברי המנהל שאין הוא ידע באופן נחרץ ואו באופן ברור כי חל איסור מבחינת מס הכנסה שהרכבים יישארו אתם 24/7 ואם כן לחייב שווי מס, ובאותו זמן לקבל אחזקת רכב, וטענתו לי בעל פה כי אף אחד לא ציין זאת לו כי שלא מקובל חוקית לקבל את רכב האיגום ובאותו זמן לקבל הוצאות אחזקת רכב.
- פה במקרה זו אין הביקורת יכול לקבוע חד משמעית כי הפרת החוק ואו הנהלים המקובלים שנעשו בנידון ע"י מנהל אגף הרווחה היו בתום לב אם לאו, כאן הביקורת נוטה להאמין כי העניין נעשה באי ידיעה להוראות אלו ובתום לב.
- 3.2. מנהל הרכבים, מנהל הרכבים למרות מספר הפעמים הלא מועט בהם הגיב לטיוטת הדוח, לא ציין כלל ולו פעם אחת התייחסותו לנושא זה (קבלת החזר הוצאות רכב ובאותו זמן קבלת רכב איגום 24/7), טענתו שהרכב הינו רכב ביטחון והוא ראשי לקחת את הרכב כעובד בכוננות הביטחון ואין צורך ואו חובה לחייב אותי בזקיפת שווי מס עפ"י הפסק דין שצירף, אני יכול לקבל טענה זו במקצת, הפועל היוצא והמסקנות מפסק הדין בפס"ד שצירף מנהל הרכבים מצוין ובאופן ברור שרכב הביטחון לא יחויב בשווי מס כאשר יתקיימו שלושה תנאים והם:
1. עם מופעל יומן רכב מפורט כולל יציאות פרטיות.



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

2. ואו המצאות קודן ממוחשב משולב GPS שיהיה ניתן לדעת בפיקוח צמוד איכן הרכב נמצא בכל נקודת זמן .

3. מדביקות סימון על הרכב ב- 4 צדדיו ובגדול , כתוב " רכב ביטחון " .

ובכל זאת , שמנהל הרכבים יטען שאינו יודע שחל איסור על עובד ציבור גם לקבל רכב איגום 24/7 ובאתו זמן לקבל הוצאות אחזקת רכב , קשה לי לקבל וכמו כן קשה לי לקבל שדבר זה נעשה בתום לב וללא ידיעה מאחר ועובד זה הינו הממונה על הרכבים ולבטח הוא חייב לדעת את החוקים והנהלים הנוגעים לניהול צי הרכבים .

### לסיכום :

רכבי המועצה הינם רכוש ציבורי , גם כאשר הרכב בבעלות המועצה הישירה וגם באם הרכבים הינם בהשכרה ואו בליסינג' החובה עלנו לערוך רישומים ומעקב אחר תיקונים ואחזקתם של הרכבים באופן נאות ובניהול תקין ולשאוף ככל האפשר לשמור על תקינותם של הרכבים .

רכבי המועצה נמצאים לשירות המועצה ותושביה , ולא לשירות בעלי התפקידים השונים , עיקר תפקידו של הרכב הוא לתת מענה למועצה ולתושביה לכל צורך ובכל זמן נתון , לכן חלה החובה על המועצה לפקח על הרכבים והשימוש בהם במטרה לתת מענה לכל אירוע ואו צורך ובזמן סביר .

בכדי אכן לתת מענה מהיר וטוב למועצה ולתושביה , חובה על האחראי על נושא הרכבים , לדעת ובזמן אמת איכן כל רכב מרכבי המועצה נמצא ובאיזה סטטוס .

לאור זאת הביקורת אכן רואה שיש צורך לרכב שירות , איגום למחלקת הרווחה למתן מענה לכלל המקרים הריגים והדחופים בטיפול באוכלוסייה נזקקת , אך יחד עם זאת לדעת הביקורת יספיק לאגף רכב שירות אחד ולא שלושה , לדעת הביקורת במידה והמועצה מחליטה אכן לאפשר לרכב אחד להיות כונן , על נהג הרכב האמור למלא תפקידו בנאמנות וביושרה וחלה עליו החובה למלא דו"ח יומי ואו לפחות שבועי , טופס דיווח יומי , מצ"ב דוגמא ועליו לציין בדו"ח את כל היציאות למטרת מילוי התפקיד וכמו כן יציאותיו הפרטיות .

וכמו כן הביקורת ערה לזה שגם מחלקת ביטחון צריכה רכב שירות למתן מענה למקרים חריגים ולמקרי חירום , יחד עם זאת רכב הביטחון צריך להתאים לביטחון , כלומר טנדר פתוח 4/4 הכולל מדבקות בכל צדדי הרכב וזאת בכדי שברגע מקרה ביטחוני ואו בטיפול מחלקת הביטחון כול הנמצאים באזור ידעו שאכן זה רכב ביטחון והמקרה בטיפול של מחלקת הביטחון , ולא כמו שנמצא היום , לא ניתן לדעת עם הרכב שנמצא באירוע רכב ביטחון שמטפל באירוע ואו רכב של אזרח רגיל , כנ"ל גם במקרה זה , יש חובה למלא דיווח יומי בטופס מצ"ב לכל הנסיעות של הרכב שלמטרת תפקידו והנסיעות הפרטיים .





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

הערה :

ברצוני לציין כי ביום חמישי 23.6.22 הודלפו נתונים מהדוח לאיש חיצוני מהמועצה , והוא פרסם את הנתונים , כאשר הנתונים אינם מדויקים , וצין שמות של מנהל מחלקה שנמצא בדוח המבקר , והנ"ל ידוע בישובים של המועצה שהוא פועל כנגד המועצה ברשתות החברתיות .

לצין גם שהוא אותו בחור שהגיש את התלונה למשרד מבקר המועצה , ולמשרד הפנים מחוז דרום , שהמחוז שלח לנו דרישה לבדוק נושא זה .

דברתי על נושא זה עם ראש המועצה והמנכ"לית והיועמ"ש של המועצה שברצוני להוראות על בדיקת מכונת אמת פוליגרף לכל מי שנחשף לדוח , בכדי לדעת מי הדליף והעביר נתונים לגורמים חיצוניים .

## התייחסות אחרונה לבקשת מנהל הרכבים :

התייחסויות סופיות של מנהל הרכבים במועצה וזאת לאור בקשתו ולמרות שהדוח הינו סופי , נעתרתי לבקשתו למתן התייחסות סופיות מאחר ומסקנות הדוח הינם קשים לדבריו , לכן להלן התייחסותו לדוח , שמתני את ההתייחסויות הנ"ל בסוף הדוח מאחר וזה לא שינו דבר בהמלצות ובמסקנות הביקורת .

\*\*\*\* התייחסות סופית , סופית של מנהל הרכבים , התייחסות מס' 6 מיום 20.7.22 , שעה 09:23 .

הערה :

למרות שמנהל הרכבים (קב"ט) התייחס 5 פעמים לדוח , והתייחסותו נמצאים בגוף הדוח , הנ"ל בקש להתייחס עוד פעם כביכול השלמת התייחסות למרות שהדוח נסגר ונסתיים , אך לאור רגישות העניין הסכמתי לפנים משורת הדין להכניס לגוף הדוח גם את ההתייחסות הנ"ל , כמובן שמאחר והסכמתי להוסיף התייחסות זו , אני גם אתייחס אליה ובמידה ויש ממש בטענותיו אציין זאת בתגובתי להתייחסותו הנ"ל .



## **מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור** **מענה לביקורת רכבים** **קב"ט המועצה**

מציג בזאת את המענה והתגובה לביקורת שמערכה בנושא רכבי המועצה.  
המענה והתגובה יחולקו ל2 פרמטרים

1. מענה כאחראי רכבים על החלק של אחראי רכבים בדוח
2. תגובה על התנהלות הקב"ט

### **המענה כאחראי רכבים**

1. **צודק המבקר** שיש למנות ממונה ישיר או מנהל ישיר לניהול צי הרכבים במועצה מה גם שצי הרכבים גדל ב2 רכבים והולך בעתיד לגדול בעוד 4 כלי רכב.
2. **צודק המבקר** שיש להחזיר את כלי הרכב שעלותם יקרה וזוללי דלק (דבר שציינתי בעבר והמלצתי עליו)
3. **צודק המבקר** שיש לבצע פיקוח הדוק יותר על צריכת הדלק. וכל מחזיק רכב צריך לעמוד בהקצאה שנתנה לו או לחילופין לתקן את ההקצאה (מיותר לציין שאת הביקורת הזו ערך עוד מכבר אחראי על הרכבים והתריע על כך)
4. אחראי על הרכבים החל את תפקידו בתחילת השנה וזאת לאחר שהנושא לא טופל זמן רב (אחראי על הרכבים יצא לחלי"ת, והמחליפה שלו לא טיפלה ברכבים (יש התכתבות על כך). בעבר אחראי על הרכבים הייתה לו פקידה שסייעה בטיפול וניהול שותף במשאב הרכבים. עם קבלת התפקיד ביקשתי סיוע בניהול של פקידה (יש מסמכים רבים כפי שציינת על כל רכב ובנוסף יש טיפול רב בחשבונות דלק, ליסינג, כביש 6, דוחות, ועוד וכל זה להכפיל במספר הרכבים). **כך שממליץ להנהלה להצמיד לנושא זה פקידה לטיפול בניירת הרבה**
5. אחראי על הרכבים אין שום הכשרה בנושא וטרם עבר שום השתלמות או הכשרה כך **שהטענות בדוח כפי שנכתב במסקנות סעיף 3.1 (2)** "מאחר והעובד הינו אחראי על הרכבים לבטח הוא חייב לדעת את החוקים והנהלים הנוגעים לניהול צי רכב " אמרה זו נכונה למי שהוכשר ועבר הכשרה ומין הצדק היה אמור להמליץ על הכשרה או הדרכה טרם לקבוע מסקנות וקביעה זו שממנה החלטת שאחראי רכבים נהג בסבירות נמוכה בתום לב.
6. **לעניין ניהול הרכבים - אין מועצה דומה למועצה אחרת לכן אתיחס לאופי המיוחד אצלנו במועצה**
7. רכבים צמודים **עדיין ממליץ כי הרכבים הצמודים יהיו באחריות מחזיקי הרכבים** ובפיקוח אחראי על הרכבים (דלק, דוחות ועוד)
8. לעניין רכבי האיגום ( כרגע 4 רכבים 3 ברווחה ואחד בביטחון)-למחלקת רווחה 3 רכבי איגום - לשימוש המחלקה ומשמשים רק לפעילות המחלקה – **כפי שהמלצתי בעבר וכאחראי רכבים חושב שזו הדרך הפשוטה והיעילה ביותר היא לתת למנהל מחלקת רווחה לנהל את רכבי האיגום שברשותו על פי הנוהל ובפיקוח אחראי על הרכבים**
9. למחלקת הביטחון רכב אחד – המשמש ככונן לחרום (עם ציוד נדרש) וגם משמש לשימוש שאר המחלקות בפיקוח וברישום ביומן של מנהל מחלקת הביטחון. וגם פה ממליץ שרכב זה יהיה באחריות הקב"ט ובניהולו. ( לעניין שימוש מחלקות אחרות ראה התייחסות בתגובת הקב"ט)
10. **לאחרונה נוספו 2 רכבים מוצמדים אחד לרכז ההסעות והשני למבקר - ההמלצה שלי כל אחד יהיה אחראי על הרכב שהוצמד אילו תוך פיקוח של אחראי על הרכבים**
11. לעניין ההמלצה של המבקר על חניית הרכבים בחניית המועצה – אני כמנהל ביטחון ואחראי על רכוש המועצה שוב מדגיש כי כל מועצה שונה ממועצה אחרת **אנו במבנה שכור ללא שמירה ואבטחה בלילות שבתות וחגים**. בניגוד להמלצת המבקר אני ממליץ שהרכבים יהיו בשמירה **בבתי נאמנים (שיקבעו עי המועצה) ולא בחניון המועצה**. ראה אירוע האחרון בו בעקבות המלצת המבקר הרכבים הושארו בחניון ורכב אחד נגנב מהחניון. כך אני ממליץ להעביר את הרכבים **במיידית לידי נאמנים ולא להשאירם במועצה**. משתף את היועמ"ש להתייחסות לסוגיה זו בדגש שאין מועצה דומה לאחרת ואצלנו בשל המורכבות יש לדאוג שהרכבים יהיו בידי נאמנים.





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

12. לעניין רכבי כוננות בסופ"ש – בו המבקר המליץ לא לתת רכבי כוננות בסופ"ש מפנה את המבקר **לנוהל משרד הפנים דוח זכויות עובדים מס נוהל מס 5 נוהל הזן בהחזקת רכב** -ומגדיר יום עבודה לעניין החזקת רכב ציתות " יום עבודה -כל ימות השבוע חוץ מיום שבת, יום שבתון או מועד ממועדי ישראל" -החלטתך פוגעת בזכות העובד שנמצא כונן ונאלץ להגיע ברכבו באישי בימים אלו ( דוגמה באירוע האחרון אני כקב"ט נאלצתי להגיע ביום חג ברכבי הפרטי מס פעמים ומס ימים וזאת תוך סירוב לתת לי רכב בעקבות המלצתך ) דבר שגרם לי לאובדן כספי .  
לעניין שוו ימס וחיוב במס אין מחלוקת יש לפעול לפי הנוהל אך לא לבטל את הכוננות בסופ"ש **מענה אישי לביקורת כמנהל ביטחון.**

1. אני כמנהל מחלקה מקבל אחזקת רכב מתוקף תפקידי
2. לגבי הטענה כי מנהל הביטחון **הצמיד רכב 24/7 אינה נכונה התייחסתי לכך עוד ב 26.6.22 ולצערי לא התייחסת בדוח הסופי שלך לכך התעלמת מההתייחסות והשארת את הדוח בעינו (מלבד אזכור הטענה כנספח)**
3. **חוזר שוב על הטענות מתוך תקווה שתשנה את הדוח-**

א. הרכב הנדון הסובארו לא היה צמוד 24/7 ושימש מחלקות רבות (יש רשום מדויק) שימש את מחלקת החינוך, את המתנ"ס את מחלקת ישובים את הגזברות **ואפילו שימש את המבקר** בנסיעת ביקורת שביצע (אם המבקר היה בודק זאת מיום ההתייחסות ב 26.6 ועד הדוח הסופי אם היה מאמת עם מנהלי המחלקות היה מגיע למסקנה שרכב זה לא הוצמד 24/7 כפי שרשם איך יתכן 24/7 שגם אחרים השתמשו ברכב כולל המבקר ... היה אצלי 24/7 ????)

ב. רכב הסובארו הנדון שימש בתקופת הקורונה בעת מבצע חלוקת ערכות בכל יום בחלוקת ערכות במשך שבועות רבים . כמו כן עם כניסתו לתפקיד של קב"ט המוס"ח שימש את הקב"ט לעבודתו היומית ואף בחופשות הקבט הרכב היה במועצה. **שוב טענה קשה של רכב צמוד 24/7 היא מופרכת ולא נכונה ודורש לבדוק טענה זו לתקן דוח זה**

4. לגבי רכב ששימש ככוננות – אז ראשית יש לתקן את הדוח הרכב שימש ככוננות ולא הוצמד לקב"ט הרכב היה כונן לעולם לא בוצע בו שימוש פרטי (לקב"ט יש מס רכבים פרטיים ואין לו צורך ברכב זה לשימושו הפרטי) . שעות הכוננות מפורטות בדוח חתום ומאושר . מציין שוב כקב"ט יש אחריות להגיע לאירועים ולשם כך צריך לאפשר לו נגישות .
5. ברצוני לציין נדבך נוסף אשר יאשר זאת היא צריכת הדלק של הסובארו שעומדת על 1400 שח ממוצע לחודש צריכה הכי מועטה מכלל כלי הרכב במועצה ואף עומדת על כ 50 אחוז פחות ממרבית הרכבים . דבר המצביע על שימוש מועט ברכב **ושימש לכוננות בלבד.**
6. קב"ט המועצה מודע לחוק ודאג שהרכב יהיה כונן אצלו לתקופה המותרת בחוק קרי 10 ימים בחודש. **כך שטענת הצמדת הרכב לא נכונה ולא יודע מהיכן הסקת מסקנה זו?? גם טענה זו נרשמה עוד ב 26.6 ולצערי אין שום התייחסות לכך בדוח הסופי מלבד אזכור הטענה כנספח. לכן דורש לבדוק טענה זו ולשנות את הדוח הסופי**
7. ( לאחרונה בשל דחיפות ונחיצות לרכב כונן קב"ט המועצה ביקש לשנות את סטטוס ההטבה מהחזקת רכב לרכב צמוד)
8. לעניין חיוב שווי מס בתקופה הרלוונטית כפי שצינתי עוד ב 26.6 אינה רלוונטית לגבי יש ליפטור ממס
9. **לגבי הטענה הקשה של תום לב בסבירות נמוכה - כולי תקווה שבעקבות מענה זה תשנה את ההחלטה ( חוסר הכשרה בתחום, זמן מועט בתפקיד, הרכב לא היה צמוד, בדגש על 24/7 ועוד**
10. **אבקש את התייחסותך באים תחליט לשנות את הדוח או להשאירו על כנו במידה ויהיו שינויים אבקש את הדוח המתוקן. במידה ותחליט להשאירו על כנו אבקש לעדכן אותי על מנת להיערך .**

ש. א

מנהל מחלקת חרום ובטחון

## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

תגובת הביקורת להתייחסות הסופית, סופית של מנהל הרכבים :

### מענה למנהל הרכבים :

1. בתגובה לסעיף, 5 .  
הטענה של מנהל הרכבים שאינו מוכשר ולא הוכשר לתפקיד כראוי, לכן נפלו הפגמים בהתנהלותו תמוהה בעיני ועלתה בהתייחסות ה-5 בלבד ביום 26.6.22, עם זאת למי שתפקיד ועבד בסקטור הציבורי יותר מ-30 שנה לא צריך שיהיה לו שום הכשרה בכדי לדעת שלא מקובל ואף פסול לקבל הוצאות רכב מלאות כולל הוצאות דלק ביטוח ורישוי ובאותו זמן ברשותו רכב איגום שמשולם ע"י המועצה גם דלקים והוצאות מלאות של הרכב שנמצא אתו בכל ימי החודש .
2. בתגובה ומענה לסעיפים, 6+7+8 .  
לדעת הביקורת איחוד כל נושא הטיפול ברכבי המועצה בידי אדם אחד שידאג גם לטיפולים ולשמירה על הרכבים הינו דבר הכרחי ועדיף .
3. בתגובה ומענה לסעיף, 9 .  
הביקורת לא טענה שהרכב הנ"ל לא היה עזר למחלקות המועצה מדי פעם בשעות העבודה, אך לציין כי בתום יומי העבודה ובסופי השבוע הרכב יוצא עם מנהל הרכבים לביתו וחונה בחניתו .
4. בתגובה ומענה לסעיף, 10 .  
לדעת הביקורת חייב שיהיה אחראי על כל נושא הרכבים במועצה ושיטפל בכל הנוגע לרכבים, דלקים, ביטוחים, רישויים, תיקונים ושמרה על הרכבים .
5. בתגובה ומענה לסעיף, 11 .  
האם בכלל מנהל הרכבים הודיע למי מהמועצה ואו דבר על זה עם הממונים שיש לאפשר לעובדים לשמור על הרכבים בחניונים שלהם בבתיים ? אם זה נכון שיפנה אומנו להתכתביות בנושא .
6. בתגובה ומענה לסעיף, 12 .  
בתחילת תגובת אציין כי מנהל הרכב בורח מנושא החשוב ביותר ולא עונה עליו בישירות, נושא קבלת הוצאות להחזקת רכב מליאים כולל הוצאות דלק, ובאותו זמן יש עם העובד רכב איגום בכל ימי השבוע .  
לא מנעתי ממנהל הרכבים מלקבל רכב איגום בזמן שהוא כונן ואו שיקבל רכב לשימוש המחלקה בכלל לא, אך לא יכול להיות שאתה כונן בכל ימי השבוע, אנו רואים כי הרכב אתך בכל ימות השבוע כולל בסופי שבוע, כך יוצא שהרכב אתך בכל השנה ובכל החודשים וזאת בנוסף להיותך מקבל הוצאות החזקת רכב מליאים .  
אדוני צטט מדוח זכויות עובדים בהוראות התכ"ם ( החשב הכללי ), לשם לב שהוראות התכ"ם מדברות ונוגעות לעובדי המדינה ולא על עובדי הרשויות המקומיות, מה עוד שאדוני חתום על חוזה אישי שכל ההסכמים הקיבוציים אינם חלים עליך .  
עם זאת ולמרות שהוראות אלו אינם נוגעים לעובדי הרשויות, ואדוני צטט אותם, מדוע אדוני לא צטט את כל הסעיפים, צטט רק את הסעיפים המטיבים אתך, ? להלן הציטוטים מההוראות :  
סעיף 2.2 להוראות התכ"ם, שימוש ברכב .  
סעיף 2.3 להוראות התכ"ם, חניית הרכב .  
א. עובד אשר נוהג ברכב איגום אינו רשאי להשתמש ברכב זה למטרות פרטיות ואישיות .  
ב. עובד אשר נוהג ברכב איגום מחויב ברישום ובדיווח אודות פרטי הנסיעה .

## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

- ג. עם סיום השימוש הדרוש ברכב האיגום, ישיב העובד את מפתחות הרכב לידי האחראי.
- ד. עובד בעל רכב שירות (רכב אישי) זכאי להשתמש ברכב ממשלתי בתפקיד, עד 7 ימים בחודש זאת באישור הסמנכ"ל ובהתאם להוראות התכ"ם.
- ה. בסעיף 2.3.2.2 תכ"ם מצוין באופן ברור שכל חנית רכב איגום בחניתו של העובד יותר מפעם אחת בחודש ייזקף לו הדבר כהטבה.

### מענה למנהל ביטחון:

1. מענה לסעיף, 1.
 

אין חולקים על זה שזכותך לקבל הוצאות החזקת רכב מתוקף תפקידך, אך לציין שבאותו זמן ובמקביל אין לך זכותך ואו רשות לקבל רכב לשירותך בכל ימי השבוע.
2. מענה לסעיף, 2+3.
 

ש. , אכן ציינתי בטיטוט הדוח הראשוני שהרכבים בשירותכם 24/7, והעברת לי 5 פעמים התייחסות לדוח, משונה שרק בהתייחסות החמישית טענתה שזה לא 24/7, משתמשים עם רכב זה מחלקות אחרות. מקובל עלי ואכן מוצדק העניין כי ישנם מספר מחלקות אשר משתמשות לפעמים ברכב זה, גם אני אכן השתמשתי בו בסיוור עם הקב"ט, אך לציין כי בסופן של יום העבודה ובסופי השבוע הרכב יוצא אתך הביתה וחונה בחנית ביתך.

לציין שטענתך שהרב לא תמיד אתך בבית, לפעמים הוא חונה במועצה, דבר שמצוץ מהאצבע ולא נכון, הרכב תמיד ובכל לילה אתך בבית, יכול להיות שאתה בחו"ל הרכב עם קב"ט החינוך, אך בשגירה הרכב תמיד אתך בכל השבוע, ובכל החודש ובכל השנה, דבר שכל גורמי המועצה מעידים על זה.
3. מענה לסעיף, 4.
 

אם אכן הרכב שימש אותך ככונן, ואתה אומר זאת, אז הרכב היה אתך ולשירותך בעבודה ובסוף היום נסעת אתו הביתה, השאלה איך זה שבמקביל ובאותו זמן קבלתה הוצאות החזקת רכב מלא, כולל עבור דלקים? בהודעה והצהרה שלך שלא נסעת עם הרכב נסיעות פרטיות, לא ניתן להוכיח זאת בדיעבד.
4. מענה לסעיף, 5.
 

אכן דבר זה נכון, שצריכת הדלק ברכבך יחסית לשאר הרכבים הינה נמוכה מאוד, אך לא ניתן להסיק מזה שלא היו נסיעות פרטיות ואו אישיות לך.
5. מענה לסעיף, 6.
 

טוב שאדוני עכשיו טוען שהוא מכיר את החוק ומודע לחוק ואילו בתחילת התייחסותך טענת שאתה עובד חדש בתפקיד מנהל הרכבים ואינך מודע לכללי החוק, אדוני טוען שמותר לך לקחת את רכב האיגום ל-10 ימי עבודה כאשר אתה כונן, זהו טענתך מצד, ואילו טענתי מבוססת על הוראות התכ"ם וגם על הוראות רשות המיסים, התכ"ם בסעיף 2.3.2.2 מצוין באופן ברור שכל חנית רכב איגום בחניתו של העובד יותר מפעם אחת בחודש ייזקף לו הדבר כהטבה, ויחויב בשווי מס.
6. מענה לסעיף, 7.
 

מסכים להערתך, ולציין כי גם אני המלצתי לך זאת בשיחותנו.
7. מענה לסעיף, 8.
 

אדוני, כפי שאמרתי לך מלכתחילה, אין קשר שיש לך פטור ממס הכנסה או אין לך פטור, אתה לא יכול לקחת את שני האופציות, או רכב מצוד בהודעה וידיעת המעביד ותשלומי הליסינג במקרה זה על חשבון המעביד ואו אופציה שנייה



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

לקבל הוצאות אחזקת רכב, משתנות וקבועות, אך אתה לא יכול לקבל את שניה גם יחד, עצם העובדה שאתה לוקח רכב של המעביד, רכב איגוס, ויוצא אתה הביתה בסופי יום העבודה ובסופי השבוע, כאמור בסעיף לעיל 2.3.2.2 להוראות התכ"ם, יציאה עם הרכב הביתה ליותר מיום אחד בחודש, ייזקף שווי מס, ומה זאת אומרת ייזקף שווי מס, זאת אומרת שהרכב הינו מוצמד לעובד.

8. מענה לסעיף, 9.

לנושא המסקנה שהביקורת הגיעה אליה, סבירות נמוכה לתום לב, כך, הביקורת ישבה עם מנהל הרכב כמה פעמים, והיו התכתבויות רבות בעניין, עד עצם היום המבוקר אינו מקבל את הביקורת עליו בעין יפה, ואינו מפנים את הליקויים שנמצאו עליו ועל אחרים, עצם העניין שהנ"ל מנהל צי הרכבים של המועצה מזה כ-שנה, והנ"ל עבד כשוטר ליותר מ-30 שנה, וכעובד ציבור מזה שנים רבות לא יכול להיות שאינו יודע, מה מותר ומה אסור, מי מהעובדים בשלטון המקומי לא יודע שאסור ולא ניתן גם לקבל הוצאות החזקת רכב מליאים ובאותו זמן לקבל רכב מהרשות, גם אם זה ל-10 ימים בלבד כדבריו, הרי שהוראות רשויות המס והוראות התכ"ם מציינים באופן ברור שכל חניית רכי האיגוס ואו רכבי השירות בחנין העובד הפרטי מעל ליום אחד בחודש, וגם יום זה בתנאים מחמירים. לא רק זאת, אילו העובד הנ"ל היה מפנים ומוקיר בטעות והיה טוען שלא ידע ושלא ימשיך עם זה והיה מסכים למסקנות המבקר ומפנים ליקויים אלו והיה מסכים ואף יותר מזאת מבקש להשיב את הכספים שנלקחו לא כדין, רק אז יכול להיות שהביקורת הייתה רואה באירוע זה כנעשה בתום לב.

לא רק זאת אלה יותר, עם נשם לב לתגובתו של אחראי הרכבים מיום 20.7.22, בסעיף 5 המנהל טוען שאין לו כל הכשרה, ולא עבר שום השתלמות, כביכול המנהל אינו בקי בחוק ואינו יודע מה מותר ומה אסור, מצד ומאידך ובאותו מכתב התייחסות בסעיף 6 למענה המבוקר כמנהל ביטחון, מיום 20.7.22, פה הוא טוען ובברור "קב"ט המועצה מודע לחוק" כביכול, פעם מודע לחוק ופעם לא מודע לחוק, זה ועוד, ההתחכמויות שלו אתי במילים, גם בהתכתבויות שלו הקודמות אתי, הוא טען שלא העברתי לו את טיוטת הדוח להתייחסות, וכאשר, שלחתי לו ולראש המועצה ולמנכ"לית המועצה ציטוטים מההתכתבויות ששלחתי לו, המראות מקום להעברות האימיילים בנושא, הוא בכלל לא חזר אליי ושתק, כל זאת אכן מראה שהדברים נעשו לדעת הביקורת ברמת גבוהה של אי תום לב.

9. מענה לסעיף, 10.

לאחר קריאה בעיון את תגובתך הסופית, סופית מיום 20.7.22 אין רואה הביקורת כל חדש בהערותיך, לכן אין הביקורת רואה מקום לשנות לא את ההמלצות ולא את המסקנות לפי בקשתך, לפי כך מסקנות הדוח נותרים בעינם.

## סוף הדוח



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

נספח 3- , הצעת נוהל רכב צמוד .

מועצה אזורית אל-קסום	נוהל מספר - ?????
שם הנוהל – רכב צמוד לבעלי תפקיד	כתבה נוהל-חופית קלימובסקי
תאריך 10.06.2022	מאשר הנוהל-סלאמה אלאטרש

א. כללי :

1. לשיקול דעתו של ראש המועצה באם להעמיד רכב צמוד לעובד לצרכי עבודתו .
2. בהתאם לשיקול דעתו של ראש המועצה , ובאשור וועדת הרכב , המועצה מעמידה רכב צמוד לבעלי תפקידים כדלקמן :

ת פ ק י ד	ר מ ת ק ב ו צ ה
נבחרי ציבור	4 (ק"מ תפקיד 1400) (ק"מ פרטי 1300)
עובדים בכירים , סטטוטוריים	3 (ק"מ תפקיד 1300) (ק"מ פרטי 1200)
מנהלים ועובדים אחרים	2 (ק"מ תפקיד 1000) (ק"מ פרטי 1000)

3. לפני קבלת הרכב יש לחתום על תצהיר רישיון נהיגה בתוקף ולהעביר לידי האחראי על הרכב ואו לקצין בטיחות את התצהיר כולל צילום רישיון הנהיגה .
4. על העובד האחרייות על שמירת הרכב , ניקיונו והטיפול בו וההודעה לקצין הרכב על כך תקלה ברכב .
5. חל איסור העישון ברכב .

ב. שימוש ברכב :

1. רשאים לנהוג ברכב : העובד/ת + בן זוג/ה + בן/ת בעלי רישיון נהיגה בתוקף ובתנאי חתימה על התצהיר והעברת צילום תעודת זהות ורישיון נהיגה בתוקף לקצין הבטיחות ואו אחראי רכבים , בן/ת זוג ואו בן/ת הרשאים לנהוג ברכב הנ"ל , ינהגו אר ורק שלא בשעות העבודה של העובד .
2. יש לנהוג ברכב לפי הוראות החוק והביטוח ובמשני זהירות .
3. במידה והנהג צעיר ואו נהג חדש שיצרך תוספת תשלום לביטוח הרכב , תוספת זו תהיה על חשבון העובד .
4. במקרה של תאונת דרכים בה הנהג המעורב הוא בן הזוג או הילד של העובד השתתפות העצמית תהיה על חשבון העובד .
5. מכסת הק"מ השנתית לעובד תקבע עפ"י נוסחה מצורפת לנוהל הנ"ל , בסוף כל שנה תערך בדיקה של הק"מ שכל רכב בצע , היה ויש חריגה ישולם ע"י העובד בחישוב כדלקמן :
  - 5.1 . כל חריגה שעד ל- 1000 ק"מ מהמכסה השנתית העובד ישלם 0.50 ₪ לכל ק"מ חריגה .
  - 5.2 . מ- 1000 ק"מ חריגה ועד ל- 2000 ק"מ חריגה העובד ישלם 0.75 ₪ לכל ק"מ חריגה .
  - 5.3 . מ- 2000 ק"מ ומעלה חריגה מהמכסה השנתית ישלם העובד 1.00 ₪ לכל ק"מ חריגה .



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

5.4. החזר במידה ויש, יקוזז משכרו של העובד גם ללא אישורו, בחובת ידוע בלבד.

6. שטיפת הרכב תהיה על חשבון הרשות כאשר מאושר פעמים בחודש שטיפה במקום מוסדר עם הרשות, ואו ע"י העברת חשבונית קבלה לשטיפה במקום מוסדר ומאושר ע"י המועצה, כל שטיפה מעל לפעמים בחודש תהיה על חשבון העובד.
  7. קנסות, חנייה, כבישי אגרה יהיו על חשבון העובד למועט נסיעה מאושרת למטרת העבודה ואו לכל חנייה מאושרת למטרת העבודה, הסבת הדוחות הנם באחריות קצין הבטיחות ואו האחראי על הרכבים ברשות.
  8. במקרה של מעורבות בתאונה ואו לכל נזק שהוא על העובד לידע ולדווח לקצין הבטיחות ואו לאחראי הרכבים ברשות בהקדם האפשרי ובסמוך ככל הניתן למקרה, ובמקרה שישנם חס וחלילה פצועים יש לדווח למשטרה ולמוקד חברת הליסינג.
- הרכב ועדת רכב:

הביקורת ממליצה למנות ועדת רכב, הלצת הביקורת להרכב הועדה הינה:

1. חברת ועדה מנכ"לית הרשות.
2. חבר ועדה גזבר הרשות.
3. חבר ועדה מנהל משאבי אנוש.
4. רכז הוועדה אחראי הרכבים.

ואלה הם תפקידי הועדה:

1. לאשר מתן רכב צמוד לאחר אישור והמלצת ראש הרשות.
2. קביעת מספר הק"מ נסיעות למילוי תפקיד המאושר לכל עובד ועובד עפ"י רמת קבוצה.
3. קביעת מספר הק"מ נסיעות פרטיות המאושר לכל עובד עפ"י רמת קבוצה.

ג. נוסחה מוצעת:

מרחק מגורים ממקום העבודה \* 25 ימי עבודה בחודש + הערכת ק"מ נסיעות למילוי תפקיד + נסיעות פרטיות מאושרות = ??? : 12 = ???

דוגמא:

$25 * (ק"מ מרחק ממקום העבודה = 25) + 1300 ק"מ נסיעות בתפקיד + 1200 ק"מ נסיעות פרטיות$   
מאושרות =  $1200 = 3125 ק"מ בחודש$

$37,500 = 12 * 3125$  ק"מ שנתי מאושר.

$37,125 : 10 = 3750$  ליטר דלק לשנה \* מחיר ליטר =  $7.8 = 29,250$  ₪ דלק לשנה.

נספח א': הצהרה רישיון נהיגה ובריאות:

1. פרטים אישיים:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	שנת לידה
		מצב משפחתי:	
כתובת:			

2. פרטי רישיון הנהיגה.

מספר רישיון נהיגה	דרגת הרישיון	יום הוצאת הרישיון:	תוקף הרישיון:



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

3. עבודה ורכב .

תאריך קבלתן לעבודה :	תפקיד :	מספר רכב הליסינג' :	סוג הרכב :

4. הצהרה :

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי אין לי כל מגבלה רפואית מלנהוג על רכב פרטי , ואני מצהיר כי לא נפסלתי מלהחזיק רישיון נהיגה , ומצהיר כי ברגע שישונה תוקף רישיון הנהיגה שלי ואו אוגבל מלנהוג , אמסור ואיידע באופן מידי את אחראי הרכבים במועצה על זאת ואמנע מלנהוג על הרכב .

כמו כן ידוע לי שאף אחד מלבד הרשאים לנהוג ברכב (בן זוג ובן ) לא ינהג ולא ישתמש ברכב זה בכלל .

אני מצהיר בזאת כי הצהרתי הנ"ל נכונה .

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

נספח מספר - 4 - הצעת נוהל לרכבי איגום .

מועצה אזורית אל-קסום	נוהל מספר - ????
שם הנוהל – רכב איגום לשימוש האגף והמחלקה	כתבה נוהל-חופית קלימובסקי
תאריך 10.06.2022	מאשר הנוהל-סלאמה אלאטרש

1. אגף ואו מחלקה שמעוניינת לקבל רכב איגום למחלקה , מנהל המחלקה יפנה בכתב לרכז ועדת הרכבים , רכז הוועדה יעביר את הבקשה לשיבת וועדת הרכבים .
2. ועדת הרכבים תמליץ לראש המועצה למי מהמחלקות יאושר רכב איגום .
  - 2.1. הוועדה לא אשרה את הבקשה תשלח בכתב למגיש הבקשה למנהל האגף בהודעה על החלטת הוועדה .
  - 2.2. בקשת ערעור על ההחלטה , מנהל האגף יעביר בקשת ערעור לראש המועצה , והחלטת ראש המועצה תהיה סופית .
  - 2.3. הוועדה אשרה את בקשת האגף , הוועדה תחליט גם על סוג הרכב בהתייעצות עם מנהל האגף מגיש הבקשה , הבקשה תועבר ע"י רכז הוועדה לאישור ראש המועצה .
  - 2.4. ראש המועצה לא אישר ואו לא קבל את המלצת הוועדה , יחזיר את טופס הבקשה לרכז הוועדה , והאחרון יחזיר את הטופס הלא מאושר למגיש הבקשה .
  - 2.5. ראש המועצה אישר את המלצת הוועדה , הטפסים יועברו למחלקת הגזברות להמשך נוהל הזמנת רכב .
3. לפני ביצוע ההזמנה , מנהל האגף המזמין מתחייב בדחימת ידו כי הרכב יהיה רכב איגום למטרת שירות האגף כולו ולא יהיה רכב זה מוצמד באופן קבוע למי מהעובדים .
4. כל רכבי האיגום יוצבו מדבקות בשם המועצה וככל שניתן גם סמל המועצה , דבר אשר יצמצם יציאות של הרכב מתחום המועצה ולבטח יצמצם נסיעות פרטיות .
5. כל רכבי האיגום למועט רכבים שיאושרו ע"י ראש המועצה ואו ועדת הרכב לכוונניות יוחנו בחניון המועצה בסופו של כל יום עבודה וכמובן בכל יום חמישי עד יום ראשון בבוקר הרכבים יחנו בחניון זה .
6. מנהל האגף המזמין כשקיבל את הרכב , מתחייב לפקח ולעקוב אחר יציאות הרכב וידאג למילוי טופס דיווח יומי לרכב בחתימות של מקבלי הרכב ואו משמשי הרכב .
7. מנהל האגף יפקח ועקוב אחר הוצאות הדלק בכדי לצמצם ככל הניתן את הוצאות הדלקים .
8. למען הסר ספק , עובד שישתמש ברכב האיגום באופן קבוע לא יהיה זכאי לקבלת הוצאות אחזקת רכב בכלל .
9. עובד שישתמש ברכב האיגום 24/7 כלומר הרכב צמוד אליו יחויב בשווי שימוש ברכב צמוד עפ"י דרגת הרכב .



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

נספח מספר - 5 , הצעת דו"ח יומי .

### דו"ח יומי לתנועת רכבי איגום

מספר הרכב \_\_\_\_\_

הערות וחתימת הנהג	זמן		קריאת המונה		פרטי הנסיעה		שם נהג	תאריך
	עד שעה	משעה	סוף	התחלה	לאן	מאין		



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

10:53 , 14.6.2022

7.3.6 מיסוי שווי שימוש ברכבי מאגר/איגום - מתוך מדריך היערכות במסים 2020, פאהן קנה

נסמך-6

### 7.3.6 מיסוי שווי שימוש ברכבי מאגר/איגום

ביום 21 באוקטובר 2014 פורסמה הנחייה של גב' מירי סביון, סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת ברשות המיסים, לגבי מיסוי שווי שימוש ברכבי מאגר של מעביד. להלן יובאו עיקרי ההנחיה:

בשנים האחרונות, אגו נדרשים שוב ושוב לסוגיית קביעת שווי השימוש ברכב. הסוגיה אף הובאה לדין בבית המשפט המחוזי בחיפה בנוגע לרכיבי מאגר.

ההנחיה מפרטת את השינויים בהנחיות רשות המסים באשר לרכבי מאגר של מעביד. ההנחיה קובעת את אופן המיסוי של ההטבה הנובעת מהשימוש ברכבי מאגר, כפי שנקבע בהסכם הפשרה בין רשות המסים לבין עובדי סגל המחקר ברפא"ל בתביעה שהוגשה ע"י האחרונים.

ההסכם נוגע רק לרכב מאגר שהשימוש בו הוא לפעילויות שוטפות של המעביד ואינו מוקצה לעובד כלשהו, ובלבד שלא הוצמד רכב אחר כלשהו לאותו עובד, והכל בנסיבות מיוחדות של העמדת הרכב, הן באשר לחריגה משעות העבודה הרגילות והן באשר לפעילות מחוץ למקום העבודה הקבוע, וכן בכפוף לאישורים של הדרג הבכיר אצל המעביד ולניהול רישומים מפורטים לצרכי ביקורת המס.

ההסכם אינו משליך על ההוראות באשר לקביעת שווי שימוש לעובד בשל רכב צמוד. כאשר מדובר ברכב צמוד יש לקבוע את השווי בהתאם לתקנות מס הכנסה (שווי השימוש ברכב), התשמ"ז-1987.

יובהר כי באופן עקרוני, באותם מקרים בהם יש שימוש פרטי ברכב או פוטנציאל שימוש כאמור, יש לזקוף שווי לעובדים, גם (אם לא מדובר ברכב צמוד במשמעות הרגילה של המושג) (למשל – רכב הגותר בחניית העובד).

יחד עם זאת, רשות המיסים אישרה הקלה, לפיה אם הרכב נותר בידי העובד ללילה לצורך חניה בביתו באופן חד פעמי בחודש, ביום שבו עבד העובד עד לשעות הלילה, לא בסופי שבוע (החל מיום ה' בערב), באופן אקראי ולא שיטתי – אין צורך לזקוף שווי לעובד.

הקלה נוספת שאושרה ע"י רשות המיסים הינה במקרים של שימוש ברכב מאגר יותר מפעם אחת בחודש. נקבע כי אם לא מדובר ברכב הנותר בידי העובד לסוף שבוע יש לזקוף שווי יחסי על פי היחס שבין מספר הימים שהרכב נותר ברשות העובד ללילה לבין מספר הימים בחודש (30 יום) ובלבד והתקיימו כל התנאים הבאים:

א. הועמד/ו לרשות העובד רכבי מאגר (לרבות חניית לילה בחניית העובד) במהלך חודש קלנדרי מספר ימים מוגבל שאינו עולה על עשרה ימים, וכן במספר ימים מוגבל במהלך שנה קלנדרי שאינו עולה על מאה ימים.

ב. לא הועמד לרשותו של העובד רכב אחר באותו חודש (אין לו רכב צמוד).

ג. לא מדובר ברכב המוצמד לעובד אלא רכב מאגר המיועד לפעילויות שוטפות.

ד. הרכב נותר בידי העובד למשך הלילה בלבד (החל מתום יום העבודה המלא של העובד בתום פעילות מחוץ למקום העבודה הקבוע והסתיים לאחר שעות העבודה הרגילות או לקראת פעילות מחוץ למקום העבודה הקבוע ביום המחרת הדורשת יציאה לעבודה לפני שעות העבודה הרגילות). הרכב יוחזר למחרת בבוקר למקום העבודה הקבוע למעט אם נדרש לפעילות כאמור לעיל ביום המחרת.

ה. הרכב מועמד לשימוש העובד באופן אקראי ולא שיטתי בשל צרכי העבודה ועל פי אישור של הגורם המוסמך במקום העבודה.

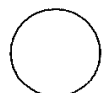
ו. הרכב לא נמצא בידי העובד החל מסוף יום ה' ועד יום א', בחגים, בשבתון, ימי חופשה, ימי מחלה או בכל יום היעדרות אחר מהעבודה.

יודגש כי בכל מקרה שאינו עומד בכללים אלו, יש לזקוף שווי שימוש חודשי מלא.

יובהר כי בגין רכב מאגר אחד לא ייזקף יותר משווי שימוש חודשי מלא אחד.

המעביד חייב לקיים רישום ותיעוד באשר לקיום התנאים המפורטים בהנחיה זו.

→... ב – הודעתה של גב' מירי סביון 7.3.5 →





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור



סמנכ"לית בכירה שומה ובקורת

כ"ז תשרי תשע"ה  
21 אוקטובר 2014  
MA50D1-5-1118-14

7-10

אל  
פקידי השומה

### הנדון: מיסוי שווי שימוש ברכבי מאגר /איגום

בשנים האחרונות, אנו נדרשים שוב ושוב לסוגיית קביעת שווי השימוש ברכב. הסוגיה אף הובאה לדיון בבית המשפט המחוזי בחיפה בנוגע לרכבי מאגר.

הנחיה זו מפרטת את השינויים בהנחיות רשות המסים באשר לרכבי מאגר של מעביד. ההנחיה קובעת את אופן המיסוי של ההטבה הנובעת מהשימוש ברכבי מאגר, כפי שנקבע בהסכם הפשרה בין רשות המסים לבין עובדי סגל המחקר ברפא"ל בתביעה שהוגשה ע"י האחרונים.

ההסכם נוגע רק לרכב מאגר שהשימוש בו הוא לפעילויות שוטפות של המעביד ואינו מוקצה לעובד כלשהו, ובלבד שלא הוצמד רכב אחר כלשהו לאותו עובד, והכל בנסיבות מיוחדות של העמדת הרכב, הן באשר לתריגה משעות העבודה הרגילות והן באשר לפעילות מחוץ למקום העבודה הקבוע, וכן בכפוף לאישורים של הדרג הבכיר אצל המעביד ולניהול רישומים מפורטים לצרכי ביקורת המס.

ההסכם אינו משליך על ההוראות באשר לקביעת שווי שימוש לעובד בשל רכב צמוד. כאשר מדובר ברכב צמוד יש לקבוע את השווי בהתאם לתקנות מס הכנסה (שווי השימוש ברכב), התשמ"ז-1987.

יובהר כי באופן עקרוני, באותם מקרים בהם יש שימוש פרטי ברכב או פוטנציאל שימוש כאמור, יש לזקוף שווי לעובדים, גם אם לא מדובר ברכב צמוד במשמעות הרגילה של המושג (למשל – רכב הנותר בחניית העובד).

יחד עם זאת, רשות המסים אישרה הקלה, לפיה אם הרכב נותר בידי העובד ללילה לצורך חניה בביתו באופן חד פעמי בחודש, ביום שבו עבד העובד עד לשעות הלילה, לא בסופי שבוע (החל מיום ה' בערב), באופן אקראי ולא שיטתי – אין צורך לזקוף שווי לעובד.

הקלה נוספת שאושרה ע"י רשות המסים הינה במקרים של שימוש ברכב מאגר יותר מפעם אחת בחודש. נקבע כי אם לא מדובר ברכב הנותר בידי העובד לסוף שבוע יש לזקוף



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור



### סמנכ"לית בכירה שומה ובקורת

- שווי יחסי על פי היחס שבין מספר הימים שהרכב נותר ברשות העובד ללילה לבין מספר הימים בחודש (30 יום) ובלבד והתקיימו כל התנאים הבאים:
- הועמד/ו לרשות העובד רכבי מאגר (לרבות חניית לילה בחניית העובד) במהלך חודש קלנדרי מספר ימים מוגבל שאינו עולה על עשרה ימים, וכן במספר ימים מוגבל במהלך שנה קלנדרית שאינו עולה על מאה ימים.
  - לא הועמד לרשותו של העובד רכב אחר באותו חודש (אין לו רכב צמוד).
  - לא מדובר ברכב המוצמד לעובד אלא רכב מאגר המיועד לפעילויות שוטפות.
  - הרכב נותר בידי העובד למשך הלילה בלבד (החל מתום יום העבודה המלא של העובד בתום פעילות מחוץ למקום העבודה הקבוע והסתיים לאחר שעות העבודה הרגילות או לקראת פעילות מחוץ למקום העבודה הקבוע ביום המחרת הדורשת יציאה לעבודה לפני שעות העבודה הרגילות). הרכב יוחזר למחרת בבוקר למקום העבודה הקבוע למעט אם נדרש לפעילות כאמור לעיל ביום המחרת.
  - הרכב מועמד לשימוש העובד באופן אקראי ולא שיטתי בשל צרכי העבודה ועל פי אישור של הגורם המוסמך במקום העבודה.
  - הרכב לא נמצא בידי העובד החל מסוף יום ה' ועד יום א', בחגים, בשבתון, ימי חופשה, ימי מחלה או בכל יום היעדרות אחר מהעבודה.
- יודגש כי בכל מקרה שאינו עומד בכללים אלו, יש לזקוף שווי שימוש חודשי מלא. יובהר כי בגין רכב מאגר אחד לא ייזקף יותר משווי שימוש חודשי מלא אחד.
- המעביד חייב לקיים רישום ותיעוד באשר לקיום התנאים המפורטים בהנחיה זו.

בברכה  
מירי סביון

העתק:

מר משה אשר, עו"ד (רו"ח), מנהל רשות המיסים

הנהלה מצומצמת

מר פואד ג'ודום, רו"ח, מנהל תחום בכיר (שומה – פרט)



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### דו"ח בנושא תפקוד ועדות המועצה

#### כללי :

לאור הימצאותם ושינונם בדוחות הביקורת המפורטים של משרד הפנים , הליקוי הלקוי הנו תפקוד והתכנסויות וועדות במועצה , לאור זאת , ראיתי לנכון להתחיל בדוח זה בנושא התנהלות וועדות המועצה , בנושא התכנסויות ותפקוד וועדות המועצה ומינוים של וועדות החובה וועדות הרשות ואופן תפקודם והתנהלותם .

כמובן אבדוק את תפקודן של וועדות החובה במועצה , אך בהימצא וועדות רשות שאינן מחויבות עפ"י הוראות משרד הפנים , ובמקרה שימצאו כאלו , אבדוק גם אותן .

#### מטרת הביקורת :

1. לבדוק את מינויים של הוועדות במועצה , ועדות חובה ורשות , והאם מונו עפ"י כל דין .
2. לבדוק את תפקודן ואופן התנהלותן של הוועדות ומילוי המטרות להן הן מונו .
3. לבדוק את תדירות התכנסותן והשתתפות החברים בוועדות עפ"י כל דין .

#### הקדמה :

חברי המועצה מכהנים בתפקידם בהתנדבות לאחר שהגישו את מועמדותיהם לכהונה במועצת הרשות ונבחרו ע"י תושבי הישוב בבחירות למועצת הרשות .

יש לציין כי חברי המועצה פעילים ואחראיים על מגוון תחומים ועל כן אין ללמוד מהנתונים שיופיעו בדוח זה כמצביעים על מלוא הפעילויות של חברי המועצה , על אף זאת אין בדברי כדי להצדיק אי התכנסות של וועדות המועצה כמתחייב על פי החוק לוועדות חובה וכמו כן לגבי וועדות רשות , להוסיף ולציין , כי ועדת רשות , שהרשות החליטה למנותה לכל מטרה , מרגע מינויה נהפכת להיות כמותה כמו ועדת חובה , ויש להפעלה כשאר וועדות החובה.

תפקוד כל מועצה ויעילותה מושפע במידה רבה מתפקוד ועדות המועצה ומכאן ישנה חשיבות רבה להקפדה על קיום הוראות החוק בכל הקשור להקמת הוועדות , שמירה על הרכבן , פעילותן השוטפת , התכנסותן ומילוי תפקידן .





## **מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור**

הוועדות העירוניות הן המסגרת שבהן ממקדת המועצה את עבודתה וזהו למעשה הפורום הציבורי-מקצועי שבו הדרגים המקצועיים ונבחרי הציבור דנים בענייניה השונים הנוגעים לפעילות המועצה .

מועצת הרשות הינה הגוף הנבחר שתפקידו כשל רשות מחוקקת מקומית מחד גיסה עיצוב מדיניות הרשות דרך חוקי עזר עירוניים ואישור התקציבים ומאיך לפקח על פעילויות הנהלת הרשות על כל יחידותיה , הואיל ואין ביכולת המועצה לפקח על כל הפעילויות הנ"ל לכן מקימה היא מבין חבריה ו/או עובדיה ועדות חובה ואו וועדות רשות ספציפיות לטיפול והתייחסות לכל נושא ונושא .

הבסיס על פיו מתנהלים ענייני המועצה וועדותיה מכוח פקודת המועצות האזוריות פרק 6 בסעיפים 38 ועד 47 וכמו כן מכוח פקודת העיריות בסעיפי 149ג ועד 149"ב החלים על המועצות המקומיות כאמור בסעיף 13ב לפקודת המועצות המקומיות / אזוריות .

סדר יום וועדות אלו והתנהלותן לרבות קבלת החלטות מתקיימות על סמך האמור בפרק שביעי "ישיבות המועצה והועדות וסדריהן" כאמור בסעיפים 48 ועד 56 .

### **• לציין כי האחריות על כל נושא תפקוד הוועדות והתנהלותן הינה באחריות מנכ"לית הרשות.**

במועצות מתנהלות מספר לא קטן של וועדות המופקדות על נושאים מוגדרים בכפיפות למועצת הרשות , וועדות אלו מחולקות לשני סוגים והם כדלקמן :

**א. וועדות חובה** הן וועדות סטטוטוריות אשר מתקיימות מכוח חוק , פקודה ואו כל הוראה אחרת .

**ב. וועדות רשות** הן וועדות אשר אין חובה ואו הוראת פקודה המחייבת הקמתם במועצה אך הן מוקמות לנושאים מסוימים שהמועצה מצאה לנכון להקימן וזאת עפ"י סעיף 41 לפקודה , תפקידן של וועדות אלו הינו לייעץ ולהמליץ למועצה ואו לראש המועצה בעניינים מסוימים אשר הוקמו למענם , אך אין זה אומר שמאחר והן וועדות רשות שניתן לא להפעילן כמקובל , ברגע שהמועצה החליטה ומינתה ועדת רשות ומינתה לה חברים הועדת רשות נהפכת להיות כוועדת חובה לכל דבר ועניין כל עוד המועצה לא החליטה על פירוקה וביטולה של ועדת רשות זו .

### **ממצאי הביקורת :**





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

1. במהלך שנת 2018 נערכו בחירות לרשות המקומית אל קסום, נבחרו 11 חברי מועצה כולל ראש המועצה.

2. לאחר הבחירות וכינון המועצה הנבחרת מונו הוועדות של המועצה בישיבת מועצה מיום 19.12.2018 כדלקמן:

**להלן טבלה המראה את וועדות החובה והרשות הפועלות ברשות ותפקודן לשנת 2021:**

מס' סידורי	שם וועדה	חובה/רשות	מס' חברי מ	מס' ישיבות בשנת 2021	אחוז משתתפים בממוצע	מינוי מועצה יש / אין
1	מליאה	חובה	11	10	90%	יש
2	הנהלה	חובה	4	1	90%	יש
3	מכרזים	חובה	3	9	85%	יש
4	הנחות	חובה	4	0	0	יש
5	רכש ובלאי	חובה	3	9	95%	יש
6	חקלאות	חובה	0	0	00%	אין
7	מל"ח	חובה	11	4	80%	אין
8	ביקורת	חובה	3	0	00%	יש
9	טיפול בנגע הסמים	חובה	0	0	00%	אין
10	איכות הסביבה	חובה	0	0	00%	אין
11	ביטחון	חובה	0	0	00%	אין
12	קליטת עליה	חובה	0	0	00%	אין
13	תמיכות	חובה	0	0	00%	אין



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

14	ערר הנחות על	חובה	3	0	00%	יש
15	שימור אתרים היסטוריים	חובה	0	0	00%	יש
16	ועדת תכנון ובניה	חובה	4	6	80%	יש
17	הנצחת זכרם של נפגעי איבה וטרור	חובה	0	0	00%	אין
18	מיגור האלימות בקרב בני הנוער	חובה	0	0	00%	יש
19	ועדת הקצאת קרקע ומבנים	חובה	3	0	00%	יש
20	וועדה לביטחון קהילתי	רשות	7	6	80%	אין
21	וועדת מלגות	רשות	5	0	00%	יש
22	וועדת הלוואות	רשות	3	0	00%	יש

1. מנהל הרכש לא משתתפת בוועדה , במקומה משתתפת הקניינית .
2. מאחר ואין חקלאות במועצה , אין צורך במינוי הוועד הנ"ל .
3. מאחר ואין ברשות משמר אזרחי אז אין חובה למנות וועדת ביטחון , ועדת מל"ח מספקת .
4. מאחר ואין קליטת עליה במועצה הוועדה מתייתרת .
5. וועדה שדנה בין היתר בנושא טיפול בנגע הסמים מיגור האלימות בקרב בני הנוער .

להלן פירוט להתנהלות הוועדות בהסתמך על טבלה לעיל והבסיס החוקי לפעילות ועדות החובה והרשות במועצה כדלקמן :



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### א. וועדות חובה :

- **מליאה :** המליאה מונה 11 חברים כולל ראש המועצה שנבחרו בבחירות האחרונות 2018, בשנת 2021 התקיימו 9 ישיבות מועצה מן המניין ו-3 ישיבות שלא מין המניין, לכל הישיבות יצאו פרוטוקולים כמקובל, כאשר בתחילת כל ישיבת מליאה מאושר הפרוטוקול של הישיבה שקדמה לה.
- **ועדת הנהלה** פועלת לפי סעיף 38 לפקודת המועצות האזוריות, הועדה כיום מונה - 4 חברי מועצה שנבחרו בבחירות האחרונות 2018, בשנת 2021 התקיימו 1 ישיבות.
- **ועדת מכרזים** ועדה זו פועלת לפי סעיף 40 לפקודת המועצות הועדה מונה - 3 חברי מועצה שמונו לאחר הבחירות האחרונות 2018, בשנת 2021 התקיימו 9 ישיבות שלכל ישיבה יצא פרוטוקול בכתב יד בלבד ונכתב בספר המכרזים בכתב יד של רכזת הוועדה, מנהלת הרכש.
- **ועדת מל"ח** וועדה זו פועלת לפי סעיף 40 לפקודת המועצות האזוריות הוועדה מורכבת מבעלי תפקידים ברשות ובנוסף מבעלי תפקיד משרדי הממשלה וארגונים אחרים, בשנת 2021 התקיימו 4 ישיבות, לוועדה 11 חברים, לא נמצא מינוי לוועדה במליאת המועצה
- **ועדת בטחון** לפי סעיף 40 לפקודת המועצה האזוריות מועצה שבתחומה נתכונן משמר אזרחי תוקם ועדת בטחון (אין בתחום המועצה משמר אזרחי). במועצה לא הוקמה הוועדה.
- **ועדת ביקורת** לפי סעיף 39 לפקודה המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת מספר החברים ליום המינוי הינו 3 חברי מועצת הרשות שמונו לאחר הבחירות האחרונות ב-2018 ובמהלך שנת 2021 הוועדה לא התכנסה.
- **ועדת רכש ובלאי** – פרק ג' סעיף 5 (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין) 1998 תוספת רביעית – מועצת הרשות תמנה ועדת רכש ובלאי, מספר חברי הוועדה 3 חברים במהלך שנת 2021 התקיימו 9 ישיבות נמצאו פרוטוקולים לישיבות כמקובל ונמצא מינוי הוועדה במועצת הרשות 19.12.2018, אך לציין כי מנהל הרכש בפועל אינה משתתפת בישיבות ועדת הרכש במקומה משתתפת הקניינית שהיא גם מרכז הוועדה.
- **ועדת הנחות** לפי סעיף 6 פרק ג' לפקודת המיסים, המועצה תבחר מבין חבריה ועדת הנחות. הוועדה מונה 4 חברים, חבר מליאה אחד ו-3 בעלי תפקיד במועצה, **הוועדה לא קיימה ישיבות במהלך שנת 2021**, נמצא מינוי הוועדה במליאה המינוי בוצע בישיבה



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

מיום 19.12.2018 .

- **ועדה לקליטת עלייה** לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את סעיף 149ה לפקודת העיריות על המועצות המקומיות אזוריות, רשות שלפחות 10% מתושביה עלו לישראל אחרי 1.1.09 תבחר המועצה ועדה לקליטת עלייה , **(עפ"י הרישומים במועצה אין- 10% עולים חדשים ובכלל ) לכן אין חובה מינוי וועדה זו.**
- **ועדת לטיפול בנגע הסמים** לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את סעיף 149"א לפקודת העיריות על המועצות המקומיות והאזוריות , המועצה לא מנתה ועדה זו . **אך לציין כי במועצה דנים ומטפלים בנושאים אלו בוועדת רשות "פורום אכיפה רשותי לביטחון קהילתי "** .
- **ועדה לאיכות הסביבה** לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את סעיף 149י לפקודת העיריות על המועצות המקומיות אזוריות למנות ועדה זו , המועצה תבחר ועדה לאיכות הסביבה . **המועצה לא מינתה ועדה זו .**
- **ועדה לשימור אתרים היסטוריים** לפי סעיף 10 לתוספת רביעית בחוק התכנון והבנייה כל רשות מקומית תקים ועדה לשימור אתרים , המועצה מינתה ועדה זו ביום (19.12.2018) , בוועדה 6 חברי מועצה . **הוועדה לא התכנסה כלל בשנת 2021 .**
- **ועדת תמיכות** לפי סעיף 5 לנוהל מתן תמיכות לפי חוזר מנכ"ל 4/2006 של משרד הפנים את ועדת התמיכות תמנה מועצת הרשות המקומית , המועצה לא מינתה ועדה זו , מאחר ואין למועצה רזרבת תקציב ואין ביכולתה לתמוך בגופים אחרים . **המועצה לא מנתה ועדה זו .**
- **ועדת ערר** לפי סעיף 5 פרק ג' מסים ( ערר על קביעת ארנונה כללית ) המועצה תמנה ועדת ערר אחת או יותר . המועצה מינתה ועדה זו ביום 19.12.2018 אך ועדה זו לא התכנסה כלל .
- **ועדת בחינה**- לפי סעיף 15(א)(ב) פרק א' (נוהל קבלת עובדים) הרשות תקבע רשימה של שמות הנציגים של הרשות לוועדות בחינה לקליטת עובדים ותציג את שמות הנציגים בלוח המודעות של הרשות , המועצה קבעה את שמות הנציגים ואשרה אותם ביום 27.11.09 אך לא פרסמה אותם ברבים ולא בלוח המודעות של המועצה .
- **הועדת למיגור אלימות בקרב בני הנוער** לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את



## **מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור**

סעיף 149"ב לפקודת העיריות על המועצות המקומיות והאזוריות, המועצה תבחר ועדה למיגור אלימות. אכן הועדה מונתה ביום 19.12.2018 אך לא התכנסה כלל.

לדברי המועצה נושא מיגור האלימות בקרב בני הנוער מטופלת ונידונה בוועדת רשות שמינתה המועצה, והיא, " פורום אכיפה לביטחון קהילתי".

- הועדה להנצחת נרצחי טרור. לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את סעיף 149ח לפקודת העיריות על המועצות המקומיות והאזוריות, המועצה תבחר ועדה להנצחת נרצחי טרור, הוועדה לא מונתה, תגובת המועצה.  
אין מקרב תושבי המועצה נפגעי ו/או נרצחי טרור, לכן לא מונתה וועדה זו.

- ועדה להקצאת קרקע ומבנים. המועצה האזורית תבחר עפ"י נוהל הקצאת קרקע ומבנים ועפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים 6/2002 ו-7/2004 ועדה מקרב עובדי הרשות לנושא זה. הוועדה מונתה במועצה ביום 19.12.2018.  
אך הוועדה הנ"ל לא התכנסה כלל בשנת 2021.

## **ב. וועדות רשות :**

לפי סעיף 41, נוסף על הוועדות הנקובות בשמותיהן בצו המועצות או בחוק אחר, רשאית המועצה לבחור ועדות קבועות או ועדות ארעיות לעניינים או למקרים מסוימים אשר למטרתם הוקמו הוועדות הנ"ל.

להלן וועדות הרשות שפועלות במועצה, וזאת בהסתמך על סעיף 41 לפקודת המועצות, ועדות שונות :

### 1. ועדת מלגות לעובדי המועצה :

מטרת וועדה זו הינה לבחון בקשות של עובדים המבקשים ללמוד תואר ואו קורס שאינו בתחום עבודתם המקצועית, לא נמצא במועצה נוהל מלגות, כך שלא ניתן להשוות בין הביצוע בפועל לבין הנאמר בנוהל.

המועצה מינתה וועדה זו ביום 19.12.2018, הוועדה לא התכנס כלל בשנת 2021.



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### 2. ועדת הלוואות :

מטרת וועדה זו הינה לבחון בקשות של עובדים להלוואת מהמעביד , לא נמצא נוהל המסדיר נושא ההלוואות .

המועצה מינתה ועדת רשות זו ביום 19.12.2018 , לציין כי הוועדה לא התכנסה כלל בשנת 2021 .

### 3. ועדה לביטחון קהילתי :

הועדה מונתה ע"י המועצה במטרה לדון ולתת מענים לכל נושא החוסן הקהילתי , וכמו כן הוועדה אמור לטפל בנושא נגע הסמים בקרב בני הנוער וכנ"ל בנושא האלימות בקרב בני הנוער .

### **מטרת והיקף הביקורת :**

הביקורת בדקה את הרכב ועדות המועצה ותפקודן בשנת 2021 .

מטרת הבדיקה היא בדיקת קיום הוראות החוק בבחירת הרכב הוועדות השונות ונהלי עבודתן והערכת תפקודן .

הביקורת כללה קריאה של כל הפרוטוקולים של הוועדות במשך שנת 2021. וישיבות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים .

### **עיקרי הליקויים בנושא הוועדות :**

#### 1. מינוי ועדות חובה .

מתוך 19 וועדות חובה שנמצאו במועצה , נמצאו מינויים של 11 וועדות חובה נכון לשנת 2021 כך שישנו מספר לא קטן של וועדות חובה שלא מונו ע"י מועצת הרשות ו/או לא נמצא המינוי שלהם (8 וועדות ) , גם בוועדות רשות נמצאו (3) ועדות רשות מתוכם 2 וועדות מונו וועדה אחת לא מונתה במליאה :

**להלן ועדות חובה שלא מונו :**

1. לאור שיחה עם קב"ט המועצה , הביקורת מקבלת את הטענה כי מאחר ואין



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

במועצה משמר אזרחי אזי אין חובה למינוי וועדת ביטחון.  
**מקובלת על ידי תגובת המועצה שאין חובה למנות וועדה זו .**

2. לא נמצא שהמועצה מינתה ועדה לקליטת עלייה לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את סעיף 149 לפקודת העיריות על המועצות המקומיות אזוריות , על המועצה למנות ועדה זו , המועצה לא מינתה וועדה זו .  
**מקובלת על ידי תגובת המועצה שאין חובה אליה למנות וועדה זו מאחר ואין במועצה עלייה ולא קליטת עלייה .**
3. נמצא שהמועצה מינתה ועדה לשימור אתרים היסטוריים לפי סעיף 10 לתוספת הרביעית לחוק התכנון ובניה , כל רשות מקומית תקים ועדה לשימור אתרים , המועצה לא מינתה לוועדה יו"ר שיפעיל אותה .
4. המועצה לא מינתה ועדת מל"ח וועדה זו פועלת לפי סעיף 40ב לפקודת המועצות האזוריות הוועדה מורכבת מבעלי תפקידים ברשות ובנוסף לבעלי תפקיד משרדי הממשלה וארגונים אחרים ,אכן בשנת 2021 התקיימו 4 ישיבות לוועדה .  
**לא נמצא מינוי לוועדה במועצת הרשות .**
5. המועצה לא מינתה ועדת לטיפול בנגע הסמים לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את סעיף 149"א לפקודת העיריות על המועצות המקומיות והאזוריות המועצה לא מנתה ועדה זו ,  
**יש לציין כי הנושא מטופל בוועדת רשות "פורום ביטחון קהילתי" .**
6. המועצה לא מינתה ועדה לאיכות הסביבה לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את סעיף 149 לפקודת העיריות על המועצות המקומיות אזוריות , המועצה תבחר ועדה לאיכות הסביבה .  
**לא נמצא מינוי ועדה זו במליאת הרשות .**
7. המועצה לא מינתה ועדה להנצחת נרצחי איבה וטרור . לפי סעיף 13ב לפקודת המועצות שמחיל את סעיף 149 לפקודת העיריות על המועצות המקומיות והאזוריות , המועצה תבחר ועדה להנצחת נרצחי טרו ,  
**לא נמצא מינוי לוועדה זו ע"י מליאת הרשות .**
8. המועצה לא מינתה ועדת תמיכות וזאת לפי חוזר מנכ"ל 4/2006 נוהל תמיכות סעיף 5 לנוהל על המועצה למנות ועדת תמיכות ,  
**לא נמצא מינוי לוועדה זו .**





## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

9. המועצה לא מינתה וועדת חקלאות עפ"י סעיף 40 לצו המועצות .

10. ישנה ועדת רשות המתפקדת במועצה בפועל כוועדת נגע סמים ואלימות בקרב בני הנוער וישבה כבר כ-5 ישיבות אך לא מונתה במועצה הרשות , הוועדה היא " פורום רשותי לביטחון קהילתי" .

## 2. הרכב הוועדות .

להלן ליקויים שנמצאו בהרכב חלק מהוועדות :

א- ועדת הנחות – לפי סעיף 5.4 פרק ג' (מיסים, תקנות הסדרים במשק המדינה) הנחה (מארנונה) חברי הוועדה יהיו שני חברי המועצה אשר אחד מהם לפחות חבר בסיעה שאינה מיוצגת בוועדת ההנהלה. כמו כן חברים בוועדה הגזבר, היועמ"ש ומנהל אגף הרווחה כאשר חלה החובה על נוכחות היועמ"ש של המועצה בישיבות ועדה זו .  
**לציין כי לא מונה חבר לוועדה מסיעה שאינה מיוצגת בהנהלת המועצה .**

ב- הועדה לאיכות הסביבה – לפי סעיף 149 לפקודת העיריות כפי שתוקן ביום 24/2/2005, חברי הוועדה יהיו ארבעה חברי מועצה ובלבד שסה"כ מספר החברים בוועדה יהיה בלתי זוגי, עובד בכיר האחראי לתחום איכות הסביבה ברשות, שני נציגי ציבור שהם תושבי הרשות, נציג השר לאיכות הסביבה, משקיף מטעם ארגון ארצי לאיכות הסביבה .  
**לציין כי עד למועד כתיבת הדוח הנ"ל לא מונה משקיף מטעם ארגון ארצי לאיכות הסביבה.**

ג- ועדת הקצאת קרקע ומבנים : המועצה מינתה ועדה זו ולהלן הרכב הוועדה עפ"י חוזרי מנכ"ל 4/2007 :

מנכ"ל הרשות או נציגו.

יועמ"ש הרשות או נציגו.

גזבר הרשות או נציגו.

מהנדס הרשות או נציגו.

העובד האחראי על תחום נכסי הרשות השתתפותו של היועמ"ש חובה .

**לא נמצא מינוי יו"ר לוועדה .**

ד- נמצא שהמועצה מינתה ועדה לשימור אתרים היסטוריים לפי סעיף 10 לתוספת



## **מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור**

הרביעית לחוק התכנון ובניה , כל רשות מקומית תקים ועדה לשימור אתרים ,  
**לציין שהמועצה לא מינתה לוועדה יו"ר שיפעיל אותה .**

ה- וועדת הביקורת :

**בוועדת הביקורת נמצא שישנו חבר וועדה שמשמש גם כחבר בוועדת ההנהלה דבר שבניגוד לכל דין .**

**הרכב יתר ועדות החובה שלא צוינו לעיל עונה על התנאים שצוינו  
בפקודת העיריות .**

### **3. התכנסות הוועדות .**

לפי סעיף 131(א) לפקודת המועצות יושב ראש הועדה רשאי בכל עת לקרוא לישיבת הועדה והוא **חייב** לקרוא לישיבה על פי החלטת הועדה או על פי דרישה של ועדת ההנהלה או של ועדת הביקורת .

ועדה שחובה להקימה לפי כל דין **תכנס לפחות אחת לשלושה חדשים** , לא כונסה ועדה כאמור , יורה ראש הרשות לכנסה והוא יקבע את סדר היום של ישיבת הוועדה , זאת עפ"י פקודת העיריות וצו המועצות .

**מעיון בפרוטוקולים של הועדות לשנת 2021 עולים הליקויים הבאים בנושא תפקוד הוועדות והתכנסותן :**

א. וועדת הערר לא התכנסה כלל בשנת 2021 .

ב. הוועדה לענייני ביקורת לא התכנסה כלל בשנת 2021 .

ג. וועדת הביטחון לא התכנס כלל בשנת 2021 .



## **מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור**

- ד. הוועדה לקליטת העלייה לא התכנסה כלל בשנת 2021 .
- ה. הוועדה לשימור אתרים היסטוריים לא התכנסה כלל בשנת 2021 .
- ו. הוועדה להנצחת זכרם של נפגעי איבה וטרור לא התכנסה כלל בשנת 2021 .
- ז. הוועדה למיגור האלימות בקרב בני הנוער לא התכנסה כלל בשנת 2021 .
- ח. הוועדה להקצאת קרקע ומבנים לא התכנסה כלל בשנת 2021 .
- ט. הוועדה לטיפול בנגע הסמים לא התכנסה כלל בשנת 2021 .
- י. הוועדה לאיכות הסביבה לא התכנסה כלל בשנת 2021 .

## **להלן סקירה לאופן תפקיד הוועדות ולתפקודם . :**

1. **ועדה לענייני ביקורת** – לפי סעיף 122 תפקיד הועדה הוא לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור על המועצה , בכל דו"ח של משרד הפנים על המועצה ובכל דו"ח של מבקר המועצה הפנימי , ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת והיא רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על המועצה שהוגש לפי דין , הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה לתיקון הליקויים .  
הועדה הנ"ל קמה בתפקידה באופן חלקי , עפ"י כל דין .

2. **ועדת מכרזים** – וועדת המכרזים במועצה הינה הוועדה הפעילה ביותר מבין הוועדות הקימות ברשות היא התכנסה במהלך שנת 2021 כ- 9 ישיבות , הדיונים שלה בדרך כלל התקיימו בצורה מקצועית ועניינית .  
לפי סעיף 7 לתוספת הרביעית ( מכרזים ) כל מכרז יסומן במספר סידורי ויירשם בפנקס שיוחזק במקום שהורה יושב ראש הועדה , כל אדם רשאי לעיין בפנקס , יו"ר הועדה לא קבע מיקום החזקה הספר כאמור , רישום המכרזים כאמור נעשה באופן שוטף בספר (פנקס) שנמצא בידי מנהלת הרכש .

לפי סעיף 14 לתוספת הנ"ל תיבת המכרזים תהיה נעולה בשני מנעולים שמפתחותיהם נשמרים בידי שני אנשים שראש המועצה מינה אותם לכך .



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

לפי סעיף 15 (ד) לתוספת הנ"ל, תיבת המכרזים תיפתח רק אם יהיו נוכחים חבר הועדה שנקבע על ידי הועדה וכן עובדי המועצה שראש המועצה הסמיך לכך, הביקורת לא מצאה הוראה ו/או הסמכה ע"י ראש המועצה לנושא זה.

לפי סעיף 8 (ב) לתוספת (מכרזים) הועדה תנהל רשימה של ספקים וקבלנים, אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא ותקבע את אמות המידה שלפיהן יפנו אל הספקים והקבלנים האלה, רשימה זו תהיה פתוחה לעיון הציבור, כל ספק או קבלן רשאי לבקש לצרפו לרשימה האמורה והועדה תדון בבקשתו.

הועדה תמציא, אחת לשנה, למועצה ולמבקר המועצה את רשימת הספקים והקבלנים כאמור וכן פירוט הספקים והקבלנים שראש המועצה פנה אליהם לפי תקנה זו במכרז זוטא.

הועדה נהלה רשימת ספקים וקבעה אמות מידה לפנייה לספקים של הרשות, לציין כי רשימת הספקים והקבלנים הנ"ל לא הועברה למבקר הרשות כלל.

3. ועדת הנחות – סמכויות ועדה זו הוא לתת הנחה מסכום הארנונה הכללית המוטלת על הנכס באותה שנת כספים למחזיק בנכס המשמש למגוריו עד 70% ושהוא נזקק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך של המחזיק בנכס או של בן משפחתו או בשל אירוע אשר הביא להרעה משמעותית, בלתי צפויה, במצבו החומרי (כמו אירוע בריאותי ואו תאונה ואו אסון משפחתי), הועדה מוסמכת גם לתת הנחה עד 100% למחזיק בנכס שהוא הבעלים הראשון של בניין חדש ריק שאין משתמשים בו במשך תקופה רצופה עד שנים עשר חודשים.

כמו כן הועדה מוסמכת לדון בבקשות למחיקת סכום (חובות) המגיע למועצה (למעט ארנונה) ולהגיש המלצותיה לשר לקבלת אישורו.

לפי סעיף 6(ה) לפקודה פרק ג' (הנחות מארנונה) החלטות הועדה אינן טעונות אישור המועצה אך יונחו על שולחנה, בפועל החלטות הועדה לא הונחו על שולחן המועצה כאמור בכלל.

4. ועדה לאיכות הסביבה – תפקידה של ועדה זו הוא ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לאיכות הסביבה ולהבטחת פיתוח ושימוש בר קיימא של הסביבה להגיש לאישור מליאת המועצה את תכונת רב שנתית לנושא איכות הסביבה ולעקוב אחר ביצוע תכונות מאושרות.



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

5 **ועדת תמיכות** – בהתאם לנוהל מתן תמיכות, לא תינתן תמיכה מאת רשות מקומית אלא לאחר שהבקשה לתמיכה נדונה בוועדת התמיכות, ועדת התמיכות (מקצועית) תמליץ בכתב אם לתת תמיכה לגוף מבקש והאם הגוף הנתמך עונה על הקריטריונים שהמועצה קבעה, ואם המליצה בחיוב תציין את מטרת התמיכה, היקף התמיכה ותנאי התמיכה.

ההמלצה יחד עם הבקשה והמסמכים הנלווים תובא לאישור מועצת הרשות.  
6 **ועדת מל"ח** – מטרת ועדה זו היא לדון בהכנת המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום, אין ועדה זו באה במקום וועדת ביטחון (במידה ויש משמר אזרחי בתחום המועצה) וזאת למרות שישנם פעולות ונושאים דומים שמטופלים ע"י שני הוועדות הנ"ל, הועדה ישיבה בשנת 2021 – 3 ישיבות ויצא לכל ישיבה פרוטוקול.

7 **ועדת רכש ובלאי** – לפי סעיף 8 לתוספת הרביעית לפקודת המועצות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין), התשנ"ח - 1998 לא תבוצע רכישה אלא באישור מראש מאת וועדת רכש ובלאי, לצורך מימון רכישות שוטפות, **רשאי** ועדת רכש ובלאי לאשר למנהל רכש ואספקה סכום נמוך מהסכום המזערי הקבוע בתקנה 8 (א) לתקנות המכרזים לביצוע רכישות דחופות וחיוניות. הועדה לא אשרה למנהל רכש לבצע רכישות שוטפות כאמור ולמרות זאת כמעט רוב הרכישות בשנת 2021 בוצעו באישור הועדה, בשנת 2021 הועדה התכנסה כ- 9 ישיבות.

הרכב הועדה הינו מקצועי כלומר חברי הועדה הם עובדי הרשות ולא נבחרה, אך יש לציין כי מנהלת הרכש והקניות במועצה **לא מוזמנת** להשתתף בישיבות אלו.

4. **נהלי עבודה של הועדות**. לפי סעיף 137 כל ועדה של המועצה רשאית, בשים לב להחלטות המועצה, ובמידה שלא נקבעה הוראה אחרת בעניין זה, להסדיר בעצמה את עבודתה ואת דיוניה.

ועדות המועצה לא קיימו דיונים מיוחדים לקביעת נהלי עבודה, כמו שעות קיום ישיבות, אישור פרוטוקולים של ישיבות קודמות, ניהול הישיבה בהעדר יושב ראש הועדה, מנין חוקי, תקופת המתנה להתחלת הישיבה באם אין מניין חוקי, הנחת החלטות הועדות על שולחן המלאה מי לאישור ומי לידיעה וכו'.



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

### 5. מניין חוקי לקיום ישיבות הועדות.

באם אין החלטה אחרת אז כמו בישיבות המלאה ( כפי שנקבע בפקודת המועצות סעיף 135 (א)(ב) ) , רוב חברי ועדה הם מניין חוקי בישיבותיה , ולאחר ישיבה אחת שלא היה מניין חוקי בישיבה השנייה שתקבע לאחר 7 ימים מיום הישיבה שלא היה בה קוורום , ולאחר המתנה של שעה , מספיק נוכחות שליש מחברי הוועדה בכדי שהישיבה תהיה חוקית ותקינה.

יש לשם לב לזה שבמועצות האזוריות הרכב המועצה אינו בנוי בהכרח לכך שיש חברי מועצה מהקואליציה ואו מהאופוזיציה , כל חברי המועצה הינם נציגי הישובים , בשונה ממועצות מקומיות ועיריות שיש שם מאבקים פולטים של קואליציות , יש לציין כי בוועדת הביקורת לא יהיה חבר שהו גם חבר בוועדת ההנהלה .

### המלצות הביקורת :

## **לאור כל הנאמר ונכתב בדוח זה ולאור התייחסות המועצה לביקורת להלן עיקרי המלצות הביקורת :**

1. בנושא מספר הישיבות המינימאלי שכל ועדה חייבת לקיים , הביקורת ממליצה ומציעה שהמועצה תקיים דיון ותקבע לכל ועדה עפ"י נחיצותה את מספר הישיבות המינימאליות בשנה לכל ועדה וועדה , כאשר הביקורת ממליצה לפעול עפ"י הוראות הדין ולקיים ישיבה בכל רבעון , כלומר בכל 3 חודשים ישיבה .

2. על המועצה להסדיר את מינוי כל וועדות החובה שלא מונו עד היום , (ביטחון ,איכות הסביבה , קליטת עליה , הנצחת זכרם של נפגעי טרור , חקלאות , תמיכות , טיפול בנגע הסמים , מל"ח , ומיגור אלימות בקרב בני הנוער) .

3. על המועצה להסדיר את נושא הרכב הוועדות במועצה , ( רכש ובלאי , הנחות , ערר ואיכות הסביבה וועדת הביקורת . ) .

4. על מנכ"לית המועצה החובה להפעיל את וועדות המועצה שאינן מתפקדות .

5. על המועצה לבקש מכל יו"ר הוועדות לקיים ישיבה ולקבוע את סדר יומם ואופן עבודתם



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

של הוועדות במידת האפשר ומועדי ישיבתם .

6. על המנכ"ל לית לדאוג שכל פרוטוקולי וועדת מכרזים יהיו בנוסף לכתב יד גם מודפסים .

7. על מנכ"ל לית המועצה לוודאות קיום הוראה של ראש המועצה לנושא פתיחת המכרזים (נוכחות חברים) .

8. על מנכ"ל לית המועצה לוודאות נוכחות של קוורום חוקי לפתיחת הוועדות , רוב חברי הוועדה , ובישיבה שניה היה ולא הגיע קוורום ממתנינים שעה ולאחר מכן הישיבה תהיה חוקית בהשתתפות לפחות שליש מחברי הוועדה ..

## לסיכום:

חברי המועצה נבחרו לייצג את ציבור הבוחרים ואת כל תושבי הרשות בניהול המועצה לטובת תושביה ולשמירה על נכסיה, שהם נכסי הציבור.

ניהול הרשות נעשה, בין היתר, באמצעות ועדות המועצה . על כן הציבור מצפה מנבחריו לבצע את תפקידם בניהול במועצה בדרך הטובה ביותר, ובין השאר למלא את תפקידם בוועדותיה בדרך הטובה ביותר .

הביקורת ערה לכך כי יש הבדל בין נבחרים הממלאים תפקיד של סגני ראש הרשות ואו ראשי הרשות בשכר לבין נבחרים המבצעים את עבודתם ברשות בהתנדבות, אך השליחות הציבורית חייבת לתפוס מקום חשוב בסדר העדיפויות של נבחרים הציבור גם אם עבודתם זו מתבצעת ללא שכר.

אחרי הכול, אין ספק כי בהצגת מועמדותם לתפקיד, חברי מועצה ידעו כי בצד הזכויות לייצג את הציבור קיימות גם החובות, ובהן גם השתתפות בוועדות.

על אף זאת ממליצה הביקורת לקבוע ימים ושעות קבועים לקיום הישיבות, כדי שניתן יהיה לחברי המועצה לתכנן מבעוד מועד ימים אלה באופן שיתאפשר להם להשתתף בישיבות.

הביקורת מודה למנכ"ל המועצה והגזברית על רצינות הדיונים ושיתוף הפעולה היעיל שהביקורת קבלה ומקווה לתיקון הליקויים בהקדם .



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

תגובת בעלי תפקיד לדוח :

נכון ראניה יקירה.

התייחסתי להמלצות של המבקר, שמבחינתי הן מתייחסות מהיום והלאה.

בברכה,

חופית קלימובסקי |

מנכ"לית המועצה

052-4858662 | 08-6797307



אום בטין | אל סייד | דריג'את | כחלה | מכחול | סעווה (מולדה) | תראבין א-צאנע

**From:** ראניה שאהין

**Sent:** Sunday, January 29, 2023 10:06 AM

**To:** <[Mevaker@alqasoum.org.il](mailto:Mevaker@alqasoum.org.il)> עלי דבסאן; <[hofit@alqasoum.org.il](mailto:hofit@alqasoum.org.il)> חופית קלימובסקי

**Cc:** <[salama@alqasoum.org.il](mailto:salama@alqasoum.org.il)> סלאמה אלאטרש; <[gizbar@alqasoum.org.il](mailto:gizbar@alqasoum.org.il)> גזבר

**Subject:** RE: טיוטת דוח ביקורת בנושא תפקוד וועדות המועצה

הדו"ח מתייחס לשנה 2021 ולא 2022 .

**From:** <[hofit@alqasoum.org.il](mailto:hofit@alqasoum.org.il)> חופית קלימובסקי

**Sent:** Thursday, January 26, 2023 2:42 PM

**To:** <[Mevaker@alqasoum.org.il](mailto:Mevaker@alqasoum.org.il)> עלי דבסאן; <[RANIA@alqasoum.org.il](mailto:RANIA@alqasoum.org.il)> ראניה שאהין

**Cc:** <[salama@alqasoum.org.il](mailto:salama@alqasoum.org.il)> סלאמה אלאטרש; <[gizbar@alqasoum.org.il](mailto:gizbar@alqasoum.org.il)> גזבר

**Subject:** RE: טיוטת דוח ביקורת בנושא תפקוד וועדות המועצה

אהלן עלי,

מתנצלת על התגובה באיחור קל, כפי שעדכנתי אותך בשיחתנו מבעוד מועד (הייתה תקופה מעט עמוסה).

## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

להלן התייחסות:

בחודש יוני 2022 האחריות על נושא הוועדות הועברה לראניה, מנהלת לשכת ראש המועצה (מצ"ב מייל בנושא). זאת לאור ניסיונה הרב בנושא. חלק מהוועדות כונסו לאחרונה בעקבות פעילות מאומצת בנושא. אשמח שתשבו יחד אתה וראניה כדי לבדוק האם הליקויים שצינו בדו"ח עדיין רלוונטיים. לראניה, המייצגת בהקשר זה את הנהלת המועצה, נכונות ללמוד ולנהל את התחום בהתאם לכל הדרישות וההנחיות. כאשר יתקבל דו"ח סופי נפעל להפקת לקחים והעברתם לכל הגורמים שלוקחים חלק בתהליך כינוס הוועדות.

בברכה,

**חופית קלימובסקי**

מנכ"לית המועצה

052-4858662 | 08-6797307



אום בטין | אל סייד | דריג'את | כחלה | מכחול | סעווה (מולדה) | תראבין א-צאנע

**From:** ראניה שאהין

**Sent:** Monday, January 9, 2023 11:19 AM

**To:** עלי דבסאן <[Mevaker@alqasoum.org.il](mailto:Mevaker@alqasoum.org.il)>

**Cc:** גזבר <[hofit@alqasoum.org.il](mailto:hofit@alqasoum.org.il)>; חופית קלימובסקי <[salama@alqasoum.org.il](mailto:salama@alqasoum.org.il)>; סלאמה אלאטרש <[gizbar@alqasoum.org.il](mailto:gizbar@alqasoum.org.il)>

**Subject:** RE: טיוטת דוח ביקורת בנושא תפקוד וועדות המועצה

עלי שלום,

ברצוני לעדכןך שהתקיימה ועדת הנחות בתאריך 22/12/22 פרוטוקול יישלח ע"י הגזבר המכותב למייל זה.

אני רוצה לציין שלאחר שהוועדות עברו לאחריותי אשמח שאני ועלי נעבוד בשיתוף פעולה ושתמיד יעדכן אותי על מנת למנוע תגובות ביקורתיות כלפי התפקוד של הוועדות.

בברכה,

## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור

ראניה שאהין

מנהלת לשכת יו"ר מ.א. אל קסום

ואמורה על חוק חופש המידע

פא' 08-6796128 פא' 050-8190191 פקס 08-6796128



**From:** עלי דבסאן <[Mevaker@alqasoum.org.il](mailto:Mevaker@alqasoum.org.il)>

**Sent:** Monday, January 9, 2023 11:05 AM

**To:** <[hofit@alqasoum.org.il](mailto:hofit@alqasoum.org.il)>; ראניה שאהין <[RANIA@alqasoum.org.il](mailto:RANIA@alqasoum.org.il)>

**Cc:** סלאמה אלאטרש <[salama@alqasoum.org.il](mailto:salama@alqasoum.org.il)>

**Subject:** RE: טיוטת דוח ביקורת בנושא תפקוד וועדות המועצה

חופית / ראניה שלום

בהמשך לבקשתי מיום 28/11/22 אבקשן להתייחס

לטיוטת דוח הביקורת תפקוד וועדות המועצה , אבקש

את התייחסותן עד למועד שלא יאוחר **מיום 18/01/2023** .

מודה לכן על שיתוף הפעולה .

עלי דבסאן – מבקר וממונה תלונות הציבור

054-6755305 / 08-6797308



## מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור



**From:** עלי דבסאן

**Sent:** Monday, November 28, 2022 12:13 PM

**To:** חופית קלימובסקי <[hofit@alqasoum.org.il](mailto:hofit@alqasoum.org.il)>; ראניה שאהין <[RANIA@alqasoum.org.il](mailto:RANIA@alqasoum.org.il)>

**Cc:** סלאמה אלאטרש <[salama@alqasoum.org.il](mailto:salama@alqasoum.org.il)>

**Subject:** טיוטת דוח ביקורת בנושא תפקוד וועדות המועצה

חופית / ראניה שלום

להלן אני מעביר לכן את טיוטת דוח בנושא התנהלות

וועדות המועצה להתייחסותכן ולמתן תגובות .

אבקש את התייחסותכן עד למועד שלא יאוחר מ- 12/12/2022 .

מודה לכן על שיתוף הפעולה .

• נשלח לראש הרשות לידיעה בלבד .

טבלה בהרכב וועדות המועצה : נספח מספר 1-



**מבקר הרשות וממונה על תלונות הציבור**

מועדות המועצה האזורית אלקסום 2022 מודגש מסמן י"ר ועדה																
ועדות רשות									ועדות חובה							
15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
ועדת מלגות	ועדה לשימור אתרים	ועדה לתכנון ובניה	ועדת התקשרויות	ועדה למיגור אלימות	ועדת השלושה	ועדת הלוואות	הקצאות	איכות הסביבה	ערר	מכרזים	מ"ח	רכש	ביקורת	הנהלה	שם נציג/ועדה	מס'
		x		x				x						x	סלאמה אלאטרש	1
		x		x											ד"ר אברהים אבו כף	2
	x												x		וליד אלצנע	3
	x							x		x					עלי אבו רביעה	4
x				x									x		סעיד אבו רביעה	5
															עזאת אלסייד	6
		x						x		x				x	עזאת אבו חמאד	7
													x		חדר אטרש	8
	x														חליל אטרש	9
	x	x								x				x	רמדאן אלסייד	10
	x							x						x	ג'אדלה אבו כף	11
x			x		x	x	x					x			עיאד אבו עשיבה	12
x				x											מנהל אגף חינוך	13
	x						x								מהנדס המועצה	14
x			x		x	x	x		x			x			יועמ"ש	15
			x	x	x		x					x			מנכ"לית המועצה	16
															ד"ר מאזן אבו סיאם	17
				x											עבד אלחמיד אבו רביעה	18
x				x											מוחמד אלעתאמין	19
				x											עדל אלגפיר	20
								x							יוסי גוטליב	21
								x							דיאב אבו חמאד - נציג ציבור	22
								x							פאיז אבו רביעה- נציג ציבור	23
															קב"ט	24
				x											דוד לוי - שוטר	25
					x										חגית כהן	26
						x						x			דניאל אחראית רכש	
									x						עו"ד רפיק אבו חמאד	
									x						עבד אלחמיד אלסייד	
									x						ג'בר אבו כף	
5	6	4	3	9	3	3	5	7	4	3		3	3	4	מס' חברים בכל ועדה	26